

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 7

01 март 2016 ел

Муниципаль контрактлар буенча товарлар, эшләр (хезмәтләр) кабул итү комиссиясе турында Нигезләмәне раслау һәм Ютазы муниципаль районы Дым Тамак авыл жирлеге ихтыяжлары өчен товарлар, эшләр, муниципаль контрактлар буенча хезмәтләр кабул итү комиссиясе составын раслау турында

2013 елның 5 апрелендәге «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында»гы 44-ФЗ санлы Федераль законның 94 маддәсе нигезендә карар бирәм:

1. Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлеге ихтыяжлары өчен муниципаль контрактлар буенча товарлар, эшләр (хезмәтләр) кабул итү комиссиясе турындагы нигезләмәне расларга (1 нче кушымта)

2. Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлеге ихтыяжлары өчен муниципаль контрактлар буенча товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр кабул итү комиссиясе составын расларга (2 нче кушымта)

3. Әлеге карарны мәгълүмат стендында һәм Ютазы муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында түбәндәге электрон адрес буенча игълан итәргә: www.yutaza.tatar.ru һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге электрон адрес буенча урнаштырырга: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карар имзаланган көннән үз көченә керә һәм 2016 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Димтамак авыл жирлеге башлыгы



М. М. Ямалиев

Муниципаль контрактлар буенча товарлар, эшләр (хезмәтләр) кабул итү комиссиясе турында Нигезләмәне раслау һәм Ютазы муниципаль районы Дым Тамак авыл жирлеге ихтыяжлары өчен товарлар, эшләр, муниципаль контрактлар буенча хезмәтләр кабул итү комиссиясе турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә товарлар китерү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча муниципаль контрактларны (алга таба-кабул итү комиссиясе) гамәлгә ашыру кысаларында куелган товарларны кабул итү, башкарылган эшләр, Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлеге ихтыяжлары өчен күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү комиссиясен төзү һәм аларның эшчәнлегенә тәртибен билгели.

1.2. Кабул итү комиссиясе куелган товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) муниципаль контрактта каралган таләпләргә туры килүгә кабул итү өчен төзелә.

1.3. Кабул итү комиссиясе үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Граждан кодексына, 2013 елның 5 апрелендәге «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында»гы 44-ФЗ санлы Федераль законга, «контрактны үтәү үзенчәлекләре» 94 маддәсенә, РФ Хөкүмәтенен 2013 елның 28 ноябрендәге 1093 номерлы карары нигезендә "Дәүләт (муниципаль) контрактның үтәлеше турында һәм (яисә) аны үтәүнең аерым этабы нәтижәләре турында сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмати системада хисап эзерләү һәм урнаштыру тәртибе турында" ("муниципаль контрактның үтәлеше турында һәм (яки) аны үтәүнең аерым этабы нәтижәләре турында" 28.11.2013 ел, № 1093 муниципаль контракт шартлары, муниципаль контракт шартлары һәм әлеге Нигезләмә буенча сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмати системада хисап эзерләү һәм урнаштыру турында Нигезләмә " белән бергә.

2. Кабул итү комиссиясенен бурычлары һәм функцияләре

2.1. Кабул итү комиссиясенен төп бурычлары булып тора:

2.1.1. куелган товарларның (эшләр, хезмәтләр) төзелгән муниципаль контракт шартларына һәм таләпләренә туры килүен билгеләү;

2.1.2. муниципаль контрактта күрсәтелгән товарларны тапшыру, эш нәтижәләрен һәм хезмәт күрсәтүләрне алучыга тапшыру буенча товар жибәрүче (подрядчы, башкаручы) йөкләмәләрен үтәү фактын раслау;

2.1.3. кабул итү комиссиясе эше турында хисап материаллары эзерләү.

2.2. Куелган бурычларны үтәү өчен кабул итү комиссиясе түбәндәге функцияләренә тормышка ашыра:

2.2.1. товарлар китерү, эшләр башкару яки хезмәтләр күрсәтү фактын раслаучы документларга анализ ясый, күрсәтелгән товарларның (эшләр, хезмәтләр) саны һәм сыйфаты, ассортименты, яраклылыгы, расланган үрнәкләр һәм житештерү формалары, шулай ук муниципаль контракт белән каралган башка таләпләргә туры килүе;

2.2.2.дәүләт (муниципаль) контрактта күрсәтелгән алучыга товарлар китерү, эшләр башкару яки хезмәтләр күрсәтү фактын раслаучы документларга анализ ясый;

2.2.3.тапшыручы (подрядчы, башкаручы) тарафыннан тапшырылган হিসап документларына һәм материалларына, товар-транспорт документларына, накладной, житештерүче документларына, товарны куллану буенча инструкцияләргә, товарга паспортка, туры килү, ышаныч язуы сертификатларына, материалларны тикшерү (сынау) нәтижәләре турында арадаш һәм йомгак актларына, аларның Россия Федерациясе законнары һәм дәүләт (муниципаль) контракт таләпләренә туры килүе буенча жиһазларга анализ ясый,

2.2.4.дәүләт (муниципаль) контракты шартларында каралган হিসап документларының һәм материалларының нөсхәләре санын билгели;

2.2.5.куелган товарларның, башкарылган эшләрнең, күрсәтелгән хезмәтләрнең сыйфатына дәүләт (муниципаль) контракт шартларына һәм аның белән каралган норматив һәм техник документларга экспертиза үткәрә;

2.2.6.кирәк булганда тәмин итүчедән (подрядчыдан, башкаручыдан) югалган হিসап документларын һәм материалларын сорый, шулай ук тапшырылган документлар һәм материаллар буенча аңлатмалар ала;

2.2.7.товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү нәтижәләре буенча бәяләмә чыгара һәм алар дәүләт (муниципаль) контракт шартларына туры килсә, товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү-тапшыру актын төзи.

3. Кабул итү комиссиясе әгъзаларының составы һәм вәкаләтләре

3.1. Кабул итү комиссиясе составы Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл җирлегә башкарма комитеты карары белән раслана.

3.2. Кабул итү комиссиясе составына кимендә 5 кеше, шул исәптән рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм кабул итү комиссиясенә башка әгъзалары керә.

3.3. Кабул итү комиссиясен җитәкли һәм аның эшен кабул итү комиссиясе рәисе, Ә ул булмаган чорда кабул итү комиссиясе рәисе урынбасары оештыра. Кабул итү комиссиясе рәисе һәм аның урынбасары Ютазы районы Дим-Тамак авыл җирлегә башлыгы итеп билгеләнә.

3.4. Кабул итү комиссиясе составы Ютазы муниципаль районының Дим-Тамак авыл җирлегә хезмәткәрләре, товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итүдә тәмин итүченә (подрядчы, башкаручының) катнашуы муниципаль контрактта каралган булса, бәйсез экспертлар һәм тәмин итүче (подрядчы, башкаручы) вәкилләре арасынан формалаша.

3.5. Аның эшчәнлегә чорында кабул итү комиссиясенә составын үзгәртү Ютазы районының Димтамак авыл җирлегә башлыгы боерыгы нигезендә башкарыла.

3.6. Кабул итү комиссиясе әгъзасы, үз вазыйфаларын үти алмаган очракта, Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлегә башлыгы карары буенча шәхси гариза нигезендә кабул итү комиссиясе составынан чыгарыла.

3.7. Кабул итү комиссиясе әгъзасы вазифаларын бозган очракта, Ютазы муниципаль районы Дим-Тамак авыл җирлегә башлыгы кабул итү комиссиясе составынан чыгарып җибәрә.

3.8. Кабул итү комиссиясе рәисе:

- кабул итү комиссиясе эше белән җитәкчелек итә;
- кабул итү комиссиясе утырышларын алып бара;

- кабул итү комиссиясе утырышларының көн тәртибен раслый;
- кабул итү комиссиясе карарларының үтәлешен контрольдә тотат;
- кабул итү комиссиясе утырышлары беркетмәләренә кул куя.
- кабул итү комиссиясе утырышлары хисабына кул куя

3.9. Кабул итү комиссиясе рәисе урынбасары Ул булмаган очракта яки кабул итү комиссиясе Рәисе йөкләмәсе буенча кабул итү комиссиясе рәисе функцияләрен башкара.

3.10. Кабул итү комиссиясе әгъзалары:

- кабул итү комиссиясе эшендә катнашалар;
- кабул итү комиссиясе утырышларында катнашалар;
- контрактлар буенча эш нәтижеләрен кабул итү тәртибе турындагы карарда катнашалар;
- кабул итү комиссиясе эше өчен кирәкле мәгълүмат алу турында запрослар формалаштыралар;
- кабул итү комиссиясе утырышлары беркетмәләренә кул куя.

3.11. Кабул итү комиссиясе секретаре:

- кабул итү комиссиясе утырышларын әзерләүне, кабул итү комиссиясе әгъзаларына аларның функцияләренә караган барлык мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыра, шул исәптән кабул итү комиссиясе эшендә катнашучы затларга утырышларны үткөрү вакыты һәм урыны турында хәбәр итә һәм кабул итү комиссиясе әгъзаларын кирәкле материаллар белән тәэмин итә;

- кабул итү комиссиясе утырышлары барышында кабул итү комиссиясе утырышлары протоколын алып бара һәм рәсмиләштерә; товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү акты;

- Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегендә контрактны үтәү нәтижеләрен кабул итү һәм (яки) аның аерым этабы нәтижеләре турында документка кул кую һәм аны кабул итү комиссиясенә барлык әгъзалары тарафыннан үтәүнең аерым этабы нәтижеләре буенча бердәм системада хисап урнаштыруны һәм аны контрактны үтәүнең аерым этабы буенча раслауны гамәлгә ашыра;

- кабул итү комиссиясе эшчәнлеген тәэмин итү буенча оештыру-техник характердагы башка гамәлләр.

3.12. Кабул итү комиссиясе әгъзалары үз вәкаләтләрен шәхсән башкаралар, кабул итү комиссиясе әгъзасының вәкаләтләрен башка затларга тапшыру рөхсәт ителми.

3.13. Кабул итү комиссиясе әгъзалары үз вәкаләтләрен түләүсез нигездә башкаралар.

4. Кабул итү комиссиясе карарлары

4.1. Кабул итү комиссиясенә карарлары, әгәр утырышта аның әгъзалары санының яртысыннан ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы.

4.2. Кабул итү комиссиясе ачык тавыш бирү белән, катнашучы комиссия әгъзалары саныннан гади күпчелек тавыш белән карар кабул итә.

Тавышлар тигезләнгән очракта кабул итү комиссиясе рәисе хәлиткеч тавышка ия.

4.3. Кабул итү комиссиясе тарафыннан товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

- товарлар куелган, эшләр башкарылган, хезмәтләр тулысынча муниципаль контракт шартлары һәм (яисә) үзе тарафыннан каралган норматив һәм техник документлар нигезендә үтәлгән, кабул ителергә тиеш;

- товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү нәтижәләре буенча товарлар (эшләр, хезмәтләр күрсәтү) белән тәмин итүчегә (подрядчыга, башкаручыга) Димтамак авыл жирлегә белән килештерелгән срокларны бетерергә кирәк булган житешсезлекләр ачыкланды;

- товарлар куелмаган, эшләр башкарылмаган, хезмәтләр күрсәтелмәгән;

- товарлар куелган, эшләр башкарылган, хезмәтләр муниципаль контракт шартларын һәм (яисә) үзе тарафыннан каралган норматив һәм техник документларны шактый бозып башкарылган, кабул ителергә тиеш түгел.

4.4. Кабул итү комиссиясе карарлары беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итүдә катнашучы кабул итү комиссиясе әгъзалары һәм кабул итү комиссиясенә тиешле карарлары белән килешеп имзаланган.

Кабул итү комиссиясе әгъзасы аерым фикердә булса, ул кабул итү комиссиясенә бу әгъзасы имзалаган кабул итү комиссиясе протоколына кертелә.

4.5. Муниципаль контракт буенча товарлар (эшләр, хезмәтләр) кабул итүне үткәрү буенча кабул итү комиссиясе беркетмәсендә булырга тиеш:

- контракт буенча товарлар (эшләр, хезмәтләр) кабул итү датасы һәм урыны;

- муниципаль контрактның исеме һәм номеры, аның нигезендә Товарлар китерелә, эшләр башкарыла, хезмәтләр күрсәтелә;

- утырышта катнашучыларны кабул итү комиссиясе әгъзалары исемлегә;

- экспертиза актының номеры һәм датасы, экспертиза объектының исеме, товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итүдә бәйсез эксперт (бәйсез эксперт оешмасы) катнашкан очракта экспертиза нәтижәләре;

- товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү мөмкинлегә яки мөмкин булмау турында карар;

- товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү йомгаклары буенча ачыкланган кисәтүләр исемлегә һәм аларны гамәлгә ашыру буенча тәкъдимнәр һәм тәкъдимнәр Исемлегә;

- товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү йомгаклары буенча тавыш бирү нәтижәләре.

4.6. Товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү нәтижәләре буенча товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү мөмкин булмау турында Карар кабул ителсә, товарларны (эшләрне, хезмәтләрне) кабул итү комиссиясенә беркетмәсе кимендә ике нөсхәдә төзелә һәм Димтамак авыл жирлегә белән тәмин итүчегә (подрядчыга, башкаручыга) кичекмәстән тапшырыла (жибәрелә).

Димтамак авыл жирлеге өчен товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә контрактларны үтәү кысаларында куелган товарларны, башкарылган эшләрне, күрсәтелгән хезмәтләрне кабул итү комиссиясе составы

1. Комиссия рәйесе: Димтамак авыл жирлеге башлығы-Ямалиев Марс Марат улы

2. Комиссия рәйесе урынбасары: Димтамак авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре Кашапова Рамилә Закиржан кызы

3. Комиссия секретаре: Димтамак авыл жирлеге баш бухгалтеры-Җиһандарова Гөлнур Марсель кызы

4. Комиссия әгъзалары:

Яссы-Тугай авылы мәдәният йорты мөдире Г. Р. (килештерү буенча);

Спорткомплекс мөдире Д. Алабакүл-Туймуллина в. н. (килештерү буенча);

Тәэмин итүченең вәкиле - «Теплосервис» МУП директоры-Р. М. Гарипов (килештерү буенча);

Тәэмин итүченең вәкиле-Ютазы районы Бөгелмә бүлекчәсе - «Татэнергосбыт» ААҖ филиалы җитәкчәсе-Т. Ф. Хәснуллин (килештерү буенча)