

ГЛАВА НИКИФОРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Карла Маркса, д.2, с. Никифорово,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422166



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ НИКИФОРОВО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Карл Маркс ур., 2 нче йорт, Никифорово авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422166

тел.(факс): (85563) 2-42-38; e-mail: Nikifor.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

Карар

№ 5

«24» март 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово выл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 маддәсенә ярашлы рәвештә, «Никифорово авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, һәм Никифорово авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген арттыру максатларында **КАРАР ИТӘМ** :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлегенең муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).

1. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru) буенча урнаштырырга мамadysh.tatarstan.ru Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлегенең «норматив хокукый актлар» бүлегендә.
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы
Никифорово авыл жирлеге башлығы



С. Н. Степанов

ГЛАВА НИКИФОРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Карла Маркса, д.2, с. Никифорово,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422166



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ НИКИФОРОВО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Карл Маркс ур., 2 нче йорт, Никифорово авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422166

тел.(факс): (85563) 2-42-38; e-mail: Nikifor.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

Карар

№ 5

«24» март 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл
жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка
ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 маддәсенә ярашлы рәвештә,
«Никифорово авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, һәм
Никифорово авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәләлеген һәм
нәтижәләлеген арттыру максатларында **КАРАР ИТӘМ** :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл
жирлегенә муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм
тормышка ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).

1. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында
Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru)
буенча урнаштырырга mamadysh.tatarstan.ru Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлегенә
«норматив хокукый актлар» бүлегендә.
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы
Никифорово авыл жирлеге башлыгы

С. Н. Степанов

Мамадыш муниципаль районы
Никифорово авыл жирлеге
башлыгының «24» март 2016 ел
№5 карарына кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл
жирлеге муниципаль программаларын эшләү, тормышка ашыру һәм тормышка
ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе (алга таба-Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет кодексына, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131 – ФЗ Федераль Законына, Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставына ярашлы эшләнде

1.2. Никифорово авыл жирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү, шулай ук бюджет ассигнованиеләрен муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга үзгәртү яки аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессын регламентташтыру тәртибе.

1.3. Никифоровоавыл жирлегенен муниципаль программалары (алга таба-МП) сроклар, башкаручылар (төп башкаручылар, башкаручылар), ресурслар буенча үзара бәйләнгән һәм социаль – икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни өлкәләрдә системалы проблемаларны нәтижәле хәл итүне тәэмин итүче тармак-ара характердагы житештерү, социаль-икътисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексы булып тора Никифорово авыл жирлеген үстерү.

Программа үз эченә МП кысаларында конкрет мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән берничә подпрограмманы ала ала. МПНЫ подпрограммаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгына һәм катлаулыгына, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегенә нигезләнеп башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хәл итү өчен комплекслы алым, федераль

һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хәл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижәләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйлә рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП 3 елдан да ким булмаган вакытка эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерып күрсәтелә:

- 1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);
- 2) МПНЫ Формалаштыру һәм раслау;
- 3) МПНЫ гамәлгә ашыру;
- 4) МПНЫҢ агымдагы мониторингы һәм аның үтәләше турында хисаплар төзү;
- 5) МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;
- 6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП финанслау күләме турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. МП кысаларында проблеманы хәл итү өчен Никифорово авыл җирлеге Советы, Никифорово авыл җирлегенә аерым депутатлары, Никифорово авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Никифорово авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба-Инициатор) чыгыш ясыя ала.

2.2 МПНЫ эшләү кирәклегенә турында карарны Никифорово авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул Никифорово авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба Башкарма комитет) МП проектын әзерләүне йөкли.

3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың эһәмияте;
- 2) проблеманы тиз арада комплекслы хәл итә алмау;
- 3) Никифорово авыл җирлегенә урта сроклы чорга социаль-икътисади үсеш программасына ярашлы рәвештә Никифорово авыл җирлегенә социаль-икътисади үсеш максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;
- 4) МП чараларының принципаль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге;
- 5) каралган проблеманы чишүгә тәэсир итүче башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиешле МП проектын эшләүдән гыйбарәт, шул исәптән:

- 1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;
- 2) программаның максатлары һәм бурычлары;

- 3) программаны башкаручылар;
- 4) программаны гамэлгә ашыруның көтелгән нәтижэләре;
- 5) программаны финанслау чыганақлары, программа чаралары, шулай ук гамэлдәге һәм кабул ителгән йөкләмәләр буенча таләп ителгән финанслау күләме.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнгән МП проекты бер үк вакытта инициаторга, авыл жирлеге башлығына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерүгә жибәрелә, алар МП проектын алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яки) аңа карата искәرمәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Әгәр 10 эш көне дәвамында Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр килмәсә, Башкарма комитет үзенең хокукый акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр килгән очракта, авыл жирлеге башкарма комитеты 3 эш көне дәвамында аларны карый, алар белән килешә яки кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проектын аларны исәпкә алып эшләп бетерә һәм тәртипнең 3.5 пунктында күрсәтелгән срокка аны раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр кире кагылган очракта, Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр авторына карата алар кире кагылган дәлилләр белән мотивациялә жавап эзерли.

3.8. МП проекты Башкарма комитет тарафыннан расланганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамэлгә ашырылырга планлаштырылган МП Никифорово авыл жирлеге Советына бюджет турында карар проекты керткән көнгә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджетны формалаштырганда аны проектка кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП жыелма исемлеге Башкарма комитет тарафыннан Никифорово авыл жирлеге советына чираттагы финанс елына һәм план чорына Никифорово авыл жирлеге бюджеты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Никифорово авыл жирлеге уставында билгеләнгән тәртиптә урнаштырылырга тиеш.

3.12. Эшләрүче МПГА үзгәрешләр кертү аның раслау тәртибенә охшаш тәртиптә башкарыла.

4. Муниципаль программаны гамэлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамэлгә ашыруны мпда билгеләнгән

программа башкаручылары башкара.

4.2. МПНЫ гамэлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Никифорово авыл җирлеге Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Никифоровоавыл җирлеге бюджеты турында карары белән һәр МПНЫҢ бюджет чыгымнарының максатчан статьясы буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МП гамэлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тоту һәм МП нәтижәләлеге һәм нәтижәләлеге өчен жаваплы.

4.4. МП аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлеп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле куллану өчен жаваплы.

4.5. МП агымдагы мониторингын үткөрү өчен программа башкаручылары авыл җирлеге башкарма комитетына тәкъдим итәләр:

1) 15 нче көненә кадәр МП финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң киләсе елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң МПНЫ гамэлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң 5 тәртипкә ярашлы рәвештә мпны гамэлгә ашыру нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү.

4.6. МПНЫ гамэлгә ашыру турында хисап үз эченә алырга тиеш:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләре турында мәгълүмат;

4.6.2. бюджет акчаларын максатчан куллану һәм җәлеп ителгән акчаларның күләме башка бюджетлар һәм бюджеттан тыш чыганаclar турында мәгълүмат;

4.6.3. нәтижәләрнең МПНЫ гамэлгә ашыруның чын чыгымнарына туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.4. МП раслау вакытында билгеләнгән максатчан индикаторларга чын күрсәткечләрнең туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.5. программа чараларының барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелеп бетмәгән төзелешнең булуы, күләме һәм торышы турында мәгълүмат;

4.6.7. инновацион проектларны гамэлгә кертү һәм нәтижәләлеге турында мәгълүмат; 4.6.8. МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләрнең нәтижәләлеген бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Никифорово авыл җирлеге бюджетын үтәү турында карар проекты белән бер үк вакытта Никифорово авыл җирлеге Советына расланган МП үтәләше барышы турында хисаплар тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамэлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү, аны гамэлгә ашыру барышында ирешелгән нәтижәләрне исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (коррекцияләү) һәм (яки) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамэлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү аның хисап финанс елында үтәлеше нәтижәләре буенча һәм гомумән МПНЫ гамэлгә ашыру тәмамланганнан соң үткәрелә.

5.2. МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү критерийлары булып:

- 1) МПДА игълан ителгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижәлелек күрсәткечләренең планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамэлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МП нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаның җаваплы башкаручылары МП үтәлешенең сыйфат һәм сан нәтижәләрен чагылдырган хисап эзерлиләр, ирешелгән нәтижәләрне анализлыйлар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләренең сарыф ителгән ресурсларга нисбәте нәтижәләре турында хисап бирәләр.

5.4. МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Никифорово авыл җирлегенә башлыгына жиберә, аңа түбәндәге документлар кушыла: :

- 1) Аңлатмалы язу белән отчет
- 2) 1 нче таблица буенча форма буенча МП чараларын финанслау күләмнәрен анализлау;
- 3) 2 нче таблица буенча форма буенча МП нәтижәлелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) анализлау;
- 4) 3 нче таблица буенча форма буенча МП гамэлгә ашыру нәтижәлелеген бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПНЫ гамэлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяли.

Таблица №1

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күләмен анализлау

№ п/п	Биремнең, чараның исеме	Объем финансирования, тыс.руб.				Чараны башкаручы
		плановое значение	фактически е значение	отклонение		
				тыс.руб. (-/+)	%	

1	2	3	4	5	6	7
	...					
	Программа буенча барлыгы					
	в том числе					
	федераль бюджет					
	республика бюджеты					
	Мамадыш муниципаль район бюджеты					
	Никифорово авыл жирлеге бюджет					
	бюджеттан тыш акчалар					

Таблица №2

(Форма)

Муниципаль программа нәтижелелеге күрсәткечләрән анализлау

N п/п	Күрсәткеч исеме	Башкаручы в рамках МП	Ед. изм.	План эәмияте	Факт эәмияте	Тайпылыш*	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание: в обязательном порядке должно приводиться обоснование причин отклонений по каждому показателю.

Таблица №3

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү

№ п/п	Нәтижелелек күрсәткечләре	Финанслауның чын күләме (барлык чыганаclar буенча), мең сум.	Нәтижелелек күрсәткеченең (индикаторының) чын мәгънәсе натураль яки кыйммәт белдерүдә	Реализациян ең нәтижелелеге күрсәткече МП (5=4/3)
1	2	3	4	5

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации МП в таблице указываются также показатели эффективности за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации МП).

5.6. МП нәтижелелеген бәяләү планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижеләрне аларга ирешү чыгымнарының чын күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт. Социаль нәтижелелек уңай социаль нәтижеләрнең аларга ирешү чыгымнарына нисбәте буларак билгеләнә. Бюджет нәтижелелеге Никифорово авыл жирлеге бюджетының керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән МП гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижеләрне бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. Әгәр МП нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү түбән булса, Никифорово авыл жирлеге башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПНЫ гамәлгә ашыруны туктата яки аны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктата.

5.9.1. Никифорово авыл жирлеге башкарма комитеты, күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан да кимрәк өлеше житмәгән яки үтәlmәгән очракта, бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫң аерым чараларын гамәлгә ашыруга яки гомумән МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын киметү процедурасын куллану турында Карар кабул итә.

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан артыгы житмәгән яки үтәlmәгән очракта, Никифорово авыл жирлеге башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ туктатып тору турында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) илле проценттан артыгы житмәгән яки үтәlmәгән очракта, Никифорово авыл жирлеге башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен киметү, аны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү буенча МПНЫ туктату яки вакытыннан алда туктату турында карарларны авыл жирлеге башкарма комитеты кабул итә.

Кушымта №1
к [Порядку](#) разработки, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации Кемеш-Кульского сельского
поселения Мамадышского
муниципального района Республики
Татарстан

Муниципаль программаның үрнәк макеты
1. Муниципаль программа паспорты

Программа исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) башкаручылар	
Программа максаты	
Программа бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы	

2. Проблеманың эчтәлегә һәм аны программа ысулы белән хәл итү кирәклеген дәлилләү

Муниципаль программа предметы буларак (алга таба - МП) Никифорово авыл жирлегенең социаль-икътисади, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеше өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланьрга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш: 1) МП проблемасын хәл итүнең хокукий нигезләмәсе, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясеннән чыгарылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта; 2) МП хәл итүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, шул исәптән аның барлыкка килү сәбәпләрен анализлау, проблеманы программа ысулы белән хәл итүнең максатка ярашлылығын һәм кирәклеген дәлилләү.

3. Муниципаль программаның бурыч һәм максатлары

Максат _____.

Бурычлар: _____.

Бүлектә булырга тиеш:

1) МПНЫҢ формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган

бурычларны хэл итү кирәклеген дәлилләү;

2) МПНЫ гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

4.Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

Таблица №1

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

N п/п	Этапның исеме	Реализация чоры	Көткән нәтижәләр

5. Муниципаль программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы, ресурслар белән тәэмин итү

Бүлектә МП бурычларын хэл итү өчен кирәкле МП финанс тәэмин ителешен нигезләү, МП бурычларын хэл итү өчен бюджеттан тыш акчаларны һәм башка бюджет чараларын жәлеп итү мөмкинлеген нигезләү һәм әлеге чараларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлау, шулай ук гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисади һәм экологик нәтижәләрне тасвирлап, МПНЫҢ социаль-икътисади нәтижәләлеген бәяләү булырга тиеш МП, Никифорово авыл жирлегенә социаль-икътисади үсешенә МП көрткән өлешне Гомуми бәяләү

МПНЫ гамәлгә ашыруның финанс нигезе булып Никифорово авыл жирлеге бюджеты акчалары тора. МПНЫ гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлеге МПНЫ финанс тәэмин итүдә катнашучылар арасындагы килешүләр (килешүләр) нигезендә финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица №2

Муниципаль программаны финанслау структурасы

тыс.руб.

Чыгым чыганаclarы һәм юнәлешләр	Объем финансирования				
	Всего	в том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	последующие годы
Никифорово авыл жирлеге бюджеты					
Башка чыганаclar (указать какие именно)					
Барлығы					

МП финанслау структурасы еллар буенча МП финанслау күләмен финанслау юнәлешләр һәм программа чаралары буенча бүлү турында мәгълүмат булып тора.

6. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру ысуллары һәм көтелгән нәтижәләр

Бу бүлектә программа чаралары тасвирлана, шулай ук санлы үлчәүдә көтелгән нәтижәләр Исемлеге (нәтижәлелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Таблица №3

Программа чаралары системасы

N п/п	Программа чараларының исеме	Финанслау чыганагы	Финанслау күләме, (тыс. руб.)	Сроклар буенча				Программа чаралары башкаручы	Көткән нәтижәләр (по этапам и годам МП)
				1-нче ел	2-нче ел	3-нче ел	Алдагы еллар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Муниципаль программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы

Бу бүлектә МП гамәлгә ашыру барышын идарә итү системасының тасвирламасы булырга тиеш, ул үз эченә башкаручыны(ей), программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән чараларны куллану буенча вәкаләтләрне һәм алар арасында җаваплылыкны бүлүне алырга тиеш. Бу бүлектә МП үтәлешен контрольдә тотуны органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру вакыты тасвирлана һәм аны тәкъдим итү өчен җаваплы органнар күрсәтелә.

Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Никифорово авыл җирлеген карау һәм аннан соң Никифорово авыл җирлеге Советына тәкъдим итү өчен Никифорово авыл җирлеге башлыгына тапшырыла дип языла.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

Әлеге бүлектә МПНЫ гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләрнең тасвирламасы, МПның Никифорово авыл җирлегенең социаль-икътисадый үсешенә керткән өлешенә гомуми бәя, шулай ук Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл җирлегенең муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенең

5 бүлгеге нигезендә бюджет акчаларын куллануның нәтижәлелеген һәм МПНЫ
гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү бар.

кушымта № 2
к [Порядку](#) разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Кемеш-Кульского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

(Форма)

Муниципаль программа проектын килештерү

Никифоровавы л жирлеге башлыгы	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлөләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлө эчтәлеге	Искәрмәләрне һәм (яки) жөмлөләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Мамадыш муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы	Киңәшле, Датасы _____ Жаваплы кеше имзазы _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлөләр белән килештерелгән,, Дата _____ Жаваплы кеше имзазы _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлө эчтәлеге	Искәрмәләрне һәм (яки) жөмлөләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Инициатор проект МП эзерләүче	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлөләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлө эчтәлеге	Искәрмәләрне һәм (яки) жөмлөләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар