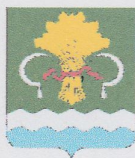


ГЛАВА ОТАРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Октябрьская, д.17, с. Отарка,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422180



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ОТАРКА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Октябрь ур., 17 нче йорт, Отарка авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422180

тел.(факс): (85563) 3-74-77; e-mail: Otar.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 5

Карар

24.03.2016 ел.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл
жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә
ашыру нәтижелелеген бәяләүне үткәрү тәртібе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 статьясы нигезендә,
«Отарка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Отар авыл
жирлеге муниципаль программаларының нәтижелелеген һәм нәтижелелеген
арттыру максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка
авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм
гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләүне уздыру тәртібен расларга
(1 нче кушымта)
2. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында
Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-
адрес буенча урнаштырырга: [http:// mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru) Татарстан
Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл
жирлегенә «норматив хокукий актлар» бүлегендә.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Отар авыл жирлеге башлыгы
Мамадыш муниципаль районы
Татарстан Республикасы



Х.М.Минникаев

Тәртип Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль
районынын Отарка авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләр, гамәлгә
ашыру һәм гамәлгә ашырунын нәтижелелеген бәяләүне үткәрү

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районынын Отар авыл жирлеген муниципаль
программаларын эшләр, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашырунын нәтижелелеген
бәяләүне үткәрү тәртибе (алга таба – Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет
кодексы, 2003 елнын 6 октябрэндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон
нигезендә эшләнә. » Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештырунын
гомуми принциплары турында», Мамадыш муниципаль районынын» Отар
авыл жирлеген " муниципаль берәмлеген Уставы белән.

1.2Тәртип Отар авыл жирлегендә муниципаль программалар әзерләү,
аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашырунын
нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү, шулай ук муниципаль
программаларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен үзгәртү яисә
аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул
итү процессларын регламентлаштыра.

- 1.3. Отар авыл жирлегенен (алга таба – МП) муниципаль программалары
сроктар, башкаручылар (төп башкаручылар, өстәмә башкаручылар)буенча
үзара бәйләнгән тармакара характердагы житештерү, социаль-икътисадый,
оештыру һәм башка чаралар комплексыннан гыйбарәт.

Программа МП кысаларында конкрет бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән
берничә ярдәмчел программаны үз эченә алырга мөмкин. МПНЫ ярдәмчел
программаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларнын масштаблылыгыннан
һәм катлаулылыгыннан, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру
кирәклегеннән чыгып гамәлгә ашырыла.

1.4. МП куелган бурычларны хәл итү өчен комплекслы якын килү,
федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын
гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашырунын конкрет сроктары МП кысаларында хәл
ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижеләргә һәм ресурс
мөмкинлекләренә бәйле рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә.
Кагыйдә буларак, МП кимендә 3 елга эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәгә этаплар аерылып тора: 1)

МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);

2) МП төзү һәм раслау;

3) МПНЫ гамәлгә ашыру;

4) МПНЫҢ агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;

5) МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;

6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МПНЫ финанслау күләмнәре турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. МП кысаларында аны хәл итү өчен проблеманы куя инициаторлары

Отар авыл җирлеге Советы, Отар авыл җирлегенң аерым депутатлары, Отар авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Отар авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба – Инициатор) чыгыш ясый ала.

2.2. МП эшләү кирәклегенә турында карарны Отар авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул Отар авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба – Башкарма комитет) МП проектын әзерләүне йөкли.

3. Муниципаль программаны төзү һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

1) проблеманың әһәмияте; 2) проблеманы кыска вакыт эчендә комплекслы хәл итеп булмау; 3) Отарка авыл җирлеген социаль-иқтисадый үстерү программасы нигезендә Отарка авыл җирлеген социаль-иқтисадый үстерү максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;

4) МП чараларының принципияль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге; 5) карала торган проблеманы хәл итүгә йогынты ясый торган башка факторлар. 3.2. МП формалаштыру МП проектын эшләүдән гыйбарәт, ул программаның төп характеристикаларын кыскача баян итергә тиеш, шул исәптән:

1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;

2) программаның максатлары һәм бурычлары;

3) программаны башкаручылар;

4) программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтижәләре;

5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителә торган йөкләмәләр киселешендә финанслауның таләп ителә торган күләмнәре.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнгән МП проектын бер үк вакытта инициаторга, авыл җирлеге башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерү өчен җибәрелә, алар МП проектын алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз

тәкьдимнәрен һәм (яисә) аңа карата искәрмәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан 10 эш көне эчендә МП проектына тәкьдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кермәгән очракта, Башкарма комитет үзенең хокукий акты белән МПНЫ раслый.

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына тәкьдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кергән очракта, авыл җирлеге башкарма комитеты аларны 3 эш көне эчендә карый, алар белән килешә йә кире кага.

3.6. МП проектына тәкьдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проектын, аларны исәпкә алып, эшлөп бетерә һәм тәртипнең 3.5 п.күрсәтелгән срокта раслый.

3.7. МП проектына тәкьдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кире кагылганда, Башкарма комитет жөмлөләр һәм (яисә) искәрмәләр авторы адресына, алар кире кагылган дәлилләрне бәян итеп, дәлилленгән җавап әзерли.

3.8. МП проекты Башкарма комитет тарафыннан расланганнан соң кабул ителгән дип санала

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашыру планлаштырыла торган МП бюджет турында карар проектын Отар авыл җирлеге Советына кертү көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм бюджет проектын Чираттагы финанс елына һәм план чорына формалаштырганда кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жиберелә.

3.10. 3.11. Расланган МП муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Отар авыл җирлеге уставында билгеләнгән тәртиптә Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3.12 Гамәлдәге МПГА үзгәрешләр кертү аны раслауга охшаш тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамәлгә ашыруны МПДА билгеле бер программа үтәүчеләре гамәлгә ашыра.

4.2. МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме һәр МП бюджет чыгымнарының максатчан маддәсе буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында Чираттагы финанс елына һәм план чорына Отарка авыл җирлеге Советы карары белән раслана

4.3 Программаны башкаручылар МПНЫ гамәлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тоталар һәм МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәләлегә һәм нәтижәләлегә өчен җаваплы.

4.4. МПНЫҢ аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле файдаланган өчен җаваплы.

4.5. Агымдагы мониторингны үткөрү өчен МПНЫ башкаручылар авыл җирлеге башкарма комитетына тапшыралар:

1) хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 числосына кадәр – МПНЫ финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң килүче елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру срогы тәмамланганнан соң МПНЫ гамәлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру срогы тәмамлангач – МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген 5 нче Тәртип нигезендә бәяләү.

4.6.4. факттагы күрсәткечләрнең МП раслаганда билгеләнгән максатчан индикаторларга туры килүе турында бөлешмәләр; 4.6.5. программа чараларын үтәүнең барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелешнең булуы, күләме һәм төгәлләнмәгән торышы турында бөлешмәләр; 4.6.7. инновацион проектларны гамәлгә кертү һәм аларның нәтижәлелеге турында бөлешмәләр; 4.6.8. МП гамәлгә ашыру нәтижәләренең нәтижәлелеген бәяләү. 4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Отарка авыл жирлеге бюджеты үтәлеше турындагы карар проекты белән бер үк вакытта Отарка авыл жирлеге Советына расланган МП үтәлеше турында хисаплар да тапшыра.

5.Муниципаль программаны гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү, аны гамәлгә ашыру барышында фактта ирешелгән нәтижәләрне исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (төзәтү) һәм (яисә) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү хисап финанс елында аны үтәү йомгаклары буенча һәм тулаем алганда МПНЫ гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң үткәрелә.

5.2. МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү критерийлары булып:

- 1) МПДА белдерелгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижәлелек күрсәткечләренең планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаны җаваплы башкаручылар хисап эзерлиләр, анда МП башкаруның сыйфат һәм сан нәтижәләре чагыла, ирешелгән нәтижәләргә анализ ясыйлар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләрнең тотылган ресурсларга нисбәте нәтижәләре турында хисап тоталар.

5.4. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Отар авыл жирлеге башлыгына жиберә, аңа түбәндәге документлар теркәлә: 1) аңлатма язулы хисап 2) МП чараларын финанслау күләмнәрен 1 нче таблица нигезендә форма буенча анализлау;

3) МП нәтижелелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) 2 нче таблицадагы форма буенча анализлау; 4) МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген 3 нче таблицадагы форма буенча бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяли.

1 нче Таблица (Рәвеш)

Муниципаль программа чараларын финанслау күләмнәренә Анализ

№ п/п	Бурычлар, чаралар исеме	Финанслау күләме, мең сум.				Чараны башкаручы
		плановое значение	фактическ ое значение	отклонение		
				тыс.руб. (-/ +)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
	Итого по программе					
	в том числе					
	федеральный бюджет					
	республиканский бюджет					
	бюджет Мамадышского муниципального района					
	бюджет _____ского сельского поселения					
	внебюджетные средства					

Муниципаль программаның нәтижәлелеге күрсәткечләренә Анализ

N п/п	Наименование показателя	Исполнител ь в рамках МП	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическо е значение	Отклонение *	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

N п/п	Нәтижәлелек күрсәткечләре	Финанслауның факттагы күләмнәре (барлык чыганаclar буенча кушып), мең сум.	Натураль яисә бәя чагылышында нәтижәлелек күрсәткеченең (индикаторының) факттагы әһәмияте	МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәлел еге күрсәткече (5=4/3)
1	2	3	4	5

5.6. МП нәтижәлелеген бәяләү планлаштырылган нәтижәләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижәләргә аларга ирешү чыгымнарының факттагы күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт.

Социаль нәтижәлелек алынган уңай социаль нәтижәләргә аларга ирешү чыгымнарына мөнәсәбәт буларак билгеләнә. Бюджет нәтижәлелеге МПНЫ гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижәләргә Отар авыл жирлегә бюджеты керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән чыгып бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү түбән булган очракта, Отар авыл жирлегә башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПНЫ гамәлгә ашыруны туктатып тора яисә аны вакытыннан алда туктатып тор

5.9.1. Күрсәткечләрнең (индикаторларның) гомуми саныннан утыз проценттан да кимрәгенә ирешмәгән яки үтәлмәгән очракта Отарка авыл жирлегә башкарма комитеты МПНЫҢ аерым чараларын гамәлгә ашыруга яисә тулаем МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын кыскарту процедурасын бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә куллану турында Кар

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан артыграгына ирешмәгән яисә үтәлмәгән очракта, Отарка авыл жирлегә башкарма комитеты МПНЫ бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә туктатып тору турында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) гомуми саныннан илле проценттан артыгына ирешмәгән яки үтәлмәгән очракта, Отар авыл жирлегә башкарма комитеты бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен кыскарту, МПНЫ туктатып тору яисә вакытыннан алда туктату турындагы карарларны, аны гамәлгә ашыруның нәтижәлеләгән бәяләү нигезендә, авыл жирлегә башкарма комитеты кабул итә.

1 нче

кушымта Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл жирлеген гамәлгә ашыруның нәтижәлеләгән бәяләүне эшләү, гамәлгә ашыру һәм уздыру тәртибенә

Муниципаль программаның үрнәк макеты

1. Муниципаль программа паспорты

Программа исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме, номеры һәм датасы)	
Программаны төп эшләүчеләр	
Программаны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) башкаручылар	
Программаның максаты	
Программаның бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру	
срокары һәм этаплары Программаны финанслау күләмнәре һәм чыганакалары	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган	

нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программаның үтәлешен тикшереп торуны оештыру системасы	

2. Проблеманың эчтәлегә һәм аны Программа методы белән хәл итү кирәклеген нигезләү

Муниципаль программа предметы (алга таба - МП) сыйфатында Отар авыл жирлегенең социаль-икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсешә өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланырга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш:

1) МП проблемасын хәл итүне хокукий нигезләү, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләре билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясеннән төшереп калдырылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта;

2) МП чишүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, аның килеп чыгу сәбәпләрен анализлауны, проблеманы программалы ысул белән хәл итүнең максатка ярашлылыгын һәм кирәклеген нигезләүне дә кертәп.

3. Муниципаль программаның максаты һәм бурычлары

Цель _____.

Задачи: _____.

Раздел должен содержать:

1) МП формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеген нигезләү; 2) МПНЫ гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары

1 нче Таблица

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары

№ п/п	Этап исеме	гамәлгә ашыру чоры	көтелгән нәтижеләр

5. Муниципаль программаны финанслау күләмнәре һәм чыганакалары, ресурслар белән тәмин итү

Бүлектә МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МПНЫ финанс белән тәмин итүне нигезләү, МП бурычларын хәл итү өчен бюджеттан тыш акчалар

Муниципаль программаны финанслау структурасы

МПНЫ финанслау структурасы Финанслау юнәлешләре һәм программа чаралары буенча МПНЫ финанслау күләмнәрен еллар буенча бүлү турында белешмәләрдән гыйбарәт.

6. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру ысуллары һәм көтелә торган нәтижәләр

Әлеге бүлектә программа чаралары тасвирламасы, шулай ук Сан үлчәмендә көтелә торган нәтижәләр Исемлеге (нәтижелелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Программа чаралары системасы

[illegible]

		ния	руб.)					р	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Муниципаль программаның үтәлешен тикшереп торуны оештыру системасы

Әлеге бүлектә башкаручыны(аны) үз эченә алган МПНЫ гамәлгә ашыру барышы белән идарә итү системасы тасвирламасы, программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән акчаларны файдалану буенча алар арасында вәкаләтләр һәм җаваплылык бүленеше булырга тиеш. Бу бүлектә МП үтәлешен тикшереп торучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру сроклары тасвирлана һәм аны тапшыру өчен җаваплы органнар күрсәтелә. Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Отарка авыл җирлеге башлыгына карау һәм соңыннан Отарка авыл җирлеге советына тапшыру өчен тапшырыла дип язылган.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

Бу бүлектә МПНЫ гамәлгә ашырганда килеп чыгарга мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләр тасвирлана, МПНЫң Отар авыл җирлеген социаль-икътисадый үстерүгә керткән өлешенә гомуми бәя бирелә, шулай ук Мамадыш муниципаль районының Отар авыл җирлеге муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенә 5 бүлгә нигезендә бюджет акчаларын тоту нәтижәлелеген һәм МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәлелеген бәяләү.

2 нче кушымта Татарстан
Республикасы Мамадыш муниципаль
районының Отарка авыл жирлегә
муниципаль программаларын гамәлгә
ашыруның нәтижелелеген бәяләүне
эшләү, гамәлгә ашыру һәм уздыру
тәртибенә

(Рәвеш)

Муниципаль программа проектын килештерү

Бүлек _____ а выл жирлегә	Кинәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яисә) тәкъдимнәр белән килештерелгән, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләрн ең һәм (яисә) жөмләнең эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яисә) тәкъдимнәрне исәпкә алу турында белешмәләр; аларны кире кагу мотивлары
Мамадыш муниципаль районының финанс-бюджет палатасы	Кинәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яисә) тәкъдимнәр белән килештерелгән, Датасы _____ Жаваплы затның имзасы _____	Искәрмәләрн ең һәм (яисә) жөмләнең эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яисә) тәкъдимнәрне исәпкә алу турында белешмәләр; аларны кире кагу мотивлары
МП проектын эзерләү инициаторы	Кинәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яисә) тәкъдимнәр белән килештерелгән, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләрн ең һәм (яисә) жөмләнең эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яисә) тәкъдимнәрне исәпкә алу турында белешмәләр; аларны кире кагу мотивлары