

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЮТАЗИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АБСАЛЯМОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
423957, с. Абсалямово
Молодежная, 2
E-mail: Absal.Utz@tatar.ru
тел./факс: 4-26-79

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ӘБСӘЛӘМ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
423957, Әбсәләм авылы ул.
Яшлар урамы, 2
E-mail: Absal.Utz@tatar.ru
тел./факс: 4-26-79

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 33

КАРАР
от 07 октября 2015 г.

*«Об утверждении состава
конкурсной (аукционной) комиссии»*

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере организации продажи государственного или муниципального имущества на торгах, конкурсной документацией и настоящим Положением, Исполнительный комитет Абсалямовского сельского поселения Ютазинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды муниципального имущества, продаже земельных участков, расположенных на территории Абсалямовского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, находящихся в собственности муниципального образования «Абсалямовское сельское поселение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» и государственная собственность на которые не разграничена, а также права на заключение договоров аренды таких земельных участков (приложение 1).

2. Утвердить конкурсную (аукционную) комиссию по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды муниципального имущества, продаже земельных участков, расположенных на территории Абсалямовского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, находящихся в собственности муниципального образования «Абсалямовское сельское поселение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» и государственная собственность на которые не разграничена, а также права на заключение договоров аренды таких земельных участков в следующем составе:

- Ибрагимова Р.Т. – Глава Абсалямовского сельского поселения, председатель комиссии;

- Хафизова Л.Ф – секретарь Исполнительного комитета Абсалямовского сельского поселения, секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Гиздатуллина З.Н. – главный бухгалтер Абсалямовского сельского поселения; члены комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Абсалямовского сельского поселения Ютазинского муниципального района.

**Глава Абсалямовского
сельского поселения:**



Р.Т.Ибрагимова

Положение

о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды муниципального имущества, продаже земельных участков, расположенных на территории Абсалямковского сельского поселения

Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, находящихся в собственности муниципального образования «Абсалямковское сельское поселение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» и государственная собственность на которые не разграничена, а также права на заключение договоров аренды таких земельных участков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды муниципального имущества, продаже земельных участков, расположенных на территории Абсалямковском сельском поселение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, находящихся в собственности муниципального образования «Абсалямковское сельское поселение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» и государственная собственность на которые не разграничена, а также права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной (аукционной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере организации продажи государственного или муниципального имущества на торгах, конкурсной документацией и настоящим Положением.

2. Функции и принципы работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе);
- отбор участников конкурса (аукциона);
- рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе (аукционе);
- определение победителя конкурса (аукциона);
- ведение протоколов;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе (аукционе);
- отбор участников (аукциона);

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе), протокол об отказе от заключения договора купли-продажи права аренды и имущества.

2.2. Принципы работы комиссии:

2.2.1. Обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе).

2.2.2. Обеспечение эффективности использования бюджетных средств.

2.2.3. Публичность, прозрачность, конкурентность и равные условия.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

3. Организация работы комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии за счет Исполнительного комитета Абсалямовского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Секретарь комиссии:

3.2.1. Разрабатывает конкурсную (аукционную) документацию и представляет ее на утверждение председателя комиссии.

3.2.2. Размещает извещение о проведении конкурса (аукциона) и конкурсную (аукционную) документацию на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на сайте Ютазинского муниципального района, публикует извещение о проведении конкурса (аукциона) в газете «Ютазы таны» (Ютазинская новь»).

3.2.3. Выдает участникам конкурсную (аукционную) документацию.

3.2.4. Разъясняет положения конкурсной (аукционной) документации, подготавливает изменения, вносимые в конкурсную (аукционную) документацию, и публикует их на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на сайте Ютазинского муниципального района.

3.2.5. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе (аукционе).

3.2.6. Уведомляет участников конкурса (аукциона) о признании их участниками конкурса (аукциона) или об отказе в допуске участников к участию в конкурсе (аукционе).

3.2.7. Обеспечивает ведение видео (аудио) записи конкурса (аукциона).

3.2.8. Размещает в газете и на официальном сайте протокол об отказе от заключения договора купли-продажи права аренды и имущества.

3.2.9. Отвечает на запросы участников конкурса (аукциона) о разъяснении результатов конкурса (аукциона).

3.2.10. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса (аукциона), заявок на участие в конкурсе (аукционе), конкурсной (аукционной) документации, изменений, внесенных в конкурсную (аукционную) документацию, и разъяснений по конкурсной (аукционной) документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе) не менее трех лет.

3.2.11. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе (конкурсе).

4. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере организации продажи государственного или муниципального имущества на конкурсе (аукционе) и настоящим Положением.

4.1.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

4.1.3. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) и отборе участников конкурса (аукциона)

4.1.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса (аукциона), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1. Члены комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе (аукционе).

4.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

4.2.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе), в том числе правильность отражения в них своего решения.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Объявляет состав комиссии.

4.3.2. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

4.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

4.3.4. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы. ,

4.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.6. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

4.4. Секретарь или другой уполномоченный Председателем член комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии, по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.