СОВЕТ КРЫМ-САРАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАУЛЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЫРЫМ-САРАЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ КАРАР

29.03.2016 ел Кырым-Сарай авыл №23

Муниципаль хезмәт турында;
муниципаль берәмлек
"Кырым-Сарай авыл җирлеге»
Баулы муниципаль районы
Татарстан Республикасы

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы», 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Федераль закон нигезендә Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл җирлеге Советы КАРАР КЫЛДЫ:

1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл җирлеге Советының" Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында "2011 ел, 01 февраль, 4 нче карары үз көчен югалткан дип санау хакында" 2011 ел, 21 декабрь, 21 нче карары, 2012 ел, 28 февраль, 27 нче карары

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Баулы муниципаль районы сайтына урнаштырырга.

4. Әлеге карар халыкка игълан ителгән көннән үз көченә керә.

Башлык, Совет Рәисе
Кырым-Сарай авыл җирлеге башлыгы Е.М. Зелепугина

Кушымта
Совет карары буенча
Кырым-Сарай авыл җирлеге
Баулы муниципаль районы
2016 елның 29 мартындагы 23 номерлы

Эш
муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт турында
Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге»

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1.1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт - гражданнарның һөнәри эшчәнлеге, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән билэп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

1.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы (яллаучы) булып яллаучы (эш бирүче) вәкиле тора. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) булырга мөмкин муниципаль берәмлек башлыгы, җирле үзидарә органы җитәкчесе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат.

2. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

2.1. Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә, җенесе, расасы, чыгышы, мөлкәти һәм вазифа хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инануларына, җәмәгать берләшмәләренә карауларына карамастан, муниципаль хезмәткә тигез керү гарантияләнә.

2.2. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт

турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында»Татарстан Республикасы Законы нигезендә гамәлгә ашырыла., Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар белән.

2.3. Җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба-муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәленә кагыла.

3. Муниципаль хезмәт оештыруның төп принциплары

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының " Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып торалар:

- кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренең приоритеты;

- Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданнарның җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, җәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аның узуының тигез шартлары;;

- муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;

- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

- иҗтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;

- муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка җирле традицияләрне исәпкә алу;

- муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

-үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;

- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш эшчәнлеге.

II. Муниципаль хезмәткәр статусы

4. Муниципаль хезмәткәр

4.1. Муниципаль хезмәткәргә-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмәт вазыйфаларын башкаручы граждан.

4.2. Җирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

5. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә, Баулы муниципаль районының Кырым-Сарай авыл җирлеге Советы тарафыннан Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнә.

5.2. Муниципаль вазыйфалар түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

6. Муниципаль вазыйфаларны биләү буенча муниципаль хезмәткәрләргә квалификация таләпләре

6.1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының " Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучы гражданнарга түбәндәге квалификация таләпләренә туры килергә кирәк:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә:

- эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары һөнәри белем бирү-вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәп баручы төркеме өчен;;

- эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары һәм урта һөнәри белем бирү-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;;

2) муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең төп яки әйдәп баручы вазыйфаларында ике елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча биш елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы яки өлкән вазыйфаларында бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча-өлкән яки кече вазыйфаларда бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы . ;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары буенча - кече вазыйфаларда алты айдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча бер елдан да ким булмаган эш стажы.

Муниципаль хезмәт стажына яисә кече төркемдәге муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәр һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

6.2. Вазыйфаи бурычларны үтәгәндә кирәк булган һөнәри белемнәргә һәм аларны куллану күнекмәләренә квалификациягә карата таләпләр җирле үзидарә органнарының, муниципаль органнарның хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

7. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф сәгатьләре

7.1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының " Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

- муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

- муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

- муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

- муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчегә-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

- муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.2. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класс чины бирелә. Квалификацияне, эш стажын, профильле гыйльми дәрәҗә булуны исәпкә алып, муниципаль хезмәткәргә 2 нче класслы класс чины бирелергә мөмкин.

Федераль дәүләт хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины яки муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданны муниципаль хезмәткә алганда, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме кысаларында бирелә.

Әгәр вазыйфаларның билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, әлеге класслы чин федераль дәүләт хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби яки махсус исемнең, дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан яисә муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәткәрдә күрсәтелгән класслы чиннан яисә тиешле класслы квалификация разрядыннан ким булмаган класслы чин бирелергә мөмкин, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәткәргә тиешле класслы чиннар, аңа ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.
Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.
7.4. Беренче сыйныф чины сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.
7.5. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 сыйныф муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - өч ел тәшкил итә.
Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннарын арттыру аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югарыдагы вазыйфаларына күчергәндә яисә бүләкләү тәртибендә булырга мөмкин.
7.6. Бирелгән класслы чинада булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.
7.7. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларын тиешле дәрәҗәдә башкарганда һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган

булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чиныннан югарырак яки югарырак классны чин каралган булса, бирелә.

Чираттагы сыйныф чины дисциплинар җәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткәрелә яки җинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

7.8. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә классны чин бирелергә мөмкин:

1) әлеге статьяның 7.5 пунктында тиешле классны чинада муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт беткәнче, ләкин элегрәк бирелгән классны чинда алты айдан да иртәрәк булмаган вакыт узганчы - муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы классны чиннан да югары түгел.;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә торган классны чиннан бер баскычка югарырак - муниципаль хезмәт вазыйфаларының турыдан-туры югары төркеме чикләрендә.

7.9. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югары вазыйфасына билгеләп куйганда, аның алдагы классны чинда булу вакыты чыккан булса, чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, ул элегрәк биләгән хезмәткә караганда, әлеге Нигезләмәнең 7.1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы классны чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

7.10. Вәкаләтләр вакытын чикләмичә биләп торучы муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең төп, алып баручы, өлкән, кече вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә классны чиннар алар тарафыннан квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләп торучы муниципаль хезмәткәрләргә классны чиннар, әгәр дә бу хезмәткәрләр тарафыннан

квалификация имтиханын тапшыру турында карар җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән булса, квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

7.11. Муниципаль хезмәткәрләргә классы чиннар муниципаль хезмәткәр үтә торган җирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән вәкаләт бирелгән, җирле үзидарә органы җитәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

7.12. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

7.13. Классы чин бирү турындагы карар барлык кирәкле документлар белән тәкъдим ителгән көннән бер ай эчендә кабул ителә. Классы чин бирүдән баш тарту закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

7.14. Классы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча мөмкин.

7.15. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән классы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы классы чин бирелгәнче саклана.

7.16. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8. Муниципаль хезмәткәрнең хокуклары һәм бурычлары

8.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы.:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга җибәрү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт)нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) җирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертеп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү;

13) Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә аларга алынган бүләкне сатып алу.

8.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, әгәр дә бу мәнфәгатьләр каршылыгына

китермәсә һәм федераль законда башкача каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

8.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә.;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклап калу;;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылучы белешмәләрне таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш

бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;;

11)үзенең турыдан-туры начальнигына мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

2. Муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле җитәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган җитәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең җитәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

8. муниципаль хезмәткәрнең хокуклары һәм бурычлары

8.1. муниципаль хезмәткәр хокуклы::

1) муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга этәрү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;;;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт)нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук еллык түләүле ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алган өчен, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр керткән өчен;;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) җирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау сезнең шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән аларны шәхси эшкә керткәнче танышырга, шулай ук шәхси эшкә аның язма аңлатмаларын җәлеп итәргә.;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертеп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозу очракларында, судка шикаять бирүне дә кертеп, аларны яклау;;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү;

13) Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә аларга алынган бүләкләрне сатып алу.

8.2.муниципаль хезмәткәр, контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма гаризасы буенча, әгәр бу мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм федераль законда башкача каралмаган булса, бүтән түләүле эш башкарырга хокуклы.

8.3. муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;;;;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен сакларга.;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклап калу;;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылучы яисә аларның намусына һәм абруена кагылучы белешмәләрне таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән вазыйфаи бурычларны үтәү өчен аңа бирелгән мөлкәтне сакларга.;;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләр бирергә;;;;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне яллаучы (эш бирүче) вәкиленә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яки чит ил гражданлыгын алу турында чит ил гражданлыгын алу турында хәбәр итәргә.;;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән тыюларны бозмаска, чикләүләрне, йөкләмәләрне үтәргә;;;;

11)үзенең турыдан-туры начальнигына вазыйфаи бурычларын башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

2.муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үти алмый. Тиешле җитәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, законсыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар күрсәтеп, җитәкчегә язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмә җитәкчесе тарафыннан язма расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм әлеге йөкләмә биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

Мәкалә 10.1. Хезмәт тәртибенә карата таләпләр
муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәэмин итәргә, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска.;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга.;

5) гражданнар белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм гореф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;;
7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
8) милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итәргә;
9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

11. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат тапшыру
11.1 тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданнар, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла;
11.2 муниципаль хезмәткәр, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

11.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

12. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

12.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарулары, озак һәм мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр төрләре билгеләнә::

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

12.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләреннән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

12.3. Бүләкләр муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән җирле үзидарә органы җитәкчесенең хокукый акты дип игълан ителә.

13. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы

13.1. Муниципаль хезмәткәргә үзенә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт дисциплинасын бозган, Вазыйфаи вәкаләтләрдән артып киткән, муниципаль хезмәт белән бәйле законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар җәза бирелә: :

- искәрмә;
- шелтә;
- эштән азат итү.

13.2. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар җәза муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан билгеләнә.

13.3. Һәр дисциплинар җинаять өчен бер генә дисциплинар җәза бирелергә мөмкин.

13.4. Дисциплинар җинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

13.5. Дисциплинар түләтүне куллану, шикаять бирү һәм исәптән төшерү тәртибе Россия Федерациясе хезмәт законнары белән билгеләнә.

13.6. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр:

1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законның 27 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

2. Муниципаль хезмәткәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1

һәм 15 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар очракларында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә кулланыла.:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына. , шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәү нәтиҗәләре дә каралды.

5. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата түләтүне куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак әлеге статьяның 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр әлеге Федераль закон, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актлары һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кулланыла.

14. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

14.1. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гарантияләнә:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәэмин итү.;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәҗбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

14.2. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүгә иң чик чыгымнар, шулай ук компенсация түләүләренә чыгымнар суммасы Чираттагы финанс елына район бюджеты турында Баулы муниципаль районы Советы карары белән ел саен билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләүнең гомуми принциплары

15.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладыннан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

15.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр.;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) югары квалификация өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

15.3. Муниципаль хокукый актлар белән профильле фәннәр кандидаты, фәннәр докторы гыйльми дәрәҗәсе, профильле гыйльми дәрәҗәсе булган муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме, шулай ук төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм аларны юрист яки башкаручы сыйфатында визалау кирә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү каралырга мөмкин., югары юридик белемгә ия булган (юридик эш өчен өстәмә).

15.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә айлык өстәмә билгеләнә.

15.5. Җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай

ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Баулы муниципаль районы Советы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

16. Муниципаль хезмәткәр ялы

16.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен 30 календарь көннән дә ким булмаган төп түләүле отпуск билгеләнә.

16.2. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (15 календарь көннән дә артык түгел), шулай ук федераль законнарда һәм әлеге карарда каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәткәрләр өчен ел саен түләнә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 45 календарь көннән артмаска тиеш.

16.3. Еллык түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклар суммалаштырыла һәм муниципаль хезмәткәр теләге буенча өлешләр буенча бирелергә мөмкин. Шул ук вакытта бирелә торган ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш.

16.4. Муниципаль хезмәткәргә, аның гаризасы буенча, муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан, әгәр Федераль законда башкасы каралмаган булса, хезмәт хакын бер елдан да артык сакламыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

16.5. Муниципаль хезмәткәрләргә отпусклар, шул исәптән өстәмә отпусклар һәм хезмәт хакын саклап калмыйча отпусклар бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

17. Муниципаль хезмәткәрне пенсия белән тәэмин итү.

аның гаилә әгъзалары

17.1. Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә хокукларга тулы күләмдә ия.
17.2. Муниципаль хезмәткәр үтәлеше белән бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта, вафат булган гаилә әгъзалары Россия Федерациясе пенсия законнарында билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

18. Муниципаль хезмәт стажы

18.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыкка) биләү чорлары кертелә:
1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
2) муниципаль вазыйфалар;
3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары;
4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары;
5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.
18.2. Муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле еллар эшләгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләрне билгеләү өчен, әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпкә алына), шулай ук вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпкә алына), "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында"2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпкә алына).
18.3. Муниципаль хезмәт стажына, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен, әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый

актлары һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

18.4 муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

III. Муниципаль хезмәт узу

19. Муниципаль хезмәткә керү

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән, муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр сыйфатында әлеге Нигезләмәнең 10 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, гражданнар керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда җенесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, җәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) Мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. Граждан әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә бирелә торган белешмәләрне тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

5. Әлеге статьяның 4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Граждан муниципаль хезмәткә керү хезмәт шартнамәсе шартларында, әлеге Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла.

7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтиҗәләре буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзелү тәртибе «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

9. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

20. Муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләп торуга Конкурс

20.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда каралган очракларда, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү конкурс нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

20.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә Конкурс анда катнашу өчен гариза биргән гражданнар арасында, муниципаль хезмәткә керүчеләргә куелган таләпләрне үтәгәндә үткәрелә.

Муниципаль хезмәткәрләр, аны үткәргән вакытта нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан, конкурста катнаша алалар.

20.3. Конкурсны үткәрү җирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

20.4. Конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм шартлары турында мәгълүмат (хәбәр) рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

20.5. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл җирлеге Советы карары белән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

21.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

21.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә җиткәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә бала карау буенча отпускта булган өч яше тулганчы. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

21.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килмәве яки туры килмәве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән вазыйфаларында аларны арттыру турында, ә кирәк очракта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтиҗәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

21.4. Аттестация нәтиҗәләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштәге уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасында киметү турында аттестация көненнән бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен җибәрү турында тәкъдимнәр бирә ала.

21.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасында киметелгән яки аның ризалыгыннан башка муниципаль хезмәт урынына күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле, аттестация нәтиҗәләре белән расланган квалификация җитәрлек булмау сәбәпле, аттестация узганнан соң, аны муниципаль хезмәттән азат итәргә мөмкин. Күрсәтелгән вакыт узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны әлеге аттестация нәтиҗәләре буенча вазыйфада киметү рөхсәт ителми.

21.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтиҗәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

21.7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы нигезләмә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Советының муниципаль хокукый акты белән раслана.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше, муниципаль хезмәткәрләр реестры

22.1. Муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенең тиешле органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла, һәм муниципаль хезмәткәр яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

22.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә аларның сәяси һәм дини кирәк-яраклары, шәхси тормышы турында белешмәләр җыю һәм кертү тыела.

22.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

23. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

Кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл җирлеге башлыгының хокукый актлары нигезендә төзелә.

24. Муниципаль хезмәткәрләрне квалификация имтиханы һәм аттестацияләү

24.1. Квалификация имтиханы, кирәк булган саен, муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә, кирәк булган саен, әмма елына бер тапкырдан да ким түгел.

24.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең биләгән муниципаль вазыйфаларына туры килү-килмәү дәрәҗәсен билгеләү өчен аларны аттестацияләү үткәрелә.

Аттестация өч елга бер тапкыр Баулы муниципаль районы Башлыгының хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә үткәрелә.

26. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

26.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

26.2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасыннан азат итү Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы «Кырым-Сарай авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органының хокукый акты белән рәсмиләштерелә, анда муниципаль хезмәткәр хезмәт итә. Хокукый актта муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү нигезе булырга тиеш.

IV. Муниципаль хезмәт идарәсе

27. Җирле үзидарә органнарында кадрлар эше

27.1. Муниципаль районның җирле үзидарә органнарында кадрлар эше әлеге органнарның кадр хезмәтләре тарафыннан башкарыла.

27.2. Муниципаль районның җирле үзидарә органнарында кадрлар эше белән авыл җирлеге башлыгы яки аның вәкаләтле органы, яисә муниципаль районның җирле үзидарә вазыйфаи заты идарә итә.

27.3. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2)муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персональ мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;;

12) " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру;;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм «Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турында» Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

28. Муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында җирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм әлеге Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, шартнамә нигезендә, гражданнарны муниципаль хезмәт өчен әзерләүне оештыра алалар.

2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү бурычы белән максатчан укыту турында шартнамә (алга таба - максатчан укыту турында шартнамә) җирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм гражданның күрсәтелгән җирле

үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча йөкләмәсен күздә тота.

3. Максатчан укыту турында шартнамә төзү федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла. Максатчан укыту турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турында мәгълүмат Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (анда муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла) һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны үткәрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

4. Максатчан белем алу турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм көндезге уку формасы буенча беренче тапкыр Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданнар ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук әлеге статьяның 5 өлешендә каралган бөтен срок эчендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

5. Максатчан укуын тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәтне мәҗбүри үтү срогы максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында җирле үзидарә органы максатчан укыту турында шартнамә нигезендә гражданга социаль ярдәм күрсәтү чараларын биргән, әмма биш елдан да артмаган сроктан ким булмаска тиеш.

6. Максатчан укыту турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә.

7. Максатчан укыту турында килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

8. Максатчан укыту турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.