



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 06 » *июня* 2016 г.

г. Альметьевск

№ *812*

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 05 июня 2015 года № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

В связи с приведением муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством по результатам правового мониторинга

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского района от 05 июня 2015 года № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

в подпункте 1.3.3.1. дополнить абзацем вторым в следующей редакции: «Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента»; таблицу 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	1	2	3
2.1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета района.	п.3. ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
2.2. Наименование исполнителя - распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета района.	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета района.	п.16 ст.3 Правил предоставления субсидии из бюджета Альметьевского муниципального района
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1. Договор о предоставлении субсидии (Приложение № 2 к регламенту). 2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	1. Договор о предоставлении субсидии (Приложение № 2 к регламенту). 2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	п. 3 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации решение о бюджете
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления муниципальной услуги, если возможность	В течение 15 рабочих дней, включая день подачи заявления	В течение 15 рабочих дней, включая день подачи заявления	

1	2	3
<p>приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p> <p>2.5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение №1 к регламенту).</p> <p>2. Документы удостоверяющие личность.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (если от имени заявителя действует представитель).</p> <p>4. Наименование видов товаров, объемов товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течении двух лет, предшествующие дате подачи заявления, либо в течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием видов товаров;</p> <p>5. Заверенные сведения об основных показателях деятельности.</p> <p>Заявления и документы представляются в одном экземпляре</p>	<p>п.12 ст.3 Правил предоставления субсидии из бюджета Альметьевского муниципального района</p>
<p>2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <p>1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц либо сведения из Единого государственного реестра индиви-</p>	

1	2	3
<p>государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель в праве представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>дуальных предпринимателей. 2. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства. 3. Сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках).</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления услуги и которое осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу</p>	<p>Согласование муниципальной услуги не требуется.</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>1. Подача документов ненадлежащим лицом. 2. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента. 3. В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные</p>	

1	2	3
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.</p> <p>4. Представление документов в ненадлежащий орган.</p> <p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация. 2. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. 3. Отсутствие бюджетных ассигнова- 	<p>п. 3 ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации</p>

1	2	3
	<p>ний, предусмотренных решением о бюджете Альметьевского муниципального района на текущий календарный год и (или) полное использование суммы бюджетных назначений на соответствующий финансовый год.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.</p>	
<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муници-</p>	<p>В течение одного дня с момента поступления заявления.</p>	

1	2	3
<p>пальной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Заявление на бумажном носителе подается в отдел бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета района. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещения в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположение помещения в зоне доступности общественного транспорта</p>	

1	2	3
<p>предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>наличие необходимости количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных ресурсах официального сайта Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет» (http://www.almetyevsk.tatar.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Очередей при приеме и выдаче документов. 2. Нарушений сроков предоставления муниципальной услуги. 3. Жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу. 4. Жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную 	

1	<p>услугу, к заявителям.</p> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист многофункционального центра.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет» (http://www.almetyevsk.tatar.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в многофункциональном центре.</p>	2	3
2.16. Особенности предоставления муницип-	Консультацию о порядке получения		

1	2	3
<p>ципальной услуги в электронной форме</p>	<p>муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>В случае если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).</p>	

наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»

В пункте 3.7. «Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр» первый абзац дополнить словами «, в удаленное рабочее место МФЦ».

в приложении №1 в заявлении второй абзац изложить в следующей редакции:«Прошу Вас предоставить субсидию для производства товаров, выполнения работ, услуг _____».

приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги свидетельствования верности копий документов и выписок из них (справочное) изложить в следующей редакции:

РЕКВИЗИТЫ

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Глава Альметьевского муниципального района

Фамилия имя отчество	должность	телефон	электронный адрес
Хайруллин Айрат Ринатович	глава муниципального района	45-50-10	Ayrat.Hayrullin@tatar.ru

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района

Фамилия имя отчество	должность	телефон	электронный адрес
Гирфанов Марат Нилевич	руководитель исполнительного комитета района	45-50-20	Marat.Girfanov@tatar.ru
Исмагилов Булат Ибрагимович	руководитель аппарата	45-50-45	Bulat.Ismagilov@tatar.ru

Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Телефон	Электронный адрес
Кашфутдинова Лейсан Талгатовна	начальник отдела учета и отчетности исполнитель- ного комитета района	32-67-87	Leysan.Kashfutdinova@tatar.ru

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике А.Н. Подовалова.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов