МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

12. 11. 2015 № 830

г.Казань

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының “Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга бер тапкыр түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 27.07.2012 ел, № 604 боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга бер тапкыр түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатыннан **боерык бирәм:**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының “Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга бер тапкыр түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 27.07.2012 ел, № 604 боерыгына (алга таба – Боерык) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

Боерыкның атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында”;

1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“1. Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте

күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламентын расларга.”;

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга бер тапкыр түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Боерык белән расланган административ регламентын кушымта итеп бирелүче яңа редакциядә бәян итәргә.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль
яклау министрлыгының 12.11.2015 ел,
№ 830 боерыгына кушымта

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга бер тапкыр акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар:

1) 1917 елның 25 октябреннән (7 ноябреннән) Россия Федерациясе территориясендә ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге сәяси репрессияләргә дучар ителгән һәм “Сәяси репрессияләр корбаннарын аклау турында” 18.10.1991 ел, № 1761-1 Россия Федерациясе законына (алга таба – № 1761-1 РФ законы) туры китереп, хокук саклау органнары тарафыннан Россия Федерациясе территориясендә акланган Россия Федерациясе гражданнары, элек СССРның республикалары булган дәүләтләр гражданнары, башка чит илләр гражданнары, гражданлыксыз затлар;

2) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче: элек СССРның республикалары булган дәүләтләр территориясендә ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге сәяси репрессияләргә дучар ителгән затлар, шулай ук әлеге репрессияләргә совет суд органнары яисә хәрби трибуналлар һәм СССРдан читтә эшләгән судтан тыш органнар карарлары буенча дучар ителгән, һәм шул дәүләтләрнең компетентлы органнары тарафыннан (әгәр аклау турындагы карар Россия Федерациясе законнарына каршы килмәсә һәм моңа охшаш компенсацияне алар әлеге дәүләтләрдән алмаган булу шарты белән) яисә элекке СССРның дәүләт органнары тарафыннан акланган затлар;

3) Россия Федерациясе территориясендә сәяси сәбәпләр буенча репрессияләнгән һәм № 1761-1 РФ законы кабул ителгәнгә кадәр билгеләнгән

тәртиптә акланган затлар;

4) бу пунктның 1, 2, 3 пунктчаларында күрсәтелгән затларның варислары, компенсация исәпләп язылган, ләкин акланган зат тарафыннан алынмаган очракта.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар, яки аларның законлы вәкилләре (закон белән билгеләнгән очракларда), яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) йөзендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан күрсәтелә:

дәүләт хезмәте алучыларның яшәү урынында – Татарстан Республикасында даими яшәүче дәүләт хезмәте алучылар өчен;

дәүләт хезмәте алучыларның репрессия кулланылганга кадәр соңгы яшәү урынында – Россиядән читтә яшәүче дәүләт хезмәте алучылар өчен;

репрессия кулланылганга кадәр яшәгән урыннарын ачыклау мөмкин булмаган очракта, дәүләт хезмәте алучыларны Татарстан Республикасында репрессияләү кулланылган урында – Россия Федерациясеннән читтә яшәүче дәүләт хезмәте алучылар өчен.

1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы бу Регламентка белешмә-кушымтада күрсәтелгән.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнүче эш сәгатьләрендә шимбә һәм якшәмбедән тыш, көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү турында бу Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның рәсми сайтынан: http://mtsz.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru);

3) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән

яки телефоннан);

4) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка (http://mtsz.tatarstan.ru) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Идарә (бүлек) бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Сәяси репрессияләр корбаннарын аклау турында” 18.10.1991 ел, № 1761-1 Россия Федерациясе законына (алга таба – № 1761-1 РФ законы) (РСФСРның Халкы депутатлары съезды һәм РСФСР Югары Советы хәбәрләре, 1991, № 44, 1428 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 152-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

СССР Югары Советы Президиумының “Дәүләтнеке һәм иҗтимагый оешмаларның, шулай ук үзләренең хезмәт вазыйфаларын үтәгәндә вазыйфаи затларның законсыз гамәлләре белән гражданинга китерелгән зыянны каплау турында” 18.05.1981 ел, № 4892-Х Указы (“СССР ЮС хәбәрләре, 1981, 741 ст.);

“Сәяси репрессияләр корбаннарын аклау турында” Россия Федерациясе законына туры китереп акланган затларга акчалата компенсация түләү һәм ташламалар бирү тәртибе турында “16.03.1992 ел, № 160 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган “Сәяси репрессияләр корбаннарын аклау турында” Россия Федерациясе законына туры китереп акланган затларга акчалата компенсация түләү тәртибе хакында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 1992, 95 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 388 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү

һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 ТР МК карары белән расланган Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәрү “тәрәзә”се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаның формасы Нигезләмәгә кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация (алга таба – компенсация) билгеләү	№ 1761-1 РФ законының 15 ст. 1 абз.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге): дәүләт хезмәте алучыларның яшәү урынында – Татарстан Республикасында даими яшәүче дәүләт хезмәте алучылар өчен; дәүләт хезмәте алучыларның репрессия кулланылганга кадәр соңгы яшәү урынында – Россиядән читтә яшәүче дәүләт хезмәте алучылар өчен; репрессия кулланылганга кадәр яшәгән урыннарын ачыклау мөмкин булмаган очракта, дәүләт хезмәте алучыларны Татарстан Республикасында репрессияләү кулланылган урында – Россия Федерациясеннән читтә яшәүче дәүләт хезмәте алучылар өчен.	Нигезләмәнең 4 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә кабул	

оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	ителә (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча рәсми мөрәҗәгать җибәрү зарурлыгы булмаган очракта). Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорап алу зарурлыгы булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү срогы гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып ун эш көненә кадәр озайтыла.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1. Компенсация билгеләү турында гариза (почта адресын яки дәүләт хезмәте алучы тарафыннан кредит оешмасында ачылган счет реквизитларын күрсәтеп) (бу Регламентка 1 нче кушымта). Дәүләт хезмәте алучыга акча күчерү өчен, опекун (химаяче) югарыда әйтелгән кредит оешмасында үзе ачкан номиналь счетның реквизитларын күрсәтә. 2. Акланганлык турындагы белешмә (яки аның дубликаты). 3. Иректән мәхрүм итү урыннарында булу вакыты турында эчке эшләр органнары тарафыннан бирелүче белешмә (яки аның дубликаты), яки психиатрия дәвалау учреждениеләрендә мәҗбүриләп дәвалауда булу вакыты турында шул учреждениеләр тарафыннан бирелүче белешмә (яки аның дубликаты). Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (закон белән билгеләнгән очракларда), яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаучы документлар күчермәләрен тапшыра. Гариза бирүче, мөрәҗәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Россия Федерациясе территориясеннән читтә репрессияләнгән	Нигезләмәнең 4, 5, 7 п.

һәм элек СССРның республикалары булган дәүләтләрнең компетентлы органнары тарафыннан акланып, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче затлар, үзләренең компенсациягә хокукларын № 1761-1 РФ законының 15 статьясына туры китереп раслау өчен, элек СССРның республикалары булган дәүләтләрдән моңа охшаш акчалата компенсацияне алмаганлыклары турында документ тапшыралар.

СССР Югары Советы Президиумының 1981 елның 18 маендагы “Дәүләтнеке һәм иҗтимагый оешмаларның, шулай ук үзләренең хезмәт вазыйфаларын үтәгәндә вазыйфаи затларның законсыз гамәлләре белән гражданинга китерелгән зыянны каплау турында” Указына тәңгәл рәвештә компенсация алган затлар түләнгән компенсациянең күләме хакында финанс органнары белешмәсен тапшыралар.

Гариза бирүче документларны һәм белешмәләрне тиешле оешмалардан ала, шул исәптән андый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә.

Документларның күчермәләре Россия Федерациясе законына туры китереп расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Идарә бүлеге белгече тарафыннан раслана.

Гаризаны почта аша җибәргәндә, гаризага кушып бирелә торган документлар күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) Россия Федерациясе законына туры китереп расланган булырга тиеш.

Россия Федерациясеннән читтә яшәүче затлар Идарәгә (бүлеккә) гаризаларын (рус телендә тутырылган) һәм белешмәләрен (яки белешмәләрнең күчермәләрен) элемтә оешмалары аша җибәрергә мөмкин. Әлеге затларның имзалары раслатыла, ә белешмәләренең

	күчермәләре, билгеләнгән тәртиптә, даими яшәү илендә урнашкан Россия Федерациясе дипломатик вәкиллекләре һәм консуллык учреждениеләре тарафыннан чит илдә яисә Россия Федерациясе территориясендә нотариус тарафыннан раслана.
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысасында Идарәнең (бүлекнең) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы аша җибәрелүче рәсми мөрәҗәгате буенча, Россия Федерациясе Генераль прокуратурасыннан № 1761-1 РФ законының 4 статьясында санап кителгән җинаятьләрне кылуда гаепләнелгән затларга карата элек СССРның республикалары булган дәүләтләр тарафыннан чыгарылган аклау хакындагы карарның Россия Федерациясе законнарына каршы килмәве турында йомгаклау нәтиҗәсе (алга таба – РФ Генераль прокуратурасының йомгаклау нәтиҗәсе) алына. Гариза бирүче бу пунктта күрсәтелгән мәгълүматлар кергән документларын бирергә хокуклы, шул исәптән, мөмкинлеге булганда, электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматлар кергән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.
2.7. Норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан	Килештерү таләп ителми.

башкарыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) электрон имза белән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 4. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып торалар: ялган (дөрес булмаган) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру; РФ Генераль прокуратурасының бу Регламентның 2.6 пунктындагы 1 нче абзацта күрсәтелгән йомгаклау нәтиҗәсен бирүдән баш тартуы.
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президентының № 601 Указының 1 п.
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен (шул исәптән электрон рәвештәге) теркәү срогы	Гариза һәм документлар кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язулар белән җиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар; мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган урыннарда башкарыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар:	№ 880 ТР МК карары белән расланган

күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен КФҮдә, ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеп алына торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү; белгечләр тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы. Гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә турыдан-туры – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә	Тәртипнең 2.4 п.; РФ Президентының № 601 Указының 1 п.

	кертеп, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны http://mtsz@tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алырга мөмкин.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.	№ 63-ФЗ Федераль закон; № 210-ФЗ Федераль закон

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) компенсация билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү;

4) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

6) техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, почта аша, электрон почта аша, шул исәптән техник мөмкинлек булганда, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) хат белән мөрәҗәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

мөрәҗәгатьне гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки;

гариза бирүченең мөрәҗәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша һәм (яки) Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан;

гариза бланкын бирә;

зарурлык булганда гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән

көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, консультация бирү (гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү) турында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналына язып кую.

3.3. Компенсация билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту

3.3.1. Гариза бирүче, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, Идарәгә (бүлеккә) компенсация билгеләү турында гариза һәм аңа кушып, документларның күчермәләрен бирә.

Гариза һәм аңа кушып бирелүче документларның Россия Федерациясе законына туры китереп расланган күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) почта аша җибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) документлар (документлар күчермәләре) электрон документ рәвештә җибәрелергә мөмкин.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте алучының законлы вәкиле сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

барлык кирәкле документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның тиешенчә рәсмиләштерелгәнлеген, документларда аларда әйтелмәгән бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм бүтән төрле төзәтүләр булмауны) тикшерә.

Гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында җиткерә һәм, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара. Гариза бирүченең таләбе буенча, баш тарту язмача рәсмиләштерелә.

Гариза бирүче гариза һәм документларны почта (электрон почта) аша җибәргәндә, Идарә (бүлек) белгече, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа почта (электрон почта) аша кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза һәм аңа кушып бирелгән документларын кабул итү датасы турында, бирелгән керү номеры турында белге белән расписка тапшыра, яки әлеге расписканы, электрон документ рәвешендә, гариза бирүче күрсәткән электрон почта адресына элемтә оешмалары аша Россия Федерациясеннән читтә яшәүче гариза бирүчегә, яисә,

“Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, гаризасын электрон документ рәвешендә биргән гариза бирүчегә җибәрә;

гариза бирүче күрсәткән почта адресына язмача җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка (документларны кабул итү көне турында хәбәрнамә) яки документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза бирүчегә язмача хәбәр итү һәм гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар; баш тарту турында телдән (язмача) хәбәр итү.

3.4. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү

3.4.1. Идарә (бүлек) белгече, электрон рәвештә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, РФ Генераль прокуратурасының йомгаклау нәтиҗәсен бирүен сорап, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгына рәсми мөрәҗәгать җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: РФ Генераль прокуратурасының йомгаклау нәтиҗәсен бирү турында рәсми мөрәҗәгать.

3.4.2. Идарә (бүлек) белгече, электрон рәвештә, йомгаклау нәтиҗәсен ала.

Процедура нәтиҗәсе: РФ Генераль прокуратурасының йомгаклау нәтиҗәсен алу.

3.5. Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Бу регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән алынган йомгаклау нәтиҗәсе һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

бу Регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап ике эш көне эчендә үтәлә. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорап алу зарурлыгы булганда – рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар кергән моменттан ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап җиде эш көненнән дә соңармыйча.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты.

3.5.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Идарә (бүлек) җитәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзалый һәм

Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Идарә (бүлек) белгече:

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны, гариза бирүче күрсәткән ысул белән (хат рәвешендә, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта белән), гариза бирүчегә хәбәр итә;

билгеләү турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә (барлык документларны бер папкага туплый).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы (уңай карар кабул ителгән очракта).

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.8. Техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәтү

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында элегрәк бирелгән карарда җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ (андый документ бирелгән булса) өстәлгән теркәлгән гариза (киңәш ителүче формасы бу Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

3.8.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (бу Регламентка 2 нче кушымта) терки;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза теркәлгән моменттан башлап бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән,

теркәлгән гариза, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрелгән карар проекты.

3.8.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында имзаланган үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар.

3.8.3. Идарә (бүлек) белгече компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек, бу Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәрү юлы белән, Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне Министрлыкның вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык бүлекләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның кылган гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып, түбәндәгеләрне тикшерү үткәрү торалар:

делопроизводствоны алып баруны;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүне;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүне.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) була.

4.2. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтиҗәсендә

ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Идарә (бүлек) җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның

вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://www.mtsz.tatar.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерелү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелү очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган гариза бирүче имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка

рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә, шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү
ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Мөрә-җәгать итү датасы	Мөрә-җәгать но-меры	Гражданинның Ф.И.О.	Адресы	Мөрәҗәгать итү сәбәпләре	Мөрәҗә-гать итү нәтиҗә-ләре	Сәбәпләре күрсәтел-мәгән мөрә-җәгать итү нәтиҗәләре

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____

____

(муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы)
Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

“____” ____________ № ________

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

“Сәяси репрессияләр корбаннарын аклау турында” 18.10.1991 № 1761-1 Россия Федерациясе законының 15 статьясына туры китереп,

1. Фамилия, исем, атасының исеме __________________________________ га
2. Туган елы ____
3. Яшәү урыны адресы ____
4. Алучының категориясе ______________________________________
5. _______ сум ____ тиен күләмендә компенсация билгеләргә.
6. Компенсация өчен мөрәҗәгать итү көне _____________________________
7. Компенсация билгеләүдән баш тартырга ____________________________

____

Социаль яклау идарәсе (бүлеге)
начальнигы ______________________________________
(имза) (тулы имза)

Белгеч ____
(имза) (тулы имза)

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____

(муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы)

Социаль яклау идарәсе (бүлеге) начальнигына

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Мин,____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим: ____

____

(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

____

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

____,

документны биргән орган атамасы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы

_______________ № _______________

карар датасы *карар номеры*

карарда җибәрелгән техник хатаны ______________________________________

төзәтүне үтенәм.

Техник хатаның төзәтелүе турында мәгълүматны

____ алырга риза.

(хат, телефоннан, электрон почта, почта белән)

“__” ________ 20__ ел ______________ ______________________________

(гариза бирүче имзасы) (тулы имза)

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы яки шәһәр округларындагы Социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әгерже муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, Әгерже ш., К.Маркс ур., 8 й. Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, Аксубай ш.т.б., Ленин ур., 8 й. Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50	423452, Әлмәт ш., 8 Март ур., 21а й. Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль	(84376)	422350, Апас ав.,

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
районындагы Социаль яклау бүлеге	2-11-84 2-10-81	Шоссе ур., 5 й. Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85594) 4-20-05 4-26-64	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84365) 2-32-43	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, Зәй ш., Крупская ур, 6 й. Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодол муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80 5-79-90	420540, Зеленодол ш., Ленин ур., 25 й. Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районындагы Социаль	(84370) 2-14-07	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й.

