



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июнь 2016 ел

КАРАР

№ *3279*

Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Инвалидларның хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенә кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 1 декабрдәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон, Шәһәр Советының 2007 елның 21 февралендәге 19/8 номерлы карары белән расланган Муниципаль хокукый актлар системасы турында нигезләмәнең 5.24 пункты нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Башкарма комитетның «Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 8 июлендәге 4038 номерлы карары белән расланган административ регламентка түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1) 1.5. пунктына түбәндәге эчтәлектәге абзац өстәргә:

«Техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата)»;

2) 2.14 пунктының түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла</p>
--	---

3) 3.4 пункттында:

- беренче абзацта «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына, Идарә башлыгына» (алга таба - Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары) сүзләрен «Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгына» (алга таба – Идарә башлыгы) сүзләренә алмаштырырга;

- өченче абзацта «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына» сүзләрен төшереп калдырырга;

4) 3.5. пункттында «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары» сүзләрен төшереп калдырырга;

5) 3.15. пункттының беренче, өченче абзацларында «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына» сүзләрен «Идарә башлыгына» сүзләренә алмаштырырга;

6) 3.16. пункттында «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары» сүзләрен «Идарә башлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

7) түбәндәге эчтәлектәге 3.24. пункты өстәргә:

«3.24. Техник хаталарны төзәтү.

1) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша, шул исәптән электрон почтадан файдаланып, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша, шул исәптән электрон почтадан файдаланып, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

2) Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны һәм теркәлгән документларны кабул итүне, теркәүне гамәлгә ашыра һәм аларны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жибәрелгән гариза.

3.8.3. Техник хатаны төзәтү турында гариза кәргәндә, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Идарә белгече төзәтелгән документны, имза куйдырып, шәхсэн гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып, техник хата булган документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның төп нөсхәсен Идарәгә тапшырганда документны алу мөмкинлегенә турында хатны почта аша (электрон почта аша) гариза бирүче адресына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.»;

8) Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымтада «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары» сүзләрен «Идарә башлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

9) әлеге карарга кушымтада каралганча 4 нче кушымта өстәргә;

10) 2 нче кушымтада каралганча, кушымтаны (белешмә) яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы Э.Ф. Тимергалиевка йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы



В.А. Гаврилов

Башкарма комитетның
2016 елның 27 июнендәге
3279 номерлы карарына
1 нче кушымта

Муниципаль учреждениеләргә,
муниципаль казна предприятиеләренә
оператив идарә хокукында һәм
муниципаль унитар предприятиеләргә
хужалык алып бару хокукында
муниципаль милекне рәсмиләштерү
(беркетү) буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
Житәкчесенә

Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail: _____ адресына жибәрү юлы белән;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска жибәрүне:

_____ Моның белән раслыйм: әлеге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем

тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән тапшыруға), блокировкалауга, персонал мәгълүматларны юкка чыгаруға, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрлә гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуға ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)

Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесә вазыйфаларын башкаручы



Н.И. Галиева

Башкарма комитетның
2016 елның 27 июнендәге
3279 номерлы карарына
2 нче кушымта

Муниципаль учреждениеләргә,
муниципаль казна предприятиеләренә
оператив идарә хокукында һәм
муниципаль унитар предприятиеләргә
хужалык алып бару хокукында
муниципаль милекне рәсмиләштерү
(беркетү) буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәләшен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

№ т/б	Вазыйфа	Электрон адрес
1	Жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы	Eldar.Timergaliev@tatar.ru
2	Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы урынбасары	Lenar.Gizatullin@tatar.ru
3	Башкарма комитет жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсенәң юридик затлар эшчәнлеген җайга салу бүлеге башлыгы	Svetlana.Shahmatova@tatar.ru
4	Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе юридик затлар эшчәнлеген җайга салу бүлегенәң баш белгече	Elena.Nurmuhametova@tatar.ru
5	Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе исәпкә алу һәм мөлкәт белән идарә итү бүлегенәң баш белгече	Yuliya.Nikitina@tatar.ru

Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы



Н.И. Галиева