

ГЛАВА УРМАНЧЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Ленина, д.5, п.Зверосовхоза,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422186



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УРМАНЧЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Ленин ур., 5 нче йорт, Жәнлек совхозы поселогы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422186

тел.(факс): (85563) 2-12-50; e-mail: Urman.Mam@tatar.ru, www:mamadush.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№5

24 март 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Урманчы авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 маддәсенә ярашлы рәвештә, «Урманчы авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Уставына таянып, һәм Урманчы авыл жирлеген муниципаль программаларының нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген арттыру максатларында КАРАР ИТӘМ :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Урманчы авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).

1. Әлеген карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru) буенча урнаштырырга мамadysh.tatarstan.ru Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Урманчы авыл жирлеген «норматив хокукый актлар» бүлегендә.
2. Әлеген карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы

Урманчы авыл жирлеген башлыгы

А.Я.Ильин

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Урманчы авыл җирлеге
башлыгының «24» март 2016 ел
№5 карарына кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Урманчы авыл
җирлеге муниципаль программаларын эшләү, тормышка ашыру һәм тормышка
асыру нәтижелелеген бәяләү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районы Урманчы авыл җирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләү тәртибе (алга таба-Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет кодексына, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131 – ФЗ Федераль Законына, Мамадыш муниципаль районы Урманчы авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставына ярашлы эшләнә

1.2. Урманчы авыл җирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү, шулай ук бюджет ассигнованиеләрен муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга үзгәртү яки аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессын регламентташтыру тәртибе.

1.3. Урманчыавыл җирлегенең муниципаль программалары (алга таба-МП) сроклар, башкаручылар (төп башкаручылар, башкаручылар), ресурслар буенча үзара бәйләнгән һәм социаль – икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни өлкәләрдә системалы проблемаларны нәтижәле хәл итүне тәмин итүче тармак-ара характердагы житештерү, социаль-икътисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексы булып тора Урманчы авыл җирлеген үстерү.

Программа үз эченә МП кысаларында конкрет мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән берничә подпрограмманы ала ала. МПНЫ подпрограммаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгына һәм катлаулылыгына, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегенә нигезләнеп башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хэл итү өчен комплекслы алым, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хэл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижәләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйле рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП 3 елдан да ким булмаган вакытка эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерып күрсәтелә:

- 1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);
- 2) МПНЫ Формалаштыру һәм раслау;
- 3) МПНЫ гамәлгә ашыру;
- 4) МПНЫң агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;
- 5) МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;
- 6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП финанслау күләме турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. МП кысаларында проблеманы хэл итү өчен Урманчы авыл җирлеге Советы, Урманчы авыл җирлегенә аерым депутатлары, Урманчы авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Урманчы авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба-Инициатор) чыгыш ясый ала.

2.2 МПНЫ эшләү кирәклегенә турында карарны Урманчы авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул Урманчы авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба Башкарма комитет) МП проектын эзерләүне йөкли.

3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың әһәмияте;
- 2) проблеманы тиз арада комплекслы хэл итә алмау;
- 3) Урманчы авыл җирлегенә урта сроклы чорга социаль-иқтисади үсеш программасына ярашлы рәвештә Урманчы авыл җирлегенә социаль-иқтисади үсеш максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;
- 4) МП чараларының принципияль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге;
- 5) каралган проблеманы чишүгә тәсир итүче башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиешле МП проектын эшләүдән гыйбарәт, шул исәптән:

- 1) программаны эшлэүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;
- 2) программаның максатлары һәм бурычлары;
- 3) программаны башкаручылар;
- 4) программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәләре;
- 5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителгән йөкләмәләр буенча таләп ителгән финанслау күләме.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшлэнгән МП проекты бер үк вакытта инициаторга, авыл жирлегә башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерүгә жибәрелә, алар МП проектын алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яки) аңа карата искәрмәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Әгәр 10 эш көне дәвамында Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр килмәсә, Башкарма комитет үзенең хокукый акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр килгән очракта, авыл жирлегә башкарма комитеты 3 эш көне дәвамында аларны карый, алар белән килешә яки кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проектын аларны исәпкә алып эшлөп бетерә һәм тәртипнең 3.5 пунктында күрсәтелгән срокка аны раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр кире кагылган очракта, Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр авторына карата алар кире кагылган дәлилләр белән мотивациялә җавап әзерли.

3.8. МП проекты Башкарма комитет тарафыннан расланганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашырылырга планлаштырылган МП Урманчы авыл жирлегә Советына бюджет турында карар проектын керткән көнгә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджетны формалаштырганда аны проектка кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП җыелма исемлегә Башкарма комитет тарафыннан Урманчы авыл жирлегә советына чираттагы финанс елына һәм план чорына Урманчы авыл жирлегә бюджетты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Урманчы авыл жирлегә уставында билгелэнгән тәртиптә урнаштырылырга тиеш.

3.12. Эшлөүче МПГА үзгәрешләр кертү аның раслау тәртибенә охшаш тәртиптә башкарыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамәлгә ашыруны мпда билгеләнгән программа башкаручылары башкара.

4.2. МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Урманчы авыл җирлегә Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Урманчыавыл җирлегә бюджеты турында карары белән һәр МПНЫҢ бюджет чыгымнарының максатчан статьясы буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МП гамәлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тотат һәм МП нәтиҗәләсә һәм нәтиҗәләсә өчен җаваплы.

4.4. МП аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтиҗәсә кулланы өчен җаваплы.

4.5. МП агымдагы мониторингын үткәрү өчен программа башкаручылары авыл җирлегә башкарма комитетына тәкъдим итәләр:

1) 15 нче көнә кадәр МП финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң киләсә елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң МПНЫ гамәлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң киләсә елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң 5 тәртипкә ярашлы рәвештә мпны гамәлгә ашыру нәтиҗәләсә һәм нәтиҗәләсә бәяләү.

4.6. МПНЫ гамәлгә ашыру турында хисап үз эченә алырга тиеш:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамәлгә ашыру нәтиҗәләсә турында мәгълүмат;

4.6.2. бюджет акчаларын максатчан кулланы һәм җәлп ителгән акчаларның күләме башка бюджетлар һәм бюджеттан тыш чыганаclar турында мәгълүмат;

4.6.3. нәтиҗәләсә МПНЫ гамәлгә ашыруның чын чыгымнарына туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.4. МП раслау вакытында билгеләнгән максатчан индикаторларга чын күрсәткечләсә туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.5. программа чараларының барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. тәзәлп бетмәгән тәзәлешнә булуы, күләме һәм торышы турында мәгълүмат;

4.6.7. инновацион проектларны гамәлгә кертү һәм нәтиҗәләсә турында мәгълүмат; 4.6.8. МПНЫ гамәлгә ашыру нәтиҗәләсә нәтиҗәләсә бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Урманчы авыл җирлегә бюджетын үтәү турында карар проекты белән бер үк вакытта Урманчы авыл

жирлеге Советына расланган МП үтөлөшө барышы турында хисаплар тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамэлгэ ашыруның нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяләү, аны гамэлгэ ашыру барышында ирешелгән нәтижэләрне исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (коррекцияләү) һәм (яки) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамэлгэ ашыруның нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяләү аның хисап финанс елында үтөлөшө нәтижэләре буенча һәм гомумән МПНЫ гамэлгэ ашыру тәмамланганнан соң үткөрелә.

5.2. МП нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяләү критерийлары булып:

- 1) МПДА игълан ителгән нәтижэләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижэлелек күрсәткечләренә планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамэлгэ ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МП нәтижэлелеге һәм нәтижэлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаның җаваплы башкаручылары МП үтөлөшенә сыйфат һәм сан нәтижэләрен чагылдырган хисап эзерлиләр, ирешелгән нәтижэләрне анализлайлар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләренә сарыф ителгән ресурсларга нисбәте нәтижэләре турында хисап бирәләр.

5.4. МП нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Урманчы авыл жирлеге башлыгына жиберә, аңа түбәндәге документлар кушыла: :

- 1) Аңлатмалы язучы белән отчет
- 2) 1 нче таблица буенча форма буенча МП чараларын финанслау күләмнәрен анализлау;
- 3) 2 нче таблица буенча форма буенча МП нәтижэлелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) анализлау;
- 4) 3 нче таблица буенча форма буенча МП гамэлгэ ашыру нәтижэлелеген бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПНЫ гамэлгэ ашыруның нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяли.

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күләмен анализлау

№ п/п	Биремнең, чараның исеме	Объем финансирования, тыс.руб.				Чараны башкаручы
		плановое значение	фактическ ое значение	отклонение		
				тыс.руб. (-/+)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
Программа буенча барлыгы						
в том числе						
федераль бюджет						
республика бюджеты						
Мамадыш муниципаль район бюджеты						
Урманчы авыл җирлеге бюджет						
бюджеттан тыш акчалар						

Таблица №2

(Форма)

Муниципаль программа нәтижәләгә күрсәткечләрен анализлау

N п/п	Күрсәткеч исеме	Башкаручы в рамках МП	Ед. изм.	План әһәмияте	Факт әһәмияте	Тайпылыш*	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание: в обязательном порядке должно приводиться обоснование причин отклонений по каждому показателю.

Таблица №3

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү

№ п/п	Нәтижелелек күрсәткечләре	Финанслауның чын күләме (барлык чыганаclar буенча), мәң сум.	Нәтижелелек күрсәткеченең (индикаторының) чын мәгънәсе натураль яки кыйммәт белдерүдә	Реализациян ең нәтижелелек күрсәткече МП (5=4/3)
1	2	3	4	5

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации МП в таблице указываются также показатели эффективности за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации МП).

5.6. МП нәтижелелеген бәяләү планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижеләрне аларга ирешү чыгымнарының чын күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт. Социаль нәтижелелек уңай социаль нәтижеләрнең аларга ирешү чыгымнарына нисбәте буларак билгеләнә. Бюджет нәтижелелеге Урманчы авыл җирлегә бюджетының керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән МП гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижеләрне бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. Әгәр МП нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү түбән булса, Урманчы авыл җирлегә башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПНЫ гамәлгә ашыруны туктата яки аны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктата.

5.9.1. Урманчы авыл җирлегә башкарма комитеты, күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан да кимрәк өлеше җитмәгән яки үтәлмәгән очракта, бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫң аерым чараларын гамәлгә ашыруга яки гомумән МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын киметү процедурасын куллану турында Карар кабул итә.

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан артыгы җитмәгән яки үтәлмәгән очракта, Урманчы авыл җирлегә башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ туктатып торыу турында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) илле проценттан артыгы җитмәгән яки үтәлмәгән очракта, Урманчы авыл җирлегә

башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен киметү, аны гамәлгә ашыруның нәтижәлеләген бәяләү буенча МПНЫ туктату яки вакытыннан алда туктату турында карарларны авыл җирлеге башкарма комитеты кабул итә.

к [Порядку](#) разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Муниципаль программаның үрнәк макеты

1. Муниципаль программа паспорты

Программа исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актының исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актының исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) башкаручылар	
Программа максаты	
Программа бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы	

2. Проблеманың эчтәлегә һәм аны программа ысулы белән хәл итү кирәклеген дәлилләү

Муниципаль программа предметы буларак (алга таба - МП) Урманчы авыл жирлегенең социаль-иқътисади, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеше өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланырга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш: 1) МП проблемасын хәл итүнең хокукий нигезләмәсе, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясеннән чыгарылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта; 2) МП хәл итүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, шул исәптән аның барлыкка килү сәбәпләрен анализлау, проблеманы программа ысулы белән хәл

итүнең максатка ярашлылыгын һәм кирәклеген дәлилләү.

3. Муниципаль программаның бурыч һәм максатлары

Максат _____.

Бурычлар: _____.

