



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2015 елның «18» декабрнән

№ 66

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы сайты турында»

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының мәгълүмати ачыклығын тәмин итү максатларында:

1. Яңа Чишмә муниципаль районы сайтының рәсми веб-адресын расларга: novosheshminsk.tatarstan.ru.
2. Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми мәгълүмати ресурсы сыйфатында novosheshminsk.tatarstan.ru-ны расларга.
3. «Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми порталы» мәгълүмат системасы эшчәнлеге регламентын расларга (1 нче кушымта).
4. Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру өчен мәгълүмати материал жыю, әзерләү һәм килештерү өчен җаваплы затларны билгеләргә (2 нче кушымта).
5. Әлеге карарны Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
6. Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы сайтын актуальләштерү турында» 2008 елның 15 августындагы 17 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы аппараты җитәкчесенә йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгы
муниципаль районы Башлыгының



В.М. Козлов

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башлыгының
2015 елның «18» декабрендәге
66 номерлы карарына
1 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы эшчәнлеге регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент «ТР Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми порталы» (алга таба - НМР рәсми порталы, портал) Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы белән идарә итү, аны техник яктан тээмин итү, рәсми порталда мәгълүмат эзерләү һәм урнаштыру тәртибен һәм рәсми порталның бүлекләренә керү хокукын жайга салу тәртибен билгели.

1.2. Рәсми порталның эшләве «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тээмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасының рәсми порталы «Дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2011 елның 27 маендагы ПУ-295 номерлы Указы, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, шулай ук әлеге Регламент нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.3. Әлеге Регламент максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр һәм билгеләмәләр кулланыла:

катнашучы оешмаларлар - Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы һәм Башкарма комитеты

оешма сайты - порталның Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы һәм Башкарма комитеты тарафыннан хупланган автоном бүлеге;

жаваплы зат - катнашучы оешма хезмәткәре, катнашучы оешма житәкчесе урынбасарыннан ким булмаган статустагы хезмәткәр - оешма сайты яклау өчен жаваплы;

администратор - катнашучы оешманың вәкаләтле хезмәткәре, ул операторларның оешма сайтындагы бүлекләргә керү хокукын билгели;

оператор - катнашучы оешманың мәгълүматны оешма сайтында урнаштыручы вәкаләтле хезмәткәрләре;

координатор - Татарстан Республикасы Президенты Эксперт идарәсе;

кулланучылар - Интернет мәгълүмати телекоммуникацион челтәрәндәсайтка керүчеләр.

2. Портал эшен техник яктан оештыруны тәмин итү

2.1. Координатор: «Татарстан Республикасы мәгълүмати технологияләр үзәге» дәүләт унитар предприятиесе һәм порталның мәгълүмати структурасын камилләштерү, мәгълүмати сәясәтне гамәлгә ашыру һәм порталның дизайнын, аппарат-программа комплексын үстерү мәсьәләләре буенча катнашучы оешмалар белән хезмәттәшлек итә;

порталны үстерү, шул исәптән аның структурасын, функцияләрен һәм эчтәлеген камилләштерү буенча мәгълүмат кертә;

катнашучы оешмалар тарафыннан әлеге мәгълүматларны үз вакытында тапшыру һәм корректировкалау, порталның билгеләнгән нормалары һәм эшләү кагыйдәләре үтәлешен контрольдә тоту;

сайт администраторына серсүз бирү тәртибен контрольдә тоту.

2.2. «Татарстан Республикасы Мәгълүмати технологияләр үзәге» дәүләт унитар предприятиесе (алга таба - «Татарстан Республикасының Мәгълүмати технологияләр үзәге» ДУП): порталның аппарат-программа комплексының өзлексез эшләвен тәмин итә; -

- порталның программалы комплексын үстерү һәм модернизацияләү буенча чараларны, шул исәптән порталның ябык өләшеннән авторизацияләнгән файдалану мөмкинлеген тәмин итә;

- интернет челтәрәненнән файдаланучылар өчен порталга керү югары тизлек һәм ышанычлылыгын тәмин итүгә булышлык итә;

- оешма сайтының домен исеме белән билгеләнгән порталның ачык өлешенә керү мөмкинлеген тәмин итә;
- порталның мәгълүмати ресурсларының тәүлегенә бер тапкыр резерв копиясен житештерә;
- порталга техник хезмәт күрсәтүне, координатор белән килешенеп порталның аппарат өлешен яңартуны гамәлгә ашыра;
- порталның мәгълүмати куркынычсызлыгын тәмин итә, шул исәптән порталның мәгълүмати ресурсларын рөхсәтсез керүдән саклауны да;
- порталның аппарат-программа комплексы эшендә өзеклек барлыкка килгән очракта, бер сәгать эчендә катнашучыларны һәм координаторны оештыруның башка ысулы белән, башкарылган эшләр һәм житешсезлекләренә бетерү сроклары турында электрон хат белән хәбәр итә;
- порталның серверында яки аппарат-программа комплексының башка элементларында планлы техник эшләр башкарылган очракта, катнашучы оешмаларга һәм координаторга үткәрелә торган эшләр, аларны үтәү вакыты һәм портал эшендә мөмкин булган нәтижеләр турында электрон хат белән хәбәр итә;
- администраторларны һәм операторларны укыту буенча оештыру чараларын тәмин итә, порталның эш мәсьәләләре буенча администраторларга һәм операторларга консультацияләр бирә;
- закон нигезендә әлеге органнар компетенциясе чикләрендә җибәрелә торган дәүләт органнары запросы буенча рәсми порталның ябык өлешеннән рәсми порталның эшчәнлегенә барышында барлыкка килә торган мәгълүмат бирә;
- рәсми порталның ябык өлешеннән мәгълүмат бирү турында дәүләт органнарыннан запрос килгән очракта, кәргән запрос турында электрон хат белән координаторга хәбәр итә.

2.3. Катнашучы оешма:

- оешма сайтында мәгълүматны актуальләштерүне (кертү, корректировка) тәмин итәләр;
- оешма сайты камилләштерү буенча тәкъдимнәр әзерлиләр; порталның эшләве һәм үсеше буенча тәкъдимнәр һәм искәртмәләр координаторга Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе имзасы белән электрон хат юллайлар.

3. Портал составына керту һәм оешма сайтына ярдәм итү тәртибе

3.1. Сайт регламенты администратор һәм операторларны, оешманың сайтының тиешле бүлекләрендә мәгълүмат әзерләү өчен җаваплы затлар исемлеген, мәгълүматны әзерләү һәм урнаштыру сроклары, законнарда туры килү өлешендә мәгълүматка карата таләпләр, мәгълүмат урнаштыру форматы, мәгълүмати структура һәм оешма сайтының татар һәм инглиз телләрендәге версияләренә ярдәм итү тәртибен күздә тоту.

3.2. Оператор, сайтның расланган регламентына таянып, оешма сайтының тиешле бүлекләрен актуальләштерә.

3.3. Администратор:

сайт регламенты нигезендә мәгълүматны кертү һәм аңа төзәтмәләр кертү өчен оешма сайтының билгеле бер бүлекләренә керү хокукын операторларга бирә;

-
-

операторларга мәгълүматны кертү һәм аңа төзәтмәләр кертү мәсьәләләре буенча оешма сайтында консультация бирә.

3.4. Җаваплы зат: мәгълүмат урнаштыру буенча оешма сайтында Администратор һәм оператор эшен контрольдә тота.

3.5. Оешма-катнашучы мәгълүматларны оешма сайтында эзерләү һәм урнаштыру буенча бурычларны мөстәкыйль хәл итә һәм сайтта бастырылган материалларның законнарга, әлеге регламентка, сайт регламентына, шулай ук порталга ярдәм итү һәм мәгълүмат белән тулыландыру эшчәнлеген җайга салучы башка актларга туры килү-килмәве өчен җаваплылык тота.

3.6. Оешма сайтында нинди дә булса материал урнаштыруның законнарга туры килмәве яки өченче затларның авторлык, катнаш яки башка хокукларын бозуы турында дәлиләрне алганда, катнашучы оешма килеп чыккан житешсезлекләренә бетерү өчен чаралар күрә.

3.7. «Татарстан Республикасының Мәгълүмати технологияләр үзәге» ДУП администраторга һәм операторларга техник ярдәм телефоны буенча сайтларга ярдәм итү буенча консультацияләр бирә. Техник ярдәм дүшәмбедән жомгага кадәр 8.30 дан 19.00 гә кадәр, шимбә көнне 9.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр тәэмин ителә.

4. Оешмалар сайтларын ябу тәртибе

4.1. Оешма-катнашучы, җаваплы зат запросы буенча йә оешма-катнашучы оешманың эшчәнлегенә туктатылган очракта, координатор сайтны Ябу турында Карар кабул итәргә вәкаләтле. Сайтны дәвам итү турында карар кабул итү кирәк булганда, координатор тиешле тәкъдимне карый.

4.2. Катнашучы оешманың эшчәнлеген туктату (бетерү, үзгәртеп кору) турында Карар кабул ителгән очракта, әлеге карар кабул ителгәннән соң бер атнадан да соңга калмыйча катнашучы оешма координатор адресына әлеге карар турында мәгълүмат белән хат жиберә.

4.3. Катнашучы оешма тарафыннан сайтка ярдәм күрсәтелмәгән очракта, бер ай дәвамында, шулай ук сайтта законнарга туры килми торган мәгълүмат урнаштырылган очракта, координатор катнашучы оешма сайты эшчәнлеген туктатып тору турында Карар кабул итәргә вәкаләтле.

4.4. Бу очракта сайтка керү туктатыла, ә катнашучы оешма, сәбәпләрен күрсәтеп, сайтка керүне туктату турында координатор тарафыннан хәбәр ителә.

Әгәр сайтка керүне туктату турында хәбәр алынганнан соң 10 эш көне эчендә катнашучы сайт эшчәнлеге туктатылган сәбәпләрне бетерү буенча чаралар күрмәсә, координатор сайтны ябу турында карар кабул итәргә вәкаләтле.

5. Катнашучы оешма структурасына керми торган мәгълүматны актуальләштерү тәртибе

5.1. Порталның мәгълүмати бүлекләрендә һәм оешмалар сайтлары структурасына керми торган мәгълүматлар базаларында урнаштырылган мәгълүматны актуальләштерү «Татарстан Республикасы мәгълүмати технологияләр үзәге» дәүләт унитар предприятиесе белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6. Порталның мәгълүмати структурасын үзгәртү тәртибе

6.1. Порталның мәгълүмати структурасын, шулай ук аның составындагы оешмалар сайты үзгәртү буенча тәкъдимнәр катнашучы оешмалар координатор адресына оешма житәкчесе имзасы белән электрон хат белән жиберелә.

6.2. Координатор порталның мәгълүмати структурасына кергән тәкъдимнәрне исәпкә алып үзгәрешләр кертү планын формалаштыра һәм аны «Татарстан Республикасы мәгълүмати технологияләр үзәге» дәүләт унитар предприятиесенең эшче төркеме карамагына кертә.

7. Сайт администраторларына серсүзләр бирү тәртибе

7.1. Координатор катнашучы оешмаларлар тарафыннан бирелгән белешмәләр нигезендә администраторлар реестрын алып бара һәм администраторларга оешманың ябык өлешеннән, шулай ук порталның статистик һәм башка күрсәткечләре, вәкаләтле вазыйфай затлар өчен методик һәм башка мәгълүмат бирү системасына керә.

7.2. Координатор расланган регламентның күчermәсен алган мизгелдән башлап, оешманың администраторына керү пароль бирә һәм парольле конвертны катнашучы оешма вәкиленә, аның администраторына тапшыру өчен, тапшыра.

7.3. Конвертны алганнан соң администратор аның саклануы өчен җаваплы. Серсүзне өченче затларга тапшыру тыела.

7.4. Администратор эштән азат ителгән очракта, координатор адресына бер көн эчендә эштән азат ителгән администраторны администраторлар реестрыннан төшереп калдыру өчен оешманың җаваплы заты - катнашучы имзасы белән электрон хат жиберелергә тиеш.

8. Порталда урнаштырылган материалларны куллану

8.1. Кулланучылар интернетның мәгълүмати-телекоммуникацион челтәре аша порталда ачык рәвештә урнаштырылган материаллар белән ирекле таныша алалар.

Порталда урнашкан материалларга керү бушлай бирелә.

8.2. Кулланучылар порталга карата үз хокукларын һәм бурычларын тормышка ашырганда барлыкка килә торган барлык чыгымнарны мөстәкыйль рәвештә башкаралар.

8.3. Порталның барлык материаллары коммерцияле булмаган максатларда теләсә кайсы массакуләм мәгълүмат чараларында, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә яки бастырып чыгару күләме һәм вакыты буенча нинди дә булса чикләүләрсез башка бүтән төрләрдә күрсәтелергә мөмкин. Басма һәм ретрансляциянең бердәнбер шарты булып порталга тиешле материаллар чыганагы буларак сылтама тора. Порталда катнашучы оешмалар һәм координаторлар тарафыннан матбугатка алдан килешү дә таләп ителми.

9. Кулланучылар белән хезмәттәшлек

9.1. Катнашучы оешма һәм координатор кулланучыларга портал эше турында үз фикерләрен белдерергә, сораулар бирергә, Портал эшчәнлеген буенча тәкъдимнәр һәм искәртмәләр кертергә мөмкинлек бирә.

Әлеге максатлар өчен оешмалар порталында һәм сайтларында элемент өчен мәгълүмат һәм каршы элемент формалары урнаштырыла.

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы эшчәнлегенә регламентына

2 нче кушымта

Яңа Чишмә муниципаль районы Башлығы

В. М. Козлов



Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтына ярдәм итү РЕГЛАМЕНТЫ

өсшма исеме/сайтының исеме

Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат системасы «Татарстан Республикасының рәсми порталы» составында

1. Сайт администраторлары һәм операторлары исемлегенә

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Вазыйфасы	Хезмәткәрнең функцияләре
1.	Янов Александр Иванович	Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру бүлегенә башлыгы	Администратор
2.	Холина Елена Владимировна	Яңа Чишмә муниципаль районы Советының оештыру бүлегенә башлыгы	Оператор
3.	Темников Вячеслав Викторович	Район Башлыгының коррупциягә каршы көрәш мәсьәләләренә буенча	Оператор
4.	Кривошейкина Татьяна Владимировна	Яңа Чишмә муниципаль районы Советының гомуми бүлегенә башлыгы	Оператор
5.	Савельева Любовь Александровна	Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар секторы мөдире	Оператор

2. Сайттагы мэгълүматны эзерләү һәм урнаштыру тәртибе

№	Бүлек атамасы	Мэгълүмат - биүрү өчен җаваплы	Мэгълүматны эзерләү һәм яңарту сроклары	Мэгълүмат - урнаштыру өчен җаваплы ⁴	Сайтта мэгълүмат урнаштыру срогы	Татар телендә версиясе булу һәм тәржемә итү вакыты	Инглиз телендә версиясе булу һәм тәржемә итү вакыты	Форматы
1.	Структурасы	Янов А.И.	1 көн	Янов А.И.	1 көн	3 көн	10 көн	*.doc, *.jpg
2.	Персонал	Савельева Л.А.	1 көн	Кривошейкина Т.В.	1 көн	3 көн	Юк	*.doc, *.jpg
3.	Бүлекчеләр белешмәсе	Янов А.И.	1 көн	Янов А.И.	1 көн	3 көн	Юк	*.doc.
4.	НХА структурасы	Янов А.И.	3 көн	Янов А.И.	3 көн	Юк	Юк	*.doc, *.jpg
5.	Басма материаллар	Янов А.И.	1 көн	Янов А.И.	1 көн	3 көн	Юк	*.jpg
6.	Хокукый мэгълүмат порталы	Холина Е.В.	3 көн	Холина Е.В.	3 көн	Юк	Юк	*.doc, *.pdf
7.	Яңалыклар	Янов А.И.	1 көн	Янов А.И.	1 көн	1 көн	1 көн	*.doc, *.jpg
8.	Интернет кабул итү	Темников В.В.	3 көн	Темников В.В.	30 көн	3 көн	Юк	*.doc, *.jpg
9.	Чаралар	Янов А.И.	1 көн	Янов А.И.	1 көн	3 көн	Юк	*.doc, *.jpg
10	Вазыйфалар исемлегенә	Янов А.И.	3 көн	Янов А.И.	1 көн	3 көн	Юк	*.doc.

3. Сайтның татар телендә версиясен булдыру өчен җаваплы: Янов Александр Иванович

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мэгълүматлаштыру бүлеге башлыгы

Оешма хезмәткәренәң ФИИи һәм вазыйфасы

4. Сайтның инглиз телендә версиясе өчен җаваплы:

Янов Александр Иванович

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мэгълүматлаштыру бүлеге башлыгы

⁴ Операторның ФИИи һәм оешма хезмәткәренәң вазыйфасы

* текст яки файл (файлның төрен күрсәттегез: *.doc, *.pdf, *.jpg т.д.)