

ГЛАВА СОКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Школьная, д.38, с. Соколка,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422181



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ СОКОЛКА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Мәктәп ур., 38 нче йорт, Соколка авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422181

тел.(факс): (85563) 3-82-05; e-mail: Sokol.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар
№ 10

Постановление
24 март 2016 ел.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Соколка авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижәлелеген бәяләүне үткәрү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 статьясы нигезендә, «Соколка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Соколка авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәлелеген арттыру максатларында карар бирәм:

1.Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Соколка авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижәлелеген бәяләүне уздыру тәртибен расларга (1 нче кушымта).

2.Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге [http:// mamamadysh.tatarstan.ru](http://mamamadysh.tatarstan.ru) рәсми сайтында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Соколка авыл жирлегенә «Норматив хокукый актлар» бүлегендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Соколка авыл жирлеге
Башлыгы вазифаларын
башкаручы


Р.Р.Зиннатов/

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Соколка авыл җирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләүне үткәргү тәртібе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Соколка авыл җирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләүне үткәргү тәртібе (алга таба – Тәртип) Россия Федерациясенең Бюджет кодексы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131-ФЗ Федераль законы, Мамадыш муниципаль районының «Соколка авыл җирлеген» муниципаль берәмлеген Уставы нигезендә эшләнә.

1.2. Тәртип Соколка авыл җирлегендә муниципаль программалар эшләү турында карарлар кабул итү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү, шулай ук муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен үзгәртү яисә аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессларын регламентлаштыра.

1.3. Соколка авыл җирлегенен (алга таба – МП) муниципаль программалары сроклары, башкаручылары (төп башкаручылары, өстәмә башкаручылары), ресурслары буенча үзара бәйләнгән һәм Соколка авыл җирлегенен социаль-иқтисадый, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни үсеш өлкәсендә системалы проблемаларны нәтижелә хәл итүне тәмин итә торган тармакара характердагы җитештерү, социаль-иқтисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексыннан гыйбарәт.

Программа МП кысаларында конкрет бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән берничә ярдәмчә программаны үз эченә алырга мөмкин. МП ярдәмчә программаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгыннан һәм катлаулылыгыннан, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегеннән чыгып гамәлгә ашырыла.

1.4 МП куелган бурычларны хәл итү өчен комплекслы якин килү, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хәл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижеләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйле рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП кимендә 3 елга эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерылып тора:

- 1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);
- 2) МП төзү һәм раслау;
- 3) МПНЫ гамәлгә ашыру;
- 4) МПНЫҢ агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;
- 5) МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;
- 6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МПНЫ финанслау күләмнәре турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. Аны МП кысаларында хәл итү өчен проблеманы кую инициаторлары булып Соколка авыл җирлеге Советы, Соколка авыл җирлегенә аерым депутатлары, Соколка авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Соколка авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба – Инициатор) тора ала.

2.2. МП эшләү кирәклегенә турында карарны Соколка авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул МП проектын эзерләүне Соколка авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба – Башкарма комитет) йөкли.

3. Муниципаль программаны төзү һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың әһәмияте;
- 2) проблеманы кыска вакыт эчендә комплекслы хәл итеп булмау;
- 3) урта сроклы чорга Соколка авыл җирлеген социаль-иқтисадый үстерү программасы нигезендә Соколка авыл җирлеген социаль-иқтисадый үстерү максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;
- 4) МП чараларының принципияль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге;
- 5) карала торган проблеманы хәл итүгә йогынты ясый торган башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру МП проектын эшләүдән гыйбарәт, ул программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиеш, шул исәптән:

- 1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;
- 2) программаның максатлары һәм бурычлары;
- 3) программаны башкаручылар;
- 4) программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтижәләре;
- 5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителә торган йөкләмәләр киселешендә финанслауның

таләп ителә торган күләмнәре.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнган МП проекты бер үк вакытта инициаторга, авыл жирлеге башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерү өчен жибәрелә, алар МП проектын алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яисә) аңа карата искәрмәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан 10 эш көне эчендә МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кермәгән очракта, Башкарма комитет үзенә хокукый акты белән МПНЫ раслый.

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кергән очракта, авыл жирлеге башкарма комитеты аларны 3 эш көне эчендә карый, алар белән килешә йә кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проекты, аларны исәпкә алып, эшләп бетерә һәм тәртипнең 3.5 п.күрсәтелгән срокта раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кире кагылганда, Башкарма комитет жөмләр һәм (яисә) искәрмәләр авторы адресына, алар кире кагылган дәлилләрне баян итеп, дәлилленгән җавап эзли.

3.8. МП проекты ул расланганнан соң Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашыру планлаштырыла торган МП бюджет турында карар проекты Соколка авыл жирлеге Советына кертү көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм бюджет проекты Чираттагы финанс елына һәм план чорына формалаштырганда кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП җыелма исемлеге Башкарма комитет тарафыннан Соколка авыл жирлегенә чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджет турында карар проекты белән бер үк вакытта Соколка авыл жирлеге Советына тапшырыла.

3.11. Расланган МП муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Соколка авыл жирлеге уставында билгеләнгән тәртиптә Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3.12. Гамәлдәге МПГА үзгәрешләр кертү аны раслау тәртибенә охшаш тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамәлгә ашыруны МПДА билгеле бер программа үтәүчеләре гамәлгә ашыра.

4.2. МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Соколка авыл жирлеге Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Соколка авыл жирлеге бюджет турындагы карары белән һәр МП бюджет

чыгымнарының максатчан маддәсе буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МПНЫ гамәлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тоталар һәм МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге өчен җаваплы.

4.4. МПНЫҢ аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле файдаланган өчен җаваплы.

4.5. Агымдагы мониторингны үткөрү өчен МПНЫ башкаручылар авыл җирлегә башкарма комитетына тапшыралар:

1) хисап кварталыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр – МПНЫ финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң килүче елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру срогы тәмамланганнан соң МПНЫ гамәлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру срогы тәмамланганнан соң – МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген 5 Тәртип нигезендә бәяләү.

4.6. МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисапта:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәләре турында белешмәләр;

4.6.2. башка бюджетларның һәм бюджеттан тыш чыганаclarның бюджет акчаларыннан һәм җәлеп ителгән акчалар күләмнәреннән максатчан файдалану турында белешмәләр;

4.6.3. нәтижәләрнең МП гамәлгә ашыруга факттагы чыгымнарга туры килүе турында белешмәләр;

4.6.4. факттагы күрсәткечләрнең МП раслаганда билгеләнгән максатчан индикаторларга туры килүе турында белешмәләр;

4.6.5. программа чараларын үтәүнең барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелешнең булуы, күләме һәм төгәлләнмәгән торышы турында белешмәләр;

4.6.7. инновацион проектларны гамәлгә кертү һәм аларның нәтижәлелеге турында белешмәләр;

4.6.8. МП гамәлгә ашыру нәтижәләренә нәтижәлелеген бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Соколка авыл җирлегә бюджеты үтәлеше турындагы карар проекты белән бер үк вакытта Соколка авыл җирлегә Советына расланган МП үтәлеше турында хисаплар да тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм әһәмиятлелеген бәяләү, аны гамәлгә ашыру барышында фактта ирешелгән нәтижәләрне исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (төзәтү) һәм (яисә) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПны гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү

хисап финанс елында аны үтәү йомгаклары буенча һәм тулаем алганда МПны гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң үткәрелә.

5.2. МПны гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү критерийлары булып:

- 1) МПда белдерелгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижәлелек күрсәткечләренә планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаны җаваплы башкаручылар хисап эзерлиләр, анда МП башкаруның сыйфат һәм сан нәтижәләре чагыла, ирешелгән нәтижәләргә анализ ясыйлар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләренә тотылган ресурсларга нисбәтә нәтижәләре турында хисап тоталар.

5.4. МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Соколка авыл җирлегә башлыгына жибәрә, аңа түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) аңлатма язулы хисап
- 2) МП чараларын финанслау күләмнәрен 1 нче таблица нигезендә форма буенча анализлау;
- 3) МП нәтижәлелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) 2 нче таблицадагы форма буенча анализлау;
- 4) МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген 3 нче таблицадагы форма буенча бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм әһәмиятлелеген бәяли.

