

ГЛАВА КАТМЫШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Кирова, д.74, с. Катмыш,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422177



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КАТМЫШ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Киров ур., 74 нче йорт, Катмыш авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422177

тел.(факс): (85563) 2-72-03; e-mail: Katmish.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№5

Карар

«24» март 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижәләлеген бәяләүне үткәү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 статьясы нигезендә, «Катмыш авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Катмыш авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәләлеген арттыру максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләүне уздыру тәртибен расларга (1 нче кушымта).
2. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: [http:// mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлегенең «норматив хокукий актлар» бүлегендә.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Катмыш авыл жирлеге башлыгы



И.Г. Габидуллин

КУШЫМТА
Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Катмыш авыл
жирлеге башлыгының 2016
елның " 24 " мартындагы 5
номерлы карарына

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләүне уздыру тәртибе

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижәләлеген бәяләүне үткөрү тәртибе (алга таба – Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131-ФЗ Федераль законы, Мамадыш муниципаль районының «Катмыш авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Уставы нигезендә эшләнә.

1.2. Тәртип Катмыш авыл жирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү, шулай ук муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен үзгәртү яисә аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессларын регламентлаштыра.

1.3. Катмыш авыл жирлегенен (алга таба – МП) муниципаль программалары сроклар, башкаручылар (төп башкаручылар, башкаручылар), ресурслар буенча үзара бәйләнгән һәм социаль-иқътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни үсеш өлкәсендәге системалы проблемаларны нәтижәле хәл итүне тәмин итә торган тармакара характердагы житештерү, социаль-иқътисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексыннан гыйбарәт. Катмыш авыл жирлегендә.

Программа МП кысаларында конкрет бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән берничә ярдәмчә программаны үз эченә алырга мөмкин. МПНЫ ярдәмчә программаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгыннан һәм катлаулылыгыннан, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегеннән чыгып гамәлгә ашырыла.

1.4. МП куелган бурычларны хәл итү өчен комплекслы якин килү, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хәл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижәләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйле рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП

кимендә 3 елга эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерылып тора:

- 1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);
- 2) МП төзү һәм раслау;
- 3) МПНЫ гамәлгә ашыру;
- 4) МПНЫҢ агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;
- 5) МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;
- 6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МПНЫ финанслау күләмнәре турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. Аны МП кысаларында хәл итү өчен проблеманы кую инициаторлары булып Катмыш авыл җирлеге Советы, Катмыш авыл җирлегенә аерым депутатлары, Катмыш авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Катмыш авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба – Инициатор) тора ала.

2.2. МП эшләү кирәклеген турында карарны Катмыш авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул МП проектын эзәрләүне Катмыш авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба – Башкарма комитет) йөкли.

3. Муниципаль программаны төзү һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың әһәмияте;
- 2) проблеманы кыска вакыт эчендә комплекслы хәл итеп булмау;
- 3) уртача сроклы чорга Катмыш авыл җирлеген социаль-иқтисадый үстерү программасы нигезендә Катмыш авыл җирлеген социаль-иқтисадый үстерү максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;
- 4) МП чараларының принципаль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге;
- 5) карала торган проблеманы хәл итүгә йогынты ясый торган башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру МП проектын эшләүдән гыйбарәт, ул программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиеш, шул исәптән:

- 1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;
- 2) программаның максатлары һәм бурычлары;
- 3) программаны башкаручылар;
- 4) программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтижәләре;
- 5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителә торган йөкләмәләр киселешендә финанслауның таләп ителә торган күләмнәре.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнган МП проекты бер үк

вакытта инициаторга, авыл жирлегә башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерү өчен жибәрелә, алар МП проектын алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яисә) аңа карата искәрмәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан 10 эш көне эчендә МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кермәгән очракта, Башкарма комитет үзенең хокукый акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кергән очракта, авыл жирлегә башкарма комитеты аларны 3 эш көне эчендә карый, алар белән килешә йә кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проектын, аларны исәпкә алып, эшләр бөтсә һәм тәртипнең 3.5 п.күрсәтелгән срокта раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәрмәләр кире кагылганда, Башкарма комитет жөмләр һәм (яисә) искәрмәләр авторы адресына, алар кире кагылган дәлилләрне баян итеп, дәлилләнгән җавап әзерли.

3.8. МП проекты ул расланганнан соң Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашыру планлаштырыла торган МП бюджет турында карар проекты Катмыш авыл жирлегә Советына кертелгән көнгә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына төзелгән бюджет проектына кергү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП җыелма исемлегә Башкарма комитет тарафыннан Катмыш авыл жирлегә советына чираттагы финанс елына һәм план чорына Катмыш авыл жирлегә бюджеты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Катмыш авыл жирлегә уставында билгеләнгән тәртиптә Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3.12. Гамәлдәге МПГА үзгәрешләр кергү аны раслау тәртибенә охшаш тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамәлгә ашыруны МПДА билгеле бер программа үтәүчеләре гамәлгә ашыра.

4.2. МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Катмыш авыл жирлегә Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Катмыш авыл жирлегә бюджеты турындагы карары белән чыгымнарның һәр МПГА туры килә торган максатчан маддәсә буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МПНЫ гамэлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тоталар һәм МПНЫ гамэлгә ашыруның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге өчен җаваплы.

4.4. МПНЫҢ аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле файдаланган өчен җаваплы.

4.5. Агымдагы мониторингны үткәрү өчен МПНЫ башкаручылар авыл җирлегә башкарма комитетына тапшыралар:

1) хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 числосына кадәр – МПНЫ финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң килүче елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру срогы тәмамланганнан соң МПНЫ гамэлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру срогы тәмамланганнан соң – МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген 5 Тәртип нигезендә бәяләү.

4.6. МПНЫ гамэлгә ашыру турындагы хисапта:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләре турында белешмәләр;

4.6.2. башка бюджетларның һәм бюджеттан тыш чыганаclarның бюджет акчаларыннан һәм җәлеп ителгән акчалар күләмнәреннән максатчан файдалану турында белешмәләр;

4.6.3. нәтижәләрнең МП гамэлгә ашыруга факттагы чыгымнарға туры килүе турында белешмәләр;

4.6.4. факттагы күрсәткечләрнең МП раслаганда билгеләнгән максатчан индикаторларға туры килүе турында белешмәләр;

4.6.5. программа чараларын үтәүнең барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелешнең булуы, күләме һәм төгәлләнмәгән торышы турында белешмәләр;

4.6.7. инновацион проектларны гамэлгә кертү һәм аларның нәтижәлелеге турында белешмәләр;

4.6.8. МП гамэлгә ашыру нәтижәләренә нәтижәлелеген бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Катмыш авыл җирлегә бюджеты үтәлеше турындагы карар проекты белән бер үк вакытта Катмыш авыл җирлегә Советына расланган МП үтәлеше турында хисаплар да тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамэлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү, аны гамэлгә ашыру барышында фактта ирешелгән нәтижәләргә исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (төзәтү) һәм (яисә) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү хисап финанс елында аны үтәү йомгаклары буенча һәм тулаем алганда МПНЫ гамэлгә ашыру тәмамланганнан соң үткәрелә.

5.2. МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү критерийлары булып:

- 1) МПДА белдерелгән нәтижеләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижелелек күрсәткечләренә планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеге һәм нәтижелелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаны җаваплы башкаручылар хисап эзерлиләр, анда МП башкаруның сыйфат һәм сан нәтижеләре чагыла, ирешелгән нәтижеләргә анализ ясыйлар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләренә тотылган ресурсларга нисбәте нәтижеләре турында хисап тоталар.

5.4. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Катмыш авыл җирлегә башлыгына жибәрә, аңа түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) аңлатма язулы хисап
- 2) МП чараларын финанслау күләмнәрен 1 нче таблица нигезендә форма буенча анализлау;
- 3) МП нәтижелелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) 2 нче таблицадагы форма буенча анализлау;
- 4) МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген 3 нче таблицадагы форма буенча бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяли.

Таблица №1

(Форма)

Анализ объемов финансирования мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.				Исполнитель мероприятия
		плановое значение	фактическо е значение	отклонение		
				тыс.руб. (-/+)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
Итого по программе						
в том числе						
федеральный бюджет						
республиканский бюджет						
бюджет Мамадышского муниципального района						
бюджет _____ского сельского поселения						

внебюджетные средства					
-----------------------	--	--	--	--	--

Таблица №2

(Форма)

Анализ показателей результативности муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Исполнитель в рамках МП	Ед. изм.	Плановое значение	Фактически е значение	Отклонение *	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание: в обязательном порядке должно приводиться обоснование причин отклонений по каждому показателю.

Таблица №3

(Форма)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Показатели результативности	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам), тыс.руб.	Фактическое значение показателя (индикатора) результативности в натуральном или стоимостном выражении	Показатель эффективности реализации МП (5=4/3)
1	2	3	4	5

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации МП в таблице указываются также показатели эффективности за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации МП).

5.6. Оценка результативности МП представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

5.7. Оценка эффективности реализации МП осуществляется с учетом особенностей программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов с фактическими объемами расходов на их достижение.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации МП результатов с точки зрения влияния на доходы и

расходы бюджета Катмышского сельского поселения.

5.8. В случае если оценки эффективности реализации и результативности МП низкие, Исполнительный комитет Катмышского сельского поселения сокращает, начиная с очередного финансового года, бюджетные ассигнования на реализацию МП, приостанавливает реализацию МП или досрочно прекращает ее реализацию.

5.9.1. В случае недостижения или невыполнения менее чем тридцати процентов от общего количества показателей (индикаторов) Исполнительный комитет Катмышского сельского поселения принимает решение о применении процедуры сокращения расходов бюджета, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий МП или в целом на реализацию МП, в установленном бюджетным законодательством порядке.

5.10.2. В случае недостижения или невыполнения более чем тридцати процентов от общего количества показателей (индикаторов), установленных в МП, Исполнительный комитет Катмышского сельского поселения принимает решение о приостановлении МП в установленном бюджетным законодательством порядке.

5.10.3. В случае недостижения или невыполнения более чем пятидесяти процентов от общего количества показателей (индикаторов), установленных в МП, Исполнительный комитет Катмышского сельского поселения принимает решение о досрочном прекращении МП в установленном бюджетным законодательством порядке.

5.11. Решения о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении МП согласно оценке эффективности ее реализации принимает Исполнительный комитет сельского поселения.

Типовой макет муниципальной программы

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта)	
Основные разработчики программы	
Исполнители программы: а) основные исполнители б) соисполнители	
Цель программы	
Задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Методы реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	
Система организации контроля за исполнением программы	

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

В качестве предмета муниципальной программы (далее - МП) должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области социально-экономического, жилищно-коммунального, инфраструктурного, социального и культурного развития Катмышского сельского поселения.

Раздел должен содержать:

1) правовое обоснование решения проблемы МП, в том числе в случае решения вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из компетенции органов местного самоуправления путем установления дополнительных расходных обязательств;

2) характеристику проблемы, на решение которой направлена МП, включая анализ причин ее возникновения, обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программным методом.

3. Цель и задачи муниципальной программы

Цель _____.

Задачи: _____.

Раздел должен содержать:

- 1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей МП;
- 2) обоснование сроков реализации МП.

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Таблица №1

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование этапа	Период реализации	Ожидаемые результаты

5. Объемы и источники финансирования, ресурсное обеспечение муниципальной программы

Раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения МП, необходимого для решения задач МП, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Катмышского сельского поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач МП и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности МП с описанием социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации МП, общую оценку вклада МП в социально-экономическое развитие Катмышского сельского поселения

Финансовой основой реализации МП являются средства бюджета Катмышского сельского поселения. Возможность привлечения дополнительных средств на реализацию МП учитывается как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения МП.

Таблица №2

Структура финансирования муниципальной программы

тыс.руб.

Источники и направления расходов	Объем финансирования				
	Всего	в том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	последующие годы
Бюджет _____ского сельского поселения					
Другие источники (указать какие именно)					
Всего					

Структура финансирования МП представляет собой сведения о распределении объемов финансирования МП по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий.

6. Методы реализации муниципальной программы и ожидаемые результаты

Данный раздел содержит описание программных мероприятий, а также перечень ожидаемых результатов в количественном измерении (индикаторов результативности, целевых индикаторов).

Таблица №3

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование программных мероприятий	Источник и финансирования	Объем финансирования, всего, (тыс. руб.)	В том числе по срокам				Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат в количественном измерении (по этапам и годам МП)
				1-й год	2-й год	3-й год	последующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Система организации контроля за исполнением муниципальной программы

Данный раздел должен содержать описание системы управления ходом реализации МП, включающей в себя исполнителя(ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

В данном разделе указываются органы, осуществляющие контроль за ходом исполнения МП. Кроме того, описываются, сроки представления информации о финансировании и ходе реализации МП и указываются органы, ответственные за ее представление. В конце раздела прописывается, что отчет о реализации МП представляется главе Катмышского сельского поселения для рассмотрения и последующего представления в Совет Катмышского сельского поселения.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации МП, общую оценку вклада МП в социально-экономическое развитие Катмышского сельского поселения, а также оценки эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации МП в соответствии с разделом 5 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Катмышского сельского поселения Мамадышского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Катмышского сельского поселения
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан

(Форма)

Согласование проекта муниципальной программы

Глава Катмышского сельского поселения	Согласовано, Дата _____ Подпись _____	Согласовано с замечаниями и (или) предложениями, Дата _____ Подпись _____	Содержание замечаний и (или) предложения	Сведения об учёте замечаний и (или) предложений; мотивы, по которым они отклонены
Финансово- бюджетная палата Мамадышского муниципального района	Согласовано, Дата _____ Подпись ответственного лица _____	Согласовано с замечаниями и (или) предложениями, Дата _____ Подпись ответственного лица _____	Содержание замечаний и (или) предложения	Сведения об учёте замечаний и (или) предложений; мотивы, по которым они отклонены
Инициатор подготовки проекта МП	Согласовано, Дата _____ Подпись _____	Согласовано с замечаниями и (или) предложениями, Дата _____ Подпись _____	Содержание замечаний и (или) предложения	Сведения об учёте замечаний и (или) предложений; мотивы, по которым они отклонены