

ГЛАВА МАЛОКИРМЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.З.Закирова, д.47, с. Малые Кирмени,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422172



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КЕЧЕ КИРМӘНАВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

З.Закиров ур., 47 нче йорт, Кече Кирмән авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422172

тел.(факс): (85563) 2-96-17; e-mail: MKir.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар

№ 6

Постановление

от “24” март 2016 ел.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламентын раслау турында

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының «Кече Кирмән авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә уставы нигезендә, карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатъләрен карауның кушымтада бирелгән регламентын расларга.
2. Әлегә карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән игълан итәргә, Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында mamadysh.tatarstan.ru, Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru).
3. Әлегә карар кабул ителгән вакыттан үз көченә керә.

2016 елның 3 мартында Татарстан Республикасы Гражданнар мөрәжәгатъләренә үтәлешен контрольдә тотам.

Мамадыш муниципаль районы
Кече Кирмән авыл жирлегенә
башлыгы



Г.М.Әскәров

Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районы Кече Кирмән
авыл жирлегә башлыгының
24.03.2016 ел, № 6 карарына
Кушымта

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кече
Кирмән авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламенты (алга таба - Регламент) Кече Кирмән авыл жирлегендә Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнары (алга таба - Жирлек) тарафыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карауны оештыру тәртибен, срокларын һәм гамәлләрнең эзлеклелеген, эш алып бару кагыйдәләрен билгели.

1.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе белән;

Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында” 02.05.2009г. № 8-ФЗ Федераль закон, “Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында” Федераль закон;

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2007 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон;

Федераль закон белән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында” 2016 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

2003г. № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы белән “Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында” 09.02.2009г. № 8-ФЗ Федераль законы белән;

Жирлек муниципаль берәмлегә уставы белән.

1.2. Гражданның язма мөрәжәгатьләрен электрон формада карауны үз эченә ала.

**II. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәү тәртибенә
таләпләр**

2.1. Мамадыш муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты тарафыннан гражданның мөрәжәгатьләрен карауга һәм интернет-телекоммуникация комитетының электрон адресы буенча мәгълүматын карауга һәм:

- 1) жирлек Башлыгы, Советы һәм Башкарма комитеты бинасында;
- 2) Башкарма комитет тарафыннан телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат бирү, электрон техника, интернет челтәре чараларын кулланып;
- 3) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының интернет-сайтында (<http://mamadysh.tatarstan.ru>) мәгълүмат урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материаллары бастыру юлы белән Глава, Совет һәм Башкарма комитет тарафыннан.

2.2. Жирлек башлыгының, Советының һәм Башкарма комитетының кабул итү бүлмәсе турындагы [белешмәләр](#), аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданның язма мөрәҗәгатенә таләпләр, гражданның кабул итү көннәре һәм сәгәтләре, шулай ук мөрәҗәгатьләр тәртибенә тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә, урнаштырыла:

- 1) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының интернет-сайтында (<http://mamadysh.tatarstan.ru/>)
- 2) жирлекнең жирле үзидарә органнары урнашкан бинадагы мәгълүмат стендында.

2.3. Телефоннан шалтыратуларга, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә җавап биргәндә, гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе буенча җентекләп һәм әдәпле рәвештә белешмә мәгълүмат биреләр. Җавап гражданин шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән вазифасы турындагы мәгълүматтан башлангычка тиеш.

Әгәр шалтырату алган хезмәткәрнең куелган сорауга җавап бирү мөмкинлегенә булмаса, ул гражданның кирәкле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерын хәбәр итәргә тиеш.

III. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү өчен нигез.

3.1. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү өчен нигез булып Башлык, Совет һәм Башкарма комитет адресына юлланган гражданның түбәндәге формадагы мөрәҗәгатьләре тора:

гариза - гражданның үзенең конституциячел хокукларын һәм ирекларын яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекларын гамәлгә ашыруда ярдәм итү турындагы үтенечләре, йә законнарны һәм башка норматив хокукий актларны, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендәге җитешсезлекләренә бозу турындагы хәбәрләр, йә күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затлар эшчәнлеген тәнкыйтләр;

тәкъдимнәр - гражданның муниципаль хокукий актларны камилләштерү, жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә, ижтимагый мөнәсәбәтләренә үстерү, дөүләтнең һәм җәмгыятьнең социаль-иқтисади һәм башка өлкәләрен яхшырту турындагы тәкъдимнәр;

шикаять - гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатьләрен яки хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яклау турындагы үтенечләре;

3.2. Гражданның үз мөрәжәгатьләрен карау өчен үз фикерләрен җирле үзидарә органына шәхсән җибәрә;

шәхсән җирле үзидарә органына;

Җирле үзидарә органына почта аша шәхси почта аша «Мамадыш-телекоммуникация» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге җирле үзидарә органнары адресына җибәрергә;

гражданның шәхси кабул итү барышында;

җирле үзидарә органнары телефоннары буенча факсимиль элемент каналлары буенча;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы порталында «интернет-кабул итү» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә;

җирле үзидарә органы билгеләгән электрон почта адресына.

3.3. Язма мөрәжәгатьтә гражданның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булса), җавап, мөрәжәгатьне күчереп җибәрү турында хәбәр җибәрелергә тиешле почта адресы, тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылы, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы булырга тиеш, шулай ук язма мөрәжәгать җибәрелә торган җирле үзидарә органы исемен яки тиешле вазифа затның фамилиясен, исемен, әтисенең исемен яки тиешле затның вазифасын үз эченә алырга тиеш.

Күрсәтелгән язма мөрәжәгатькә үзенең раслануы кирәк булган очракта, документлар һәм аларның күчермәләре теркәлә.

3.4. Электрон документ рәвешендә келгән мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьнең асылы, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресы язма рәвештә җибәрелергә тиеш. Гражданның мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон рәвештә теркәргә йә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

3.5. Шәхси кабул иткәндә гражданның аның шәхесен раслаучы документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәжәгатьләр өчен законнарда билгеләнгән таләпләргә туры килмәүчеләрне дә кертә, гражданның барлык мөрәжәгатьләре теркәлергә һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Әлеге функцияне үтәүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча

4.1. Мөрәжәгать асылы буенча каралмый, әгәр:

Мөрәжәгать гражданның язма мөрәжәгатендә элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк җибәрелә торган мөрәжәгатьләр бер үк органга яисә бер үк вазыйфай затка җибәрелгән булса, яна дәлилләр яисә хәлләр китерелми;

2) мөрәжәгать итү законлы көченә кергән суд карары буенча аңа берничә тапкыр бирелгән булса;

3) мөрәжәгать итү һәм мөрәжәгать итү барышында сакланган затның, шулай ук гаризаның фамилиясе сакланган булса, гаризаның фамилиясе яки фамилиясе сакланган булса, гаризаның асылы каралмаса;

4) мөрәжәгатьтә мөрәжәгать итүченең фамилиясе яисә җавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән;

5) язма мөрәжәгать текстын уку бирелми;

6) мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне фаш итмичә бирелә алмый.

Шәхси кабул итү барышында гражданин алга таба мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса, мөрәжәгатьне караудан баш тарта.

4.2. Асылы буенча язмача яисә электрон документ рәвешендә язмача мөрәжәгатьне караудан баш тарту турында мөрәжәгать иткән гражданды хәбәр ителә.

Язма мөрәжәгатьнең текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгәткә җавап бирелми, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданды мөрәжәгать юлланган очракта, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укып булса, мөрәжәгать юлланган көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать юллана.

4.3. Суд карарына шикаять белдерелгән мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә әлегә суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать җибәргән гражданды кире кайтарыла.

4.4. Жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә кергән язма мөрәжәгатьне юллаган язма мөрәжәгатьне теркәү көненнән 30 көн эчендә карала.

Гадәттән тыш очракларда, шулай ук мөрәжәгатьне карау өчен кирәк булган башка органга сорау җибәрү очрагында, жирле үзидарә органы җитәкчесе, вазифай зат яки моңа вәкаләтле зат мөрәжәгатьне карау вакытын 30 көннән арттырмыйча озайтырга хокуклы, мөрәжәгатьне җибәргән гражданны карау вакытының озайтылуы турында хәбәр итеп.

V. Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән биналарга һәм урыннарда карата таләпләр

5. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар Санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Жирлек башлыгы, Совет һәм Башкарма комитеты урнашкан бинага кергәндә, күренә торган урында эш режимы турында мәгълүмат булган элмә такта урнаштырыла.

5.3. Шәхсән кабул итүне көтү урыны мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырылырга, язма мөрәжәгатьләр язу өчен канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителергә тиеш.

VI. Гражданның мөрәжәгатыне карау стадиясендә гражданның хокуклары

6.1. Гражданның мөрәжәгатыне карау стадиясендә:

өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яисә аларны юкка чыгару үтенече белән мөрәжәгать итәргә, шул исәптән электрон формада мөрәжәгать итәргә хокуклы;

мөрәжәгать карау хокукы булмаса, башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса;

кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

мөрәжәгатытә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка мөрәжәгатыне яңадан адреслау турында хәбәр алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатыне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

мөрәжәгатыне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә;

мөрәжәгатытә куелган сорауларның асылы буенча язма мөрәжәгатыне дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка күчерү турында язма җавап алырга, алар компетенциясенә мөрәжәгать итеп куелган мәсьәләләрне хәл итү керә.

6.2. Жирле үзидарә органнары:

гражданнар мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карау, кирәк булганда-мөрәжәгатьләр җибәргән гражданнар катнашында;

дөүләт органнарында, җирле үзидарәнең башка органнарында һәм башка вазыйфай затлардан, судлардан, сорау алу органнарыннан һәм алдан тикшерү

органнарыннан тыш, гражданнар мөрәжәгатьләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, алу;

Гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү;

әлеге Регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш, куелган сорауларның асылы буенча гражданнарга язма җаваплар җибәрү;

гражданга мөрәжәгатен карау өчен дәүләт органына, жирле үзидарәнең башка органына яисә үз компетенцияләре нигезендә башка вазыйфай затка җибәрү турында хәбәр итү, шул исәптән электрон рәвештә дә..

6.3. Жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр түбәндәгеләр була:

гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дөреслегә;

гражданнарга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;

гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

карала торган мөрәжәгәткә карата карарны чыгаруның тизлегә;

гражданга аның мөрәжәгатенә җавапның үз вакытында җибәрелүе.

6.4. Граждан аның мөрәжәгатен карауның барышы турында белергә мөмкин:

жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү;

жирле үзидарә органнары телефоннары буенча шалтыратып;

электрон форманы «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы порталында тутырып.

1) мөрәжәгәтьне карауның барышына һәм тиешле жирле үзидарә органнары телефоннары буенча мөрәжәгәтьне теркәү номеры һәм теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәжәгәтьне карау процедурасы

7.1. Гамәлләрнең эзлеклелеге (процедуралар)

7.1.1. Мөрәжәгәтьне карау функциясен башкаруга түбәндәге процедуралар керә:

1) мөрәжәгәтьләргә кабул итү процедурасын карап тикшерүгә һәм (беренче юллама буенча шәхси эшкәртүгә;

2) мөрәжәгәтьне теркәү;

3) мөрәжәгәтьне контрольгә кую;

4) мөрәжәгать итү юнәлеше карау өчен;

5) бүлекчәләрдә мөрәжәгәтьләр карау;

6) гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгәтьләр карау

- 7) мөрәжәгатьне карау срогын озайту (кирәк булганда);
- 8) мөрәжәгатькә җавапны рәсмиләштерү һәм җибәрү.
- 9) мөрәжәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;
- 10) мөрәжәгатькә җавап бирү.

7.2. мөрәжәгатьләрне кабул итү процедурасын карап тикшерү барышында электрон форманы (мөрәжәгатьләрне кабул итү барышын тикшерү) һәм беренчел якка теркәүне кертү

7.2.1. Гражданның мөрәжәгатьләрне карау функциясен үтәүгә төп нигез булып гражданның Главага мөрәжәгате, Язылу комиссиясенен һәм Башкарма комитеты мөрәжәгать итү тора; яисә башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә вазыйфай затлардан эш документларын эш белән тәмин итү өчен компетенция нигезендә карау өчен килгән мөрәжәгатьләр керә.

7.2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч түбәндәге документларның дөреслеген тикшерә:

корреспонденциянең дөреслеген һәм бөтенлеген тикшерә;

конвертларны ача, аларда документлар булуын (бөлгән документлар) тикшерә, хатлар текстна конверт кертә;

килгән документларның оригиналларыннан (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм хатка кушылган башка шундый кушымталар) күчәрмәләр ясый һәм күрсәтелгән документларның оригиналларын гражданданга заказлы хат белән җибәрә;

хатның тексты булмаган очракта, түбәндәге текст белән белешмә төзи: «Язма адресына (җирле үзидарә органының исеме) хат юк», керткән документларга теркәп куелган дата һәм шәхси имза;

акча билгеләре (мөрәжәгать итүдән тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һ.б.) белән керткән хатларга, бүләкләр, ачык вакытта язма кертемнәр табылмаган заказлы хатларга, шулай ук конвертларда кыйммәтле хатларга язылган документларның җитмәве ачылган очракларда. Күрсәтелгән актлар җирле үзидарә органында саклана: тиешле эштә бер нөсхә, икенче нөсхә мөрәжәгать иткән кешегә теркәлгәнә тиеш.

7.2.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, авырлыгы, үлчәме, формасы буенча стандарт булмаган, ян-яклары тигезсез, ябышкан тасма белән ябыштырылган, сәер ис, төс булган, конвертында почта җибәрүләренә хас булмаган кушымталар (порошок һ.б.) сизелә торган мөрәжәгать алгач, конвертны ачмыйча гына, бу хакта үзенң турыдан-туры җитәкчесенә хәбәр итәргә һәм кирәкле куркынычсызлык чараларын күрергә тиеш.

7.2.4. "Шәхсән" тамгасы белән мөрәжәгатьләр адресатка хатны (пакетны) ачмыйча мөрәжәгать килгән көнне тапшырыла.

«Шәхсән» тамгасы белән килгән мөрәжәгать шәхси характердагы хат булмаган очракта, мөрәжәгать алынган көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Язма мөрәжәгатьләрне гражданнардан турыдан-туры кабул итү гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.2.6. Мөрәжәгатьтә гражданның фамилиясе һәм җавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч гражданнан кирәкле мәгълүматны күрсәтүен сорарга тиеш.

7.2.7. Факсимиль элемент каналлары буенча кәргән мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм карау язма мөрәжәгатьләр белән эшләрү турында шундый ук эш алып барыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре буенча кәргән мөрәжәгатьләр, шул исәптән «Интернет» чөлтәре буенча килгән белгечләр тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация буенча кәргән мөрәжәгатьләрне кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә.

Гражданнар тарафыннан Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы порталының «Интернет-кабул итү» технологиясен кулланып җибәрелгән мөрәжәгатьләрне Җирле үзидәрә органының хөзмәткәрләре кабул итә.

Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» чөлтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

7.2.9. Мөрәжәгатьләрне телефон аша кабул итү, шулай ук бөлешмә мәгълүмат бирү җирле үзидәрә органнары хөзмәткәрләре тарафыннан башкарыла.

Телефоннан мөрәжәгать кабул итүче белгеч түбәндәгеләрне ачыклай:
гражданның фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы - булган очракта);

почта адресы;

телефон (булган очракта);

социаль нигезләмә;

ташламалы статус (булган очракта);

тәкәдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы.

7.2.10. Мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерү таләп ителми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгәткә җавапны телдән куелган сорауларның асылы буенча бирелергә мөмкин.

7.3. Кәргән мөрәжәгатьләрне теркәү

7.3.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәүне башлау өчен мөрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгечкә мөрәжәгать керү нигез була.

7.3.2. Кергән мөрәжәгатьләр документлар әйләнешенә бердәм ведомствоара системасында (алга таба-ЕМСД)теркәлә.

7.3.2. Мөрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгеч:

хатның беренче битенә уң ягында өскә ирекле уң почмакта керү датасы һәм теркәлү номеры күрсәтелгән теркәү штампы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өскә сул почмагынан тыш;

мөрәжәгатьне кабат тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, ЕМСДда беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

теркәү картасында ЕМСД гражданның фамилиясен, исемн, әтисенә исемн (исем һәм әтисенә исеме билгесез булса, баш хәрефләрен) исемлек килешендә һәм аның почта һәм (яки) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә;

хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылса, җавап җибәрелергә тиешле шуларны теркәп бара. Шулай ук вакытта ЕМСД теркәү картасында тиешле кырда коллектив мөрәжәгать билгесе билгеләп үтелә;

социаль нигезләмә һәм гражданның ташламалы категориясен күрсәтә;

мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын (почта, махсус, шәхсән һ.б.) билгеләп үтә;

мөрәжәгать итү мөһимлегә булган очракта мөрәжәгать итү документларының кайдан килүен күрсәтә, аны озату документының датасын һәм номерын язып куя;

гаризаның яисә шикаятьләрнең кыскача асылын күрсәтә;

мөрәжәгать итү темасын гомумдәге тема буенча мөрәжәгать итүче темаларга ярашлы рәвештә язып куя;

вазыйфаи затның мөрәжәгатькә резолюциясе (озату документы) проектын әзерли.

7.3.3. Мөрәжәгатьләрнең дубликатлары, кабат мөрәжәгатьләр, шулай ук рәхсәт срогы тәмамланмаган беренчел бирелгән мөрәжәгатьләргә өстәмә белешмәләр булган мөрәжәгатьләр, ЕМСД теркәү картасында документларның тиешле бәйләнешләрен кулланып, түбәндәге тәртип номеры белән теркәлә.

7.3.4. Телефоннан кергән аноним мөрәжәгать теркәлми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәжәгатьтә хокукка каршы башкарылган яисә камилләштерелгән жинәятләр турында, шулай ук аны башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аларның компетенцияләре нигезендә теркәлергә һәм дәүләт органнарына җибәрелергә тиеш.

7.3.5. Процедураны үтәү нәтижәсе - ЕМСДда мөрәжәгатьләрне теркәү һәм аларны карауга тапшыруга керешүне әзерләү.

7.4. Мөрәжәгатьләрне контрольгә кую.

7.4.1. Гражданнарның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен конкрет бозулар турында хәбәр ителә торган мөрәжәгатьләр, шулай ук жәмәгатьчелеккә зур әһәмияткә ия мәсьәләләр буенча мөрәжәгатьләр контрольгә куела. Мөрәжәгатьләренә контрольдә тоту шулай ук дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшендә житешсезлекләренә бетерү, почта күзәтүләре, аналитик язмалар һәм мәгълүмат алу, мөрәжәгать итүчеләрнең кабат (берничә тапкыр) кабул ителгән мөрәжәгатьләрен ачыклау максатыннан башкарыла.

7.4.2. Аерым контрольгә Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча күрсәтмәләрен үтәү, карау вакыты 15 көнгә кадәр булган мөрәжәгатьләренә карау буенча күрсәтмәләрен үтәү куела.

7.4.3. Тикшерүгә алынган мөрәжәгатьләрдә аларны карауга жибәрү алдыннан "Контроль" билгесе куела.

7.4.5. Жирле үзидарә органынан һәм мөрәжәгатьне караган башка оешмадан алынган җавапта мөрәжәгать итүче куйган сорауның билгеле бер вакыт аралыгында хәл ителәчәге күрсәтелгән очракта, мондый мөрәжәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта сорауның тулысынча хәл ителүе турындагы җавапның контроль срогы күрсәтелгән [хәбәрнамә](#) жибәрелә.

7.4.6. Мөрәжәгатьне кабат карау өчен жирле үзидарә органына һәм башка оешмага яңадан карау өчен мөрәжәгать килә, әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләрне дә каралмаган яисә җаваплар аңа карата куелган таләпләргә туры килмәгән дип аңлашылса, яисә җавап аңа куела торган таләпләргә туры килми.

7.4.7. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау срокларын координацияләү һәм тикшереп торуну гамәлгә ашыра Поселение башлыгы гамәлгә ашыра.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтижәсе гражданнарның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм югарырак органнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча йөкләмәләрен тикшереп торы булып тора.

7.5. Мөрәжәгатьне карауга жибәрү

7.5.1. Жиде көн дәвамында мөрәжәгать итүче органнарга жибәрелгән дәүләт мөрәжәгатьләрен яңадан карау өчен юллама бирелә, әгәр мөрәжәгать итү вакытына карап тикшерү өчен жирле үзидарә органнары юлламасы һәм гражданның тиешле компетенциясенә жибәрелсә, дәүләт органнарының яки башка эгъзаларның мөрәжәгатьләрен тиешле юлламасы һәм мөрәжәгатьләрен тикшерү көненнән берничә көнгә кайтарыла. Дәүләт органнарыннан һәм башка оешмалардан килгән мөрәжәгатьләр юнәлешле оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә кERGән очракта, мөрәжәгатьләрнең күчermәләре теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга жибәрелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм тикшереп торучы башка оешмаларга жибәрелә торган мөрәжәгатьләргә озата баручы хатларга, шулай ук хаталы жибәрелгән мөрәжәгатьләрне кире кайтару турында озату хатларына жирле үзидарә органнары житәкчесе имза сала.

7.5.4. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнгән торган, кылына торган яисә хокукка каршы кылынган гамәл турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яисә кылган зат турында белешмәләр булса, жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгатьне хокук саклау органнарына жибәрә.

7.5.5. Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикаять белән мөрәжәгать килгән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карала.

7.1. Гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау

7.6.1. Гражданнарны шәхсән кабул итү шәхесне таныклаучы документны күрсәтү чираты (тере чират) тәртибендә гамәлгә ашырыла. Гражданнарны кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә чираттан тыш кабул итү хокукына Бөек Ватан сугышы ветераннары һәм инвалидлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары һәм инвалидлары, I һәм II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар ия.

Гражданнарны кабул итү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла, ә ул булмаганда - аны алмаштыручы зат тарафыннан шул ук тәртиптә.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарга гражданны кәгазь чыганакта шәхси кабул итү карточкасы рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангандан соң орган хезмәткәре ЕМСДда гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын терки, әлегә мәгълүматлар базасына мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемн, атасының исемн, теркәлү урынын, ташламалы составын, мөрәжәгать итү төрен, кыска эчтәлеген, карау нәтижәсен бирә.

7.7.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче жирле үзидарә органы вазыйфасын кабул итү өчен гариза бирергә хокуклы

7.7.3. Шәхси кабул итү вакытында граждан мөрәжәгатен телдән яисә язма рәвештә баян итү мөмкинлегенә ия.

7.7.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәжәгать итүчегә аның мөрәжәгатен карау һәм аның мөрәжәгате буенча чаралар күрү кемгә тапшырылачагы турында, шулай ук аның кайдан җавап алачагы турында карар яки мәгълүмат житкерелә: аның мөрәжәгате асылда кайда һәм нинди тәртиптә каралырга мөмкин икәнлеген аңлатыла.

7.7.5. Шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы житәкче гражданнар мөрәжәгатьләрен карау нәтижәләре буенча йөкләмәләрен үтәүне контрольгә кую турында карар кабул итәргә мөмкин.

7.7.6. Гражданнар мөрәжәгәте буенча йөкләмәләрне үтәү срокларын тикшереп торуны бу вазыйфаи зат башкара, ул карау срогы тәмамлана яисә тәмамлана торган мөрәжәгәтьләр турында искә төшерүне җибәрә.

7.7.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

7.7.8. Гражданнарны шәхси кабул итү нәтижәсе буенча гражданин мөрәжәгәт иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлатма булып тора, яисә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, яисә гражданның гаризасын вәкаләтле органга карау өчен күрсәтмә җибәрү тора.

7.8. Гражданнарның мөрәжәгәтенә җавап формасын бирү формасы

7.8.1. Гражданнар мөрәжәгәтьләренә җавапларны Җирле үзидарә органы җитәкчесе имзалай.

