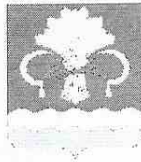


ГЛАВА ИШКЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Школьная, д.18, с. Ишкеево,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422161



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИШКИ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Мәктәп ур., 18 нче йорт, Ишки авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422161

тел.(факс): (85563) 2-41-19; e-mail: Ishk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 5

Карар

от "24" марта 2016 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижелелеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 маддәсенә ярашлы рәвештә, «Ишки авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Уставына таянып, һәм Ишки авыл жирлеген муниципаль программаларының нәтижелелеген һәм нәтижелелеген арттыру максатларында **КАРАР ИТӘМ** :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижелелеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).

1. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru) буенча урнаштырырга mamadysh.tatarstan.ru Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл жирлеген «норматив хокукый актлар» бүлегендә.
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы
Ишки авыл жирлеген башлыгы



Р.К.Хафизов

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Ишки авыл җирлеге башлыгының
«24» март 2016 ел №5 карарына
кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл җирлеге
муниципаль программаларын эшләү, тормышка ашыру һәм тормышка ашыру
нәтижәләлеген бәяләү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл җирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе (алга таба-Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет кодексына, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131 –ФЗ Федераль Законына, Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставына ярашлы эшләнә

1.2. Ишки авыл җирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү, шулай ук бюджет ассигнованиеләрен муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга үзгәртү яки аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессын регламентташтыру тәртибе.

1.3. Ишки авыл җирлегендә муниципаль программалары (алга таба-МП) сроклар, башкаручылар (төп башкаручылар, башкаручылар), ресурслар буенча үзара бәйләнгән һәм социаль – икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни өлкәләрдә системалы проблемаларны нәтижәле хәл итүне тәмин итүче тармак-ара характердагы җитештерү, социаль-икътисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексы булып тора Ишки авыл җирлеген үстерү.

Программа үз эченә МП кысаларында конкрет мәсьәләләргә хәл итүгә юнәлдерелгән берничә подпрограмманы ала ала. МПНЫ подпрограммаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгына һәм катлаулыгына, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегенә нигезләнеп башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хэл итү өчен комплекслы алым, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хэл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижәләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйле рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП 3 елдан да ким булмаган вакытка эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерып күрсәтелә:

- 1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);
- 2) МПНЫ Формалаштыру һәм раслау;
- 3) МПНЫ гамәлгә ашыру;
- 4) МПНЫҢ агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;
- 5) МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;
- 6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП финанслау күләме турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. МП кысаларында проблеманы хэл итү өчен Ишки авыл җирлеге Советы, Ишки авыл җирлегенә аерым депутатлары, Ишки авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Ишки авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба-Инициатор) чыгыш ясый ала.

2.2 МПНЫ эшләү кирәклегенә турында карарны Ишки авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул Ишки авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба Башкарма комитет) МП проектын әзерләүгә йөкли.

3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың әһәмияте;
- 2) проблеманы тиз арада комплекслы хэл итә алмау;
- 3) Ишки авыл җирлегенә урта сроклы чорга социаль-иқтисади үсеш программасына ярашлы рәвештә Ишки авыл җирлегенә социаль-иқтисади үсеш максатларына һәм бурычларына ирешүгә тәэмин итү;
- 4) МП чараларының принципияль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге;
- 5) каралган проблеманы чишүгә тәэсир итүче башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру программаның төп характеристикаларын кыскача баян итәргә тиешле МП проектын эшләүдән гыйбарәт, шул исәптән:

- 1) программаны эшләүгә кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;

- 2) программаның максатлары һәм бурычлары;
- 3) программаны башкаручылар;
- 4) программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәләре;
- 5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителгән йөкләмәләр буенча таләп ителгән финанслау күләме.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнгән МП проекты бер үк вакытта инициаторга, авыл жирлегә башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерүгә жиберелә, алар МП проекты алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яки) аң карата искәrmәләрен тапшырырга хоуклы.

3.4. Әгәр 10 эш көне дәвамында Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр килмәсә, Башкарма комитет үзенең хокукый акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр килгән очракта, авыл жирлегә башкарма комитеты 3 эш көне дәвамында аларны карый, алар белән килешә яки кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проекты аларны исәпкә алып эшләп бетерә һәм тәртипнең 3.5 пунктында күрсәтелгән срокка аны раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр кире кагылган очракта, Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр авторына карата алар кире кагылган дәлилләр белән мотивациялә җавап эзерли.

3.8. МП проекты Башкарма комитет тарафыннан расланганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашырылырга планлаштырылган МП Ишки авыл жирлегә Советына бюджет турында карар проекты керткән көнгә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджетны формалаштырганда аны проектка кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жиберелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП җыелма исемлегә Башкарма комитет тарафыннан Ишки авыл жирлегә советына чираттагы финанс елына һәм план чорына Ишки авыл жирлегә бюджеты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Ишки авыл жирлегә уставында билгеләнгән тәртиптә урнаштырылырга тиеш.

3.12. Эшләүче МПГА үзгәрешләр кертү аның раслау тәртибенә охшаш тәртиптә башкарыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамэлгә ашыруны мпда билгеләнгән программа башкаручылары башкара.

4.2. МПНЫ гамэлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Ишки авыл жирлегә Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Кемеш-Күл авыл жирлегә бюджеты турында карары белән һәр МПНЫң бюджет чыгымнарының максатчан статьясы буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МП гамэлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тотат һәм МП нәтижәләлегә һәм нәтижәләлегә өчен җаваплы.

4.4. МП аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле куллану өчен җаваплы.

4.5. МП агымдагы мониторингын үткөрү өчен программа башкаручылары авыл жирлегә башкарма комитетына тәкъдим итәләр:

1) 15 нче көнгә кадәр МП финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң киләсе елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң МПНЫ гамэлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң 5 тәртипкә ярашлы рәвештә мпны гамэлгә ашыру нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү.

4.6. МПНЫ гамэлгә ашыру турында хисап үз эченә алырга тиеш:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләре турында мәгълүмат;

4.6.2. бюджет акчаларын максатчан куллану һәм җөмһүрия ителгән акчаларның күләме башка бюджетлар һәм бюджеттан тыш чыганаclar турында мәгълүмат;

4.6.3. нәтижәләренң МПНЫ гамэлгә ашыруның чын чыгымнарына туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.4. МП раслау вакытында билгеләнгән максатчан индикаторларга чын күрсәткечләренң туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.5. программа чараларының барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзеләп бетмәгән төзелешнң булуы, күләме һәм торышы турында мәгълүмат;

4.6.7. инновацион проектларны гамэлгә кертү һәм нәтижәләлегә турында мәгълүмат;

4.6.8. МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләренң нәтижәләлеген бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Ишки авыл жирлегә бюджетын үтәү турында карар проекты белән бер үк вакытта Ишки авыл жирлегә Советына расланган МП үтәләше барышы турында хисаплар тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамэлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү, аны гамэлгә ашыру барышында ирешелгән нәтижәләренә исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү

(коррекцияләү) һәм (яки) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү аның хисап финанс елында үтәлешә нәтижәләре буенча һәм гомумән МПНЫ гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң үткәрелә.

5.2. МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү критерийлары булып:

- 1) МПДА игълан ителгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижәлелек күрсәткечләренә планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МП нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаның җаваплы башкаручылары МП үтәлешенә сыйфат һәм сан нәтижәләрен чагылдырган хисап әзерлиләр, ирешелгән нәтижәләргә анализлылар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләргә сарыф ителгән ресурсларга нисбәтә нәтижәләре турында хисап бирәләр.

5.4. МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Ишки авыл җирлегә башлыгына жиберә, аңа түбәндәге документлар кушыла: :

- 1) Аңлатмалы язу белән отчет
- 2) 1 нче таблица буенча форма буенча МП чараларын финанслау күләмнәрен анализлау;
- 3) 2 нче таблица буенча форма буенча МП нәтижәлелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) анализлау;
- 4) 3 нче таблица буенча форма буенча МП гамәлгә ашыру нәтижәлелеген бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяли.

Таблица №1

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күләмен анализлау

№ п/п	Биремнәң, чараның исеме	Объем финансирования, тыс.руб.			Чараны башкаручы
		плановое	фактически	отклонение	

		значение	е значение	тыс.руб. (-/+)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
Программа буенча барлыгы						
в том числе						
федераль бюджет						
республика бюджеты						
Мамадыш муниципаль район бюджеты						
Ишки авыл жирлегә бюджет						
бюджеттан тыш акчалар						

Таблица №2

(Форма)

Муниципаль программа нәтижәлеләге күрсәткечләрен анализлау

N п/п	Күрсәткеч исеме	Башкаручы в рамках МП	Ед. изм.	План әһәмияте	Факт әһәмияте	Тайпылыш*	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание: в обязательном порядке должно приводиться обоснование причин отклонений по каждому показателю.

Таблица №3

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлеләген бәяләү

№ п/п	Нәтижелелек күрсәткечләр	Финанслауның чын күләме (барлык чыганақлар буенча), мәң сум.	Нәтижелелек күрсәткеченең (индикаторының) чын мәгънәсе натураль яки кыйммәт белдерүдә	Реализациян ең нәтижелелег е күрсәткече МП (5=4/3)
1	2	3	4	5

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации МП в таблице указываются также показатели эффективности за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации МП).

5.6. МП нәтижелелеген бәяләү планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү программа үзгәрткәннән исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижеләргә аларга ирешү чыгымнарының чын күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт. Социаль нәтижелелек уңай социаль нәтижеләргә аларга ирешү чыгымнарына нисбәте буларак билгеләнә. Бюджет нәтижелелеге Ишки авыл җирлегә бюджетының керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән МП гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижеләргә бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. Әгәр МП нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү түбән булса, Ишки авыл җирлегә башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПНЫ гамәлгә ашыруны туктата яки аны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктата.

5.9.1. Ишки авыл җирлегә башкарма комитеты, күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан да кимрәк өлеше җитмәгән яки үтәлмәгән очракта, бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫң аерым чараларын гамәлгә ашыруга яки гомумән МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын киметү процедурасын куллану турында Карар кабул итә.

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан артыгы җитмәгән яки үтәлмәгән очракта, Ишки авыл җирлегә башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ туктатып торыу турында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) илле проценттан артыгы җитмәгән яки үтәлмәгән очракта, Ишки авыл җирлегә башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен киметү, аны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү буенча МПНЫ туктату яки вакытыннан алда туктату турында карарларны авыл җирлегә башкарма комитеты кабул итә.

Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районының Ишки авыл
җирлеген гамәлгә ашыруның
нәтижелелеген бәяләүне эшләү,
гамәлгә ашыру һәм уздыру тәртибенә
1 нче кушымта

Муниципаль программаның үрнәк макеты
1. Муниципаль программа паспорты

Программа исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актның исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) башкаручылар	
Программа максаты	
Программа бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы	

1. Проблеманың эчтәлегә һәм аны программа ысулы белән хәл итү кирәклеген дәлилләү

Муниципаль программа предметы буларак (алга таба - МП) Ишки авыл жирлегенең социаль-икътисади, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеше өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланырга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш: 1) МП проблемасын хәл итүнең хокукий нигезләмәсе, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясеннән чыгарылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта; 2) МП хәл итүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, шул исәптән аның барлыкка килү сәбәпләрен анализлау, проблеманы программа ысулы белән хәл итүнең максатка ярашлылыгын һәм кирәклеген дәлилләү.

3. Муниципаль программаның бурыч һәм максатлары

Максат _____.

Бурычлар: _____.