Таблица №1

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күлэмнөрөнө анализ

№ п/ п	Бурычлар, чаралар исеме	Финанслау күлөмө, мең сум.				Үткөрөлгөн чарлар
		план	Фактик	тайпылу		
				мең сум. (-/+)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
	Программа буенча					
	Шул исәптән					
	федераль бюджет					
	республика бюджеты					
	Мамадыш муниципаль районы бюджеты					
	Соколка авыл жирлеген бюджеты					
	Бюджеттан тыш чаралар					

Таблица №2

(Форма)

Муниципаль программаның нәтижелелеге күрсәткечләренә Анализ

N п/ п	Күрсәткеч исеме	МП кысаларында	Үлчә ү берә млеге	План	Фактик	тайпылу*	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Искәрмә: һәр күрсәткеч буенча тайпылышларның сәбәпләрен нигезләү мәжбүри тәртиптә китерелгә тиеш.

Таблица №3

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

N п/п	Нәтижәлелек күрсәткечләре	Финанслауның факттагы күләмнәре (барлык чыганаclar буенча кушып), мең сум.	Натураль яисә бәя чагылышында нәтижәлелек күрсәткеченең (индикаторының) факттагы әһәмияте	МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлел ек күрсәткече (5=4/3)
1	2	3	4	5

Искәрмә: МП гамәлгә ашыруның икенче һәм өченче елларында хисап тапшырылган очракта, таблицада шулай ук узган хисап чорлары өчен нәтижәлелек күрсәткечләре күрсәтелә (МП гамәлгә ашыру еллары буенча бүленеп).

5.6. МП нәтижәлелеген бәяләү планлаштырылган нәтижәләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижәләргә аларга ирешү чыгымнарының факттагы күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт.

Социаль нәтижәлелек алынган уңай социаль нәтижәләргә аларга ирешү чыгымнарына мөнәсәбәт буларак билгеләнә.

Бюджет нәтижәлелеге МПНЫ гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижәләргә Соколка авыл җирлеге бюджеты керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән чыгып бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү түбән булган очракта, Соколка авыл җирлеге башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПны гамәлгә ашыруны туктатып тора яисә аны вакытыннан алда туктатып тора.

5.9.1. Күрсәткечләрнең (индикаторларның) гомуми саныннан утыз проценттан да кимрәгенә ирешмәгән яки үтәлмәгән очракта Соколка авыл җирлеге башкарма комитеты бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә МПНЫң аерым чараларын гамәлгә ашыруга яисә тулаем МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын кыскарту процедурасын куллану турында Карар кабул итә.

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз

проценттан артыгына ирешмәгән яки үтәлмәгән очракта, Соколка авыл җирлегә башкарма комитеты МПНЫ бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә туктатып тору турында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) гомуми саныннан иллә проценттан артыгына ирешмәгән яки үтәлмәгән очракта, Соколка авыл җирлегә башкарма комитеты бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен кыскарту, МПНЫ туктатып тору яисә вакытыннан алда туктату турындагы карарларны, аны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләү нигезендә, авыл җирлегә башкарма комитеты кабул итә.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Соколка авыл жирлегә муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләүне үткәрү тәртибенә 1 нче Кушымта

Муниципаль программаның типлаштырылган макеты

1. Муниципаль программаның паспорты

Программаның исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме, номеры һәм датасы)	
Программаны төп эшләүчеләр	
Программаны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) ярдәмчеләр	
программаның максаты	
программаның бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыруның вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләмнәре һәм чыганаclarы	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программаның үтәлешен тикшереп торучы оештыру системасы	

2. Проблеманың эчтәлегә һәм аны Программа методы белән хәл итү кирәклеген нигезләү

Муниципаль программа (алга таба - МП) предметы сыйфатында Соколка авыл жирлегенең социаль-иқътисады, торақ-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеше өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланьрга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш:

1) МП проблемасын хәл итүне хокукий нигезләү, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләре билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясеннән төшереп

калдырылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта;

2) МП чишүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, аның килеп чыгу сәбәпләрен анализлауны, проблеманы программалы ысул белән хәл итүнең максатка ярашлылыгын һәм кирәклеген нигезләүне дә кертеп.

3. Муниципаль программаның максаты һәм бурычлары

Максат _____.

Бурычлар: _____.

Бүлектә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) МП формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеген нигезләү;

2) МПны гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

3)

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары

Таблица №1

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары

N п/п	Этапның исеме	Гамәлгә ашыру чоры	Көтелгән нәтижәләр

5. Муниципаль программаны финанслау күләмнәре һәм чыганаclarы, ресурслар белән тәмин итү

Бүлектә МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МПНЫ финанс белән тәмин итүне нигезләү, МП бурычларын хәл итү өчен бюджеттан тыш акчалар һәм башка бюджет акчаларын жәлеп итү мөмкинлеген нигезләү (Соколка авыл жирлегенә бюджет акчаларынан тыш) һәм бу акчаларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлау, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашырганда килеп чыгарга мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләргә тасвирлап, МПНЫҢ социаль-икътисадый нәтижәләргә бәяләү, Соколка авыл жирлегенә социаль-икътисадый үсешенә МП керткән өлешне гомуми бәяләү

МПНЫ гамәлгә ашыруның финанс нигезен Соколка авыл жирлегенә бюджет акчалары тәшкит итә. МПНЫ гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлеген МПНЫ финанс белән тәмин итүдә катнашучылар арасындагы килешүләр (шартнамәләр) нигезендә уртак финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица №2

Муниципаль программаны финанслау структурасы

Мең сум.

Чыгымнарның чыганагы һәм юнәлешләре	Финаслау күләме				
	барлыг ы	Шул исәптән еллар буенча			
		1нче	2 нче ел	3 нче ел	Алдагы еллар
Соколка авыл җирлеге бюджеты					
Башка чыганаклар (аерып күрсәтергә)					
барлыгы					

МПны финанслау структурасы Финанслау юнәлешләре һәм программа чаралары буенча МПны финанслау күләмнәрен еллар буенча бүлү турында белешмәләрдән гыйбарәт.

6. Муниципаль программаны гамэлгэ ашыру ысуллары һәм көтелә торган нәтижәләр

Әлеге бүлектә программа чаралары тасwirламасы, шулай ук Сан үлчәмендә көтелә торган нәтижәләр Исемлеге (нәтижәлелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Таблица №3

Программа чаралары системасы

[illegible]

7. Муниципаль программаның үтәлешен тикшереп торуны оештыру системасы

Өлеге бүлектә башкаручыны(аны) үз эченә алган МПНЫ гамәлгә ашыру барышы белән идарә итү системасы тасвирламасы, программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән акчаларны файдалану буенча алар арасында вәкаләтләр һәм җаваплылык бүленеше булырга тиеш.

Бу бүлектә МП үтәлешен тикшереп торучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру сроклары тасвирлана һәм аны тапшыру өчен җаваплы органнар күрсәтелә. Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Соколка авыл җирлегә башлыгына карау һәм аннан соң Соколка авыл җирлегә советына тапшыру өчен тапшырыла дип язылган.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

Бу бүлектә МПны гамәлгә ашырганда килеп чыгарга мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләр тасвирлана, МПның Соколка авыл җирлегенең социаль-икътисадый үсешенә керткән өлешенә гомуми бәя бирелә, шулай ук Мамадыш муниципаль районының Соколка авыл җирлегә муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенең 5 бүлегә нигезендә бюджет акчаларын тоту нәтижәлелеген һәм МПны гамәлгә ашыру нәтижәлелеген бәяли.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Сокольского сельского поселения
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан

(Форма)

Согласование проекта муниципальной программы

Глава Сокольского сельского поселения	Согласовано, Дата _____ Подпись _____	Согласовано с замечаниями и (или) предложениями, Дата _____ Подпись _____	Содержание замечаний и (или) предложения	Сведения об учёте замечаний и (или) предложений; мотивы, по которым они отклонены
Финансово- бюджетная палата Мамадышского муниципального района	Согласовано, Дата _____ Подпись ответственного лица _____	Согласовано с замечаниями и (или) предложениями, Дата _____ Подпись ответственного лица _____	Содержание замечаний и (или) предложения	Сведения об учёте замечаний и (или) предложений; мотивы, по которым они отклонены
Инициатор подготовки проекта МП	Согласовано, Дата _____ Подпись _____	Согласовано с замечаниями и (или) предложениями, Дата _____ Подпись _____	Содержание замечаний и (или) предложения	Сведения об учёте замечаний и (или) предложений; мотивы, по которым они отклонены