7.8.2. Дәгъвачы органнарга мөрәжәгәт итүчеләрнең җавапларын тапшырырга тиеш. Дәгъвачы оешма җитәкчесенә мөрәжәгәт итүчеләрнең җавабында төгәл җаваплар тапшырырга тиеш.

7.8.3. Дәгъвачылар турында мөрәжәгәт итүчеләрнең җавабында җаваплар тапшырырга тиеш. Җавапларда коллектив мөрәжәгәтьләр буенча кемгә төгәл җавап бирелгәнлеген күрсәтелә.

7.8.4. Мөрәжәгәтьне карау нәтижәләре буенча хокукий акт кабул ителсә (мәсәлән, җир кишәрлегенә бирү, матди ярдәм күрсәтү турында) махсус җавап әзерләү таләп ителми. Әлегә хокукий актның күчәрмәсе мөрәжәгәт итүчегә җибәрелә.

7.8.5. Җавапка мөрәжәгәт итүче тарафыннан хатка кушымта итеп бирелгән документларның төп нөсхәләре кушып бирелә. Мөрәжәгәтьне карау нәтижәләре буенча хокукий акт кабул ителсә (мәсәлән, җир участогын бүлөп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында), алар эштә кала.

7.8.6. Җавап бирелгән җаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларга кайтарыла. Җавапның сул почмагында, һичшиксез, аның хезмәт телефоны номеры һәм үтәүчесенң фамилиясе күрсәтелә.

7.8.7. Гражданнарның мөрәжәгәтьләрен теркәү органнарына мөрәжәгәт иткән очракта, федераль органнар тарафыннан язылган хатка теркәп калдырыла.

7.8.8. Әгәр мөрәжәгәткә арадаш җавап бирелсә, текстта сорауны ахыргы хәл итү вакыты күрсәтелә.

7.8.9. Язма мөрәжәгәтьне карау һәм җавапны рәсмиләштерү тәмамлангандан соң, аны җавапны рәсмиләштерүнең дәрәҗәлеген тикшерүче җаваплы затка тапшыралар һәм аның кыскача эчтәлеген ЕМСДГА кертәләр. Әлегә регламентта каралган таләпләргә туры килми торган җаваплар эшләр бөтү өчен башкаручыга кире кайтарыла.

7.8.10. Уң яктагы Нижняя почмагында җавапның күчәрмәсендә башкаручы "Эшкә" дип яза, карау нәтижәсен күрсәтә ("Канәгәтләнделәрде", "Аңлатылды", "Баш тартылды"), датаны куя, үзенң фамилиясен, баш

хәрефләрен һәм телефон номерын күрсәтә, аларны шәхси имзасы белән раслый. Хатны күчереп язудың дәрәжәлеге Мамадыш район Советының массакүләм мәгълүмат чаралары, җәмәгатьчелек, хат һәм контроль белән эшләү бүлегенә җиткәнчә тикшереп тора.

7.8.11. ЕМСДда җавапны тикшергәннән соң, җавапны зат аны җибәрә. Җавапларны тикшергән җибәрү рәхсәт ителми.

7.8.12. Мөрәҗәгатьне караганда эшене карау өчен аһәмиятле хәлләр килеп чыккан очракта, башкаручы мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре турында белешмә төзи.

7.8.13. Архивта саклау өчен эшләргә йомгаклап расмиләштерү, эшенең нинди булуына карап, билгеләнгән тәртиптә җирлекнең җирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

7.9. Мөрәҗәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү

7.9.1. Гражданның мөрәҗәгатьләрен тикшерү һәм тикшерү өчен җавапны орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау буенча белешмә эшен җирле үзидарә органының җавапны хезмәткәре алып бара.

7.9.2. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәҗәгать иткәндә яисә телефон аша бирелә.

7.9.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

- 1) мөрәҗәгать алу турында һәм аны карауга җибәрү турында;
- 2) мөрәҗәгатьне караудан баш тарту турында;
- 2) мөрәҗәгатьне карау вакытын озайту турында;
- 3) мөрәҗәгатьне карау вакытын озайту турында;

7.9.4. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау функциясе үтәлеше турында белешмә алу мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать итүчеләрдән телефон шалтыратулары дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 дән 16.00 гә кадәр, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, бәйрәм алды көннәндә - 8.00 дән 15.00 гә кадәр кабул ителә..

7.9.5. Сорауны телефон аша алганда җирле үзидарә органы хезмәткәре

- 1) гражданның шалтыраткан органның исемен атый;
- 2) үз фамилиясен, исемен, атасының исемен атап тәкъдим ителә;
- 3) абонентка үзен таныштырырга тәкъдим итә;
- 4) кирәк булганда мөрәҗәгатьнең реквизитларын һәм асылын тыңлый һәм ачыклай;

5) мөрәҗәгатьне карау барышы турында әдәпле, дәрәҗә һәм кыска җавап бирә;

6) мөрәҗәгать иткән вакытта куелган сорауга җавап бирү мөмкин булмаса, сорау белән мөрәҗәгать иткән гражданның конкрет көнне һәм билгеле

бер вакытта шалтыратырга тәкъдим итә;

7) билгеләнгән вакытка хезмәткәр җавап эзерли.

7.9.6. Гражданның шәхси мөрәжәгатендә белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсе яисә белешмә телефоны буенча гражданның телдән мөрәжәгатыне карау барышы турында хәбәр итү тора.

VIII. Гражданнар мөрәжәгатыләрен карау буенча функцияләренә үтәлешен тикшереп торы

8.1. Гражданнарның мөрәжәгатыләрен карау функциясенә һәр этабында (процедурасында) гражданнар мөрәжәгатыләрен карау функциясенә һәр этабында (процедурасында) тикшерү үткөрү һәм мөрәжәгат итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрү, мөрәжәгат итүчеләрнең мөрәжәгатыләрен карау, карарлар кабул итү һәм аларга җаваплар эзерләү һәм җибәрү.

Гражданнарның мөрәжәгатыләренә үтәлешен тикшереп торыны үз эченә ала:

Гражданнарның мөрәжәгатыләрен үтәү буенча йөкләмәләренә тикшерүне контрольгә алу;

- мөрәжәгатыләренә карау барышы турында мәгълүмат җыю һәм эшкәртү;
- мөрәжәгатыләренә карау барышы турында мәгълүмат эшкәртү һәм аларны үтәүнең барышы турында оператив запрослар эзерләү;
- гражданнар мөрәжәгатыләрен карау һәм үтәү сроклары турында белешмәләренә эзерләү һәм гомумиләштерү;

Гражданнарның мөрәжәгатыләрен карауны контрольдә тоту буенча йөкләмәләрен карауга һәм аларның үтәлешен тикшереп торыны үз эченә ала.

8.2. Гражданнарның мөрәжәгатыләрен карау функцияләрен үтәүне агымдагы контрольдә тотуны җирлек башлыгы гамәлгә ашыра.

8.3. Әлеге регламентны бозган вазыйфай затларга карата йогынты ясау чаралары Җирлек Башлыгы тарафыннан, ә Башлыкка карата - Авыл җирлегә Советы тарафыннан кабул ителә.

8.4. Гражданнар мөрәжәгатыләренә үтәлүен контрольдә тоту буенча җирле үзидарә органнары карарларын һәм аларның үтәлешен тикшергәндә һәм аларның башкарылуын контрольдә тоту буенча тәкъдимнәрен карауга карата әлеге вазыйфаларны үтәүне контрольдә тоту буенча регламентлар башкарыла.

IX. Гражданнардан керткән мөрәжәгатыләренә анализлау тәртибе

9.1. Җирле үзидарә органы һәм вазыйфай затлар мөрәжәгатыләренә карау тәртибенә үтәлешен тикшереп тора, гражданнар мөрәжәгатыләрен карау нәтижәләрен тикшереп тора, мөрәжәгатыләренә эчтәлеген анализлай, гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатыләрен бозу сәбәпләрен вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрә. Гражданнар

мөрәжәгатьләре белән эшләү нәтижәләре буенча гражданнар мөрәжәгатьләре нигезендә язма һәм телдән мөрәжәгатьләргә, мөрәжәгатьләренң төрләре һәм типлары буенча хисап төзелә.

9.2. Гражданнарның нигезле шикаятләрен эзерләү һәм үткәрү чараларын эзерләү һәм үткәрү максатларында жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфай заты гражданнарның мөрәжәгатьләрен исәпкә ала һәм анализлай.

9.3. Авыл жирлеге башлыгы гражданнар мөрәжәгатьләрендәге мәсьәләләренә исәпкә алуны һәм анализлауны, шул исәптән түбәндәге белешмәләренә анализлауны тәмин итә:

- гражданнарның каралган мөрәжәгатьләре саны һәм характерын;
- гражданнар мөрәжәгатьләре буенча үз вәкаләтләре чикләрендә кабул ителгән карарларның саны һәм характеры;
- гражданнар белән суд бәхәсләренң саны һәм характеры, шулай ук алар буенча кабул ителгән суд карарлары турында белешмәләр.

Вәкаләтле авыл жирлеге башлыгы вазифай зат гражданнарның жирле үзидарә органы мөрәжәгатьләре белән эшләүне оештырган өчен мәсьәләләренә исәпкә алуны һәм анализлауны оештыра һәм житешсезлекләренә бетерүгә юнәлдерелгән тәкъдимнәр эзерли.

9.4. Вәкаләтле авыл жирлеге башлыгы жирле үзидарә органы гражданнары мөрәжәгатьләре белән эшләүне оештырган өчен вазыйфай зат ел йомгаклары буенча гражданнар мөрәжәгатьләрен анализлау нәтижәләрен гомумиләштерә, яртыеллык һәм ел нәтижәләре буенча, 1 февральгә һәм 1 августка кадәр, гражданнарның жирле үзидарә органнарына мөрәжәгатьләре буенча анализ эзерли һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен карауга статистик хисап эзерли һәм тиешле аналитик язу эзерли.

9.5. Анализ жирле үзидарә органнары тарафыннан кабул ителгән һәм каралган язма мөрәжәгатьләренң саны, аларны карау сроклары, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре турында, гражданнарны кабул итү өчен шәхси кабул итү турында, гражданнарны кабул итү тематикалары буенча вәкаләтле гражданнар саны турында белешмәләр жибәрә.

9.6. 1 сентябрьдәге 107-2016 елның 1 февраленнән соңга калмыйча жирле үзидарә органнары тарафыннан кабул ителгән гражданнар мөрәжәгатьләрен карау нәтижәләре турында белешмәләренә жирле үзидарә органнары тарафыннан кабул ителгән һәм башка норматив хокукий актларны карау өчен кертелә. 107-2016 елның 1 февралендәге 104 февралендәге жирле үзидарә [органнары тарафыннан](#) жирле үзидарә органнары тарафыннан жирле үзидарә органнарына һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан рәсми рәвештә урнаштырыла. 104-

9.7. Узган елда гражданнарның мөрәжәгатьләрен карауга анализ 20 февральдән дә соңга калмыйча жирле үзидарә органы тарафыннан Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарына белешмәләр тапшыру һәм гомумиләштерү өчен жибәрелә.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Кече Кирмән авыл
жирлегендә гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау
регламентына
1 нче кушымта

**Корреспондентның заказлы хатларында
белдерү белән һәм игълан ителгән кыйммәтле хатларда исемлек буенча
документлар житмәү турында
АКТ № _____**

" ____ " _____ 20 ____ ел

Составында комиссия

(акт төзегән затларның
фамилияләре, инициаллары һәм вазыйфалары)

түбәндәгеләр турында чын акт төзи:

" ____ " _____ 20__ елның Мамадыш район Советына
корреспонденция керде, анда (акча билгеләре, кыйммәтле кәгазьләр, бүләкләр
табылган, хат авторы тарафыннан кыйммәтле кәгазьләргә күчерелгән
документларның житмәве табылган):

Комиссия әгъзалары:

(имзасы, датасы)	__	ФИО
(имзасы, датасы)	__	ФИО
(имзасы, датасы)	__	ФИО

2 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Кече Кирмән авыл
жирлегендә гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау

регламентына
2 нче кушымта

Гражданнарның Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл җирлеге
башкарма комитетына кергән мөрәжәгатъләре тематикасы

№ п/п	Кергән мөрәжәгатъләрнең тематикасы	Гражданнарның кабул ителгән мөрәжәгатъләре саны	Каралды	жибәр елде	Салым түләү сроклары бозылган
1.	Социаль тәмин итү, хезмәт һәм халыкны эш белән тәмин итү мәсьәләләре				
2.	Торак мәсьәләләре, торак-коммуналь хужалык				
3.	Төзекләндерү, торак-коммуналь хужалык				
4.	Сәнәгать, транспорт һәм элемент				
5.	Сәламәтлек саклау				
6.	Мәгариф				
7.	Жир мәсьәләләре				
8.	Архитектура, төзелеш һәм капремонт				
9.	Сәүдә, көнкүреш хезмәте күрсәтү, жәмәгать туклануы				
10.	Экология				
11.	Молодежная сәясәт				
12.	Милек мәсьәләләре				
13.	Гражданнар Оборонасы һәм гадәттән тыш хәлләр, янгын куркынычсызлыгы				
14.	Мәдәният, дин				

15.	Икътисад һәм социаль-икътисадый үсеш				
16.	финас мәсьәләләре				
17.	Башкалар				
	БАРЛЫГЫ:				

3 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Кече Кирмән авыл
жирлегендә гражданнар
мөрәжәгатъләрен карау
регламентына
3 нче кушымта

Тематика

Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл жирлеге советына кергән
гражданнар мөрәжәгатъләре

№ п/п	Кергән мөрәжәгатъләрнең тематикасы	Граж данна рның кабул ителг ән мөрә жәгат ъләре саны	кара лды	озына ды	Яңад ан жибә релде	Коллектив мөрәжәгат ъләр	каралуда
1.	Жирле бюджет, салымнар, жыемнар						
2.	Халык алдында тыңлаулар						
3.	Округны үстерү планнарын, программаларын кабул итү һәм үтәү						
4.	Муниципаль милектәге мөлкәт белән идарә итү һәм эш итү						
5.	Муниципаль предприятиеләр хезмәтләренә тарифлар						

6.	Совет регламенты, депутат статусы һәм этикасы. Муниципаль сайлаулар. Жирле референдум. Гражданнардан сорау						
7.	Гражданнар конференциясе (делегатлар жыелышы)						
8.	Гражданнар жыелышы						
9.	гражданнарның хокукый инициативасы						
10.	төрледән						