

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Школьная, д.2,
с. Александровка, 423926

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АЛЕКСАНДРОВКА
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Мәктәп урамы, 2 нче йорт,
Александровка авылы, 423926

Тел.: (85569) 3-72-21, факс: (85569) 3-73-21. E-mail: Alex.Bav@tatar.ru, сайт: www.bavly.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 года

с. Александровка

КАРАР

№ 3

Об утверждении административного регламента «Осуществление приемки выморочного имущества, расположенного на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, жилых помещений в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования «Александровское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан»

В целях осуществления полномочий по приему выморочного имущества, расположенного на территории Российской Федерации, жилых помещений, в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования «Александровское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», надлежащего использования и обеспечения сохранности, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению жилыми помещениями и земельными участками, в соответствии со ст. 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент «Осуществление приемки выморочного имущества, расположенного на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, жилых помещений в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования «Александровское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Александровского сельского поселения (<http://bavly.tatarstan.ru/rus/alexandrovskoe.htm>) и на Официальном портале правовой информации на Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Александровского сельского поселения
Бавлинского муниципального района

И.Р. Валиев

Административный регламент

«Осуществление приемки выморочного имущества расположенного на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан жилых помещений в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования «Александровское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент «Осуществление приемки выморочного имущества расположенного на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан жилых помещений, в порядке наследования по закону, в собственность муниципального образования «Александровское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, (далее – Регламент и Муниципальная функция соответственно) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении Муниципальной функции на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- статьями 1151, 1152, 1162 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Исполнение Муниципальной функции осуществляется Исполнительным комитетом Александровского сельского поселения (далее – Исполнительный комитет) на основании «Положения об Исполнительном комитете Александровского сельского поселения Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Решением Совета Александровского сельского поселения Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 20 ноября 2006 г. №31 (далее – Положение).

Адрес: 423926, Республика Татарстан, Бавлинский р-н, с. Александровка, ул. Школьная, д. 2.

Адрес электронной почты: Alex.Bav@tatar.ru.

Телефон: (85569) 3-72-21 (приемная), (85569) 3-73-21 (факс).

Режим работы:

- понедельник – пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.4. При исполнении Муниципальной функции Исполнительный комитет осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, муниципальными предприятиями, учреждениями, другими организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также физическими лицами, в части получения информации, необходимой для оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество.

2. Административные процедуры

2.1. Юридическим фактом для начала исполнения Муниципальной функции является поступившая в Исполнительный комитет информация о наличии жилых помещений, обладающих признаками выморочного имущества.

К жилым помещениям, переходящим по праву наследования по закону в муниципальную собственность (далее – жилое помещение), относятся жилые помещения в виде жилых домов, квартир, их частей, комнат и долей в праве собственности на жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся в связи со смертью собственника, в случаях:

- если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию;
- если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования;
- если никто из наследников не принял наследства либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

2.2. Принятие в муниципальную собственность выморочного имущества проводится как в судебном, так и во вне судебном порядке.

2.2.1. При отсутствии у умершего гражданина наследников, Исполнительный комитет в месячный срок принимает меры по выявлению жилых помещений, принадлежавших умершему гражданину на праве собственности, путем направления запросов в органы, осуществляющие или осуществлявшие ранее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и осуществляет сбор документов, необходимых для получения свидетельства о праве на наследство по закону на жилое помещение:

- свидетельства (справки) о смерти, выданного учреждениями ЗАГС;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилое помещение, выданной органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, или документов (дубликатов документов), устанавливающих право собственности умершего лица на жилое помещение;
- кадастрового и технического паспорта на жилое помещение;
- справки о стоимости жилого помещения на день смерти, выданной органом

технической инвентаризации объектов недвижимости;

- копии финансово-лицевого счета.

2.2.2. После получения документов, указанных в подпункте 2.3. Регламента, Исполнительный комитет обращается к нотариусу для получения свидетельства о праве на наследство, с приложением полного пакета документов:

- заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство;
- свидетельство (справка) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;
- выписка из домовой книги;
- копия финансово-лицевого счета;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилое помещение, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, или документов (дубликатов документов), устанавливающих право собственности умершего лица на жилое помещение;

- кадастровый и технический паспорта на жилое помещение.

2.3. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство, а также при отсутствии какой-либо информации на объект выморочного имущества – вопрос оформления имущества решается в судебном порядке.

2.4. После получения свидетельства о праве на наследство по закону Исполнительный комитет организует проведение комиссионного обследования жилого помещения в целях освобождения выморочного жилого помещения от вещей и его последующего ремонта.

2.5. Обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение.

2.6. Конечным результатом исполнения Муниципальной функции является проведение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Александровское сельское поселение Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» на жилое помещение (на основании свидетельства о праве на наследство по закону) и включение его в реестр муниципального имущества.

2.7. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по исполнению Муниципальной функции, за полнотой и качеством исполнения Муниципальной функции осуществляет руководитель Исполнительного комитета Александровского сельского поселения Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

2.8. Решения, принятые в ходе исполнения Муниципальной функции, а также действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
