

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«27» 08 2015 г.№ 573

О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №151) Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Определить ответственными за формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Ютазинского муниципального района Республики Татарстан следующие структурные подразделения Исполнительного комитета:
 - МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»,
 - МКУ «Отдел по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»,
 - МКУ «Отдел культуры Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»
3. Органам местного самоуправления, указанным в пункте 2 настоящего постановления, до 30 октября 2015 года обеспечить в порядке, утвержденном

пунктом 1 настоящего постановления, формирование и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с муниципальных заданий на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).
5. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета от 12.05.2015г. №424 «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель
Исполнительного комитета



А.Н.Подовалов

Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
от 27 августа 2015г. №573

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются, ведутся и утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, а также главными распорядителями средств бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя).
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы, которая оказывается учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, следующая информация:

- а) Наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
 - б) Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя;
 - в) Код органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
 - г) Наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
 - д) Содержание муниципальной услуги или работы;
 - е) Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
 - ж) Вид деятельности муниципального учреждения;
 - з) Категории потребителей муниципальной услуги или работы;
 - и) Наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы)), и единицы их измерения;
 - к) Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
 - л) Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации Республики Татарстан, муниципального образования, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.
5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись ведомственного перечня муниципальных услуг и работ (далее – реестровые записи). Совокупность утвержденных реестровых записей, сформированных органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, которым присваивается уникальный номер, образует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ данного органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя.

6. В реестровые записи не включается информация и документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.
7. Реестровые записи формируются, ведутся и утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014г. №174н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), включая порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись и структуры уникального номера реестровой записи» (далее – Приказ №174н).
8. Для формирования информации, включаемой в реестровые записи, применяются:
 - Примерный перечень муниципальных услуг и работ, закрепленных за видами муниципальных учреждений, отдельными муниципальными учреждениями, утверждаемый постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан;
 - Перечень муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя;
 - Информация о содержании и условиях (формах) предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по каждому из подведомственных учреждений в соответствии с уставами муниципальных учреждений и фактически выполняемыми полномочиями;
 - До 1 января 2016 года – примерные перечни показателей оценки качества муниципальных услуг, учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан, утверждаемые приказами органов государственной власти Республики Татарстан;
 - С 1 января 2016 года – показатели оценки качества муниципальных услуг в разрезе муниципальных услуг, утверждаемые в составе стандартов качества муниципальных услуг решением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – Информационная система) в Порядке, утвержденном Приказом №174н.
Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014г. №152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуги работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

10. Изменения в реестровые записи вносятся органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя, в порядке, утвержденном Приказом №174н, в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после принятия решения об изменении информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.
11. Информация и документы для включения в реестровую запись, структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, установленным Приказом №174н.
12. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя.
13. В случае необходимости органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, готовят предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни услуг и работ. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя:
 - Готовит предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ (далее – предложения), которые оформляются по правилам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.03.2015г. №48н «Об утверждении Порядка направления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ» (далее – Приказ №48н);
 - Направляет предложения на согласование в ГБУ «ЦЭСИ РТ», который согласовывает их в течение десяти рабочих дней с даты поступления или возвращает предложения с обоснованными

замечаниями органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, на доработку.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, направляет согласованные предложения на рассмотрение в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в порядке, установленном Приказом №48н.