

ГЛАВА КРАСНОГОРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Мира, д.11А, п.с-за «Мамадышский»,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422165



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КЫЗЫЛ ТАУ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Мира ур., 11А нче йорт, «Мамадыш»совхозы
поселогы, Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422165

тел.(факс): (85563)3-91-14; e-mail: KrGor.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 6

Карар

от «24» марта 2016 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләүне үткөрү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 статьясы нигезендә, «Кызыл Тау авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Уставына таянып, Кызыл Тау авыл жирлеген муниципаль программаларының нәтижелелеген арттыру максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләүне уздыру тәртибен расларга (1 нче кушымта).

2. Әлеген карарны Мамадыш муниципаль районының мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгелә <http://mamamadysh.tatarstan.ru> рәсми сайтында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлегенен «Норматив хокукый актлар» бүлегендә урнаштырырга.

3. Әлеген карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгында калдырам.

Кызыл Тау авыл жирлеген
Башлыгы вазифаларын
башкаручы

В.А.Гыйззәтуллина

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау
авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә
ашыру нәтижелелеген бәяләүне үткәрү тәртібе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләүне үткәрү тәртібе (алга таба – Тәртип) Россия Федерациясенең Бюджет кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131-ФЗ Федераль законы, Мамадыш муниципаль районының «Кызыл Тау авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Уставы нигезендә эшләнә.

1.2. Тәртип Кызыл Тау авыл жирлегендә муниципаль программалар эшләү турында карарлар кабул итү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү, шулай ук муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен үзгәртү яисә аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессларын регламентлаштыра.

1.3. Кызыл Тау авыл жирлегенен (алга таба – МП) муниципаль программалары сроклары, башкаручылары (төп башкаручылары, өстәмә башкаручылары), ресурслары буенча үзара бәйләнгән һәм Кызыл Тау авыл жирлегенен социаль-иқтисадый, торақ-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни үсеш өлкәсендә системалы проблемаларны нәтижелә хәл итүне тәмин итә торган тармакара характердагы житештерү, социаль-иқтисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексыннан гыйбарәт.

Программа МП кысаларында конкрет бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән берничә ярдәмчә программаны үз эченә алырга мөмкин. МП ярдәмчә программаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгыннан һәм катлаулылыгыннан, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегеннән чыгып гамәлгә ашырыла.

1.4 МП куелган бурычларны хәл итү өчен комплекслы яқын килү, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хәл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижеләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйлә рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП кимендә 3 елга эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерылып тора:

1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен

проблемаларны сайлап алу);

2) МП төзү һәм раслау;

3) МПНЫ гамәлгә ашыру;

4) МПНЫҢ агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;

5) МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;

6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МПНЫ финанслау күләмнәре турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. Аны МП кысаларында хәл итү өчен проблеманы кую инициаторлары булып Кызыл Тау авыл җирлеге Советы, Кызыл Тау авыл җирлегенә аерым депутатлары, Кызыл Тау авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Кызыл Тау авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба – Инициатор) тора ала.

2.2. МП эшләү кирәклеген турында карарны Кызыл Тау авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул МП проектын эзәрләүне Кызыл Тау авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба – Башкарма комитет) йөкли.

3. Муниципаль программаны төзү һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

1) проблеманың әһәмияте;

2) проблеманы кыска вакыт эчендә комплекслы хәл итеп булмау;

3) урта сроклы чорга Кызыл Тау авыл җирлеген социаль-иқтисадый үстерү программасы нигезендә Кызыл Тау авыл җирлеген социаль-иқтисадый үстерү максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;

4) МП чараларының принципияль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге;

5) карала торган проблеманы хәл итүгә йогынты ясый торган башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру МП проектын эшләүдән гыйбарәт, ул программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиеш, шул исәптән:

1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;

2) программаның максатлары һәм бурычлары;

3) программаны башкаручылар;

4) программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтижәләре;

5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителә торган йөкләмәләр киселешендә финанслауның таләп ителә торган күләмнәре.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнган МП проектын бер үк вакытта инициаторга, авыл җирлеге башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерү өчен җибәрелә, алар МП проектын алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз

тәкъдимнәрен һәм (яисә) аңа карата искәрмәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан 10 эш көне эчендә МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кермәгән очракта, Башкарма комитет үзенең хокукый акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кергән очракта, авыл жирлегә башкарма комитеты аларны 3 эш көне эчендә карый, алар белән килешә йә кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проектын, аларны исәпкә алып, эшләр бөтсә һәм тәртипнең 3.5 п.күрсәтелгән срокта раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кире кагылганда, Башкарма комитет жөмләр һәм (яисә) искәрмәләр авторы адресына, алар кире кагылган дәлилләрне баян итеп, дәлилленгән җавап әзерли.

3.8. МП проекты ул расланганнан соң Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашыру планлаштырыла торган МП бюджет турында карар проектын Кызыл Тау авыл жирлегә Советына кертү көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм бюджет проектын Чираттагы финанс елына һәм план чорына формалаштырганда кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП җыелма исемлегә Башкарма комитет тарафыннан Кызыл Тау авыл жирлегенең чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджеты турында карар проекты белән бер үк вакытта Кызыл Тау авыл жирлегә Советына тапшырыла.

3.11. Расланган МП муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Кызыл Тау авыл жирлегә уставында билгеләнгән тәртиптә Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3.12. Гамәлдәге МПГА үзгәрешләр кертү аны раслау тәртибенә охшаш тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамәлгә ашыруны МПДА билгеле бер программа үтәүчеләре гамәлгә ашыра.

4.2. МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Кызыл Тау авыл жирлегә Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Кызыл Тау авыл жирлегә бюджеты турындагы карары белән һәр МП бюджет чыгымнарының максатчан маддәсә буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МПНЫ гамәлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тоталар һәм МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлегә һәм нәтижәлегә өчен җаваплы.

4.4. МПНЫҢ аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле файдаланган өчен җаваплы.

4.5. Агымдагы мониторингны үткөрү өчен МПНЫ башкаручылар авыл жирлеге башкарма комитетына тапшыралар:

1) хисап кварталыннан соң килүче айның 15 числосына кадэр – МПНЫ финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң килүче елның 1 февраленә кадэр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру срогы тәмамланганнан соң МПНЫ гамәлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленә кадэр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру срогы тәмамланганнан соң – МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген 5 Тәртип нигезендә бәяләү.

4.6. МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисапта:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәләре турында белешмәләр;

4.6.2. башка бюджетларның һәм бюджеттан тыш чыганаclarның бюджет акчаларыннан һәм жәлеп ителгән акчалар күләмнәреннән максатчан файдалану турында белешмәләр;

4.6.3. нәтижәләренң МП гамәлгә ашыруга факттагы чыгымнарға туры килүе турында белешмәләр;

4.6.4. факттагы күрсәткечләренң МП раслаганда билгеләнгән максатчан индикаторларға туры килүе турында белешмәләр;

4.6.5. программа чараларын үтәүнең барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелешнең булуы, күләме һәм төгәлләнмәгән торышы турында белешмәләр;

4.6.7. инновацион проектларны гамәлгә кертү һәм аларның нәтижәлелеге турында белешмәләр;

4.6.8. МП гамәлгә ашыру нәтижәләренң нәтижәлелеген бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Кызыл Тау авыл жирлеге бюджеты үтәлеше турындагы карар проекты белән бер үк вакытта Кызыл Тау авыл жирлеге Советына расланган МП үтәлеше турында хисаплар да тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм әһәмиятлелеген бәяләү, аны гамәлгә ашыру барышында фактта ирешелгән нәтижәләренә исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (төзәтү) һәм (яисә) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПны гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү хисап финанс елында аны үтәү йомгаклары буенча һәм тулаем алганда МПны гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң үткәрелә.

5.2. МПны гамәлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү критерийлары булып:

1) МПда белдерелгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;

2) ирешелгән нәтижәлелек күрсәткечләренң планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;

3) МП чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;

4) МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге

күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаны җаваплы башкаручылар хисап эзерлиләр, анда МП башкаруның сыйфат һәм сан нәтиҗәләре чагыла, ирешелгән нәтиҗәләргә анализ ясыйлар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләрнең тотылган ресурсларга нисбәте нәтиҗәләре турында хисап тоталар.

5.4. МПны гамәлгә ашыруның нәтиҗәлелеген һәм нәтиҗәлелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Кызыл Тау авыл җирлеген башлыгына җибәрә, аңа түбәндәге документлар теркәлә:

1) аңлатма язулы хисап

2) МП чараларын финанслау күләмнәрен 1 нче таблица нигезендә форма буенча анализлау;

3) МП нәтиҗәлелеген күрсәткечләрен (индикаторларын) 2 нче таблицадагы форма буенча анализлау;

4) МПны гамәлгә ашыруның нәтиҗәлелеген 3 нче таблицадагы форма буенча бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПны гамәлгә ашыруның нәтиҗәлелеген һәм әһәмиятлелеген бәяли.

Таблица №1

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күлэмнәренә анализ

№ п/п	Бурычлар, чаралар исеме	Финанслау күләме, мең сум.				Үткәре лгән чарлар	
		план	Фактик	тайпылу			
				мең сум. (-/+)	%		
1	2	3	4	5	6	7	
	...						
	Программа буенча						
	Шул исәптән						
	федераль бюджет						
	республика бюджеты						
	Мамадыш муниципаль районы бюджеты						
	Кызыл Тау авыл жирлеген бюджеты						
	Бюджеттан тыш чаралар						

Таблица №2

(Форма)

Муниципаль программаның нәтижелелеге күрсәткечләрәнә Анализ

N п/ п	Күрсәткеч исеме	МП кысаларында	Үлчә Ү берә млеге	План	Фактик	тайпылу*	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Искәрмә: һәр күрсәткеч буенча тайпылышларның сәбәпләрен нигезләү мәжбүри тәртиптә китерелгә тиеш.

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү

№ п/п	Нәтижелелек күрсәткечләре	Финанслауның факттагы күләмнәре (барлык чыганаclar буенча кушып), мең сум.	Натураль яисә бәя чагылышында нәтижелелек күрсәткеченең (индикаторының) факттагы әһәмияте	МПны гамәлгә ашыруның нәтижелел ек күрсәткече (5=4/3)
1	2	3	4	5

Искәрмә: МП гамәлгә ашыруның икенче һәм өченче елларында хисап тапшырылган очракта, таблицада шулай ук узган хисап чорлары өчен нәтижелелек күрсәткечләре күрсәтелә (МП гамәлгә ашыру еллары буенча бүленеп).

5.6. МП нәтижелелеген бәяләү планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижеләрне аларга ирешү чыгымнарының факттагы күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт.

Социаль нәтижелелек алынган уңай социаль нәтижеләрнең аларга ирешү чыгымнарына мөнәсәбәте буларак билгеләнә.

Бюджет нәтижелелеге МПНЫ гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижеләрне Кызыл Тау авыл җирлегә бюджеты керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән чыгып бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. МПны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү түбән булган очракта, Кызыл Тау авыл җирлегә башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПны гамәлгә ашыруны туктатып тора яисә аны вакытыннан алда туктатып тора.

5.9.1. Күрсәткечләрнең (индикаторларның) гомуми саныннан утыз проценттан да кимрәгенә ирешмәгән яки үтәлмәгән очракта Кызыл Тау авыл җирлегә башкарма комитеты бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә МПНЫң аерым чараларын гамәлгә ашыруга яисә тулаем МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын кыскарту процедурасын куллану турында Карар кабул итә.

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан артыгына ирешмәгән яки үтәлмәгән очракта, Кызыл Тау авыл җирлегә башкарма комитеты МПНЫ бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә туктатып тору турында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) гомуми саныннан илле проценттан артыгына ирешмәгән яки үтәлмәгән очракта, Кызыл Тау авыл җирлегә башкарма комитеты бюджет законнарында билгеләнгән

тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен кыскарту, МПНЫ туктатып тору яисә вакытыннан алда туктату турындагы карарларны, аны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләү нигезендә, авыл жирлегә башкарма комитеты кабул итә.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлегә муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләүне үткәру тәртибенә 1 нче Кушымта

Муниципаль программаның типлаштырылган макеты

1. Муниципаль программаның паспорты

Программаның исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме, номеры һәм датасы)	
Программаны төп эшләүчеләр	
Программаны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) ярдәмчеләр	
программаның максаты	
программаның бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыруның вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләмнәре һәм чыганаclarы	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программаның үтәлешен тикшереп торуны оештыру системасы	

2. Проблеманың эчтәлегә һәм аны Программа методы белән хәл итү кирәклеген нигезләү

Муниципаль программа (алга таба - МП) предметы сыйфатында Кызыл Тау авыл жирлегенең социаль-иқътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеше өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланьрга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш:

1) МП проблемасын хәл итүне хокукий нигезләү, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләре билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясеннән төшереп калдырылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта;

2) МП чишүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, аның килеп чыгу сәбәпләрен анализлауны, проблеманы программалы ысул белән хәл

итүнең максатка ярашлылыгын һәм кирәклеген нигезләүне дә кертеп.

3. Муниципаль программаның максаты һәм бурычлары

Максат _____.

Бурычлар: _____.

Бүлектә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) МП формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеген нигезләү;

2) МПны гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

3)

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары

Таблица №1

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары

N п/п	Этапның исеме	Гамәлгә ашыру чоры	Көтелгән нәтижәләр

5. Муниципаль программаны финанслау күләмнәре һәм чыганаclarы, ресурслар белән тәмин итү

Бүлектә МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МПНЫ финанс белән тәмин итүне нигезләү, МП бурычларын хәл итү өчен бюджеттан тыш акчалар һәм башка бюджет акчаларын жәлеп итү мөмкинлеген нигезләү (Кызыл Тау авыл жирлегенә бюджеты акчаларыннан тыш) һәм бу акчаларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлау, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашырганда килеп чыгарга мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләрне тасвирлап, МПНЫҢ социаль-икътисадый нәтижәлеләген бәяләү, Кызыл Тау авыл жирлегенә социаль-икътисадый үсешенә МП керткән өлешне гомуми бәяләү

МПНЫ гамәлгә ашыруның финанс нигезен Кызыл Тау авыл жирлегенә бюджеты акчалары тәшкил итә. МПНЫ гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлегенә МПНЫ финанс белән тәмин итүдә катнашучылар арасындагы килешүләр (шартнамәләр) нигезендә уртак финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица №3

Программа чаралары системасы

[illegible]

Әлеге бүлектә программа чаралары тасwirламасы, шулай ук Сан үлчәмендә көтелә торган нәтижәләр Исемлеге (нәтижәлелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Программа чаралары системасы

[illegible]

7. Муниципаль программаның үтәлешен тикшереп торуны оештыру системасы

Өлеге бүлектә башкаручыны(аны) үз эченә алган МПНЫ гамәлгә ашыру барышы белән идарә итү системасы тасвирламасы, программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән акчаларны файдалану буенча алар арасында вәкаләтләр һәм җаваплылык бүленеше булырга тиеш.

Бу бүлектә МП үтәлешен тикшереп торучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру сроклары тасвирлана һәм аны тапшыру өчен җаваплы органнар күрсәтелә. Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Кызыл Тау авыл җирлегә башлыгына карау һәм аннан соң Кызыл Тау авыл җирлегә советына тапшыру өчен тапшырыла дип язылган.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

Бу бүлектә МПны гамәлгә ашырганда килеп чыгарга мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләр тасвирлана, МПның Кызыл Тау авыл җирлегенә социаль-икътисадый үсешенә керткән өлешенә гомуми бәя бирелә, шулай ук Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл җирлегә муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенә 5 бүлегә нигезендә бюджет акчаларын тоту нәтижәлелеген һәм МПны гамәлгә ашыру нәтижәлелеген бәяли.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Кызыл Тау авыл җирлегенен
муниципаль программаларын
эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә
ашыруның нәтижәләлеген бәяләү тәртибенә
2 НЧЕ КУШЫМТА

(Форма)

Муниципаль программа проектын килештерү

Кызыл Тау авыл жирлеге башлыгы	Килешелгән, Дата _____ Имза _____	Аңлатмалар һәм (яки) тәкъдимнәр белән килешенде, Дата _____ Имза _____	Аңлатмалар һәм (яки) жөмләнәң эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яки) тәкъдимнәрне исәпкә алу турында мәгълүмат; аларны кире кагу мотивлары
Мамадыш муниципаль районының финанс-бюджет палатасы	Килешелгән, Дата _____ Жаваплы кешенен имзасы _____	Аңлатмалар һәм (яки) тәкъдимнәр белән килешенде, Дата _____ Жаваплы кешенен имзасы _____	Аңлатмалар һәм (яки) жөмләнәң эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яки) тәкъдимнәрне исәпкә алу турында мәгълүмат; аларны кире кагу мотивлары
МП проектын эзерләү инициаторы	Килешелгән, Дата _____ Имза _____	Аңлатмалар һәм (яки) тәкъдимнәр белән килешенде, Дата _____ Имза _____	Аңлатмалар һәм (яки) жөмләнәң эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яки) тәкъдимнәрне исәпкә алу турында мәгълүмат; аларны кире кагу мотивлары