

СОВЕТ КРАСНОГОРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Мира, д.11А, п.с-за "Мамадышский",
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422165



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КЫЗЫЛ ТАУ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Мира ур., 11А нче йорт, "Мамадыш" совхозы
поселогы, Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422165

тел.(факс): (85563) 3-91-14; e-mail: KrGjr.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение
№ 1-7

Боерык
«03» марта 2016 года

Татарстан республикасы мамадыш муниципаль районы кызыл тау авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турында

2007 елның 2 мартындагы Федераль законнар нигезендә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 25-ФЗ номерлы, 2008 елның 25 нче декабрэндәге "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы, "Коррупциягә каршы торында" 2008 елның 25 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы федераль законнарға, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына һәм үз-үзенне контрольдә тоту тәртибенә ярашлы рәвештә Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга. (1 нче кушымта)

2. Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлеге Советының түбәндәге карарларының үз көчен югалтуын танырга:

- №1-9, 01.01.2006 ел «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында»;

- № 6-35, 23.05.2009 ел «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында», карарларын.

3. Әлеге карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында mamadysh.tatarstan.ru, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштыру юлы белән игълан итәргә (pravo.tatarstan.ru)

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлеге башлыгы В.А.Гыйззәтуллина йөкләргә.

Башлык, Мамадыш муниципаль
районы Кызыл Тау авыл жирлеге
Советы рәисе



В.А.Гыйззәтуллина

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Кызыл Тау авыл жирлегендә Советының
03.03.2016 ел, № 1-7 карарына кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЫЗЫЛ ТАУ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлегендә (алга таба - Авыл жирлегендә) муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе,, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасында Муниципаль хезмәт турында кодекс, шулай ук Кызыл Тау (алга таба-Устав) авыл жирлегендә Уставы (алга таба-Устав) нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.2. Авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

Өлеге Нигезләмәне жайга салу предметы булып Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлегендә муниципаль хезмәт керүгә, узуга һәм туктатуга бәйле мөнәсәбәтләр тора (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.3. Өлеге Нигезләмәнең гамәли көче жирле үзидарәнең депутатларына, сайланулы органнары әгъзаларына, жирле үзидарәнең даими нигездә эшләрүче сайланулы вазыйфаи затларына кагылмый.

1.4. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

2.1. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегенә.

2.2. Муниципаль хезмәткәр (алга таба муниципаль хезмәткәр) өчен Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлегендә муниципаль берәмлегенә яллаучы булып тора, аның исемненән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

2.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) авыл жирлегендә башлыгы, авыл жирлегендә башкарма комитеты житәкчесе булырга мөмкин.

2.4. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның

өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

- 1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләр билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте буенча алга баруга ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
- 4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 5) аттестация үткәрү юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижеләрен бәяләү;
- 6) гражданнар муниципаль хезмәткә кергәндә һәм кадрлар белән эшлөгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

3.1. Авыл жирлегә жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзөгәндә һәм раслаганда, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

3.4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3.5. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының, муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, мөнәсәбәте Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә

3.6. Гражданин, претендующим на должность муниципальной службы в Дюсьметьевском сельском поселении Мамадышского муниципального района, необходимо соответствовать следующим квалификационным требованиям:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең төп яки әйдәп баручы вазыйфаларындагы эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яки белгечлек буенча кимендә биш ел эш стажы; 2018 елның 1 гыйнварына кадәр авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен-урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәтнең төп яки әйдәп баручы вазыйфаларында кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча кимендә биш ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп муниципаль вазифалары буенча муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы яки өлкән вазифаларында бер елдан да ким булмаган эшчәнлек юнәлешенә һәм муниципаль хезмәт стажына туры килгән югары белем яки белгечлек буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы муниципаль вазифалары буенча эшчәнлек юнәлешенә туры килгән югары белем һәм өлкән яки кече

вазифаларда муниципаль хезмэт стажы бер елдан да ким булмаган яки белгечлек буенча эш стажы ике елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмэтнең өлкән муниципаль вазыйфалары буенча - эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары яисә урта һөнәри белем һәм кече вазыйфаларда кимендә алты ай муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек буенча кимендә бер ел эш стажы;

муниципаль хезмэтнең кече муниципаль вазифалары буенча муниципаль хезмэтнең муниципаль вазифалары белгечлегенә буенча Урта һөнәри белем яки тиң саналган белем.

Вазыйфаи бурычларны үтәгәндә кирәкле һөнәри белемнәргә һәм аларны куллану күнекмәләренә карата квалификация таләпләренә жирле үзидарә органнарының, муниципаль органнарның хокукий актлары белән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, әлегә Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕҢ КЛАСС ЧИНЫ

4.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы муниципаль хезмәт секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кергү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ АЛАРНЫ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗИФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӨН АЗАТ ИТКӘНДӘ САКЛАУ ТӨРТИБЕ

5.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, алдагы класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

5.2. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

5.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә III класслы чин бирелә. Квалификациясен, эш стажын, профильне гыйльми дәрәжә булуын исәпкә

алып, муниципаль хезмәткәргә II класслы чин бирелергә мөмкин.

Федераль дәүләт хезмәтенен класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, дәүләт граждан хезмәтенен класслы чины яисә муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

Вазыйфаларның билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, күрсәтелгән класслы чин муниципаль хезмәткәрдә булган федераль дәүләт хезмәтенен, дипломатик рангының, хәрби яисә махсус исемнең, дәүләт граждан хезмәтенен яисә муниципаль хезмәтнең квалификация разрядының класслы чинынан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәткәргә күрсәтелгән класслы чин яисә тиешле класслы квалификация разрядынан түбәнрәк бирелергә мөмкин, әмма ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасынан караган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт хезмәтенен тиешле класслы чинында, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исемдә, дәүләт граждан хезмәтенен класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

5.4. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

5.5. II һәм III класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм II һәм III класслы муниципаль киңәшчесе - ике елны, II һәм III класслы чын муниципаль киңәшчесе - бер елны тәшкил итә.

I класслы секретарының, референтының, муниципаль хезмәт киңәшчесенен, муниципаль киңәшченен һәм чын муниципаль киңәшченен класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында арту аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә яисә бүләкләү тәртибендә башкарылырга мөмкин.

5.6. Хәрби класс чинында булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә. Класс чинын бирү көне дип класс чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча сыйныф чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

5.7. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

5.8. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыктар өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) класслы чинда булу срогы тәмамланганчыга кадәр, ләкин элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта, - бу төркемгә муниципаль хезмәт Вазыйфаларына туры килә торган чираттагы сыйныф чинынан югары түгел;

2) биләгән вазыйфасы керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аның узган класслы чинда булу срогы тәмамланган очракта, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, элек биләгән хезмәткәргә караганда, күрсәтелгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлегә төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

5.10. Муниципаль хезмәтнең төп, әйдәүче, өлкән, кече вазыйфалары вәкаләтләр срогын чикләмичә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары алар тарафыннан квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгеле бер срокка биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

Квалификацион имтихан дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

5.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдире буенча муниципаль район башлыгы тарафыннан бирелә.

5.12. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.13. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, 4 өлешнең 4.7 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәненә органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

5.14. Муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә

муниципаль хезмәткәргә бирелгән сыйныф чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

5.15. Класслы чинны муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

5.16. Хәрби класслы чин муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыкканнан) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләрне саклап кала.

5.17. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

5.18. Хәрби класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ

6.1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждандан, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата карап торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны үтәүче граждандан булып тора.

6.2. Техник тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкаручы һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

6.3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукий акт нигезендә квалификацияне күтәрү;

- 8) үзенең шәхси мәғълүматларын яклау;
- 9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;
- 10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;
- 11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне кертәп;
- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

6.4. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаса, жирле үзидарә органы житәкчесенә башка түләүле эшнә башкарырга хокуклы.

6.5. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, Район Уставын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;
- 2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;
- 3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- 4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәғълүматы белән эшләр тәртибен үтәргә;
- 5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;
- 6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүчә белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәғълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;
- 7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;
- 8) үз гайләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;
- 9) жирле үзидарә органы житәкчесенә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу көнендә яисә чит дәүләт гражданлыгы алынган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;
- 10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, башка федераль законнар һәм әлегә Нигезләмә белән билгеләнгән чикләүләрен, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;
- 11) уведомлять руководителя органа местного самоуправления, органы

прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

12) вазыйфаи бурычларын үтэгэндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенә турыдан-туры башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

6.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегә йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы була.

6.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында аңа карый торган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешен, пайларны) Россия Федерациясә законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР

7.1. Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән бөлешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина учреждениесә бәйләмәсә белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина учреждениесә бәйләмәсенә рәвешә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлеге вазыйфаи затка контроль булу белән бәйле булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү аларның берсенен турыдан-туры буйсынучанлыгы яисә контрольгә белән бәйле булса, муниципаль берәмлек башлыгына якин туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, энеләр, апалар, шулай ук абыйлы-энеләр, апа-сәңелләр, ата-аналар, ир белән хатын һәм хатын балалары) жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданлыгы алу йә аның яшәү хокукын яисә Россия Федерациясә гражданының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясә гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит дәүләт (чит дәүләтләр) гражданлыгы булу, моңа муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очрактар керми, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрендәге “Коррупциягә каршы торы турында” 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) аны чакыру комиссиясә бәяләмәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмэт узган гражданның аны хәрби хезмэт узмаган дип тану.

7.2. Граждан жирле хакимият башлыгы вазифасына контракт буенча билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр Муниципаль берәмлек башлыгы белән якин туганлык яки кардәшлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм балаларның хатыны) очрагында контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын башкара алмый.

7.3 Граждан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән инчик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ТЫЮЛАР

8.1. Муниципаль хезмэт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын түбәндәге очрактарда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә, шулай ук хужалык итүче субъект (торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларыннан, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларыннан, күчемсез милек милекчеләре ширкәтеннән һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һөнәр берлекләреннән тыш) белән идарә итүдә катнашырга, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса яисә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукий актта билгеләнгән тәртиптә аңа әлегә оешма белән идарә итүдә катнашу йөкләнмәгән булса;

3) жирле үзидарә органында, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә өченче зат эшләре буенча вәкил булырга;

4) вазыйфаи урыны белән бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү). Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклар керми;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе тарафыннан жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи

бурычларына кермәсә, гавами әйтелмәләрне, фикерләрне һәм бәяләүне, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, җибәрергә;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән хезмәттәшлек итү аның вазыйфай бурычларына керсә, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, бүләкләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш), сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (сәяси партияләрдән тыш) кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфай нигезләмәнен өстенлекләреннән файдалану;

11) сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфай хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

12) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук иҗтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен җайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

14) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясә территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) җирле үзидарә органы җитәкчесенәң язмача рәхсәтеннән башка бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнү, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса.

8.2. Авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесенәң контракт буенча вазыйфасын биләүчә муниципаль хезмәткәр, укытучылар, фәнни һәм башка иҗат эшчәнлегеннән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хоуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылар, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлек бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса. Контракт буенча Районның башкарма комитеты җитәкчесә вазыйфасын биләүчә муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, чит ил коммерциягә

карамаган хөкүмэт оешмаларының башка органнары һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуксыз.

8.3. Граждан муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләргә яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

8.4. Норматив хокукий актларда билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләргә һәм (яисә) федераль законнарда каралган очракларда әлегә оешманың муниципаль (административ) идарәнен аерым функцияләргә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм Россия Федерациясә норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлегә оешмада гражданлык-хокукий шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

9.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы һәм гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләргә арасында каршылык килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең әлегә законлы мәнфәгатьләргә зыян китерергә сәләтле булуы таныла.

9.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы дигәндә муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын үтәгәндә акчалата яисә табигый рәвештә керемнәргә, матди файда рәвешендә турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаиләсә әгъзалары яисә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлешенә 5 пунктында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр финанс яисә башка йөкләмәләр белән бәйләнгән гражданны яисә оешмалар өчен керемнәргә (нигезсез баю) алу мөмкинлегә аңлашыла.

9.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә үк торырга мөмкин.

9.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләргә, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин

булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрен, акцияләрен (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

9.5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

9.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган эш бирүче, шушы муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

9.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

9.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәмин итү өчен, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий акт белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин. Комиссия жирле үзидарә органының хокукий акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп формалаштырыла.

10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ ТАЛӘПЛӘР

10.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек тоту;

5) гражданнар белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горел-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

10.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

11. КЕРЕМНӘР, ЧЫГЫМНАР, МИЛЕК ҺӘМ МИЛЕК ХАРАКТЕРЫНДАГЫ ЙӨКЛӘМӘЛӘР ТУРЫНДА МӘГЪЛУМАТ БИРҮ

11.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр эш бирүчегә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

11.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенә чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча белешмәләр тапшырырга тиеш.

11.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп тору аларның керемнәренә 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы көрәш турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында» Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган тәртиптә тикшереп торыла.

11.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен тәшкил итүче һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

11.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләрнең (кертәменәренә) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жыю өчен белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә фаш итүдә яисә әлеге белешмәләргә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

11.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләргә мәҗбүри тапшыру йә белә торып дәрәҗә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

11.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданны тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәҗәгә кәргәндә һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дәрәҗәгә кәргәндә гражданны тарафыннан бирелә торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләргә, аларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә дәрәҗәгә кәргәндә һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләргә үтәлешен, алар тарафыннан 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән бурычларны үтәүгә дәрәҗәләүче

гражданнар тарафыннан бирелүче белешмэләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә Россия Федерациясе субъектлары тарафыннан билгеләнә.

11.9. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмэләрне тапшыру турында запрослар, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданнарга, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, хатынына (хатынына) һәм балигъ булмаган балаларының муниципаль органнар мәнфәгатләрендә мондый гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләрнең балаларын биләүне дөгъвалаучы гражданнарга карата оператив-эзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан җибәрелә.

12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ, АНЫ УЗУ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӘРТИБЕ

12.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән 18 яшькә җиткән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәткә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән хәлләр булмаган очракта керергә хокуклы.

Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтиҗәләре буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасына керә торган граждан контракт төзи. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә.

12.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка хәлләргә карап, турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

12.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү

турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очракларны исәпкә алмаганда;

5) мәгариф турында документ;

6) хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

12.4. Муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырылган белешмәләр законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

12.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

12.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.".

12.7. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе авыл жирлегенәң жирле үзидарә органы житәкчесе - муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү турында эш бирүче акты белән рәсмиләштерелә.

12.8. Муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт шартнамәсенәң яклары булып авыл жирлегенәң жирле үзидарә органы житәкчесе - эш бирүче һәм муниципаль хезмәткәр тора.

12.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән рәвештәге хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм рәвеше муниципаль район башлыгының хокукый акты белән раслана.

12.10. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушып бирелә.

Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре, аның һөнәри хезмәт эшчәнлегә һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми дәвамлылыгы турында белешмәләр катгый хисап документы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирле үзидарә

органында алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчәргәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рөхсәт ителми.

12.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше җирле үзидарә органының соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча архивында саклана.

12.12. Авыл җирлегә җирле үзидарә органын юк иткәндә, муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше җирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, аңа җирле үзидарәнең ликвидлаштырылган органы яисә аның хокук варисы функцияләре тапшырыла.

12.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дөүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

12.14. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

12.15. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

12.16. Муниципаль хезмәткәр вафат булган яисә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесе яисә суд карары законлы көченә кәргән көннең иртәгесе көнендә төшереп калдырыла.

12.17. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукий акт белән раслана.

12.18. Хезмәт законнары нигезендә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсен туктатуның гомуми нигезләре түбәндәгеләр була:

- 1) якларның килешүе;
- 2) хезмәт шартнамәсе срогы тәмамлану, моңа хезмәт мөнәсәбәтләре асылда дәвам иткән һәм бер як та аларны туктатуны таләп итмәгән очраклар керми;
- 3) хезмәткәр инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү;
- 4) эш бирүче инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү;
- 5) эшчәне аның үтенече яисә аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчерү яисә сайланулы эшкә күчү (вазыйфа);
- 6) оешма мөлкәте милекчесен алмаштыруга, оешманың буйсынучанлыгы (буйсынучанлыгы) үзгәрүгә йә аны үзгәртеп коруга бәйле рәвештә эш дәвам итүдән баш тарту;
- 7) хезмәт шартнамәсенең билгеле бер яклары үзгәрүгә бәйле рәвештә, хезмәткәрнең эшне дәвам итүдән баш тартуы;
- 8) хезмәткәрне федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә кирәкле башка эшкә күчерүдән баш тарту, йә эш бирүченең тиешле эше булмау;
- 9) хезмәткәрне эш бирүче белән бергә башка җирлеккә күчерүдән баш

тарту;

10) яктарның ихтыярына бэйле булмаган хәлләр;

11) хезмәт кодексында яисә башка федераль законда билгеләнгән хезмәт шартнамәсен төзү кагыйдәләрен бозу, әгәр бу хокук бозу эшнә дәвам итү мөмкинлеген юкка чыгарса.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлешә нигезендә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләргә яллаучы вәкиленә (эш бирүче), прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аңа мөрәҗғәгать иткән очракларның барысы турында да хәбәр итү вазифаи бурычын үтәмәү аны коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында аны дәүләт яки муниципаль хезмәттән азат итүгә яки аны Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.19. Югарыда күрсәтелгән нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсә эш бирүче инициативасы белән түбәндәге очракларда өзәләргә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;

2) Россия Федерациясә гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданлыгы алу йә аның яшәү хокукын яисә Россия Федерациясә гражданының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясә гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү.

12.20. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләренң муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

12.21. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасыннан эштән азат ителүе муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган авыл җирлегенң җирле үзидарә органы җитәкчесә күрсәтмәсә белән рәсмиләштерелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү өчен нигез булырга тиеш.

13. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ВАКАНТЛЫ ВАЗЫЙФАСЫН БИЛӘҮГӘ КОНКУРС

13.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсә төзү алдыннан конкурс үткәреләргә мөмкин.

13.2. Конкурс үткәрелми:

а) муниципаль хезмэт вазыйфасының билгеле бер срокок билэнэ торган вәкаләтләренә билгеләнгәндә;

б) вакытлы хезмэт шартнамәсә төзегәндә;

в) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча аның вазыйфаи бурычларын үтәве, биләгән вазыйфасын кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп оештыру, бетерү яисә аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта;

г) конкурс нигезендә төзелгән кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданны) муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләгәндә;

д) вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәғлүматлардан файдалануга бәйлә муниципаль хезмәтнең аерым вазыйфаларына билгеләнгәндә.

13.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә бертигез дәрәжәдә керү хокукына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәмин итә.

13.4. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы (муниципаль хезмәткәр тарафыннан биләнмәгән) булганда жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча игълан ителә.

13.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүенә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен бәяләүдән гыйбарәт.

13.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясә дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына карата билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә житкән Россия Федерациясә гражданны хокукы.

Муниципаль хезмәткәр конкурсны уздыру чорында аның нинди вазыйфа биләвенә карамастан, конкурста гомуми нигезләрдә катнашырга хокукы.

13.7. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы кабул итә торган муниципаль хокукий акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча хезмэт шартнамәсә проектын бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясә әғзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы тарафыннан билгеләнә.

13.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы исемә; әлегә вазыйфаны биләүгә дәгъва кылучыга куела торган таләпләр; документларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлегә Нигезләмәнең 13.9 пункты нигезендә тапшырылырга тиешле документлар исемлегә; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок, шулай ук конкурс турында төгәл мәғлүмат чыганагы (телефон, факс) турында белешмәләр күрсәтелә.

13.9. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясә гражданы конкурс комиссиясенә түбәндәгеләренә тапшыра:

а) конкурс комиссиясе рәйсе исеменә шәхси гариза;
б) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

в) паспорт яисә аны алыштыручы документ күчермәсен (тиешле документ конкурстка килгәч шәхсэн күрсәтелә);

г) кирәкле һөнәри белем бирүне, эш һәм квалификация стажын раслый торган документлар:

- хезмәт кенәгәсенә күчермәсен (хезмәт (хезмәт) беренче тапкыр гамәлгә ашырыла торган очраклардан тыш) яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар;

- һөнәри белем турында документларның күчермәләре, шулай ук гражданның өстәмә һөнәри белем турында, гыйльми дәрәжә бирү турында, гыйльми исем бирү турында, эш (хезмәт) урыны буенча нотариаль яисә кадрлар хезмәтләре тарафыннан таныкланган документларның күчермәләре;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен билгеләнгән рәвештә мондый авырулар исемлегендә каралган авыруы булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

е) гамәлдәге законнарда каралган башка документлар.

13.10. Вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурста катнашучы теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире кайтарырга хоуклы.

13.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

13.12. Граждан (муниципаль хезмәткәр) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәве сәбәпле конкурста катнашуга, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә рөхсәт ителми.

13.13. Әлеге Нигезләмәнең 13.9 пунктында күрсәтелгән документлар массакүләм мәгълүмат чараларында аларны кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 20 көн эчендә конкурс комиссиясенә тапшырыла. Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы күләмдә тапшырмау яисә житди сәбәпләрсез рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып тапшыру гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документларны вакытында тапшырмаганда, аларны тулы күләмдә тапшырмаганда яисә конкурс комиссиясе рәйсе карары белән аларны кабул итү сроклары күчерелергә мөмкин.

13.14. Конкурста катнашуга кертелмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылу бу карарга РФ законнары нигезендә шикаять бирергә хоуклы.

13.15. Конкурс комиссиясе рәйсе конкурсның киләсе этабына 20 көннән дә соңга калмыйча аны конкурста катнашуга кертелгән гражданның (муниципаль хезмәткәрләргә) үткәрү көне, урыны һәм вакыты турындагы хәбәрләренә (алга таба - кандидатлар) жибәрә.

Конкурс уздыганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе,

федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнә.

13.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен эш бирүче күрсәтмәсә белән конкурс комиссиясә төзелә. Конкурс комиссиясә вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясә составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны уздыру методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

13.17. Конкурс комиссиясә комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретареннан һәм әгъзаларыннан тора.

Конкурс комиссиясә рәисе конкурс комиссиясә эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясә секретаре конкурс комиссиясә утырышларына материаллар әзерләүне тәмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясә әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризаларны, документларны кабул итә һәм терки, конкурс комиссиясә карарлары проектларын әзерли, кандидатларга конкурс үткәрү нәтижәләре турында хәбәр итүне тәмин итә, конкурс комиссиясә рәисе кушуы буенча башка функцияләр башкара.

Конкурс комиссиясенә чакыштырма составы биш кешедән дә ким булалмый. Конкурс комиссиясә эшенә бәйсез экспертлар җәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатлары экспертлары тарафыннан бәяләү конкурс нәтижәләре турында карар чыгарганда муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә исәпкә алына.

13.18. Конкурс уздырганда конкурс комиссиясә кандидатларны алар биргән беләм, муниципаль, граждан яисә башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турындагы документлар нигезендә, шулай ук, кандидатлар дегъва кылган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү ысулларын кулланып, конкурс процедуралары нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына һәм әлегә вазыйфа буенча вазыйфай инструкциянең башка нигезләмәләренә карата тиешле квалификация таләпләреннән чыгып эш итә.

Конкурс кандидатлар катнашында уздырыла.

13.19. Конкурс комиссиясә утырышы, әгәр анда составның яртысыннан да ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясә карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда, хәлиткеч булып комиссия рәисе тавышы тора.

13.20. Конкурс комиссиясә карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләп кую йә мондый билгеләүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Конкурс нәтижәләре кандидатларга тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә.

13.21. Конкурс комиссиясе утырышы беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары имза сала.

13.22. Конкурс нәтижәләре буенча эш бирүченең муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына конкурс жиңүчесен билгеләү турында күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста жиңүче белән хезмәт шартнамәсе төзелә.

13.23. Конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтижәләре турында язма рәвештә ул тәмамланган көннән соң бер ай эчендә хәбәр ителә.

13.24. Муниципаль хезмәтнең конкурста катнашуга кертелмәгән вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы документлар һәм конкурста катнашкан кандидатлар конкурс тәмамланган көннән алып өч ел эчендә аларга язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт узганчы документлар архивта саклана.

13.25. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

13.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

14. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕҢ АТТЕСТАЦИЯСЕ

14.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы Нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасының муниципаль хезмәткәрләргә туры килүен билгеләү максатларында 1 нче кушымта нигезендә үткәрелә.

15. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ

15.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә эш бирүче яисә вәкаләтле муниципаль хокукий акт белән раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле муниципаль вазыйфаны биләүче муниципаль хезмәткәргә, шулай ук белем алуга, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына (тәҗрибәсенә) карата куела торган белем һәм күнекмәләрнең дәрәжәсенә һәм характерына карата квалификация таләпләре;

2) жирле үзидарә органы эшчәнлеген жайга сала торган акт нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының бурычлары һәм функциональ үзенчәлекләре өчен;

3) муниципаль хезмәткәрнең билгеле бер карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукий актлар проектларын һәм

(яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарлар проектларын әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын шул ук жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән үтәүгә бәйлә рәвештә хезмәт хезмәттәшлегә процедурасы.

15.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген аттестацияләүгә, планлаштыруга конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

15.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре кадрлар резервына керткәндә, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә һәм бүлөкләү вакытында һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

16. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ ЯЛЫ

16.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

16.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

16.3. Муниципаль хезмәтнең югары һәм төп вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә 35 календарь көн дәвамлылығы белән еллык төп түләүле отпуск бирелә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын башка төркемнәр биләүче муниципаль хезмәткәрләргә 30 календарь көн дәвамлылығы белән еллык төп түләүле отпуск бирелә.

16.4. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (15 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылығы), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә ялының гомуми дәвамлылығы муниципаль хезмәткәрләр өчен 45 календарь көннән арта алмый.

Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлегә өлешендә каралган гомуми дәвамлылыгыннан тыш бирелә.

16.5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

16.6. Авыл жирлегә жирле үзидарә органы житәкчесе карары белән муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыгы өчен акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

16.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХЕЗМӘТ ХАКЫ

17.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәтнең үзе биләгән вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад) торучы акчалата түләү рәвешендә, шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) башкарыла.

17.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
 - 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
 - 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;
 - 4) ай саен акчалата бүләкләү;
 - 5) класслы чин өчен айлык өстәмәләр;
- еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

17.3. Россия Федерациясе Бюджет кодексы таләпләрен үтәгән килеш, муниципаль хокукый актлар белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләрен билгеләү каралган:

- 1) норматив булмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белемле (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) булган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;
- 3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

17.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

17.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Авыл жирлегә Советы тарафыннан бастырып чыгарыла торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР

18.1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

18.3. Жирле үзидарә органы бетерелүгә яисә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә хезмәткәрләр өчен

эштән азат ителгән очракта, хезмэт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

18.4. Татарстан Республикасы законнары һәм муниципаль район Уставы, муниципаль берәмлек уставы, муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

19. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘ ӘГЪЗАЛАРЫНЫҢ ПЕНСИЯ ТӘЭМИН ИТЕЛЭШЕ.

. ОЗАК ЕЛЛАР ХЕЗМӘТ ИТКӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯГӘ ЧЫГУ СӘБӘПЛЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ БЕР ТАПКЫР БИРЕЛӘ ТОРГАН АКЧАЛАТА БҮЛӘКЛӘУ.

19.1. Авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тулы күләмдә пенсия белән тәмин итү өлкәсендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясында билгеләнгән хокукларга ия.

19.2. Муниципаль хезмәттән тиешле елларны эшләгән өчен пенсиягә чыкканда муниципаль хезмәткәргә дәүләт яисә муниципаль хезмәт стажы 15 ел булганда һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәт стажы узган һәр ел дәвамында өстәмә рәвештә 0,5 акчалата түләү буенча хезмәт вазыйфалары буенча аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча айлык акчалата түләнүе түләнә, әмма муниципаль хезмәткәрнең тулаем түләү күләменең 10 күләменнән артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткән көнгә «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә билгеләнә.

Әлегә статьяның максатлары өчен тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыккач, картлык буенча хезмәт пенсиясе алу яисә инвалидлык буенча пенсия билгеләү хокукы бирелә торган яшкә житкәч муниципаль хезмәттән китү «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» Федераль закон нигезендә эштән азат ителү аңлашыла, моңа муниципаль хезмәткәрнең гаепле гамәлләре белән бәйле рәвештә һәм тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу өчен кирәкле муниципаль хезмәт стажы булганда.

19.3. Бер мәртәбә акчалата бүләкләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата түләү составына муниципаль хезмәтнең махсус шартлары (катлаулылыгы, киеренкелеге, махсус эш режимы) өчен хезмәт оклады, муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен өстәмә түләү, айлык акчалата бүләкләү һәм башка айлык түләүләр кертелә. Шул ук вакытта муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә өстәмә хезмәткәрне эштән азат итүгә кадәр кимендә 6 ай кала билгеләнгән күләмдә кертелә. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләменең 1/12 е дә акчалата түләү составына кертелә.

19.4. Әлегә карарда каралган бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү турында жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе, тиешле еллар эшләгән

өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәрне эштән чыгару турында боерык белән бергә чыгарыла.

19.5 Бер мәртәбә бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына түбәндәге документлар тапшыра: чираттагы финанс елына бюджет проектын төзегән вакытта дәүләт яисә муниципаль пенсиягә чыккан өчен бер мәртәбә түләнгән торган бүләкләүне исәпләү, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата хезмәт хакы турында белешмә, муниципаль хезмәт житежчесе һәм кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмәт стажы турында белешмә, кадрлар кенәгәсенен һәм хәрби билетның кадрлар белән таныкланган күчермәләре, кадрлар чинын бирү турында, муниципаль хезмәт хезмәткәренен хезмәт составына керә торган айлык хезмәт хакын биләү турындагы карардан өстәмә түләүне исәпләү, муниципаль хезмәт хакындагы законнардагы туры китереп, аның хезмәт стажын билгеләү өчен кирәкле документларны билгеләү өчен кирәкле документлар.

Мамадыш муниципаль районының финанс-бюджет палатасы документлар тапшырганнан соң 20 көн эчендә бюджет ассигнованиеләре турында һәм жирле үзидарә органына бер мәртәбә бүләкләү өчен акчалар бирүдә бюджет йөкләмәләре лимитлары турында аңа хәбәр итә.

19.6. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү муниципаль хезмәткәр эштән чыгар алдыннан турыдан-туры хезмәт итә торган жирле үзидарәнең муниципаль органы тарафыннан түләнгән.

19.7. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр акчалата бүләкләү хезмәт кенәгәсендә тамга белән 1 тапкыр түләнгән. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алуга һәм муниципаль хезмәтне туктатканнан соң гражданны муниципаль хезмәткә алганда, әлегә карарда каралган бер мәртәбә акчалата бүләкләү кабат түләнми.

19.8. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата түләү авыл жирлегә бюджеты акчасыннан түләнгән.

20. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫН ИСӘПЛӘҮ ҺӘМ БИЛГЕЛӘҮ ТӘРТИБЕ

20.1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү Россия Федерациясе Законында һәм Татарстан Республикасы Законнарында билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт Стажы муниципаль хезмәт стажын раслаучы документлар нигезендә билгеләнгән тәртиптә тапшырылган тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәт стажын раслаучы документлар нигезендә муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнә.

20.2. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били, муниципаль

хезмэт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә. Күрсәтелгән комиссия жирле үзидарә органының хокукий акты тарафыннан төзелә.

20.3. Муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча комиссия составы авыл жирлеге жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә. Комиссия утырышлары кирәк саен уздырыла.

20.4. Комиссия комиссия рәисе һәм секретаре имзальный торган комиссия утырышының беркетмәсе белән рәсмиләштерелгән карар кабул итә торган документларны карый.

20.5. Муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка өстәмәләр аны билгеләп кую хокукы барлыкка килгән вакыттан алып ай саен түләнә.

Тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә түләүгә авыл жирлеге жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе нигез булып тора.

21. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ

21.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыklar өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

21.2. Бүләкләү куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

22. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕң ДИСЦИПЛИНАР ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

22.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - жирле үзидарә органы житәкчесе - эш бирүче түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

22.2. Дисциплинар гаеп эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин

бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән акчалата түләүне саклап калу белән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукий акт белән башкарыла.

22.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

23. ЧИКЛӘҮЛӘРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН, МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫНЫ КИСӘТҮ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘРНЕ ҺӘМ КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА БИЛГЕЛӘНГӘН БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ЖӘЗАЛАР

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон, "Коррупциягә каршы торы турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы торы максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 22 статьясында каралган жәзалар карала.

23.2. Муниципаль хезмәткәр әлегә Нигезләмәнең 7, 8 һәм 9 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракта ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән чыгарылырга тиеш.

23.3. Әлегә Нигезләмәнең 7, 8, 9 һәм 22 статьяларында каралган түләтүләрне жирле үзидарә органы житәкчесе - эш бирүче тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланалар:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәрен;

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

23.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

23.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

23.6. Тикшерү үткәрелгәнче, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

23.7. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 7, 9 статьяларында каралган хокук бозулар башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул эш бирүчегә дисциплинар жәзаны үтәү буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башкача хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар жирле үзидарә органы житәкчесенә - эш бирүчегә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

23.8. Әлеге Нигезләмәнең 7, 8 һәм 22 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәве нәтижәләре исәпкә алына.

23.9. Әлеге Нигезләмәнең 7, 8, 9 һәм 22 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуын, хезмәттә житди сәбәпләр аркасында булмавы очраklарын, шулай ук әлеге комиссия тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча хокук бозуларны профилактикалау һәм тикшерү буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү вакытын исәпкә алмаганда, коррупциячел хокук бозу ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу чакта рiшвәтчелек буенча хокук бозу кылынган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләтү кулланылырга тиеш.

23.10. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта, түләтүне куллануга нигез буларак, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

23.11. Нигезләре бозылган хокук бозу һәм норматив хокукий актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актның күчермәсе яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны алудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт

басылып чыккан көннөн алып өч эш көне эчендө расписка астында тапшырыла. Өгөр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

23.12. Түләүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

23.13. Өгөр муниципаль хезмәткәр түләтелгән көннөн алып бер ел дәвамында әлегә Нигезләмәнең 22.1 статьясындагы 9 статьясында һәм 22.1 пунктының 1 яисә 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзага тартылмаган булса, ул түләтелмәгән дип санала.

23.14. Эш бирүче муниципаль хезмәткәрдән әлегә Нигезләмәнең 9 статьясында, 22.1 пунктында яисә 22.2 статьясында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенәң үтенече буенча, дисциплинар түләтү кулланылган көннөн алып бер ел үткәнчегә кадәр төшерергә хокуклы.

КАДРЛАР БЕЛӘН ЭШ

24.1. Авыл җирлегенәң җирле үзидарә органнары тарафыннан кадрлар сәясәтен гамәлгә ашыру, кадрлар эшен турыдан-туры гамәлгә ашыру, муниципаль хезмәт турындагы законнарны гамәлгә ашыру, муниципаль районның җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәттә коррупциягә каршы торы турындагы законнарны гамәлгә ашыру буенча оештыру һәм хокукый эш башкару, җирле үзидарә органының хокукый акты белән кадрлар хезмәте төзелергә мөмкин, йә бу мәсьәләләргә хәл итү җирле үзидарә органының вәкаләтле структур бүлекчәсенә яисә вәкаләтле хезмәткәренә йөкләнергә мөмкин.

24.2. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составы булдыру;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлегә тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасында биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүгә оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;
- 10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру;
- 12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;
- 14) хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

25. КИЛЕШҮ НИГЕЗЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ӨЧЕН КАДРЛАР ЭЗЕРЛӘҮ

25.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданның шартнамә нигезендә эзерләүне оештырырга мөмкин.

25.2. Муниципаль хезмәтне алга таба узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм уку тәмамлангандан соң гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында билгеләнгән вакыт дәвамында муниципаль хезмәт узу буенча йөкләмәсен күздә тоту.

25.3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә, Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

25.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында төзелә торган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

25.5. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган басма массакүләм мәгълүмат чарасында бастырып чыгарылырга һәм жирле үзидарә органының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны уздыру датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

25.6. Әлеге статьяның 5 өлешендә каралган конкурсны уздыру турындагы мәгълүматта уку тәмамлангандан соң гражданның биләргә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга карата квалификация таләпләре; 18.8 пункты нигезендә конкурстка тапшырыла торган документлар исемлегә; аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документлар

кабул ителә торган срок; конкурсны уздыру датасы, урыны һәм тәртибе күрсәтелә, шулай ук башка мәгълүмати материаллар булырга мөмкин.

25.7. максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белем алучы гражданныр катнашырга хокуклы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданин муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук 18.14 пунктында каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

25.8. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына түбәндәгеләрне тапшыра:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керә торган гражданин тарафыннан жирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны, фотография кушымтасы белән;

3) паспорт күчәрмәсен (паспорт конкурска килгәч шәхсән күрсәтелә);

4) хезмәт кенәгәсенә күчәрмәсен яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документларны (хезмәт эшчәнлегә элек башкарылмаган очраклардан тыш);

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга каршы килә торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белемне көндөзгә уку рәвешендә алуын раслый торган, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәрнең, белгечлекнең исеме яисә эзәрлек юнәлешен күрсәтеп), уку планы нигезендә гражданның арадаш аттестацияләр узган нәтижеләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычларын үтәү турында мәгълүматны үз эченә алган мәгариф оешмасы белешмәсен.

25.9. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча шәхси мәгълүматларның һәм әлегә статьяның 8 өлеше нигезендә гражданин тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән башка белешмәләренә дөреслегә һәм тулылыгы тикшерелергә мөмкин.

25.10. Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны 18.8 пунктында күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижеләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмәне, анкетаны, тестны, язма биремнәрне һәм федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарына һәм башка норматив хокукий актларга каршы килми торган башка процедураларны күздә тоталар.

25.11. Конкурс комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру өчен муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органының муниципаль хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә утырышлар үткәрә һәм

максатчан уку турында шартнамэ төзү турында карар кабул итэ.

25.12. Конкурста катнашкан гражданнарга нэтижелэр турында язма рэвештэ ул тэмамланган көннөн алып бер ай эчендэ хэбэр ителэ.

25.13. Конкурста катнашуга бэйле чыгымнар (конкурс үткэрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемтэ чаралары хезмэتلэреннән файдалану һәм башкалар) гражданнар тарафыннан үз акчалары исэбеннән башкарыла.

25.14. Максатчан уку тэмамланганнан соң муниципаль хезмэтне мәжбүри узу срогы максатчан уку турында шартнамэ белән билгеләнэ. Күрсэтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамэ нигезендэ гражданга социаль ярдәм чаралары күрсэتكән сроктан ким була алмый, әмма ул биш елдан да артмаска тиеш.

25.15. Максатчан уку турында шартнамэ якларының бурычлары һәм жаваплылыгы максатчан уку турындагы шартнамэдэ Россия Федерациясе законнары нигезендэ билгеләнэ.

25.16. Максатчан уку турында шартнамэ граждан белән бер тапкыр төзелергэ мөмкин.

25.17. Максатчан уку турында шартнамэдэ каралган чыгымнарны финанс белән тэмин итү жирле бюджет акчалары исэбеннән гамэлгэ ашырыла.

26. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ

26.1. Муниципаль хезмөткөрнең персонал күрсөткөчлэре - муниципаль хезмөткөрнең муниципаль хезмөт вазыйфасы буенча бурычларын үтәвенэ һәм конкрет муниципаль хезмөткөргэ кагылышлы рэвештэ эш бирүчегэ кирәкле мәгълүмат.

26.2. Муниципаль хезмөткөрнең шәхси белешмэлэре Россия Федерациясе Хезмөт кодексының 14 бүлегендэ каралган үзенчәлеклэр белән шәхси белешмэлэр өлкәсендэгэ Россия Федерациясе законнары нигезендэ эшкөртелергэ тиеш.

27. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТТӘ КАДРЛАР РЕЗЕРВЫ

27.1. Жирле үзидарэ органнарында муниципаль хокукый актлар нигезендэ муниципаль хезмөтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелергэ мөмкин.

Муниципаль хезмөт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнэренэ караган вакантлы вазыйфаларны биләүгэ кадрлар резервын формалаштыру Авыл жирлегендэ муниципаль хезмөт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнэренэ караган вакантлы идарәчел вазыйфаларны һәм вазыйфаларны биләүгэ кадрлар резервы турындагы нигезләмэ белән регламентлана.

Кадрлар резервы авыл жирлегенэң жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмөтнең әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнэренэ караган вакантлы вазыйфаларын биләү өчен төзелэ.

27.2. Кадрлар резервын формалаштыруның һәм аның белән эшлэүнең төп

принциплары:

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертүнең ирекле булуы;
- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданның) һөнәри сыйфатларын, аларның хезмәт эшчәнлегенә нәтижәләрен бәяләүнең объектив булуы;
- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру;
- кадрлар резервына керткәндә һәм аларны һөнәри гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданның хокуклары тигезлеген саклау.

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кертелергә мөмкин.

27.3. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итүгә гамәлгә ашыручы вазыйфаларны биләүче затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар кертелергә мөмкин.

27.4. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү түбәндәгеләрне биләү өчен үткәрелә:

1) муниципаль хезмәт узучы җирле үзидарә органында эйдәүче, өлкән яисә кече вазыйфалар төркемнәренә караган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә;

2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә җирле үзидарәнең башка органында эйдәүче, өлкән яисә кече төркемнәренә караган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын;

3) муниципаль хезмәтнең эйдәүче, өлкән яисә кече вазыйфалар төркемнәренә караган вакантлы вазыйфасы - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керә торган гражданин өчен.

27.5. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе киңәшен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча башкарылырга мөмкин.

27.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү җирле үзидарә органы җитәкчесе күрсәтмәсә белән рәсмиләштерелә.

27.7. Кадрлар резервы исемлегенә муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча төзелә (2 нче кушымта).

27.8. Кадрлар резервына кертелгән муниципаль хезмәткәргә (гражданны) билгеләнгән формадагы белешмә-объективка рәсмиләштерелә.

27.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү өсәгә вазыйфа буенча җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан вакансия булган очракта гамәлгә ашырыла.

27.10. Муниципаль хезмәткәр (гражданин) түбәндәгә очракларда кадрлар резервы исемлекләреннән төшереп калдырыла:

- муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына вазыйфаи үсеш тәртибендә билгеләнү;
- муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшендәгә казанышлары;

- муниципаль хезмэт вазыйфасын кыскарту;
- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә муниципаль хезмәт узуына комачаулаучы хәлләр килеп чыгу һәм (яисә) ачыклану.

Кадрлар резервыннан чыгару турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

27.11. Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру өчен жирле үзидарә органы житәкчесе гамәлдәге законнар нигезендә җаваплы була.

28. ХЕЗМӘТ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ БЕЛӘН ЭШ ИТҮ ТӘРТИБЕ

28.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлеккә кагылышлы, аның таралуына чикләүләр хезмәт кирәклегә белән диктуцияләнә.

28.2. Хезмәт мәгълүматына кертелә алмыйлар:

муниципаль органнарның, оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләрнең хокукий статусын билгели торган закон актлары;

торак пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның имин яшәвен тәмин итү өчен кирәкле гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслары, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүмат;

жирле үзидарә органы структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары, шулай ук аның адресы тасвирламасы;

гаризаларны, шулай ук гражданны һәм юридик затлар мөрәҗәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәҗәгатьләре буенча карарлар;

бюджетның үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларыннан файдалану, икътисадның торышы һәм халыкның ихтыяжлары турында белешмәләр.

28.3. Хезмәт мәгълүматы тиешле вазыйфаи зат санкциясеннән башка фаш ителергә тиеш түгел (тарату).

28.4. Хезмәт мәгълүматын фаш иткән, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яисә законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

28.5. Авыл жирлегә жирле үзидарә органы юкка чыккан очракта, хезмәт мәгълүматыннан алга таба файдалану турында карарны ликвидация комиссиясе кабул итә.

28.6. Документларны, эш эшләрен югалткан яки бу мәгълүматны фаш итү фактлары турында жирле үзидарә органы житәкчесе хәбәр итә һәм юкка чыгу яки фаш итү шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре комиссияне билгеләгән житәкчегә хәбәр ителә.

29. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ФИНАНСЛАШТЫРУ

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәмин итүне, федераль законда яисә Татарстан Республикасы ЗАКОНЫнда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

30. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ҮСТЕРҮ ПРОГРАММАЛАРЫ

30.1. Муниципаль хезмәтне үстерү Мамадыш муниципаль районын үстерүнең муниципаль программалары һәм тиешенчә Мамадыш муниципаль районы бюджеты һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана торган Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә.

30.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлегә нәтижелелеген арттыру максатларында жирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Мамадыш муниципаль районында муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

31. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

31.1. Әлеге Нигезләмә рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТКЭРЛЭРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1 бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. Әлеге Нигезләмә авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация уздыруның гомуми тәртибе белән билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмэткэрнең биләгән вазыйфасы аның һөнәри эшчәнлегенә бәя бирү нигезендә туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

Аттестация муниципаль хезмэтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмэткэрлэрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органында муниципаль хезмэт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

3. Муниципаль хезмэткэрләр тестацияләнәргә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасында кимендә бер ел эшләгән затлар;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөклә хатыннар;

4) йөкләлек һәм бала табу буенча ялда яисә ялда булган, әмма өч яшькә житкәнчә, баланы карау. Күрсәтелгән муниципаль хезмэткэрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмэт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчеләр.

4. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2 бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

5. Алучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация үткәрү өчен түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алган жирле үзидарә органының хокукий акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясе төзү турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестациялэргә тиешле муниципаль хезмэткэрлэрнең исемлекләрен төзү турында;

4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарэ органының хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән һәм аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән) вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен аттестация комиссиясе составы вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле рәвештә дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул итә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык итеп формалаштырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларының үзенчәлегенә карап, жирле үзидарэ органында берничә аттестация комиссиясе төзеләргә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзаларыннан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да тигез хокукларга ия.

8. Аттестация үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиленең (эш бирүче) вәкиле тарафыннан раслана һәм аттестация башланьрга кимендә бер ай кала һәр муниципаль хезмәткәргә житкерелә.

9. Аттестация үткәрү графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы;

3) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларына һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләренә мотивлаштырылган бәя.

12. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияне башкару турында аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәү хакында муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чор өчен башкарылган йөкләмәләр һәм алар эзерләгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр бирелә.

Аттестация буенча аттестация узган саен, аттестация комиссиясенә шулай ук муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе дә тапшырыла.

13. Аттестация башланырга кимендә биш эш көне кала, аттестация башланырга кимендә һәр муниципаль хезмәткәр аттестация чоры өчен аның вазыйфай бурычларын үтәве турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән танышырга тиеш. Шул ук вакытта аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чор өчен үзенң һөнәри эшчәнлегенә турында өстәмә белешмәләр, шулай ук турыдан-туры житәкчегә бәяләмәсенә яисә аңлатма язуына тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәве турында гариза тапшырырга хокуклы.

3 бүлек. АТТЕСТАЦИЯНЕ УЗДЫРУ

14. Аттестация игълан ителә торган муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясегә утырышына чакыру белән уздырыла. Күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпләрсез яисә аны аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясегә тапшырылган документларны карый, аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, ә кирәк була калса - аның муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында турыдан-туры житәкчесе. Аттестация объектив үткәрү максатларында аттестация аттестация үткәрү өчен аттестация комиссиясегә аттестация чорында үзенң һөнәри эшчәнлегенә турында аттестация комиссиясегә тарафыннан бирелгән өстәмә белешмәләрне караганнан соң комиссиянең түбәндәгә утырышына аттестация күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле җирле үзидарә органы алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, аның башкарган эшенең катлаулылыгы, аның нәтиҗәлелегенә һәм нәтиҗәлелегенә нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай инструкцияне үтәү нәтиҗәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәренә һәм эш тәҗрибәсегә, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләренә үтәү, тыюлар булмау, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләр һәм хезмәт тәртибегә таләпләренә үтәү, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләргә бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Әгәр анда әгъзаларының кимендә өчтән икесегә катнашса, аттестация комиссиясегә утырышы хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясегә карары аттестация комиссиясегә утырышында катнашучы муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесегә булмаганда, утырышта катнашучы аттестация комиссиясегә әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең тиешле биләгән вазыйфасы дип таныла.

аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына аның шушы комиссиядәге әгъзалыгы туктатып торыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә;
- 3) өстәмә һөнәри белем уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгакларын ясаганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре кушымта нигезендә форма буенча төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзаланалар.

Муниципаль хезмәткәр аттестация кәгазе белән расписка астында таныша.

аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышының беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм аттестация комиссиясе әгъзалары имза сала.

20. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны уздырганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла, яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең түбәндәгеләр булуы турындагы карары кабул ителә:

- 1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;
- 2) өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрелә;
- 3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү йә аны муниципаль хезмәттән әлегә аттестация нәтижәләре буенча эштән азат итү рәхсәт ителми.

Муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле ялы вақыты күрсәтелгән вақытта исәпкә алынмый.

23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

Муниципаль хезмәткәрләрне
аттестацияләү турындагы
нигезләмәгә кушымта

**Муниципаль хезмәткәрләрне
аттестацияләү кәгазе**

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме

2. Ел, сан һәм туган ай _____

3. Һөнәри белем турында белешмәләр, гыйльми дәрәжә, галим булуы
исем _____

(кайчан һәм нинди уку йорты тәмамлады, белгечлек

_____ һәм белем буенча квалификация, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем)

4. Аттестация вақытына муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазыйфасы һәм
датасы

бу вазыйфага билгеләнү _____

5. Муниципаль хезмәт стажы _____

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыска җаваплар

8. Күрсәтмәләр һәм тәкъдимнәр, комиссиядә әйтелгән аттестация ;

9. Муниципаль хезмәткәрләргә элеккеге тәкъдимнәрнең үтәлешен кыска бәяләү
аттестация _____

(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттест комиссиясе карары _____

(муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә; муниципаль
хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә
муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә
кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә; Һөнәри яңадан әзерлек яисә
квалификация күтәрү уңышлы узган очракта, муниципаль хезмәтнең биләгән
вазыйфасына туры килә; биләгән вазыйфага туры килми;
муниципаль хезмәт вазыйфалары)

11. Аттестация комиссиясенең чагыштырма составы _____

Утырышта аттестация комиссиясе әгъзаларының _____ катнашты. саны
тавыш өчен, каршы _____.

12. Искәрмә _____

Рәис

аттестация комиссиясе	_____	(имза)	(имзаны
расшифровкалау)			
Сәркатип			
аттестация комиссиясе	_____	(имза)	(имзаны
расшифровкалау)			
әғъзалары			
аттестация комиссиясе	_____	(имза)	(имзаны
расшифровкалау)			
	_____	(имза)	(имзаны
расшифровкалау)			
	_____	(имза)	(имзаны
расшифровкалау)			
Аттестация үткәру датасы			

Аттестация бите белән танышты			

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)			

(подпись муниципального служащего, дата)			

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районында
муниципаль хезмэт турында
Нигезләмәгә
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл
жирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфасына кадрлар резервына кертелгән
хезмәткәрләр
исемлеге

№	Резерв ка нинди вазыйфага кертелгән	Ф.И.О	Туу датасы	Наци ональ ность	белеме (нәрсә тәмамлаган, белеме буенча белгечлек), гыйльми дәрәжә	Биләүче вазыйфасы	кайсы вакыттан элегә вазыйфада эшлi	Яшәү урыны, Адрес