Бүлектә булырга тиеш:

1) МПНЫҢ формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеген дәлилләү;

2) МПНЫ гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

Таблица №1

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

N п/п	Этапның исеме	Реализация чоры	Көткән нәтижәләр

5. Муниципаль программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы, ресурслар белән тәмин итү

Бүлектә МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МП финанс тәмин ителешен нигезләү, МП бурычларын хәл итү өчен бюджеттан тыш акчаларны һәм башка бюджет чараларын жәлеп итү мөмкинлеген нигезләү һәм әлегә чараларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлау, шулай ук гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисади һәм экологик нәтижәләргә тасвирлап, МПНЫҢ социаль-икътисади нәтижәләгән бәяләү булырга тиеш МП, Урманчы авыл жирлегенә социаль-икътисади үсешенә МП керткән өлешне Гомуми бәяләү

МПНЫ гамәлгә ашыруның финанс нигезе булып Урманчы авыл жирлеге бюджетты акчалары тора. МПНЫ гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлеге МПНЫ финанс тәмин итүдә катнашучылар арасындагы килешүләр (килешүләр) нигезендә финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица №2

Муниципаль программаны финанслау структурасы

тыс.руб.

Чыгым чыганаclarы һәм юнәлешләре	Объем финансирования				
	Всего	в том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	последую щие годы
Урманчы авыл жирлеге бюджеты					

Башка чыганаclar (указать какие именно)					
Барлығы					

МП финанслау структурасы еллар буенча МП финанслау күләмен финанслау юнәлешләре һәм программа чаралары буенча бүлү турында мәгълүмат булып тора.

6. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру ысуллары һәм көтелгән нәтижәләр

Бу бүлектә программа чаралары тасвирлана, шулай ук санлы үлчәүдә көтелгән нәтижәләр Исемлеге (нәтижелелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Таблица №3

Программа чаралары системасы

N п/п	Програм ма чаралар ының исеме	Фин ансл ау чыга нагы	Финан слау күләме , (тыс. руб.)	Сроклар буенча				Програ мма чарала рын башка ручы	Көткән нәтижәләр (по этапам и годам МП)
				1- нче ел	2- нче ел	3- нче ел	Алдаг ы еллар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Муниципаль программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы

Бу бүлектә МП гамәлгә ашыру барышын идарә итү системасының тасвирламасы булырга тиеш, ул үз эченә башкаручыны(ей), программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән чараларны куллану буенча вәкаләтләргә һәм алар арасында җаваплылыкны бүлүгә алырга тиеш. Бу бүлектә МП үтәлешен контрольдә тотучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру вакыты тасвирлана һәм аны тәкъдим итү өчен җаваплы органнар күрсәтелә.

Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Урманчыавыл җирлеген карау һәм аннан соң Урманчы авыл җирлеге Советына тәкъдим итү

өчен Урманчы авыл җирлеге башлыгына тапшырыла дип языла.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

Әлеге бүлектә МПНЫ гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләрнең тасвирламасы, Мпның Урманчы авыл җирлегенең социаль-икътисадый үсешенә керткән өлешенә гомуми бәя, шулай ук Мамадыш муниципаль районы Урманчы авыл җирлегенең муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенә 5 бүлгә нигезендә бюджет акчаларын куллануның нәтижәлелеген һәм МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү бар.

кушымта № 2
к [Порядку](#) разработки, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Урманчеевского сельского поселения
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан

(Форма)

Муниципаль программа проектын килештерү

Урманчыавыл жирлеге башлыгы	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмләләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмлә эчтәлегә	Искәrmәләрне һәм (яки) жөмләләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Мамадыш муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы	Киңәшле, Датасы _____ Жаваплы кеше имзазы _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмләләр белән килештерелгән,, Дата _____ Жаваплы кеше имзазы _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмлә эчтәлегә	Искәrmәләрне һәм (яки) жөмләләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Инициатор проект МП эзерләүче	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмләләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмлә эчтәлегә	Искәrmәләрне һәм (яки) жөмләләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар