



Карар

Постановление

№_013_

«_27_» __01__ 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау һәм аларга керүне тәмин итү тәртибен раслау турында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы башлыгының 2010 елның 29 мартындагы 032 номерлы карары нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау һәм аларга керүне тәмин итү тәртибен расларга;
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе С.М. Гыймрановка йөкләргә.

Глава
Муниципаль район
Башлыгы

А.П.Иванов

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау һәм аларга керүне тәэмин итү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында» гы 09.02.2009 № 8-ФЗ Федераль закон (алга таба – 8-ФЗ номерлы Федераль закон) белән жирле үзидарә органнары карамагына кертелгән вәкаләтләр чикләрендәге әлеге Нигезләмә Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне оештыру тәртибен билгели.

1.2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган формаларда бирелә. Мамадыш муниципаль районының муниципаль хокукый актлары белән жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә аерым төрләре турында мәгълүмат бирүнең конкрет формасы билгеләнергә мөмкин. Әгәр жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү формасы билгеләнмәгән булса, ул кулланучының мәгълүмат сорауы белән билгеләнә ала. Күрсәтелгән мәгълүматны соралган формада бирү мөмкин булмаса, мәгълүмат жирле үзидарә органнарында булган формада бирелә.

1.3. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматны жирле үзидарә вазифаи затлары аларның вазифа бурычларына, билгеләнгән вазифа инструкцияләренә ярашлы рәвештә оештыралар.

1.4. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматны алуны оештыруда жирле үзидарә вазифаи затлары:

1.4.1. Мәгълүмат белән кулланучыларның хокукларын, билгеләнгән тәртипне һәм мәгълүмат бирү срокларын үтәүне тәэмин итү.

1.4.2. Бирелгән мәгълүматның дөреслеген тәэмин итү.

1.4.3. Гражданнарның шәхси тормышларына, шәхси һәм гаилә серләренә, аларның намусын һәм эшлекле абруен яклауга, оешмаларның эшлекле абруен яклауга хокукларын саклау.

1.4.4. Бирелгән мәгълүматтан керү чикләнгән мәгълүматка кагылышлы мәгълүматны алу.

1.4.5. Дөрес булмаган мәгълүматлар булган мәгълүматны кулланучының язма белдерүе буенча, булган төгәлсезлекләренә төзәтергә кирәк булган мәгълүмат белән бушлай тапшыру очрагында.

1.5. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматны кертүне оештыруда жирле үзидарә вазифаи затлары:

1.5.1. Кулланучыга кирәкле мәгълүматны мәгълүмат белән тәэмин итү максатыннан сорауның эчтәлеген төгәлләргә.

1.5.2. Сорауга жавап итеп, соралган мәгълүмат басылган массакүләм мәгълүмат чарасының исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм (яки) соралган

мәғлүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнәргә кирәк.

1.6. Жирле үзидарә органы бинасындагы мәғлүмат белән танышу мөмкинлеге кулланучыга түбәндәге очрақларда мәғлүмат белән бирелә:

1.6.1. Соралган мәғлүмат күләме Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләгән бушлай нигездә бирелә торган мәғлүмат күләменнән артык, һәм мәғлүмат кулланучының соралган документларның һәм (яки) материалларның күчәрмәләрен ясау чыгымнарын, шулай ук аларны почта аша жиберү белән бәйлә чыгымнарын түләү мөмкинлеге юк.

1.6.2. Соралган документларның һәм (яки) материалларның күчәрмәләрен ясау мөмкинлеге юк, яки кулланучыга мәғлүмат аларның оригиналы белән танышырга кирәк.

1.7. Мәғлүмат белән танышу урыны, датасы һәм вакыты турында мәғлүмат кулланучыга Почта Адресына, электрон почта адресына яки аңа җавап жиберү өчен сорауда күрсәтелгән факс номерына язмача хәбәр ителә.

1.8. Язу формасында төзелгән һәм Интернет челтәрә аша килгән сорауларны кабул итү, теркәү һәм башкаручыларга тапшыру керүче хатларны кабул итү, теркәү һәм башкаручыларга тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла. Телдән төзелгән запрослар Мамадыш муниципаль районында гражданның шәхси кабул итү барышында килгән мөрәҗәгатьләрен теркәү өчен муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Сорауларны теркәү һәм карау 8-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән срокларны үтәп һәм тәртиптә башкарыла.

Россия Федерациясенәң 27.12.1991 елгы 2124-1 номерлы «массакуләм мәғлүмат чаралары турында» ғы Законының 40 статьясына ярашлы рәвештә, массакуләм мәғлүмат чаралары сораулары буенча мәғлүмат жиде көн эчендә бирелә. Мәғлүмат бирүдән баш тарту турында хәбәр редакция вәкиленә язмача сорау алганнан соң өч көн эчендә тапшырыла. Әгәр кирәкле мәғлүмат жиде көн эчендә тапшырылмаса, соралган мәғлүматны бирүне кичектерү рөхсәт ителә. Кичектерү турында хәбәр редакция вәкиленә язмача мәғлүмат сораган көннән алып өч көн эчендә тапшырыла.

Чит телдә төзелгән сораулар каралмый.

2. Интернет челтәрендә урнаштырылган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәғлүматка керүне оештыру.

2.1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәғлүмат интернет челтәрендә жирле үзидарә органнарының рәсми сайтында (алга таба сайт) урнаштырыла.

2.2. Сайтта интерактив сервислар (фикер алышулар, сораптырулар, гражданны мөрәҗәгатьләрен, мәғлүмат һәм сорауларны жиберү формалары, эзләү һәм башка сервислар), башка сайтларга сытамалар урнаштырылырга мөмкин.

2.3. Сайтта экстремистик материаллар, дәүләт яки закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәғлүматлар, башка чикләнгән керү мәғлүматлары, сайлау алды агитациясә һәм референдум мәсьәләләре буенча

агитация, интеллектуаль милек һәм шәхси мәғлүматлар, зарарлы программалар турында законнарны бозучы мәғлүмат урнаштыру тыела.

2.4. Сайтта урнаштырылган мәғлүматка керү бушлай нигездә бирелә.

2.5. Сайтта мәғлүматны урнаштыру, редакцияләү һәм бетерү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе билгеләгән муниципаль хезмәткәр тарафыннан башкарыла.

Жирле үзидарәнең башка вазифаи затлары аңа сайтта урнаштыру өчен мәғлүматны аларның вазифа инструкцияләре буенча билгеләнгән вазифа бурычларыннан чыгып бирәләр.

2.6. Сайттагы мәғлүмат жирле үзидарә органы тарафыннан мәғлүмат булдырылганнан яки аңа мәғлүмат кәргәннән соң жиде календарь көннән дә соңга калмыйча урнаштырыла (шул исәптән муниципаль хокукий актка кул кую, башка документка кул кую яки раслау, почта адресын, электрон почта адресын яки телефон номерын бирү яки үзгәртү, чара үткәру). Сайтта мәғлүматны урнаштыру, үзгәртү һәм бетерү буенча вәкаләтле муниципаль хезмәткәр айга бер тапкырдан да сирәгрәк сайтта урнаштырылган мәғлүматны яңарту кирәклеген тикшерә һәм кирәк булганда аны яңарта.

2.7. Сайттан файдалануны тәмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына түбәндәге таләпләр куела:

2.7.1. Сайттан файдалануны тәмин итүнең технологик һәм программа чаралары кулланучыларга сайтта урнаштырылган мәғлүмат белән танышу өчен, гомуми кулланышта булган программа тәминаты нигезендә керүне тәмин итәргә тиеш.

2.7.2. Сайтны карау өчен компьютерда бу максат өчен махсус төзелгән технологик һәм программа чараларын урнаштыру каралмаса тиеш.

2.7.3. Кулланучыга Сайт структурасы турында күзаллаулы мәғлүмат бирелергә тиеш.

2.7.4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары сайтка тәүлек әйләнәсе керүне һәм мәғлүматны юк итүдән, үзгәртүдән һәм аңа керүне тыюдан, шулай ук мондый мәғлүматка карата башка законсыз гамәлләрдән саклауны тәмин итәргә тиеш.

2.7.5. Мәғлүмат Мамадыш муниципаль районы сайтында урнаштырылырга тиеш.

Латин алфавитының хәрефләрен электрон адресларда һәм чит телләрдә үз исемнәрендә кулланырга рөхсәт ителә.

Муниципаль район Советы
аппараты житәкчесе

В.Н.Фәизов