



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » *сентября* 2015 г.

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *1066*

О создании электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения

Во исполнение протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 20 октября 2012 года №ПР-224, в целях организации учета в Альметьевском муниципальном районе актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения, рассмотрев представление прокуратуры от 28 августа 2015 года № 1011,

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать электронно-информационный реестр актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения и утвердить его форму ( Приложение № 1).

2. Утвердить порядок ведения электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения (Приложение № 2).

3. Определить:

3.1. Ответственным лицом, осуществляющим общее руководство по организации деятельности по ведению электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов в исполнительный комитет района, и результатов их исполнения, руководителя аппарата Совета района (по согласованию) Исмагилова Б.И.

3.2. Ответственным лицом, осуществляющим общее руководство по организации деятельности по ведению электронно-информационного

реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов в исполнительные комитеты сельских поселений Альметьевского муниципального района, и результатов их исполнения, заместителя руководителя исполнительного комитета района по работе с сельскими поселениями Грушина А.И.

3.3. Ответственным лицом, осуществляющим ведение электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов в исполнительный комитет района, и результатов их исполнения, начальника правового управления исполнительного комитета района Шайхулову Ф.Х.

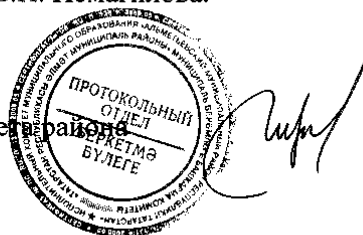
3.4. Ответственным лицом, осуществляющим ведение электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов в исполнительные комитеты сельских поселений Альметьевского муниципального района, и результатов их исполнения, начальника отдела развития социальной инфраструктуры сельских поселений исполнительного комитета района Гатину Г.Б.

4. И.о. начальника отдела кадров и наград исполнительного комитета района Белоноговой О.Т. в течение семи рабочих дней с момента подписания настоящего постановления подготовить соответствующие изменения в должностные инструкции указанных должностных лиц.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Б.И. Исмагилова.

И.о. руководителя  
исполнительного комитета района



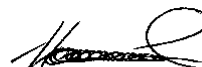
М.Н. Гирфанов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района  
от « 14 » сентября 20 15 года № 1068

ФОРМА  
электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих  
от правоохранительных и контрольно-надзорных органов,  
и результатов их исполнения

№ п/п	Регистрационный номер, дата документа	Форма предписания	Краткое содержание	Исполнение
1	2	2	3	4
1.				
2.				

Руководитель аппарата



Б.И. Исмагилов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района  
от « 11 » сентября 2015 года № 1066

## ПОРЯДОК

ведения электронно-информационного реестра актов реагирования,  
поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов,  
и результатов их исполнения

1. Настоящий порядок ведения электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения (далее по тексту - электронно-информационный реестр) разработан с целью организации учета актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и регламентирует порядок и особенности ведения электронно-информационного реестра и его поддержание в актуальном состоянии.

2. В электронно-информационном реестре ведется учет актов реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, принятых в отношении исполнительных комитетов района, сельских поселений Альметьевского муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений, которые поступили в исполнительный комитет района - ответственному лицу, осуществляющему ведение электронно-информационного реестра.

3. Под актами реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов понимаются протесты, представления, предписания, требования и иные основанные на законе акты этих органов, принятые с целью устранения нарушений требований действующего законодательства.

4. Электронно-информационный реестр ведется в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководители органов местного самоуправления района, и руководители исполнительных комитетов поселений (по согласованию), руководители муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений (по согласованию), в течение трех рабочих дней со дня поступления к ним актов реагирования, вынесенных в отношении них правоохранительными и контрольно-надзорными органами, направляют копии этих актов в исполнительный комитет района - ответственному лицу, осуществляющему ведение электронно-информационного реестра.

6. В случае направления копий актов реагирования правоохранитель-

ными и контрольно-надзорными органами в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории района, в исполнительный комитет района, работники отдела писем и обращений граждан Управления организационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан исполнительного комитета района должны в течение одного дня с момента поступления копии акта реагирования перенаправить его ответственному лицу, осуществляющему ведение электронно-информационного реестра.

7. Ответственное лицо, осуществляющее ведение электронно-информационного реестра, вносит сведения о поступившем акте реагирования в электронно-информационный реестр согласно настоящему порядку.

8. С целью актуализации электронно-информационного реестра ответственное лицо, осуществляющее ведение электронно-информационного реестра:

- осуществляет сбор информации об исполнении/неисполнении актов реагирования и причинах неисполнения, в течение пяти дней с момента наступления сроков исполнения актов реагирования, и заносит ее в электронно-информационный реестр;

- вносит изменения (примечания) в электронно-информационный реестр согласно поступившим сведениям, в течение трех дней с момента поступления таких сведений;

- один раз в полугодие обобщает и анализирует обстоятельства, которые стали предметом реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, а также эффективность мер, принимаемых для устранения выявленных нарушений, и выносит результаты данной работы на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции при главе района.

9. В целях обеспечения общественного контроля за работой по устранению нарушений, указанных в актах реагирования, с соблюдением требований законодательства сведения об актах реагирования, принятых правоохранительными и контрольно-надзорными органами, указываются в специально созданном подразделе «Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов» раздела «Противодействие коррупции» на сайте района в сети Интернет.

10. Внесение сведений об актах реагирования в подраздел «Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов», а также актуализация этих сведений осуществляется начальником отдела по связи с общественностью и средствами массовой информации, на основании данных из электронно-информационного реестра, предоставленных ответственным лицом, осуществляющим ведение электронно-информационного реестра. Такие данные предоставляются начальнику отдела по связи с общественностью и средствами массовой информации

регулярно, по мере актуализации информации в электронно-информационном реестре.

11. В подразделе «Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов» указывается информация об актах реагирования аналогичная той, которая содержится в электронно-информационном реестре.

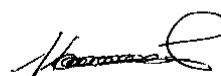
12. Акты реагирования, принятые в отношении органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселений, муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений, рассматриваются в установленный законом срок с приглашением сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов, которыми были приняты эти акты и руководителей соответствующих органов местного самоуправления и учреждений, допустивших нарушения. По итогам рассмотрения принимаются соответствующие меры по устранению выявленных нарушений.

13. Акты реагирования, принятые в отношении органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселений, муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений, содержащие нарушения закона, способствующие совершению правонарушений и преступлений коррупционной направленности, выносятся на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в данном органе (учреждении).

14. Вопрос о рассмотрении поступивших актов реагирования принимается председателем соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в трехдневный срок с момента получения копии акта.

15. Ответственное лицо, осуществляющее ведение электронно-информационного реестра, информирует население через средства массовой информации о проводимых в районе профилактических мероприятиях и результатах работы по устранению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Руководитель аппарата



Б.И. Исмагилов