

ГЛАВА ШАДЧИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Молодежная, д.18, с. Шадчи,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422145



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШӘДЧЕ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Яшьләр ур., 18 нче йорт, Шәдче авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422145

тел.(факс): (85563) 2-52-24; e-mail: Shad.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

Карар

№ 4

«24» март 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижәлелеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 мaddәсенә ярашлы рәвештә, «Шәдче авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, һәм Шәдче авыл җирлеге муниципаль программаларының нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген арттыру максатларында КАРАР ИТӘМ :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлегенә муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижәлелеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).

1. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru) буенча урнаштырырга mamadysh.tatarstan.ru Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлегенә «норматив хокукый актлар» бүлегендә.
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы
Шәдче авыл җирлеге башлыгы

 В.В.Шрыков

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Шәдче авыл җирлеге
башлыгының «24» март 2016 ел
№4 карарына кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлеге
муниципаль программаларын эшләү, тормышка ашыру һәм тормышка ашыру
нәтиҗәләстелген бәяләү тәртібе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыру нәтиҗәләстелген бәяләү тәртібе (алга таба-Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет кодексына, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131 –ФЗ Федераль Законына, Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставына ярашлы эшләнде

1.2. Шәдче авыл җирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтиҗәләстелген һәм нәтиҗәләстелген бәяләү, шулай ук бюджет ассигнованиеләрен муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга үзгәртү яки аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессын регламентташтыру тәртібе.

1.3. Шәдчеавыл җирлегенә муниципаль программалары (алга таба-МП) сроклар, башкаручылар (төп башкаручылар, башкаручылар), ресурслар буенча үзара бәйләнгән һәм социаль – икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни өлкәләрдә системалы проблемаларны нәтиҗәле хәл итүне тәмин итүче тармак-ара характердагы җитештерү, социаль-икътисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексы булып тора Шәдче авыл җирлеген үстерү.

Программа үз эченә МП кысаларында конкрет мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән берничә подпрограмманы ала ала. МПНЫ подпрограммаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгына һәм катлаулыгына, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегенә нигезләнеп башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хэл итү өчен комплекслы алым, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хэл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижәләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйле рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП 3 елдан да ким булмаган вакытка эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерып күрсәтелә:

- 1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);
- 2) МПНЫ Формалаштыру һәм раслау;
- 3) МПНЫ гамәлгә ашыру;
- 4) МПНЫң агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;
- 5) МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;
- 6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП финанслау күләме турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. МП кысаларында проблеманы хэл итү өчен Шәдче авыл җирлеге Советы, Шәдче авыл җирлегенә аерым депутатлары, Шәдче авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Шәдче авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба-Инициатор) чыгыш ясый ала.

2.2 МПНЫ эшләү кирәклеген турында карарны Шәдче авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул Шәдче авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба Башкарма комитет) МП проектын әзерләүне йөкли.

3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың әһәмияте;
- 2) проблеманы тиз арада комплекслы хэл итә алмау;
- 3) Шәдче авыл җирлегенә урта сроклы чорга социаль-иқтисади үсеш программасына ярашлы рәвештә Шәдче авыл җирлегенә социаль-иқтисади үсеш максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;
- 4) МП чараларының принципияль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге;
- 5) каралган проблеманы чишүгә тәсир итүче башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиешле МП проектын эшләүдән гыйбарәт, шул исәптән:

- 1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын

нигезләү;

2) программаның максатлары һәм бурычлары;

3) программаны башкаручылар;

4) программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәләре;

5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителгән йөкләмәләр буенча таләп ителгән финанслау күләме.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнгән МП проекты бер үк вакытта инициаторга, авыл җирлеге башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерүгә җибәрелә, алар МП проектын алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яки) аңа карата искәrmәләрән тапшырырга хокуклы.

3.4. Әгәр 10 эш көне дәвамында Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр килмәсә, Башкарма комитет үзенң хокукий акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр килгән очракта, авыл җирлеге башкарма комитеты 3 эш көне дәвамында аларны карый, алар белән килешә яки кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проектын аларны исәпкә алып эшләп бетерә һәм тәртипнең 3.5 пунктында күрсәтелгән срокка аны раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр кире кагылган очракта, Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр авторына карата алар кире кагылган дәлилләр белән мотивациялә җавап эзерли.

3.8. МП проекты Башкарма комитет тарафыннан расланганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашырылырга планлаштырылган МП Шәдче авыл җирлеге Советына бюджет турында карар проекты керткән көнгә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджетны формалаштырганда аны проектка кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына җибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП җыелма исемлеге Башкарма комитет тарафыннан Шәдче авыл җирлеге советына чираттагы финанс елына һәм план чорына Шәдче авыл җирлеге бюджеты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Шәдче авыл җирлеге уставында билгеләнгән тәртиптә урнаштырылырга тиеш.

3.12. Эшләүче МПГА үзгәрешләр кертү аның раслау тәртибенә охшаш тәртиптә башкарыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамэлгә ашыруны мпда билгеләнгән программа башкаручылары башкара.

4.2. МПНЫ гамэлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Шәдче авыл җирлегә Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Шәдчеавыл җирлегә бюджеты турында карары белән һәр МПНЫң бюджет чыгымнарының максатчан статьясы буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МП гамэлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тоту һәм МП нәтиҗәлеләргә һәм нәтиҗәлеләргә өчен җаваплы.

4.4. МП аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтиҗәле куллану өчен җаваплы.

4.5. МП агымдагы мониторингын үткәргү өчен программа башкаручылары авыл җирлегә башкарма комитетына тәкъдим итәләр:

1) 15 нче көнгә кадәр МП финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң киләсе елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң МПНЫ гамэлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң 5 тәртипкә ярашлы рәвештә мпны гамэлгә ашыру нәтиҗәлеләгән һәм нәтиҗәлеләгән бәяләү.

4.6. МПНЫ гамэлгә ашыру турында хисап үз эченә алырга тиеш:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамэлгә ашыру нәтиҗәләре турында мәгълүмат;

4.6.2. бюджет акчаларын максатчан куллану һәм җөмһүрияте ителгән акчаларның күләме башка бюджетлар һәм бюджеттан тыш чыганаclar турында мәгълүмат;

4.6.3. нәтиҗәләренң МПНЫ гамэлгә ашыруның чын чыгымнарына туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.4. МП раслау вакытында билгеләнгән максатчан индикаторларга чын күрсәткечләренң туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.5. программа чараларының барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелеп бетмәгән төзелешнең булуы, күләме һәм торышы турында мәгълүмат;

4.6.7. инновацион проектларны гамэлгә кертү һәм нәтиҗәлеләргә турында мәгълүмат;

4.6.8. МПНЫ гамэлгә ашыру нәтиҗәләренң нәтиҗәлеләгән бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Шәдче авыл җирлегә бюджетын үтәү турында карар проекты белән бер үк вакытта Шәдче авыл җирлегә Советына расланган МП үтәләше барышы турында хисаплар тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамэлгә ашыруның нәтиҗәлеләгән һәм нәтиҗәлеләгән бәяләү, аны гамэлгә ашыру барышында ирешелгән

нәтижеләрне исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (коррекцияләү) һәм (яки) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижеләлеген һәм нәтижеләлеген бәяләү аның хисап финанс елында үтәлешә нәтижеләре буенча һәм гомумән МПНЫ гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң үткәрелә.

5.2. МП нәтижеләлеген һәм нәтижеләлеген бәяләү критерийлары булып:

- 1) МПДА игълан ителгән нәтижеләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижеләлек күрсәткечләренә планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МП нәтижеләлегенә һәм нәтижеләлегенә күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаның җаваплы башкаручылары МП үтәлешенә сыйфат һәм сан нәтижеләрен чагылдырган хисап эзерлиләр, ирешелгән нәтижеләрне анализлыйлар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләрен сарыф ителгән ресурсларга нисбәтә нәтижеләре турында хисап бирәләр.

5.4. МП нәтижеләлеген һәм нәтижеләлеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Шәдче авыл җирлеген башлыгына жиберә, аңа түбәндәге документлар кушыла: :

- 1) Аңлатмалы язу белән отчет
- 2) 1 нче таблица буенча форма буенча МП чараларын финанслау күләмнәрен анализлау;
- 3) 2 нче таблица буенча форма буенча МП нәтижеләлегенә күрсәткечләрен (индикаторларын) анализлау;
- 4) 3 нче таблица буенча форма буенча МП гамәлгә ашыру нәтижеләлеген бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижеләлеген һәм нәтижеләлеген бәяли.

Таблица №1

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күләмен анализлау

№ п/п	Биремнең, чараның исеме	Объем финансирования, тыс.руб.				Чараны башкаручы
		плановое значение	фактически е значение	отклонение		
				тыс.руб. (-/+)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
	Программа буенча барлыгы					
	в том числе					
	федераль бюджет					
	республика бюджеты					
	Мамадыш муниципаль район бюджеты					
	Шәдче авыл жирлегә бюджет					
	бюджеттан тыш акчалар					

Таблица №2

(Форма)

Муниципаль программа нәтижелелеге күрсәткечләрен анализлау

N п/п	Күрсәткеч исеме	Башкаручы в рамках МП	Ед. изм.	План әһәмияте	Факт әһәмияте	Тайпылыш*	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание: в обязательном порядке должно приводиться обоснование причин отклонений по каждому показателю.

Таблица №3

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү

N п/п	Нәтижелелек күрсәткечләре	Финанслауның чын күләме (барлык чыганаclar буенча), мең сум.	Нәтижелелек күрсәткеченең (индикаторының) чын мәгънәсе натураль яки кыйммәт белдерүдә	Реализациян ең нәтижелелег е күрсәткече МП (5=4/3)
1	2	3	4	5

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации МП в таблице указываются также показатели эффективности за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации МП).

5.6. МП нәтижелелеген бәяләү планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижеләрне аларга ирешү чыгымнарының чын күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт. Социаль нәтижелелек уңай социаль нәтижеләрнең аларга ирешү чыгымнарына нисбәте буларак билгеләнә. Бюджет нәтижелелеге Шәдче авыл жирлегә бюджетының

керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән МП гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижәләренә бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. Әгәр МП нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү түбән булса, Шәдче авыл җирлегә башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПНЫ гамәлгә ашыруны туктата яки аны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктата.

5.9.1. Шәдче авыл җирлегә башкарма комитеты, күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан да кимрәк өлешә җитмәгән яки үтәлмәгән очракта, бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫң аерым чараларын гамәлгә ашыруга яки гомумән МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын киметү процедурасын куллану турында Карар кабул итә.

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан артыгы җитмәгән яки үтәлмәгән очракта, Шәдче авыл җирлегә башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ туктатып тору турында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) илле проценттан артыгы җитмәгән яки үтәлмәгән очракта, Шәдче авыл җирлегә башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен киметү, аны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләү буенча МПНЫ туктату яки вакытыннан алда туктату турында карарларны авыл җирлегә башкарма комитеты кабул итә.

Кушымта №1
к [Порядку](#) разработки, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации Шадчинского сельского
поселения Мамадышского
муниципального района Республики
Татарстан

Муниципаль программаның үрнәк макеты

1. Муниципаль программа паспорты

Программа исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) башкаручылар	
Программа максаты	
Программа бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы	

2. Проблеманың эчтәлегә һәм аны программа ысулы белән хәл итү кирәклеген дәлилләү

Муниципаль программа предметы буларак (алга таба - МП) Шәдче авыл
жирлегенәң социаль-иқътисади, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль
һәм мәдәни үсеш өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланырга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш: 1) МП проблемасын хәл итүнең хокукий
нигезләмәсе, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә
органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм
өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары
компетенциясеннән чыгарылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта; 2) МП хәл
итүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, шул исәптән аның
барлыкка килү сәбәпләрен анализлау, проблеманы программа ысулы белән хәл
итүнең максатка ярашлылыгын һәм кирәклеген дәлилләү.

3. Муниципаль программаның бурыч һәм максатлары

Максат _____.

Бурычлар: _____.

Бүлектә булырга тиеш:

1) МПНЫҢ формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеген дәлилләү;

2) МПНЫ гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

4.Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

Таблица №1

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

N п/п	Этапның исеме	Реализация чоры	Көткән нәтижеләр

5. Муниципаль программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы, ресурслар белән тәмин итү

Бүлектә МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МП финанс тәмин ителешен нигезләү, МП бурычларын хәл итү өчен бюджеттан тыш акчаларны һәм башка бюджет чараларын жәлеп итү мөмкинлеген нигезләү һәм әлеге чараларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлау, шулай ук гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисади һәм экологик нәтижеләрне тасвирлап, МПНЫҢ социаль-икътисади нәтижелелеген бәяләү булырга тиеш МП, Шәдче авыл жирлегенең социаль-икътисади үсешенә МП керткән өлешне Гомуми бәяләү

МПНЫ гамәлгә ашыруның финанс нигезе булып Шәдче авыл жирлеге бюджеты акчалары тора. МПНЫ гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлеге МПНЫ финанс тәмин итүдә катнашучылар арасындагы килешүләр (килешүләр) нигезендә финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица №2

Муниципаль программаны финанслау структурасы

тыс.руб.

Чыгым чыганаclarы һәм юнәлешләре	Объем финансирования				
	Всего	в том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	последующие годы
Шәдче авыл жирлеге бюджеты					
Башка чыганаclar (указать какие именно)					

Барлығы					
---------	--	--	--	--	--

МП финанслау структурасы еллар буенча МП финанслау күләмен финанслау юнәлешләре һәм программа чаралары буенча бүлү турында мәгълүмат булып тора.

6. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру ысуллары һәм көтелгән нәтижәләр

Бу бүлектә программа чаралары тасвирлана, шулай ук санлы үлчәүдә көтелгән нәтижәләр Исемлеге (нәтижелелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Таблица №3

Программа чаралары системасы

N п/п	Програм ма чаралар ының исеме	Фин ансл ау чыга нагы	Финан слау күләме , (тыс. руб.)	Сроклар буенча				Програ мма чарала рын башкар учы	Көткән нәтижәләр (по этапам и годам МП)
				1- нче ел	2- нче ел	3- нче ел	Алдаг ы еллар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Муниципаль программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы

Бу бүлектә МП гамәлгә ашыру барышын идарә итү системасының тасвирламасы булырга тиеш, ул үз эченә башкаручыны(ей), программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән чараларны куллану буенча вәкаләтләрне һәм алар арасында җаваплылыкны бүлүнә алырга тиеш. Бу бүлектә МП үтәлешен контрольдә тотучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру вакыты тасвирлана һәм аны тәкъдим итү өчен җаваплы органнар күрсәтелә.

Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Шәдчәвыл җирлеген карау һәм аннан соң Шәдчә авыл җирлегенә Советына тәкъдим итү өчен Шәдчә авыл җирлегенә башлыгына тапшырыла дип языла.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген

бәяләү

Әлеге бүлектә МПНЫ гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләрнең тасвирламасы, Мпның Шәдче авыл җирлегенең социаль-икътисадый үсешенә керткән өлешенә гомуми бәя, шулай ук Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлегенең муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенең 5 бүлгәгә нигезендә бюджет акчаларын куллануның нәтижәлеләген һәм МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлеләген бәяләү бар.

Татарстан Республикасы
 Мамадыш муниципаль районы
 Шәдчә авыл җирлегә
 башлыгының «24» март 2016 ел
 №4 карарына 2 нче кушымта

(Форма)

Муниципаль программа проектын килештерү

Шәдчә авыл җирлегә башлыгы	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлә эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яки) жөмләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Мамадыш муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы	Киңәшле, Датасы _____ Җаваплы кеше имзазы _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмләр белән килештерелгән,, Дата _____ Җаваплы кеше имзазы _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлә эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яки) жөмләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Инициатор проект МП әзерләүче	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлә эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яки) жөмләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар