



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » августа 2016 г.

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ 1816

О внесении изменений  
в постановление исполнительного  
комитета Альметьевского  
муниципального района  
от 22 мая 2016 года № 957  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги по  
предоставлению гражданам жилых  
помещений по договорам найма  
служебного жилого помещения»

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, по результатам правового мониторинга

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 22 мая 2016 года № 957 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения» внести изменения:

приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения изложить в следующей редакции:

«Приложение №1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению гражданам жилых

помещений по договорам найма  
служебного жилого помещения

В

(наименование органа местного  
самоуправления

муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

(далее - заявитель).

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
регистрация по месту жительства, телефон

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, подлежащих представлению заявителем

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган (может быть представлена заявителем самостоятельно);\*

в) справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;\*

г) ходатайство руководителя соответствующего государственного органа, государственного унитарного предприятия Республики Татарстан, государственного учреждения Республики Татарстан;

д) копия трудового договора либо копия служебного контракта;

е) копия трудовой книжки.

\* Документы (их копии), указанные в подпунктах "б" и "в" запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах,

органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - организации), в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе».

приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению гражданам жилых  
помещений по договорам найма  
служебного жилого помещения

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_

муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(далее - заявитель).

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
регистрация по месту жительства, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам найма  
служебного жилого помещения

Прошу Вас предоставить по договору найма жилое помещение  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Местоположение жилого помещения: муниципальный район  
(городской округ), населенный пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его  
семьи;

2) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии  
сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а  
также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на  
территории соответствующего муниципального образования, выданная

Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган (может быть представлена заявителем самостоятельно);\*

3) справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;\*

4) ходатайство руководителя соответствующего государственного органа, государственного унитарного предприятия Республики Татарстан, государственного учреждения Республики Татарстан;

5) копия трудового договора либо копия служебного контракта;

6) копия трудовой книжки.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (ФИО)

\* Документы (их копии), указанные в подпунктах "2" и "3", запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе».

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по строительству А.А. Мухаметзянова.

Руководитель  
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов