

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080
тел. (факс): (84360) 2-18-67,
E-mail: Telache@tatar.ru

**ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080
тел.(факс): (84360) 2-18-67,
E-mail: Telache@tatar.ru

ОКПО 78702039 ОГРН 1061675000287 ИНН/КПП 1619004274/161901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 432

КАРАР

«28» августа 2015г.

О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (далее по тексту - постановление Правительства Российской Федерации № 151),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

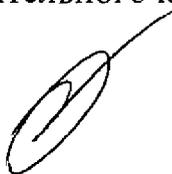
2. Определить ответственным за формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан отдел территориального развития и инвестиционной деятельности Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Структурному подразделению Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, указанному в пункте 2 настоящего постановления, до 30 октября 2015 года обеспечить в порядке, утвержденном пунктом 1 настоящего постановления, формирование и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя - начальника отдела территориального развития и инвестиционной деятельности Исполнительного комитета района И.А. Миннигулова.

И.о. Руководителя



Р.Р. Нуруллин

Утвержден
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «28» августа 2015 г. № 432

Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются, ведутся и утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, а также главными распорядителями средств бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы, которая оказывается учреждениями, подведомственным органом местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органаместного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы)), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись ведомственного перечня муниципальных услуг и работ (далее - реестровые записи).

Совокупность утвержденных реестровых записей, сформированных органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, которым присваивается уникальный номер, образует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ данного органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя.

6. В реестровые записи не включаются информация и документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

7. Реестровые записи формируются, ведутся и утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федера-

ции от 29.12.2014 № 174н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), включая порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись и структуры уникального номера реестровой записи» (далее - Приказ № 174н).

8. Для формирования информации, включаемой в реестровые записи, применяются:

- примерный перечень муниципальных услуг и работ, закрепленных за видами муниципальных учреждений, отдельными муниципальными учреждениями, утверждаемый постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан;

- перечень муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя;

- информация о содержании и условиях (формах) предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по каждому из подведомственных учреждений в соответствии с уставами муниципальных учреждений и фактически выполняемыми полномочиями;

- до 1 января 2016 года - примерные перечни показателей оценки качества муниципальных услуг, учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан, утверждаемые приказами органов государственной власти Республики Татарстан;

- с 1 января 2016 года - показатели оценки качества муниципальных услуг в разрезе муниципальных услуг, утверждаемые в составе стандартов качества муниципальных услуг постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее - Информационная система) в Порядке, утвержденном Приказом № 174н.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 № 152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных переч-

ней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями).

10. Изменения в реестровые записи вносятся органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя, в порядке, утвержденном Приказом № 174н, в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после принятия решения об изменении информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Информация и документы для включения в реестровую запись, структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, установленным Приказом № 174н.

12. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя.

13. В случае необходимости органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, готовят предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни услуг и работ.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя:

- готовит предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ (далее - предложения), которые оформляются по правилам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.03.2015 № 48н «Об утверждении Порядка направления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ» (далее - Приказ № 48н);

- направляет предложения на согласование в ГБУ «ЦЭСИ РТ», который согласовывает их в течение десяти рабочих дней с даты поступления или возвращают предложения с обоснованными замечаниями органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, на доработку.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, направляет согласованные предложения на рассмотрение в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в порядке, установленном Приказом № 48н.