

**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

422700, Высокогорский район РТ,
поселок ж/д станция Высокая Гора,
ул. Кооперативная, 5
Тел. +7 (84365) 2-30-60, факс 2-30-86
e-mail: biektau@tatar.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ СОВЕТЫ**

422700, ТР Биектау районы,
Биектау т/ю станциясе поселогы,
Кооперативная ур., 5
Тел. +7 (84365) 2-30-60, факс 2-30-86
e-mail: biektau@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года

КАРАР

№ 36

**Об утверждении положения о Комиссии по координации работы по
противодействию коррупции в Высокогорском муниципальном районе**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Закона Республики Татарстан от 04.05.2006 №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 13.10.2015 №УП-986 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан», Совет Высокогорского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Высокогорском муниципальном районе согласно приложения.

2. Решение Совета Высокогорского муниципального района № 128 от 24.02.2012 г. «О комиссии при Главе Высокогорского муниципального района по противодействию коррупции» с внесенными изменениями Решением Совета Высокогорского муниципального района № 361 от 26.05.2014г., № 441 от 20.03.2015г. считать утратившим силу.

4. Настоящее решение разместить и обнародовать на официальном сайте портала правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru/> и на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы Высокогорского муниципального района Галаутдинову Л.И.

Председатель Совета,
Глава муниципального района



Р.Г. Калимуллин

Приложение
Утвержден
Решением Совета Высокогорского
муниципального района
от 28 декабря 2015г. №36

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ВЫСОКОГОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Высокогорском муниципальном районе (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений Главе района по реализации на территории района государственной политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- обеспечение взаимодействия органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц при осуществлении в пределах их полномочий на

территории района деятельности по противодействию коррупции (далее - субъекты противодействия коррупции);

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией в районе государственной политики в области противодействия коррупции;

- информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

3.1 Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- а) подготавливает Главе Высокогорского муниципального района предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Высокогорского муниципального района о противодействии коррупции;

- б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

- г) организует:

 - подготовку проектов нормативных правовых актов Высокогорского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

 - разработку антикоррупционной программы Высокогорского муниципального района, а также контроль за ее реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой;

- д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

- е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы;

- ж) обеспечивает подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции (сводного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики Высокогорского муниципального района), обеспечивает его размещение на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1 Положение о Комиссии утверждается Советом Высокогорского муниципального района.

4.2 Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

4.3 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

4.4 Председателем Комиссии является Глава Высокогорского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.5 В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, их структурных подразделений, правоохранительных органов, органов местного самоуправления поселений, представители общественности, в том числе Общественного совета района, общественных объединений, средств массовой информации, учебных заведений.

4.6 Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.7 Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.8 На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.9 По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемой Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

4.10 Для решения вопросов, указанных в пункте «д» пункта 4, решением Комиссии образуется президиум Комиссии.

Состав президиума Комиссии формируется из членов Комиссии, и включает в себя председателя президиума Комиссии, заместителя председателя президиума Комиссии, секретаря президиума Комиссии и членов президиума Комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии и по представлению секретаря Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о

проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии, и утверждается председателем Комиссии.

По решению председателя Комиссии решения Комиссии могут быть приняты путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование).

5.6 Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления или распоряжения Главы района, а также даваться поручения Главы района.

5.7 По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

5.8 Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.9 Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссия и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет помощник Главы района по вопросам противодействия коррупции.

5.10 Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

5.11 По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии может передаваться средствами массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».