

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы  
Ташкичү авыл жирлеге Советы**

**КАРАР**

**№ 15**

**Кече Урыссу ав.**

**«15» август 2015 ел**

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү туринда нигезләмәне һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәвен раслау туринда**

2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы тору туринда»ғы 273-ФЗ санлы Федераль закон нигезендә, 2007 елның 2 мартаңдагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт туринда»ғы 25-ФЗ санлы Федераль законның 15 статьясындагы 6 өлеше, 2009 елның 21 сентябрендәге «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт туринда "Татарстан Республикасы Кодексының 18 статьясындагы 8 өлеше, Россия Федерациисе Президентының" дөреслекне һәм тулылыкны тикшерү туринда»ғы 1065 санлы Указы нигезләмәләрен исәпкә алып федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар һәм федераль дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданнар һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәве туринда «Татарстан Республикасы Президентының 2010 елның 1 ноябрендәге» УП-711 «Указы, Татарстан Республикасы Президентының" Татарстан Республикасы Гражданнар тәкъдим иткән мәгълүматның тулылыгы, 2015 елның 23 мартаңдагы «Коррупциягә каршы тору мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы Президентының аерым указларына үзгәрешләр кертү туринда»ғы ПУ-308 санлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге Советы Карап кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәвен тикшерү туринда күшымтадагы нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге Советының 05.11.2014 елның 20 № - лы каары " Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге «муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү турында Нигезләмәне раслау хакында, һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрен үз көчен югалткан дип тану.

3. Әлеге каар Татарстан Республикасы, Ютазы районы, Кече Урыссы авылы, Совет урамы, 18 йорт адресы буенча мәгълүмати стендта рәсми рәвештә игълан ителгәннән соң һәм Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылғаннан соң үз көченә керә <http://jutaza.tatarstan.ru>.

4. Әлеге каарның үтәлешен контролъдә тотуны социаль мәсьәләләр буенча дайми комиссиягә йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Ташкичү авыл жирлеге башлыгы



Р.К.Вәлиев.

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге Советының 2015 елның 15 августында кабул ителгән 15 санлы каарына күшүмтә

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районның «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районның «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәве түрүнде нигезләмә**

1. Элеге Нигезләмә белән тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе билгеләнә:

а) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районның «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар тарафыннан Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районның Ташкичү авыл жирлеге башлыгы (алга таба – гражданнар) каары белән расланган исемлеккә кертелгән керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характеристындагы йөкләмәләр түрүнда мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгы;

б) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районның «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характеристындагы йөкләмәләр түрүнда Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районның Ташкичү авыл жирлеге башкарма комитеты каары белән расланган исемлеккә кертелгән (алга таба – муниципаль хезмәткәрләр) хисап чорында һәм хисап чорына кадәр ике ел эчендә;

в) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районның «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекенә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә (алга таба – Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә гражданнар тарафыннан тәкъдим ителә торган мәгълүматлар) муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгы;

г) муниципаль хезмәткәрләрнең әлеге пунктчада каралган чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтин булдырмау яки җайга салу түрүндагы таләпләрне тикшерү, «коррупциягә каршы тору түрүнда» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка норматив законнар белән билгеләнгән бурычларны үтәү өчен нигез булып торган мәгълүматны кабул итүгә кадәр өч ел дәвамында муниципаль хезмәткәрләрнең үтәве Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы хокукий актлары (алга таба - хезмәт тәртибенә таләпләр).

2. Элеге Нигезләмәнең 1 пунктындагы «в» һәм «г» пунктларында каралган тикшерү, тиешлечә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районның «Ташкичү авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәтнең теләсә кайсы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданнарга һәм муниципаль хезмәтнең теләсә кайсы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә карата гамәлгә ашырыла.

3. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге жирле үзидарә органының норматив-хокукий актында билгеләнгән һәм муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына дәгъва кылучы вазыйфалар исемлекендә каралмаган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характеристындагы йөкләмәләр түрүнда белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, мәгълүматны тикшерү өчен әлеге нигезләмә белән билгеләнгән, Россия Федерациясенең норматив хокукий актларына ярашлы рәвештә гражданнар тарафыннан тәкъдим ителә торган.

4. Элеге Нигезләмәнең 1 пунктында каралган тикшерү Эш бириүче (Эш бириүче) вәкиле каары буенча жирле үзидарәнең тиешле органында кадрлар эше һәм коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча Эш өчен җаваплы зат (алга таба, тикшерүне гамәлгә ашырырга вәкаләтле вазыйфаи зат) тарафыннан башкарыла.

Карап һәр гражданга яки муниципаль хезмәткәргә карата аерым кабул ителә һәм язма рәвештә рәсмиләштерелә.

5. Әлеге Нигезләмәнең 1 пунктында каралган тикшерү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

а) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары;

б) муниципаль органнарың коррупцион һәм башка хокук бозуларын профилактикалау өчен җаваплы затлар;

в) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

г) тиешле муниципаль берәмлектә төzelгән Ижтимагый совет;

д) массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

6. Аноним характеристагы мәгълүмат тикшерү өчен нигез була алмый.

7. Тикшерү уздырылганчы, тикшерүне башкарырга вәкаләтле вазыйфаи зат муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике әш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төzelә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү өчен киртә түгел.

8. Тикшерү аны үткәру турында Карап кабул ителгән көннән алыш 60 көннән дә артмаган вакытта башкарыла. Тикшерү вакыты аны уздыру турында Карап кабул иткән кешеләр тарафыннан 90 көнгә кадәр озайтылырга мөмкин.

9. Тикшерүне башкарырга вәкаләтле вазыйфаи зат тикшерү үткәрә:

а) үзлегеннән;

б) әлеге Нигезләмәнең 13 пунктында билгеләнгән тәртиптә «оператив-эзләү эшчәнлеге турында» 1995 елның 12 августындагы 144-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы өченче өлешенә ярашлы рәвештә оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органнарына запрос жибәру турында тәкъдимнәр керту юлы белән.

10. Әлеге Нигезләмәнең 9 пунктының а пунктчасында каралган тикшерүне гамәлгә ашырганда, тикшерүне гамәлгә ашырырга вәкаләтле вазифаи затның:

а) граждан яки муниципаль хезмәткәр белән әңгәмә үткәру;

б) керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характеристындагы йөкләмәләр турында граждан яки муниципаль хезмәткәр тарафыннан бирелгән мәгълүматларны һәм өстәмә материалларны өйрәнергә;

в) гражданнан яки муниципаль хезмәткәрдән керемнәр, милек һәм милек характеристындагы йөкләмәләр һәм материаллар турында бирелгән мәгълүматлар буенча аңлатмалар алырга;

г) Россия Федерациясе прокуратурасы органнарына, башка федераль дәүләт органнарына, Татарстан Республикасы дәүләт органнарына, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт органнарына, территориаль органнарына билгеләнгән тәртиптә (оператив-эзләү эшчәнлеген яки аның нәтиҗәләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы сораулардан, кредит оешмаларына, Россия Федерациясе Салым органнарына һәм күчмәсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләрне дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органнарга сораулардан тыш) жибәрергә федераль дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, предприятиеләргә, учреждениеләргә, оешмаларга һәм ижтимагый берләшмәләргә (алга таба - дәүләт органнарына һәм оешмаларына) аларда булган мәгълүматлар турында: гражданың яки муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характеристагы йөкләмәләре турында; Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә граждан тарафыннан бирелгән мәгълүматларның дөреслеге һәм тулышы турында; муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләр;

д) физик затлардан белешмәләр алыш, алардан аларның ризалыгы белән мәгълүмат алырга;

е) Россия Федерациясенең коррупциягә каршы тору турындагы законнары нигезендә граждан яки муниципаль хезмәткәр тарафыннан бирелгән мәгълүматларны анализлау.

11. Әлеге Положениенең 10 пунктының г пунктчасында каралган сорауда::

а) сорау жибәрелгән дәүләт органы яки оешмасы житәкчесе фамилиясе, исеме, әтисенең исеме;

б) норматив хокукий акт, аның нигезендә сорау жибәрелә;

в) шәхесне, гражданы яки муниципаль хезмәткәрне, аның хатынын (тормыш иптәшен) һәм балигъ булмаган балаларның шәхесен, керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, теркәлү, яшәү һәм (яки) тору урыны, яшәү урыны һәм (хезмәт) вазифасы һәм урыны, документның төре һәм реквизитлары, керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр Россия Федерациясенең тулылыгы һәм дөреслеге тикшерелә торган норматив хокукий актларына яки муниципаль хезмәткәргә ярашлы, аның хезмәт тәртибе таләпләрен үтәмәве турында мәгълүматлар бар;

г) тикшерелеге тиешле мәгълүматның эчтәлеге һәм күләме;

д) соралган мәгълүматны тапшыру вакыты;

е) сорауны әзерләгән вазифаи затның фамилиясе, инициаллары һәм телефон номеры;

ж) салым түләүченең идентификацион номеры (Россия Федерациясе Салым органнарына запрос жибәрелгән очракта);

з) башка кирәкле мәгълүматлар.

12. Сорау килгән дәүләт органнары һәм оешмалары житәкчеләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда сорауны үтәүне оештырырга һәм соралган мәгълүматны тапшырырга тиеш.

13. Тикшерүне башкарырга вәкаләтле вазифаи зат:

а) муниципаль хезмәткәрнең аңа карата әлеге пунктның б пунктчасы эчтәлеген тикшерү һәм аңа тиешле карап кабул ителгән көннән алып ике эш көне эчендә аңлату башлануы турында язма рәвештә хәбәр итү;

б) муниципаль хезмәткәр мөрәҗәгать иткән очракта аның белән әңгәмә үткәрү, аның барышында ул әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә тапшырылган нинди мәгълүматларның һәм хезмәт тәртибенә нинди таләпләрне үтәү тикшерелеге турында - муниципаль хезмәткәр мөрәҗәгать иткән көннән алып жиде эш көне дәвамында, ә ихтирамлы сәбәп булганда - муниципаль хезмәткәр белән килешенгән вакытта хәбәр ителеге тиеш.

14. Тикшерү тәмамлангач, тикшерүне гамәлгә ашыруда вәкаләтле вазыйфаи зат муниципаль хезмәткәрне тикшерү нәтижәләре белән Россия Федерациясенең дәүләт сере турындагы законнарын үтәү белән таныштырырга тиеш.

15. Муниципаль хезмәткәр:

а) язма рәвештә аңлатмалар бирергә: тикшерү барышында; әлеге Положениенең 15 пунктының б пунктчасында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча; тикшерү нәтижәләре буенча;

б) өстәмә материалларны тәкъдим итәргә һәм алар буенча язма рәвештә аңлатмалар бирергә;

в) тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затка әлеге Нигезләмәнең 15 пунктының б пунктчасында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча аның белән әңгәмә үткәрү турында үтнеч белән мөрәҗәгать итәргә.

16. Әлеге Положениенең 17 пунктында күрсәтелгән аңлатмалар тикшерү материалларына кушыла.

17. Тикшерү үткәрү чорында муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтне үткәрү турында Карап кабул ителгән көннән алып 60 көннән дә артмаган вакытка вазифасыннан читләштерелгә мөмкин. Бу срокны тикшерү турында Карап кабул иткән кеше 90 көнгә кадәр озайта ала.

Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазифасыннан читләштерелгән чорда, ул биләгән вазифа буенча акчалата ярдәм саклана.

Тикшерүне гамәлгә ашырырга вәкаләтле 18 вазифаи зат яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад тапшыра. Шул ук вакытта докладта түбәндәгә жөмләләрнең берсе булырга тиеш::

а) гражданы муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында;

б) гражданга муниципаль хезмәт вазифасына билгеләүдән баш тарту турында;

В) муниципаль хезмәткәргә карата юридик җаваплылык чарапларын куллану өчен нигезләр булмау турында;

г) муниципаль хезмәткәргә юридик җаваплылык чарапларын куллану турында;

д) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатын конфликтин жайга салу буенча тиешле комиссиягә тикшерү материалларын тапшыру турында.

19. Тикшерү нәтижәләре турында мәгълүматны тикшерүне үткәрү турында Карап кабул иткән кешенең язма ризалыгы белән тикшерүне гамәлгә ашырырга вәкаләтле вазыйфаи зат, шул

ук вакытта бу хакта тикшерүү уздырылган граждан яки муниципаль хезмәткәр белән бер үк вакытта хокук саклау органнарына, башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм аларның вазыйфай затларына, сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләренә хәбәр итә. закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләренә, Россия Федерациясенең шәхси мәгълүматлар һәм дәүләт сере турындағы законнарын үтәп, тикшерү үткәру өчен нигез булган мәгълүмат биргән тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Иҗтимагый советка.

20. Тикшерү барышында жинаятын яки административ хокук бозу билгеләре булуын күрсәтүче шартлар билгеләнгәндә, бу хакта материаллар дәүләт органнарына аларның компетенциясенә ярашлы рәвештә тапшырыла.

21. Гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләргә вәкаләтле яки муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгән вазифаи зат, әлеге Нигезләмәнең 20 пунктында күрсәтелгән докладны һәм тиешле тәкъдимне карап чыгып, түбәндәге каарларның берсен кабул итә::

- а) гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү;
- б) гражданга муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләүдән баш тарту;
- в) муниципаль хезмәткәргә карата юридик жаваплылық чараптарын кулланырыга;
- г) тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатыләр конфликтин жайга салу буенча тиешле комиссиягә тапшырырга.

22. Тикшерү материаллары тикшерү тәмамланғаннан соң өч ел дәвамында тикшерүне башкарырга вәкаләтле вазифаи затта саклана, шуннан соң архивка тапшырыла.