

**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

422700, Высокогорский район РТ,
поселок ж/д станция Высокая Гора,
ул. Кооперативная, 5
Тел. +7 (84365) 2-30-60, факс 2-30-86
e-mail: biektau@tatar.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ СОВЕТЫ**

422700, ТР Биектау районы,
Биектау т/ю станциясе поселогы,
Кооперативная ур., 5
Тел. +7 (84365) 2-30-60, факс 2-30-86
e-mail: biektau@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года

КАРАР

№ 49

**Об утверждении Положения о
порядке ведения реестра
муниципальных служащих в
Высокогорском муниципальном
районе Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Указом Президента Республики Татарстан от 29.01.2016 № УП-61 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан», Положением о муниципальной службе в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан утвержденным Решением Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 31 марта 2014 г. N 353 с внесенными изменениями Решением Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 26 мая 2014 г. N 362 Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое:

1.1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение 1).

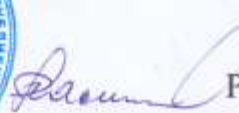
1.2. Реестр должностей муниципальной службы в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение 2).

2. Настоящее Решение разместить и обнародовать на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, местному самоуправлению и связям с общественностью.

Председатель Совета,
Глава муниципального района



 Р.Г. Калимуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра муниципальных служащих
в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Указом Президента Республики Татарстан от 29.01.2016 № УП-61 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан» и определяет порядок ведения реестра муниципальных служащих Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Реестр), содержащего данные о профессиональных качествах, уровне квалификации и правовом положении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района.

1.2. Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района, содержащий их основные анкетно- биографические и профессионально-квалификационные данные.

1.3. Реестр муниципальных служащих формируется на основе сведений из личных дел муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие).

1.4. Сведения, внесенные в реестры муниципальных служащих в муниципальных образованиях относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях - к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Реестры муниципальных служащих Высокогорского муниципального района Республики Татарстан ведутся в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Информационная система), а так же на бумажном носителе с обеспечением защиты, содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а так же от иных неправомерных действий.

II. Ведение реестров муниципальных служащих в Высокогорском
муниципальном районе Республики Татарстан

2.1. Реестры муниципальных служащих в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан ведутся отделом кадров Совета Высокогорского муниципального района в Информационной системе и на бумажном носителе.

2.2. Реестры муниципальных служащих, сформированные по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе, и утвержденные руководителем муниципального образования, представляется в двух экземплярах в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее - Департамент) не позднее 15 февраля текущего года.

2.3. Формирование и ведение Реестров муниципальных служащих осуществляется Департаментом в Информационной системе на основе представленных в ней реестров муниципальных служащих Высокогорского муниципального района.

2.4. Формы реестра муниципальных служащих утверждаются Департаментом и размещаются в Информационной системе.

2.5. Реестр муниципальных служащих включает в себя сведения:

- персональные данные муниципального служащего;
- наименование муниципального органа, в котором проходит муниципальную службу;
- наименование структурного подразделения;
- наименование замещаемой должности в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы;
- о включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

2.6. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- личные данные;
- образование (дата окончания, номер и дата диплома, наименование учебного заведения, специальность и квалификация);
- прохождение военной службы;
- прохождение профессиональной подготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- повышение квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- ученая степень (наименование ученой степени, дата присвоения);
- ученое звание (наименование ученого звания, дата присвоения);
- общий трудовой стаж, рассчитанный в годах, месяцах, днях;
- стаж муниципальной службы, исчисляемый в годах, месяцах, днях;
- прохождение аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- классный чин (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);
- сведения о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата);
- прохождение конкурса на замещение вакантной должности (если назначен по результатам конкурса);

-трудовой договор (вид, дата заключения, срок его действия, дата внесения в него изменений);

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестрам муниципальных служащих Республики Татарстан.

2.7. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу Высокогорского муниципального района, вносятся в реестры муниципальных служащих в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления о назначении.

2.8. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления, сведения о его назначении на должность вносятся в реестр муниципальных служащих в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления о назначении.

2.9. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является его увольнение, назначение на муниципальную должность или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является его назначение на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из Реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели) или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

2.10. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент.

2.11. Сведения о муниципальных служащих, исключенных из Реестров муниципальных служащих, передаются в архив в соответствии с законодательством.

2.12. Споры, связанные с ведением Реестром муниципальных служащих, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

III. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих.

3.1. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в муниципальных образованиях Высокогорского муниципального района обеспечивает руководитель аппарата Совета Высокогорского муниципального района. Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояние, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

3.2. Отдел кадров несет ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Представление сведений из реестров муниципальных служащих и хранение реестров.

4.1. Реестр муниципальных служащих Высокогорского муниципального района и изменения к ним хранятся в Информационной системе, а также на бумажных носителях в Департаменте и отделе кадров Совета Высокогорского муниципального района в течение 05 лет (как документ строгой отчетности) с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается в архив на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных Федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению Главы Высокогорского муниципального района либо иного должностного лица, уполномоченного правовым актом Главы Высокогорского муниципального района с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета Высокогорского
муниципального района РТ
от 31 марта 2016 года №49

Реестр должностей муниципальной службы в Высокогорском муниципальном районе

Раздел 1. Должности муниципальной службы

в Высокогорском муниципальном районе

1. Высшие должности муниципальной службы

Руководитель аппарата Совета муниципального района;
Руководитель Исполнительного комитета муниципального района;
Заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального района;
Управляющий делами Исполнительного комитета муниципального района;
Председатель Финансово-бюджетной Палаты муниципального района;
Председатель Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района;

2. Главные должности муниципальной службы

Начальник самостоятельного отдела Совета муниципального района;
Начальник самостоятельного отдела Исполнительного комитета муниципального района;
Начальник самостоятельного отдела Финансово-бюджетной Палаты муниципального района;

3. Ведущие должности муниципальной службы

Помощник Главы муниципального района;
Заведующий самостоятельным сектором Исполнительного комитета муниципального района;
Заместитель начальника в составе самостоятельного отдела Финансово-бюджетной Палаты муниципального района;

4. Старшие должности муниципальной службы

Главный специалист отдела Совета муниципального района;
Главный специалист самостоятельного отдела, сектора Исполнительного комитета муниципального района;
Главный специалист отдела Исполнительного комитета муниципального района;
Главный специалист Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района;
Ведущий специалист отдела Совета муниципального района;
Ведущий специалист отдела Исполнительного комитета муниципального района;

5. Младшие должности муниципальной службы

Специалист 1 категории отдела Исполнительного комитета муниципального района;

Раздел 2. Должности муниципальной службы в сельских поселениях Высокогорского муниципального района

1. Высшие должности муниципальной службы

Руководитель Исполнительного комитета сельского поселения муниципального района;

Заместитель руководителя Исполнительного комитета сельского поселения муниципального района;

2. Младшие должности муниципальной службы

Специалист Исполнительного комитета сельского поселения муниципального района.