

ГЛАВА НИЖНЕТАКАНЫШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Банковская, д.17, с. Нижний Таканыш,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422140



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ТҮБӘН ТӘКӘНЕШ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Банк ур., 17 нче йорт, Түбән Тәкәнеш авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422140

тел.(факс): (85563) 2-63-21; e-mail: Nakt.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 6

Карар
«24» март 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Тәкәнешавыл
жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка
ашыру нәтижәлелеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 маддәсенә ярашлы рәвештә,
«Кемешкүл авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, һәм
Кемешкүл авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәлелеген һәм
нәтижәлелеген арттыру максатларында КАРАР ИТӘМ :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кемешкүл авыл
жирлегенә муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм
тормышка ашыру нәтижәлелеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).

1. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында
Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru)
буенча урнаштырырга mamadysh.tatarstan.ru Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы Кемешкүл авыл жирлегенә «норматив
хокукый актлар» бүлегендә.
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы
Түбән Тәкәнеш авыл жирлеге башлыгы

Р.Ж. Хәмизуллин

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Түбән Тәкәнешавыл жирлеге
башлыгының «24» март 2016 ел
№6 карарына кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Тәкәнеш авыл
жирлеге муниципаль программаларын эшләү, тормышка ашыру һәм тормышка
асыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районы Түбән Тәкәнеш авыл жирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе (алга таба-Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет кодексына, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131 – ФЗ Федераль Законына, Мамадыш муниципаль районы Кемешкүл авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставына ярашлы эшләнә

1.2. Кемешкүл авыл жирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү, шулай ук бюджет ассигнованиеләрен муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга үзгәртү яки аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессын регламентташтыру тәртибе.

1.3. Түбән Тәкәнеш авыл жирлегенә муниципаль программалары (алга таба-МП) сроклар, башкаручылар (төп башкаручылар, башкаручылар), ресурслар буенча үзара бәйләнгән һәм социаль – икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни өлкәләрдә системалы проблемаларны нәтижәле хәл итүне тәмин итүче тармак-ара характердагы житештерү, социаль-икътисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексы булып тора кемешкүл авыл жирлеген үстерү.

Программа үз эченә МП кысаларында конкрет мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән берничә подпрограмманы ала ала. МПНЫ подпрограммаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгына һәм катлаулыгына, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегенә нигезләнеп башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хэл итү өчен комплекслы алым, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хэл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижәләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйле рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП 3 елдан да ким булмаган вакытка эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерып күрсәтелә:

- 1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);
- 2) МПНЫ Формалаштыру һәм раслау;
- 3) МПНЫ гамәлгә ашыру;
- 4) МПНЫң агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;
- 5) МП нәтижәлеләген һәм нәтижәлеләген бәяләү;
- 6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП финанслау күләме турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. МП кысаларында проблеманы хэл итү өчен кемешкүл авыл жирлеге Советы, Кемешкүл авыл жирлегенә аерым депутатлары, Кемешкүл авыл жирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Кемешкүл авыл жирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба-Инициатор) чыгыш ясый ала.

2.2 МПНЫ эшләү кирәклегенә турында карарны Кемешкүл авыл жирлеге башлыгы кабул итә, ул Кемешкүл авыл жирлеге башкарма комитетына (алга таба Башкарма комитет) МП проектын әзерләүне йөкли.

3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың әһәмияте;
- 2) проблеманы тиз арада комплекслы хэл итә алмау;
- 3) Кемешкүл авыл жирлегенә урта сроклы чорга социаль-иқтисади үсеш программасына ярашлы рәвештә Кемешкүл авыл жирлегенә социаль-иқтисади үсеш максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;
- 4) МП чараларының принципияль яңалыгы һәм югары нәтижәлеләге;
- 5) каралган проблеманы чишүгә тәсир итүче башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру программаның төп характеристикаларын кыскача

бөян итэргэ тиешле МП проектын эшлэүдән гыйбарэт, шул исәптән:

- 1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;
- 2) программаның максатлары һәм бурычлары;
- 3) программаны башкаручылар;
- 4) программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәләре;
- 5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителгән йөкләмәләр буенча таләп ителгән финанслау күләме.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшлэнгән МП проекты бер үк вакытта инициаторга, авыл жирлегә башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерүгә жибәрелә, алар МП проектын алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яки) аңа карата искәрмәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Әгәр 10 эш көне дәвамында Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр килмәсә, Башкарма комитет үзенең хокукый акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр килгән очракта, авыл жирлегә башкарма комитеты 3 эш көне дәвамында аларны карый, алар белән килешә яки кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проектын аларны исәпкә алып эшләп бетерә һәм тәртипнең 3.5 пунктында күрсәтелгән срокка аны раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр кире кагылган очракта, Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр авторына карата алар кире кагылган дәлилләр белән мотивациялә җавап эзерли.

3.8. МП проекты Башкарма комитет тарафыннан расланганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашырылырга планлаштырылган МП Кемешкүл авыл жирлегә Советына бюджет турында карар проектын керткән көнгә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджетны формалаштырганда аны проектка кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП җыелма исемлегә Башкарма комитет тарафыннан кемешкүл авыл жирлегә советына чираттагы финанс елына һәм план чорына Кемешкүл авыл жирлегә бюджеты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Кемешкүл авыл жирлегә уставында билгелэнгән тәртиптә урнаштырылырга тиеш.

3.12. Эшләүче МПГА үзгәрешләр кертү аның раслау тәртибенә охшаш

тәртиптә башкарыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамәлгә ашыруны мпда билгеләнгән программа башкаручылары башкара.

4.2. МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме кемешкүл авыл җирлегә Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Түбән Тәкәнеш авыл җирлегә бюджеты турында карары белән һәр МПНЫң бюджет чыгымнарының максатчан статьясы буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МП гамәлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тотат һәм МП нәтиҗәләсә һәм нәтиҗәләсә өчен җаваплы.

4.4. МП аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтиҗәсә куллану өчен җаваплы.

4.5. МП агымдагы мониторингын үткәру өчен программа башкаручылары авыл җирлегә башкарма комитетына тәкъдим итәләр:

1) 15 нче көнә кадәр МП финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң киләсә елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң МПНЫ гамәлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң киләсә елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң 5 тәртипкә ярашлы рәвештә мпны гамәлгә ашыру нәтиҗәләсә һәм нәтиҗәләсә бәяләү.

4.6. МПНЫ гамәлгә ашыру турында хисап үз эченә алырга тиеш:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамәлгә ашыру нәтиҗәләсә турында мәгълүмат;

4.6.2. бюджет акчаларын максатчан куллану һәм җөлеп ителгән акчаларның күләме башка бюджетлар һәм бюджеттан тыш чыганаclar турында мәгълүмат;

4.6.3. нәтиҗәләсә МПНЫ гамәлгә ашыруның чын чыгымнарына туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.4. МП раслау вакытында билгеләнгән максатчан индикаторларга чын күрсәткечләсә туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.5. программа чараларының барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелөп бетмәгән төзелешнә булуы, күләме һәм торышы турында мәгълүмат;

4.6.7. инновацион проектларны гамәлгә кертү һәм нәтиҗәләсә турында мәгълүмат; 4.6.8. МПНЫ гамәлгә ашыру нәтиҗәләсә нәтиҗәләсә бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Кемешкүл авыл җирлегә бюджетын үтәү турында карар проекты белән бер үк вакытта кемешкүл авыл

жирлеге Советына расланган МП үтөлөшө барышы турында хисаплар тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамэлгэ ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү, аны гамэлгэ ашыру барышында ирешелгән нәтижәләрне исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (коррекцияләү) һәм (яки) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамэлгэ ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү аның хисап финанс елында үтөлөшө нәтижәләре буенча һәм гомумән МПНЫ гамэлгэ ашыру тәмамланганнан соң үткәрелә.

5.2. МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү критерийлары булып:

- 1) МПДА игълан ителгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижәлелек күрсәткечләренә планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамэлгэ ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МП нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаның җаваплы башкаручылары МП үтөлөшөнә сыйфат һәм сан нәтижәләрен чагылдырган хисап эзерлиләр, ирешелгән нәтижәләргә анализлылар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләрнең сарыф ителгән ресурсларга нисбәте нәтижәләре турында хисап бирәләр.

5.4. МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Кемешкүл авыл жирлеге башлыгына жиберә, аңа түбәндәге документлар кушыла: :

- 1) Аңлатмалы язучу белән отчет
- 2) 1 нче таблица буенча форма буенча МП чараларын финанслау күләмнәрен анализлау;
- 3) 2 нче таблица буенча форма буенча МП нәтижәлелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) анализлау;
- 4) 3 нче таблица буенча форма буенча МП гамэлгэ ашыру нәтижәлелеген бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПНЫ гамэлгэ ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяли.

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күләмен анализлау

№ п/п	Биремнең, чараның исеме	Объем финансирования, тыс.руб.				Чараны башкаручы
		плановое значение	фактически е значение	отклонение		
				тыс.руб. (-/+)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
Программа буенча барлыгы						
в том числе						
федераль бюджет						
республика бюджеты						
Мамадыш муниципаль район бюджеты						
Кемеш-Кул авыл жирлеге бюджет						
бюджеттан тыш акчалар						

Таблица №2

(Форма)

Муниципаль программа нәтижәләгә күрсәткечләрен анализлау

N п/п	Күрсәткеч исеме	Башкаручы в рамках МП	Ед. изм.	План әһәмияте	Факт әһәмияте	Тайпылыш*	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание: в обязательном порядке должно приводиться обоснование причин отклонений по каждому показателю.

Таблица №3

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү

№ п/п	Нәтижелелек күрсәткечләре	Финанслауның чын күләме (барлык чыганаclar буенча), мең сум.	Нәтижелелек күрсәткеченең (индикаторының) чын мәгънәсе натураль яки кыйммәт белдерүдә	Реализациян ең нәтижелелег е күрсәткече МП (5=4/3)
1	2	3	4	5

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации МП в таблице указываются также показатели эффективности за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации МП).

5.6. МП нәтижелелеген бәяләү планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижеләрне аларга ирешү чыгымнарының чын күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт. Социаль нәтижелелек уңай социаль нәтижеләрнең аларга ирешү чыгымнарына нисбәте буларак билгеләнә. Бюджет нәтижелелеге КЕМЕШКҮЛ авыл жирлегенә бюджетының керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән МП гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижеләрне бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. Әгәр МП нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү түбән булса, Кемешкүл авыл жирлегенә башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПНЫ гамәлгә ашыруны туктата яки аны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктата.

5.9.1. Кемешкүл авыл жирлегенә башкарма комитеты, күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан да кимрәк өлешен житмәгән яки үтәлмәгән очракта, бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫң аерым чараларын гамәлгә ашыруга яки гомумән МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын киметү процедурасын куллану турында Карар кабул итә.

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан артыгы житмәгән яки үтәлмәгән очракта, Кемешкүл авыл жирлегенә башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ туктатып торышында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) илле проценттан артыгы житмәгән яки үтәлмәгән очракта, Кемешкүл авыл жирлегенә

башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен киметү, аны гамәлгә ашыруның нәтижәлеләген бәяләү буенча МПНЫ туктату яки вакытыннан алда туктату турында карарларны авыл җирлегә башкарма комитеты кабул итә.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к [Порядку](#) разработки, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации Түбән Тәкәнешсельского
поселения Мамадышского
муниципального района Республики
Татарстан

Муниципаль программаның үрнәк макеты

1. Муниципаль программа паспорты

Программа исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) башкаручылар	
Программа максаты	
Программа бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы	

2. Проблеманың эчтәлегә һәм аны программа ысулы белән хәл итү кирәклеген дәлилләү

Муниципаль программа предметы буларак (алга таба - МП) Кемешкүл авыл жирлегенең социаль-икътисади, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеше өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланырга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш: 1) МП проблемасын хәл итүнең хокукий нигезләмәсе, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясеннән чыгарылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта; 2) МП хәл итүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, шул исәптән аның

барлыкка килү сәбәпләрен анализлау, проблеманы программа ысулы белән хәл итүнең максатка ярашлылыгын һәм кирәклеген дәлилләү.

3. Муниципаль программаның бурыч һәм максатлары

Максат _____.

Бурычлар: _____.

Бүлектә булырга тиеш:

1) МПНЫҢ формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеген дәлилләү;

2) МПНЫ гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

Таблица №1

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

N п/п	Этапның исеме	Реализация чоры	Көткән нәтижәләр

5. Муниципаль программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы, ресурслар белән тәмин итү

Бүлектә МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МП финанс тәмин ителешен нигезләү, МП бурычларын хәл итү өчен бюджеттан тыш акчаларны һәм башка бюджет чараларын жәлеп итү мөмкинлеген нигезләү һәм әлеге чараларны жәлеп итү механизмдарын тасвирлау, шулай ук гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисади һәм экологик нәтижәләрне тасвирлап, МПНЫҢ социаль-икътисади нәтижәләлеген бәяләү булырга тиеш МП, кемешкүл авыл жирлегенең социаль-икътисади үсешенә МП көрткән өлешне Гомуми бәяләү

МПНЫ гамәлгә ашыруның финанс нигезе булып Кемешкүл авыл жирлеге бюджеты акчалары тора. МПНЫ гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлеге МПНЫ финанс тәмин итүдә катнашучылар арасындагы килешүләр (килешүләр) нигезендә финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица №2

Муниципаль программаны финанслау структурасы

тыс.руб.

Чыгым чыганаclarы һәм юнәлешләре	Объем финансирования				
	Всего	в том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	последующие годы
Кемеш-Кул авыл жирлеге бюджеты					

Башка чыганаclar (указать какие именно)					
Барлығы					

МП финанслау структурасы еллар буенча МП финанслау күләмен финанслау юнәлешләре һәм программа чаралары буенча бүлү турында мәгълүмат булып тора.

6. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру ысуллары һәм көтелгән нәтижәләр

Бу бүлектә программа чаралары тасвирлана, шулай ук санлы үлчәүдә көтелгән нәтижәләр Исемлеге (нәтижелелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Таблица №3

Программа чаралары системасы

N п/п	Програм ма чаралар ының исеме	Фин ансл ау чыга нагы	Финан слау күләме , (тыс. руб.)	Сроклар буенча				Програ мма чарала рын башкар учы	Көткән нәтижәләр (по этапам и годам МП)
				1- нче ел	2- нче ел	3- нче ел	Алдаг ы еллар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Муниципаль программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы

Бу бүлектә МП гамәлгә ашыру барышын идарә итү системасының тасвирламасы булырга тиеш, ул үз эченә башкаручыны(ей), программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән чараларны куллану буенча вәкаләтләрне һәм алар арасында җаваплылыкны бүлүне алырга тиеш. Бу бүлектә МП үтәлешен контрольдә тотучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру вакыты тасвирлана һәм аны тәкъдим итү өчен җаваплы органнар күрсәтелә.

Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Түбән Тәкәнеш авыл җирлеген карау һәм аннан соң Түбән Тәкәнеш авыл җирлеге Советына тәкъдим итү өчен Түбән Тәкәнеш авыл җирлеге башлыгына тапшырыла дип языла.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү

Әлеге бүлектә МПНЫ гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижеләрнең тасвирламасы, Мпның Түбән Тәкәнешавыл жирлегенең социаль-икътисадый үсешенә керткән өлешенә гомуми бәя, шулай ук Мамадыш муниципаль районы Түбән Тәкәнешавыл жирлегенең муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенең 5 бүлегенә нигезендә бюджет акчаларын куллануның нәтижелелеген һәм МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү бар.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к [Порядку](#) разработки, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Түбән Тәкәнешсельского поселения
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан

(Форма)

Муниципаль программа проектын килештерү

Түбән Тәкәнешавыл жирлеген башлыгы	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмләр эчтәлеген	Искәрмәләргә һәм (яки) жөмләргә исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кере кагылган мотивлар
Мамадыш муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы	Киңәшле, Датасы _____ Жаваплы кеше имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмләр белән килештерелгән,, Дата _____ Жаваплы кеше имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмләр эчтәлеген	Искәрмәләргә һәм (яки) жөмләргә исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кере кагылган мотивлар
Инициатор проект МП эзерләүче	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмләр эчтәлеген	Искәрмәләргә һәм (яки) жөмләргә исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кере кагылган мотивлар