

Глава
Нижнечекурского сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Түбән Чәке авыл жирлегенә
Башлыгы

422483, село Нижнее Чекурское
телефон: 33-1-34

422483, Түбән Чәке авылы
телефон: 33-1-34

«20» мая 2015 ел

№ 7

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы
Түбән Чәке авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламентын раслау турында

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатъләрен карау тәртібе
турында " 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон, «Татарстан
Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында» 12.05.2003 ел, № 16-
ТРЗ Татарстан Республикасы Законы һәм ТР Чүпрәле муниципаль районы
Шылангы авыл жирлегенә Уставы нигезендә карар бирәм:

- 1 Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл
жирлегенә жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен
карау регламентын расларга
2. Әлеге карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында халыкка
житкерергә һәм Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында авыл
жирлегенә бүлегендә урнаштырырга.
- 3.Әлеге карар кабул ителгәннән бирле үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы

Түбән Чәке авыл жирлегенә башлыгы



А.С.Садыков

2015 елның 20 мае, № 7 Түбән
Чәке авыл жирлеге башлыгы
карарына кушымта

**Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы
Түбән Чәке авыл жирлегенен жирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламенты**

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламенты (алга таба-Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл жирлеге башлыгы, Совет һәм Башкарма комитеты (алга таба – текст буенча-жирле үзидарә органнары) тарафыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибен билгели һәм гражданнар мөрәжәгатьләрен караганда гамәлләрнең срокларын һәм эзлеклелеген, эш алып бару кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау: Россия Федерациясе Конституциясе; «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон; 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәэмин итү хакында»федераль закон; «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон; «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында»12.05.2003 ел, № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы законы, Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл жирлеге Уставы нигезендә башкарыла.

1.3. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау шәхси кабул итү барышында гражданнардан кәргән язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен карауны үз эченә ала.

I. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү тәртибенә карата таләпләр

2.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функцияләрен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

- 1) Турыдан-Туры Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл жирлегенә башкарма комитеты бинасында;
- 2) телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат, электрон техника, интернет челтәре чараларын кулланып Башкарма комитет;
- 3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында публикацияләр, мәгълүмат материалларын бастыру юлы белән жирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Түбән Чәке авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарының кабул итү бүлмәсенә урнашу урыннары турында белешмәләр, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданнарның язмача мөрәжәгатенә карата таләпләр, гражданнарның кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәжәгать итү тәртибе, шул исәптән электрон формада, урнаштырыла:

- 1) ТР Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;
- 2) Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары урнашкан бинада мәгълүмат стендында.

2.3. Жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре телефон шалтыратуларына җавап биргәндә, жентекләп һәм әдәпле формада гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмә мәгълүмат биреләр. Җавап телефон шалтыратуын кабул иткән граждан, фамилия, әтисенә исеме һәм вазыйфасы турында мәгълүматтан башлангыч тиеш. Әгәр шалтырату кабул иткән хезмәткәр куелган сорауга җавап бирә алмый икән, ул гражданинга телефон номерын хәбәр итәргә тиеш.

III. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү өчен нигез

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарына гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез булып тора.: гражданның аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гәмәлгә ашыруда ярдәм итү турында гариза – үтенечләре йә законнар һәм башка норматив хокукый актлар бозылу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендәге житешсезлекләр турында хәбәр итү, йә күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләү;

гражданның муниципаль хокукый актларны, жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм Жәмгыять эшчәнлегенең социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәре – тәкъдимнәре; гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен йә хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында шикаять – үтенечләре һәм үтенечләре башка затларның.

3.2. Гражданнар үз мөрәжәгатьләрен карау өчен тапшыралар: шәхсән жирле үзидарә органына; Чүпрәле муниципаль районының Түбән Чәке авыл жирлеге жирле үзидарә органы адресына почта юлнамасы белән; гражданнарны шәхси кабул итү барышында; жирле үзидарә органнары телефоннары буенча факсимиль элемент каналлары буенча (884375) 39-1-36; «интернет-кабул итү» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чүпрәле муниципаль районы порталында; жирле үзидарә органы билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язма мөрәжәгатендә йә язма мөрәжәгать, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), почта адресы булырга тиеш, аның буенча җавап җибәрелергә, мөрәжәгатьне янадан адреслау турында хәбәрнамә, бәян итү җибәрелергә тиеш.

3.4. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгатьнең асылы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) граждан, электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресы һәм, әгәр җавап язма рәвештә җибәрелергә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Граждан мондый мөрәжәгатькә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушымта итеп бирергә йә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

3.5. Шәхси кабул иткәндә граждан аның шәхесен таныкый торган документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәжәгатьләр өчен законнарда билгеләнгән таләпләргә туры килмәүчеләрне дә кертеп, гражданнарның барлык мөрәжәгатьләре теркәлергә һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне башкарудан

баш тарту өчен нигезләр исемлеге

4.1. Мөрәжәгать асылы буенча каралмый, әгәр:

- 1) гражданның язма мөрәжәгатендә элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча язма җаваплар берничә тапкыр бирелгән сорау бар, һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатьләр бер үк органга яисә бер үк вазыйфаи затка жибәрелгән булса, яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми;
- 2) мөрәжәгатьтәге мәсьәләләр буенча закон көченә кергән суд карары бар;
- 3) мөрәжәгатьтә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янауы цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләр була;
- 4) мөрәжәгатьтә мөрәжәгать итүченен фамилиясе яисә җавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән;
- 5) язма мөрәжәгать текстын уку бирелми;
- 6) мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне фаш итмичә бирелә алмый.

4.2. Язма мөрәжәгатьне караудан баш тарту турында язмача яисә электрон документ рәвешендә мөрәжәгать иткән гражданга хәбәр ителә.

Язма мөрәжәгать тексты укылышка бирелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданинга, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать жибәргән гражданга хәбәр ителә.

4.3. Суд карарына шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать юллаган гражданга шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайта.

4.4. Жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә кергән язма мөрәжәгать язма мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда, шулай ук сорауны башка органга жибәргән очракта, бу мөрәжәгатьне карау өчен кирәк, жирле үзидарә органы житәкчесе, вазыйфаи зат

V. Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән биналарга һәм урыннарга таләпләр

5.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар Санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Түбән Чәке авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, күренә торган урында эш режимы турында мәгълүмат булган элмә такта урнаштырыла. 5.3. Гражданнарны шәхси кабул итү урыннары жиһазландырыла:

- 1) һаваны кондицияләү системасы;
- 2) янгынга каршы система һәм янгын сүндерү чаралары ярдәмендә;
- 3) гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы;
- 4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә, урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылырга, язма мөрәжәгатьләр язу өчен канцелярия эсбаплары, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителергә тиеш.

VI. Мөрәжәгатьне караганда граждан хокуклары

6.1. Граждан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы: өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яисә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә; әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга; кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга; мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка мөрәжәгатьне янадан адреслау турында хәбәр алырга; Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә; туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә

6.2. Жирле үзидарә органнары түбәндәгеләрне тәэмин итә: гражданнар мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карау, кирәк очракта - мөрәжәгатьләр жибәргән гражданнар катнашында; судлардан, алдан тикшерү органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфай затларыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карау өчен кирәкле

документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә алу; гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү; әлеге регламентта күрсәтелгән очрактан тыш, гражданның куелган сорауларның асылы буенча язма җаваплар җибәрү; гражданның мөрәжәгатенә дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга җибәрелүе турында хәбәр итү.

6.3. Җирле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр түбәндәгеләр була: гражданның бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге; гражданның мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы; гражданның тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы; карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның тизлеген; гражданның мөрәжәгатенә җавапның үз вакытында җибәрелүе. 6.4. Гражданның мөрәжәгатенә карауның барышы турында белергә мөмкин: шәхсән Чүпрәле муниципаль районының Түбән Чәке авыл җирлегенә җирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итә; 8(84375) 33-1-33 телефоннары буенча шалтыратып; «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чүпрәле муниципаль районы порталында электрон форманы тутырып. Кирәк булса, гражданның теркәү номеры һәм үз мөрәжәгатенә тиешле җирле үзидарә органнары телефоннары буенча теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәжәгатьне карау процедурасы

Гамәлләренә эзлеклелеге (процедуралар)

7.1.1. Мөрәжәгатьне карау функциясен үтәү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүне кабул итү һәм беренчел эшкәртү;
- 2) мөрәжәгать итүне теркәү;
- 3) мөрәжәгатьне контрольгә кую;
- 4) мөрәжәгать итү юнәлеше карау өчен;
- 5) бүлекчәләрдә мөрәжәгатьләр карау;
- 6) гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләренә карау;
- 7) мөрәжәгатьне карау срогын озайту (кирәк булганда);
- 8) мөрәжәгатькә җавапны рәсмиләштерү һәм җибәрү.

9) мөрәжәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;

10) мөрәжәгатькә җавап бирү.

7.2. Мөрәжәгатьләрне беренчел кабул ителү һәм эшкәртү

7.2.1. Граждан мөрәжәгатьләрне карау функциясен башкару өчен нигез булып Чүпрәле муниципаль районының Түбән Чәке авыл җирлеге җирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү, яисә компетенция нигезендә карау өчен башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яки вазыйфаи затлардан озату документы белән мөрәжәгать итү тора.

7.2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч: корреспонденциянең дөреслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә; конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар подклеиваются), к текстына хат подкалывает конверт; кәргән документларның (паспортларның, хәрби билетларның, хезмәт кенәгәләренен, пенсия таныклыкларының һәм башка шундый кушымталарның) күчәрмәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларның төп нөсхәләрен гражданга заказлы хат белән жиберә; хат тексты булмаган очракта, «адреска хатлар (җирле үзидарә органы исеме) » тексты белән белешмә төзи

7.2.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, үлчәү, үлчәмә, формасы буенча стандарт булмаган, яннарында тигезсезлек, сәер исә, төсә булган ялган тасма белән ябыштырылган, конвертта почта жиберүләре өчен хас булмаган, конвертны ачмыйча гына, бу хакта үзенең турыдан-туры җитәкчесенә хәбәр итәргә һәм куркынычсызлык чаралары күрергә тиеш.

7.2.4. Мөрәжәгатьләр «шәхсэн» тамгасы белән мөрәжәгать кәргән көнне адресатка хатны (пакет) ачмыйча гына тапшырыла. «Шәхсэн» тамгасы белән килгән мөрәжәгать шәхси характердагы хат булмаса, мөрәжәгать итү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча, аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Турыдан-туры гражданнардан язмача мөрәжәгатьләрне кабул итү гражданнар мөрәжәгатьләрне кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла. 7.2.6. Әгәр мөрәжәгатьтә гражданинның фамилиясе һәм җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданнар мөрәжәгатьләрне кабул итү өчен җаваплы белгеч граждандан кирәкле мәгълүматны күрсәтергә тиеш. 7.2.7. Факсималь элементә каналлары буенча кәргән мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм карау язма мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән «Интернет» чөлтәрләреннән кәргән мөрәжәгатьләр гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән «Интернет» чөлтәрләреннән килгән гражданнар мөрәжәгатьләрне кабул итү өчен

жаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кәгазьдә бастырыла һәм теркәлүгә тапшырыла. Чүпрәле муниципаль районы порталындагы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Интернет-кабул итү» технологияләрен кулланып гражданнар тарафыннан жибәрелгән мөрәжәгатьләр тиешле жирле үзидарә органы хезмәткәрләре тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша кергән мөрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмача мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

7.2.9. Мөрәжәгатьләргә телефон аша кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан башкарыла. Мөрәжәгать итүче белгеч

7.3. Кергән мөрәжәгатьләргә теркәү

7.3.1. Гражданнар мөрәжәгатьләргә карау функциясен башкару өчен нигез булып мөрәжәгатьләргә теркәү өчен жаваплы белгечкә килү тора.

7.3.2. Кергән мөрәжәгатьләр документ эйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлә (алга таба-ЕМСД)

Мөрәжәгатьләргә теркәү өчен жаваплы белгеч: хатның беренче битенен алгы ягында, уң югары ирекле почмагында, керү датасын һәм теркәү номерын күрсәтеп, теркәү штампын куя. Бу очракта, әгәр урын, билгеләнгән өчен штамп, занята тексты хат, штамп мөмкин проставлен башка урында, тәэмин итүче, аның прочтение, тыш, сул югары почмагы хатлар; кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабатланса, беренчел мөрәжәгать белән ЕМСДГА тиешле бәйләнеш ясый; теркәү картасында ЕМСДНЫҢ фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булган очракта, гражданның исемен һәм аның почта адресын (яки) инициалларын күрсәтә

7.3.3. Мөрәжәгатьләргә дубликатлары, кабат мөрәжәгатьләр, шулай ук рөхсәт срогы чыкмаган беренчел бирелгән мөрәжәгатьләргә өстәмә белешмәләр булган мөрәжәгатьләр АМСД теркәү картасында тиешле документларны кулланып, түбәндәге тәртип номеры белән теркәлә.

7.3.4. Телефон аша кергән аноним мөрәжәгать теркәлми һәм каралмый. Күрсәтелгән аноним мөрәжәгатьтә әзерләнгән торган, эшләнгән торган яисә бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерли торган, гамәл кыла торган яки башкара торган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аларның компетенциясе нигезендә дәүләт органнарына теркәлгән һәм жибәрелгән тиеш.

7.3.5. Процедураны үтәү нәтижәсе булып АМСДГА мөрәжәгатьне теркәү һәм мөрәжәгатьне карау өчен әзерләү тора.

7.4. Мөрәжәгатьләрне контрольгә алу.

7.4.1. Контрольгә гражданнарның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен бозу турында, шулай ук зур ижтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәжәгатьләр куела. Мөрәжәгатьләрне контрольгә кую шулай ук дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшендәге житешсезлекләрен бетерү, почта, аналитик язмаларны һәм мәгълүматны күзәтү өчен материаллар алу, мөрәжәгать итүчеләрнең кабат (берничә тапкыр) мөрәжәгать иткән очракта элегрәк кабул ителгән чараларны ачыклау максатыннан башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү буенча 15 көнгә кадәр йөкләмәләрен үтәләше аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәжәгатьләрдә аларны карауга жибәру алдыннан "Контроль "билгесе куела.

7.4.5. Жирле үзидарә органыннан һәм мөрәжәгатьне караган башка оешмадан алынган җавапта мөрәжәгать итүче куйган мәсьәләнең билгеле бер вакыт эчендә хәл ителәчәге күрсәтелсә, мондый мөрәжәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне хәл итү турында җавап бирү өчен контроль срогын күрсәтеп хәбәрнамә жибәрелә.

7.4.6. Мөрәжәгать жирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаган яисә җавап ана куелган таләпләргә туры килми.

7.4.7. Чүпрәле муниципаль районы Шылангы авыл жирлегә башлыгы гражданнар мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләрен үтәүне координацияләүне һәм контрольдә тотуны, гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау срокларын үтәүне контрольдә тоту.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтижәсе булып гражданнарның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча югарыдагы органнар күрсәтмәләрен контрольгә алу тора.

7.5. Мөрәжәгатьне карау өчен жибәру

7.5.1. Теркәлү датасыннан жиде көн эчендә мөрәжәгать керү буенча мөрәжәгать мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрен компетентлы хәл итәргә, мөрәжәгатьне янадан карау турында мөрәжәгать жибәргән гражданның белдерүе белән жибәрелә. Дәүләт органнарыннан һәм башка оешмалардан жибәрелгән мөрәжәгатьләр юнәлдерелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрен хәл итү берничә дәүләт органы, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керә,

мөрәжәгатьләренә күчәрмәләре теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга жиберелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм башка оешмаларга контроль белән жиберелә торган мөрәжәгатьләргә озату хатлары, шулай ук хаталы жиберелгән мөрәжәгатьләргә кире кайтару турында озату хатлары жирле үзидарә органнары житәкчесе тарафыннан имзалана. 7.5.4. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнгән торган, эшләнгән торган яки бөтөнләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерли торган, гамәл кыла торган яки кылган зат турында белешмәләр булса, жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгатьне хокук саклау органнарына жиберә.

7.5.5. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе бозылуга шикаят белән мөрәжәгать кәргән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

7.6. Гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләргә карау

7.6.1. Гражданнарны шәхси кабул итү, шәхесне раслаучы документ күрсәтә, чират тәртибдә (тере чират) гамәлгә ашырыла. Гражданнарны кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә чираттан тыш кабул итү хокукына Бөек Ватан сугышы ветераннары һәм инвалидлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары һәм инвалидлары, I һәм II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар арасынан булган затлар ия. Гражданнарны кабул итү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан, ә аның булмаганда – аны алмаштыручы зат тарафыннан, шул ук тәртиптә башкарыла. Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарга гражданнарны шәхси кабул итү карточкасы кәгазьдә рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамланганнан соң орган хезмәткәре ЕМСДДА гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын терки, мәгълүмат базасына мөрәжәгать иткән фамилиясен, исемен, атасын, теркәлү урынын, социаль хәлне, льготалы составны, мөрәжәгать итү төрен, мөрәжәгатьнең кыска эчтәлеген, карау нәтижәләрен кертә.

7.7.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итү өчен жирле үзидарә органының вазыйфай затын чакырырга хокуклы.

7.7.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданин үз мөрәжәгатен телдән яисә язма рәвештә баян итә ала.

7.7.4. Шәхси кабул итү тәмамланганнан соң гариза бирүчегә аның мөрәжәгате буенча карау һәм чаралар күрү йөкләнгән карар яки мәгълүмат

бирелә, шулай ук ул җавапны кайдан алачак, яисә аның мөрәжәгатенен асылы буенча кем һәм нинди тәртиптә каралырга мөмкинлеге аңлатыла.

7.7.5. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау нәтижеләре буенча шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы җитәкче йөкләмәләрнең үтәлешен контрольгә кую турында Карар кабул итәргә мөмкин.

7.7.6. Гражданның мөрәжәгате буенча йөкләмәләрнең үтәлү срокларын контрольдә тоту бу вазифаи зат башкара, ул башкаручыга мөрәжәгатьләр турында искәртмәләр җибәрә, аларны карау вакыты чыга яки инде беткән.

7.7.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

7.7.8. Гражданның шәхси кабул итү нәтижәсе булып гражданның мөрәжәгате иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлату, йә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, йә гражданның гаризасын карау өчен вәкаләтле органга йөкләмә бирү тора.

7.8. Гражданның мөрәжәгатенә җавапны рәсмиләштерү

7.8.1. Чүпрәле муниципаль районының Шылангы авыл җирлегә башлыгы гражданның сорауларына җавап бирә.

7.8.2. Җавап тексты төгәл, әзлекле, кыска, төгәл, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикәяттә баян ителгән фактларны раслаганда, гражданның мөрәжәгате буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.

7.8.3. Федераль һәм республика хакимият органнарына җавап итеп, мөрәжәгате итүчегә аның мөрәжәгатен карау нәтижеләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәжәгатьләр буенча җавапларда кемгә җавап бирелгәнлеге күрсәтелә.

7.8.4. Махсус җавап әзерләү таләп ителми, әгәр мөрәжәгате карау нәтижеләре буенча хокукый акт кабул ителсә (мәсәлән, җир участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында). Әлеге хокукый актың күчәрмәләре башкаручы тарафыннан мөрәжәгате итүчегә җибәрелә.

7.8.5. Җавапка мөрәжәгате итүче тарафыннан хатка кушып бирелгән документларның төп нөсхәләре теркәлә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчәрмәләрен) кире кайтару турында үтенеч юк икән, алар эштә кала.

7.8.6. Җаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда бастырыла. Җавапның сул як түбән почмагында башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт телефонының номеры күрсәтелергә тиеш.

7.8.7. Федераль һәм республика хакимият органнарына гражданның мөрәжәгателәренә төп нөсхәләре бары

тик аларга "кире кайтарылырга тиеш" штампы яки озату хатындагы махсус билге булганда гына кире кайтарыла.

7.8.8. Әгәр мөрәжәгатькә арадаш жавап бирелсә, текстта мәсьәләне хәл итү вакыты күрсәтелә. 7.8.9. Язма мөрәжәгатьне карау һәм жавапны рәсмиләштерү тәмамланганнан соң аны жавапны рәсмиләштерүнең дәрәжәле тикшерә торган жаваплы затка тапшыралар һәм аның кыскача эчтәлеген ЕМСДГА кертелә. Әлеге регламентта каралган таләпләргә туры килми торган жавапларны эшләп бетерү өчен башкаручыга кире кайтаралар.

7.8.10. Жавапның күчermәсен алу хокукында башкаручы "эшкә" язуын ясып, карау нәтижәсен күрсәтә ("канәгатьләнделде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны калдыра, үз фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларның шәхси имзасы белән ышандыра. Хатны исәптән тошерүнең дәрәжәле авыл жирлеген башкарма комитеты секретаре тикшереп тора.

7.8.11. Жавапны теркәгәннән соң жаваплы зат аны жибәрүне башкара. Жавапларны теркәүдән башка жибәрү рәхсәт ителми.

7.8.12. Мөрәжәгатьне караганда эшне карау өчен мөһим хәлләр булса, башкаручы мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында белешмә төзи.

7.8.13. Эшне йомгаллау эше Түбән Чәке авыл жирлеген жирле үзидарә органы тарафыннан, эшнең нинди булуына карап, билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.9. Белешмә мәгълүмат бирү мөрәжәгатьне карау барышы турында

7.9.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча белешмә эшен жирле үзидарә органының жаваплы хезмәткәре алып бара.

7.9.2. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функцияләрен үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәжәгать иткәндә яки белешмә телефоннары аша бирелә (тел. (84375) 33-1-33).

7.9.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

- 1) мөрәжәгать алу һәм аны карауға жибәрү турында;
- 2) мөрәжәгатьне караудан баш тарту турында;
- 3) мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында;
- 4) мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында.

7.9.4. Гариза бирүчеләрдән гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча телефоннан шалтыратулар

дүшәмбедән жомгага кадәр, ял һәм бәйрәм көннөрөнән тыш, 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр кабул ителә.

7.9.5. Жирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча запрос алганда:

- 1) гражданин шалтыраткан органның исемең атый;
 - 2) үз фамилиясең, исемең, әтисең исемең атап, тапшырыла;
 - 3) абонентка тәкъдим итәргә тәкъдим итә;
 - 4) мөрәжәгатьнең реквизитларын һәм асылын тыңлый һәм аныклай;
 - 5) Әдәпле, әдәпле һәм лаконично жавап бирә барышы турында мөрәжәгатьне карау;
 - 6) мөрәжәгать иткән вакытта жавап бирергә мөмкин булмаган очракта куелган сорауга жавап бирергә тәкъдим итә мөрәжәгать итүгә сорау белән гражданинга шалтыратырга конкрет көнне һәм билгеле бер вакытта;
 - 7) билгеләнгән вакытка хезмәткәр жавап әзерли.
- 7.9.6. Гражданинның шәхси мөрәжәгатендә яки белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсе булып мөрәжәгатьне карау барышы турында гражданның телдән рәвештә хәбәр итү тора.

VIII. Функциянең үтәлешен контрольдә тоту гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча

8.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясең үтәлешен агымдагы контрольдә тоту һәр этапта (процедурада) тикшерүләр үткәрүне, гражданнар мөрәжәгатьләрен карау һәм карау, карарлар кабул итү, мөрәжәгать итүчеләргә жаваплар жибәрүне үз эченә ала.

8.2. ТР Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл жирлегә башлыгы гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясең үтәлешен агымдагы контрольдә тоту.

8.3. Әлеге регламентны бозган вазыйфаи затларга карата йогынты чаралары ТР Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл жирлегә башлыгы. Ә башлыкка карата-авыл жирлегә Советы тарафыннан кабул ителә.

8.4. Граждан жирле үзидарә органнарының, башка органнар һәм оешмаларның, аларның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләрең гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясең үтәгәндә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять бирергә хоуклы

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы Түбән
Чәке авыл жирлегенә жирле үзидарә
органныңда гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау
регламентына

1 нче кушымта

заказлы хатларда тасвирлама буенча документлар житмәү турында
АКТ

Түбәндәге составгы комиссия _____

(Фамилия, инициаллар, должность)

түбәндәге эш хакында акт төзде

Түбән Чәке авыл жирлегенен жирле үзидарә органына корреспонденция
килде, анда (акчалата билгеләр, кыйммәтле кәгазьләр, бүләкләр табылды).
хат авторының кыйммәтле кәгазьләргә язмада күчерелгән документларның
житмәве ачыкланды.:

Комиссия агъзалары

(подпись, дата)

ФИО

(подпись, дата)

ФИО

(подпись, дата)

ФИО