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
яклау бүлеге	2-11-13	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеев муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Usz.Muslyumovo@tatar.ru
“Чаллы шәһәре” муниципаль берәмлегендәге Социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, Чаллы ш., проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. usznizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(84348) 2-20-15	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль	(84367)	422770, Питрәч ав.,

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
районындагы Социаль яклау бүлеге	3-06-68 3-06-72	Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84362) 2-34-37	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57	423807, Чаллы ш., М.Җәлил проспекты, 46 й. Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84360) 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, Чирмешән ав., Гагарин ур, 7 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре Авиатөзелеш районының Социаль яклау бүлеге	571-58-00	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. Usz.Avia@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов районындагы Социаль яклау бүлеге	238-10-55	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. Usz.Vahit@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров районындагы Социаль яклау бүлеге	554-47-80	420102, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й.; Usz. Kirov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Мәскәү районындагы Социаль яклау бүлеге	544-89-94	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81а й. Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Яңа Савин районындагы Социаль яклау бүлеге	523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Идел буе районындагы Социаль яклау бүлеге	224-04-20	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районындагы Социаль яклау бүлеге	273-18-06	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; Usz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Bytaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru

Күрсәтелүче социаль ярдәм чараларының функциональ аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Ирегеннән мәхрүм итү, психиатрия дәвалау учреждениеләренә мәҗбүриләп дәвалауга урнаштыру рәвешендәге репрессияләргә дучар ителгән һәм соңыннан акланган затларга акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы

заявитель	*Гариза бирүче*
Подает лично или по почте заявление и представляет документы в соответствии с п. 2.5 настоящего Регламента	Гариза һәм, бу Регламентның 2.5 пунктына туры китереп, документларны шәхсән яки почта аша тапшыра
специалист Управления (отдела)	Идарә (бүлек) белгече
Заявление и документы	Гариза һәм документлар
Проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в п. 2.8 настоящего Регламента	Документларны кабул итеп алудан баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә
Документы соответствуют требованиям	Документлар таләпләргә туры килә
Принимает, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, вручает заявителю расписку с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере или направляет указанную расписку в соответствии с п.п.3.3.2. п.3 настоящего Регламента, формирует запрос сведений в течение 1 рабочего дня	Гаризаны кабул итә, гаризалар теркәү журналында терки, гариза бирүчегә документлар кабул ителгән көнне, бирелгән керүче номерны күрсәтеп, расписка тапшыра яки әлеге расписканы бу Регламентның 3 п. 3.3.2 пунктчасына туры китереп җибәрә, мәгълүматлар сорап, мөрәҗәгать формалаштыра – 1 эш көне эчендә
Зарегистрированное заявление и принятые документы	Теркәлгән гариза һәм кабул ителгән документлар
Письменно уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации	Гаризаны теркәүгә каршылыклар булу турында гариза бирүчегә язмача хәбәр итә

заявления и возвращает ему документы	һәм аңа документларын кире бирә
Возвращенные документы	Кире кайтарылган документлар
Проверяет наличие оснований для отказа, предусмотренных в п. 2.9 настоящего регламента. Оформляет проект решения о назначении (об отказе) компенсации в течение: 7 рабочих дней (в случае необходимости межведомственных запросов) 2 рабочих дней (в случае отсутствия межведомственных запросов)	Баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булуын тикшерә. Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын рәсмиләштерә – 7 эш көне эчендә (ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр зарурлыгы булганда), 2 эш көне эчендә (ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр булмаганда)
проект решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты
руководитель Управления (отдела)	Идарә (бүлек) җитәкчесе
Рассматривает и подписывает проект решения о назначении (об отказе) компенсации в течение 1 рабочего дня	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын карап тикшерә һәм имзалый – 1 эш көне эчендә
Подписанное решение	Имзаланган карар
Уведомляет заявителя о принятом решении о назначении (об отказе) компенсации, формирует дело при положительном решении в течение 1 рабочего дня	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны гариза бирүчегә хәбәр итә, карар уңай булганда, “дело”ны формалаштыра – 1 эш көне эчендә
Уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны гариза бирүчегә хәбәр итү
В случае поступления от заявителя заявления об исправлении технической ошибки переоформляет проект решения о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 1 рабочего дня	Гариза бирүчедән техник хатаны төзәтү турында гариза кергән очракта, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә – 1 эш көне эчендә
Переоформленный проект решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проекты
Рассматривает и подписывает переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации в течение 1 рабочего дня	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны карап тикшерә һәм имзалый – 1 эш көне эчендә
Подписанное переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении)	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп

компенсации	рәсмиләштерелгән, имзаланган карар
Уведомляет заявителя о переоформленном решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации в течение 1 рабочего дня	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итә – 1 эш көне эчендә
Уведомление о переоформленном решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында хәбәрнамә