Бүлектә булырга тиеш:

1) МПНЫҢ формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеген дәлилләү;

2) МПНЫ гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

4.Муниципаль программаны гамэлгә ашыру вакыты һәм этаплары

Таблица №1

Муниципаль программаны гамэлгә ашыру вакыты һәм этаплары

N п/п	Этапның исеме	Реализация чоры	Көткән нәтижәләр

5. Муниципаль программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы, ресурслар белән тәэмин итү

Бүлектә МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МП финанс тәэмин ителешен нигезләү, МП бурычларын хәл итү өчен бюджеттан тыш акчаларны һәм башка бюджет чараларын жәлеп итү мөмкинлеген нигезләү һәм әлеге чараларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлау, шулай ук гамэлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисади һәм экологик нәтижәләрне тасвирлап, МПНЫҢ социаль-икътисади нәтижәлеләген бәяләү булырга тиеш МП, Ишки авыл жирлегенең социаль-икътисади үсешенә МП керткән өлешне Гомуми бәяләү

МПНЫ гамэлгә ашыруның финанс нигезе булып Ишки авыл жирлегә бюджеты акчалары тора. МПНЫ гамэлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлегә МПНЫ финанс тәэмин итүдә катнашучылар арасындагы килешүләр (килешүләр) нигезендә финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица №2

Муниципаль программаны финанслау структурасы

тыс.руб.

Чыгым чыганаclarы һәм юнәлешләре	Объем финансирования				
	Всего	в том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	последующие годы
Ишки авыл жирлегә бюджеты					
Башка чыганаclar (указать какие именно)					
Барлығы					

МП финанслау структурасы еллар буенча МП финанслау күләмен финанслау юнәлешләре һәм программа чаралары буенча бүлү турында мәгълүмат булып тора.

6. Муниципаль программаны гамэлгә ашыру ысуллары һәм көтелгән нәтижәләр

Бу бүлектә программа чаралары тасвирлана, шулай ук санлы үлчәүдә көтелгән нәтижәләр Исемлегә (нәтижәлелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Таблица №3

Программа чаралары системасы

N п/п	Програм ма чаралар ының исеме	Фин ансл ау чыга нагы	Финан слау күлөмө , (тыс. руб.)	Сроклар буенча				Програ мма чарала рын башкар учы	Көткөн нәтижеләр (по этапам и годам МП)
				1- нче ел	2- нче ел	3- нче ел	Алдаг ы еллар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Муниципаль программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы

Бу бүлектә МП гамәлгә ашыру барышын идарә итү системасының тасвирламасы булырга тиеш, ул үз эченә башкаручыны(ей), программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән чараларны куллану буенча вәкаләтләрне һәм алар арасында җаваплылыкны бүлүнә алырга тиеш. Бу бүлектә МП үтәлешен контрольдә тотучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру вакыты тасвирлана һәм аны тәкъдим итү өчен җаваплы органнар күрсәтелә.

Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Ишки авыл җирлеген карау һәм аннан соң Ишки авыл җирлеге Советына тәкъдим итү өчен Ишки авыл җирлеге башлыгына тапшырыла дип языла.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү

Өлеге бүлектә МПНЫ гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижеләрнең тасвирламасы, Мпның Ишки авыл җирлегенә социаль-икътисадый үсешенә керткән өлешенә гомуми бәя, шулай ук Мамадыш муниципаль районы Ишки авыл җирлегенә муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенә 5 бүлгә нигезендә бюджет акчаларын куллануның нәтижелелеген һәм МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү бар

Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районының Ишки авыл
жирлеген гамәлгә ашыруның
нәтижелелеген бәяләүне эшләү,
гамәлгә ашыру һәм уздыру тәртибенә
2 нче кушымта

(Форма)

Муниципаль программа проектын килештерү

Ишки жирлеге	авыл	Киңәшле, Датасы	Искәрмәләр (яки) жөмлэләр	Искәрмәләр һәм (яки)	Искәрмәләрне һәм (яки)
-----------------	------	--------------------	------------------------------	-------------------------	---------------------------

башлығы	_____ Имза _____	белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	жөмлө эчтәлегә	жөмлөләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Мамадыш муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы	Киңәшле, Датасы _____ Жаваплы кеше имзазы _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлөләр белән килештерелгән,, Дата _____ Жаваплы кеше имзазы _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлө эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яки) жөмлөләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Инициатор проект МП эзерләүче	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлөләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәрмәләр һәм (яки) жөмлө эчтәлегә	Искәрмәләрне һәм (яки) жөмлөләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар