



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2016г.

г. Менделеевск

КАРАР

№ 87

Об утверждении муниципального задания
Муниципальному автономному учреждению
«Сервисная служба Менделеевского муниципального района»
Республики Татарстан на 2016 год

В соответствии со статьями 69.2, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района от 24.11.2015г. №664 «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Менделеевского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Сервисная служба Менделеевского муниципального района» Республики Татарстан на 2016 год (приложение №1);
2. Финансово-бюджетной палате Менделеевского муниципального района (Григорьев М. В.) осуществлять финансирование Муниципального автономного учреждения «Сервисная служба Менделеевского муниципального района» Республики Татарстан в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой) учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по социальным вопросам Д.А.Сапожникова.

Руководитель

В.Н.Фролов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению «Сервисная служба Менделеевского муниципального района» Республики Татарстан

на 2016 год

1. Наименование муниципальной услуги: организация централизованного обслуживания инженерных сетей по аварийным заявкам, организация перевозок учащихся на муниципальные, республиканские мероприятия, согласно учебно-воспитательному плану, подвоз учащихся на ЕГЭ, предметные олимпиады, сопровождение работоспособности аппаратуры видеонаблюдения согласно реализации программы «Безопасный город», предоставление услуг найма обслуживающего персонала, обеспечение бесперебойного, ежедневного хозяйственного функционирования муниципальных организаций расположенных на территории Менделеевского муниципального района.
2. Потребители муниципальной услуги: юридические лица: 18 муниципальных организаций; учащиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

наименование показателя	единица измерения	формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Объем оказанных услуг	%	Фактически выполнено (пр.) / план	100	100	100	100	100	Отчет организации

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения (периодичность)	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Работа ремонтной бригады для ликвидации аварий	выезд	365	365	365	365	365	Годовой отчет МАУ «Сервисная служба ММР» РТ, Аварийная заявка, акты о проделанной работе КС-2, КС-3.
2. Энергоаудит и контроль состояния электрических сетей	ежедневно	247	247	247	247	247	Годовой отчет МАУ «Сервисная служба ММР» РТ
3. Технический надзор и контроль за состоянием зданий, сооружений, коммуникаций. реализацией капитального и текущего ремонта в муниципальных организациях	ежедневно	247	247	247	247	247	Служебная записка руководителей организаций, годовой отчет МАУ «Сервисная служба ММР» РТ

4. Составление проектно-сметной документации для муниципальных организаций	ежедневно	247	247	247	247	247	ПСД (договора, сметные расчеты, калькуляции, КС2, КС3, счета, акты рабочей комиссии)
5. Предоставление дежурного автотранспорта для служебных поездок руководителей Исполнительного комитета муниципальных организаций	заявка	299	299	299	299	299	Служебная заявка руководителя
6. Предоставление услуги найма обслуживающего персонала	ежедневно	299	299	299	299	299	Годовой отчет МАУ «Сервисная служба ММР» РТ
7. Подвоз учеников для участия в муниципальных и республиканских мероприятиях и олимпиадах	По утвержденному плану МУ «УО ИК ММР»	Согласно плана и приказа	Годовой отчет МАУ «Сервисная служба ММР» РТ				
8. Организация работоспособности аппаратуры видеонаблюдения	18 муниципальных организаций	круглогодично	круглогодично	круглогодично	круглогодично	круглогодично	Годовой отчет МАУ «Сервисная служба ММР» РТ

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: устав организации, муниципальное задание на текущий финансовый год, постановления Исполнительного комитета, приказы Управления образования Исполнительного комитета, регламент предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Совещания ответственных руководителей Аппарата Совета ММР и Исполнительного комитета ММР	Приказы, графики, регламенты, постановления, инструкции и т.д.	Каждый день в 8ч. ⁰⁰
2. План недельный, контрольные поручения	План мероприятий, отчеты	1 раз в неделю на совещании с руководителями предприятий, учреждений и организациями ММР
3. Официальный сайт Совета ММР	Планы работ, сезонные графики, отчеты, регламенты и изменения, лента новостей	Не реже 1 раза в месяц

5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- решение Учредителя (Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района),
- постановления контролирующих органов и надзорных служб,
- осуществление деятельности, не соответствующей уставным целям.

6. Расходные обязательства, исполнение которых необходимо для выполнения обязательства, согласно прилагаемого плана финансово-хозяйственной деятельности организации.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	---

1. Внутренний контроль	Ежедневно	Руководитель учреждения
2. Внешний контроль	Еженедельно	Руководитель Аппарата Совета ММР МУ «Управление образования ИК ММР» Финансово-бюджетная палата ММР Заместитель руководителя ИК ММР по социальным вопросам

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование	Показатели	Ответственные
а) информация об исполнении задания учредителя;		
б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;		
в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);		
г) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);		

д) среднегодовая численность работников автономного учреждения;		
е) средняя заработная плата работников автономного учреждения;		
ж) объем финансового обеспечения задания учредителя;		
з) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;		
и) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);		
к) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;		
м) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).		

3. Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества

Наименование	Показатели	Ответственные
а) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;		

б) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;		
в) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 1 февраля 2017 года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания