



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2015

Балык Бистәсе штп.

КАРАР

№ 203пи

«Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирү төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм алу буенча» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якынча формасын раслау турында» 2015 елның 10 мартындагы № 1389/15 боерыгы, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2012 елның 25 гыйнвардагы 27пи номерлы карары нигезендә, мәктәпкәчә белем бирү хезмәтләрен күрсәтүне оештыруны камилләштерү максатларында **КАРАР БИРӘМ:**

1. «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул

итү, балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын (алга таба-административ регламент) расларга.

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының “Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында” 2014 елның 30 июнендәге 110 пи номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында игълан итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Житәкче вазифаларын башкаручы

Р.Х. Хәбибуллин

«Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүенә АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүенә әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүенә стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба- муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мәктәпкәчә белем бирүенә төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгабир оешмаларына (алга таба - оешма) чираттан тыш урнашу хокукына ия:

- судьялар балалары;
- прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренә балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән һәм аларга тиңләштерелгән категория гражданны балалары;
- Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләргә үткәргән буенча берләшкән гаскәрләренә (көчләренә) террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчләренә инвалидлык алган, һәлак булган (хәбәрсез югалган) хәрби хезмәткәрләренә балалары;
- Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органны, дүрләт янгынга каршы хезмәтә, жинаять-үтәтү системасының һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәргә бәйлә рәвештә инвалидка әверелгән хезмәткәрләренә балалары.

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

- инвалид балалар һәм эти-әниләренә берсе инвалид балалар;
- күп балалы гаилә балалары;
- полиция хезмәткәренә балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйлә рәвештә алынган сәламәтлеккә имгәнү яки башка зыян китерү аркасында һәлак булган полиция хезмәткәренә балалары; полициядә хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәренә балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәргә бәйлә рәвештә сәламәтлегенә зыян килгән һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлегә булмаган Россия Федерациясе гражданы балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәргә бәйлә рәвештә алынган гарипләнгән яки сәламәтлеккә башка зыян килү аркасында, полициядән эштән киткәннән соң бер ел эчендә вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары йә полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә, полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген булмаган хезмәткәрләренә балалары; Россия Федерациясе гражданы булган полиция хезмәткәре тәрбиясендәге балалар;
- хәрби хезмәткәрләренә балалары;
- махсус исемнәргә ия булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениләре һәм органнында, федераль янгынга каршы хезмәтә, Россия Федерациясе таможня органнында хезмәт итүче хезмәткәрләренә, шул исәптән, хезмәт вазыйфаларын үтәргә бәйлә рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян китерү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләренә балалары; хезмәт вакытында алынган авыру нәтижәсендә вафат булганнарның; хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйлә рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлегә булдырмаган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян китерү аркасында эштән азат ителгәннәренә; хезмәт вазыйфаларын үтәргә бәйлә рәвештә алынган гарипләнгән яки сәламәтлегенә башка зыян килү аркасында, яисә хезмәт үтү чорында алынган авыру нәтижәсендә, хезмәт итүне алга таба узу мөмкинлеген булмаганлыктан, хезмәт урыныннан азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булганнарның;

Россия Федерациясе гражданы булган хезмәткәрнең тәрбиясендәге балалар".

Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча бертуган һәм (яки) сеңелләре белем алган оешмаларда укуга өстенлекле кабул итү хокукына ия.

регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4. «Мәгариф бүлеге» МКУ урнашу урыны: ТР, Балык Бистәсе муниципаль районы, Балык Бистәсе шәһәр тибындагы поселогы. , Больница урамы, 6 нчы йорт.

«Мәгариф бүлеге» МКУның эш графигы: 08.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр төшке ашка тәнәфес белән 12.00 сәгатътән 13.30 сәгатъкә кадәр, ял көннәре – шимбә һәм якшәмбе.

1.5. Мәгариф бүлеге " МКУ белешмә телефоннары»: 8(84361) 22-192, 21-419.

1.6. «Мәгариф бүлеге» МКУның Интернет челтәрендәге рәсми сайтының адресы: <https://edu.tatar.ru>.

1.7. Оешмаларның урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайтларының адреслары турында мәгълүмат № 1 кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

- мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

- «Мәгариф бүлеге»МКУ рәсми сайтында;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында бирелгән к элемент формасы аша <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> һәм техник ярдәм күрсәтү хезмәте телефоны буенча (8 (843)5-114-115);

- «Мәгариф бүлеге» МКУга һәм оешмага телдән мөрәжәгать иткәндә (телефон яки шәхсән);

- «Мәгариф бүлеге»МКУГА язма мөрәжәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе ("РФ законнары жыйнагы", 04.08.2014, N 31, 4398 ст.);

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 № 273-ФЗ Федераль закон ("Российская газета", № 303, 31.12.2012.);

"Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» 24.07.1998 ел, № 124 - ФЗ Федераль закон ("Российская газета", № 147, 05.08.1998);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль закон ("Российская газета", № 202, 08.10.2003);

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 № 59-ФЗ Федераль закон ("Российская газета", №95, 05.05.2006);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210 - ФЗ Федераль закон ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

«Полиция турында» 07.02.2011 № 3-ФЗ Федераль закон ("Российская газета", № 25, 08.02.2011; № 28, 10.02.2011);

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 27.05.1998 № 76-ФЗ Федераль закон ("Российская газета", № 104, 02.06.1998);

«Янғын куркынычсызлыгы турында» 21.12.1994 №69-ФЗ Федераль закон («Российская газета», №3, 05.01.1995 ел);

"Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында"30.12.2012 № 283-ФЗ Федераль закон("Российская газета", № 3, 11.01.2013);

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль закон ("Российская газета", № 39, 18.02.1992);

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 26.06.1992 № 3132-1 Россия Федерациясе Законы ("Российская газета", № 170, 29.07.1992);

«Чернобыль АЭСы һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында» 15.05.1991 № 1244-1 Россия Федерациясе Законы ("СНД һәм ВС РСФСР", 1991, № 21, 699 ст.);

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» РФ Президентының 02.10.1992 № 1157 Указы ("РФ Президенты һәм Хөкүмәт актлары жыйнагы", 05.10.1992, №14, 1098 ст.);

"Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм күрсәтү чаралары турында» РФ Президентының 05.05.1992 № 431 Указы ("СНД һәм ВС РФ "жыйнама командасы", 14.05.1992, №19, 1044 ст.);

"Наркотик һәм психотроп матдәләр әйләнешен тикшереп торучу органнарында хокук саклау хезмәте турында" РФ Президентының 05.06.2003 №613 Указы ("Российская газета", № 112, 11.06.2003);

"Россия Федерациясенә Төньяк - Кавказ төбәге территориясендә террорчылык операцияләрендә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм жәмәгать иминлеген тәмин итүче хәрби хезмәткәрләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында" 2004 елның 9 июлендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәт карары («Российская газета", №28, 13.02.2004);

«Россия Федерациясе Хөкүмәтенә Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм (хәбәрсез югалган), хезмәт вазыйфаларын башкаруга бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янғынга каршы хезмәте, жинаять-

башкарма системасы эгъзаларын һәм аларның гайлә эгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында" 25.08.1999 №936»кары» ("Российская газета", №169, 31.08.1999 ел);

«Электрон рәвештә бирелә торган беренчел чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 17.12.2009 №1993-р күрсәтмәсе ("Российская газета", № 247, 23.12.2009);

«Дәүләт йөкләмәсе (казы) яисә муниципаль йөкләмә (каз) урнаштырыла торган һәм электрон рәвештә күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрларына кертелгә тиешле һәм муниципаль йөкләмә (каз) урнаштырыла торган дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 25 апрелендәге 729-р номерлы күрсәтмәсе ("Российская газета", № 93, 29.04.2011);

"Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем программалары - мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы ("Российская газета", № 238, 23.10.2013);

«Татарстан Республикасында дәүләт-хосусый партнерлык турында» 1.08.2011 ел, № 50-ТРЗ ТР Законы («Татарстан Республикасы», № 156, 05.08.2011 ел);

«Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасын раслау турында «Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.03.2015 №1389/15 боерыгы;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең аталышы	Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) исәпкә алу һәм кабул итү.	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында»
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Муниципаль хезмәт «Мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе һәм элегә Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар - "Мәгариф бүлеге" муниципаль казна учреждениесе хезмәткәрләре (алга таба-Вәкаләтле хезмәткәр). Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәжәгать итүчедән, элегә Административ регламентта каралган мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган документларны һәм мәгълүматны алудан тыш, бүтән дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле килешүләрне, килештерүләрне таләп итәргә хокуклы түгел.	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон»
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчасы) тормышка ашыручы мәгариф оешмасына күчерү тора.	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау

		турында»
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып,	Муниципаль хезмэт күрсәтү: - дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында гариза тутырылганнан яки кәгазьдә гариза биргәннән соң исәпкә кую өлешендә "Мәгариф бүлеге" муниципаль казна учреждениесе»; - балаларны Оешмага күчерү өлешендә-Гариза бирүче белән Оешма арасында килешү төзелгәннән бирле.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны бирү тәртибе	1. Бала исәбенә алу өчен гариза бирүченең гаризасын тутырганда кирәкле мәгълүматлар исемлеге: - баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме, атасының исеме; - туу турында таныклыклар ; - фактта яшәү урыны (адресы); - ананың, атасының, атасының һәм законлы вәкилләрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры; - ата - ананың (законлы вәкиленең) шәхесен таныкларчы документ белешмәләре; - баланың белем бирү оешмасына керүе буенча ташламалар булуы турында белешмәләре; - баланың сәламәтлеге буенча булган ихтыяжы; - бер теләгән оешма; - тәрбия һәм укыту теле; - баланы төркемдә укырга кертү өчен теләгән дата; - башка балалар бакчасы тәкъдименә ризалык кирәкле оешмада урыннар булмаганда. 2. Баланы Оешмага күчерү өчен кирәкле документлар исемлеге (Мөрәжәгать итүче тарафыннан Оешмага шәхси мөрәжәгать иткәндә бирелә): - Оешма житәкчесе исеменә эти-эниеләрнең (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау учреждениеләре тарафыннан бирелә); - баланың бер ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныкларчы документ; - психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә), психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә.)	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында»
2.6. Дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль	Ташламаларны раслаучы документлар: - күп балалы гаиләләр балалары; - Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары; - инвалид балалары;	

хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	-инвалид балалар; - ата-ана бер генә һәм инвалид булган гаиләләр. Документлар социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә.	
2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	Исәпкә алу өлешендә: - оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшен арттыру. Оешмага керү өлешендә: - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы Оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	Исәпкә алу өлешендә: - баланың туу турындагы таныклыкны идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дәрәжә булмаган (житәрлек булмаган) мәгълүматларны бирү; - Оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшен арттыру; - тиешле Оешмада тәрбия һәм уку туу теле, тәрбия һәм уку теленә туры килмәү. Оешмага керү өлешендә: - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы Оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау; - баланың Оешмага йөрүенә каршы медицина күрсәтмәләре булу; - ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында гаризасы	«Россия Федерациясендә мәгариф турында » 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон», Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы бөйрөгү «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында»
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен, әлеге түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы сорау жибәргәндә һәм мондый	Шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Әгәр хезмэт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелә икән, киләсе Мөрәжәгать итүченең көтү (хезмэт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Барлык мөрәжәгать иткән затлар, эш көне тәмамланьрга 1 сәгатьтән дә соңга	

хезмәтләр нәтижәсен чиратның вакыты	күрсәтү алганда максималъ	калмыйча, кабул ителергә тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә оешма күрсәтелә муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	катнашучы тарафыннан торган мөрәжәгать итүченең теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Мөрәжәгать итүченең «Мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенә шәхси мөрәжәгатендә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү гариза бирүченең III Административ регламент бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мөрәжәгатеннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Баланы Оешмага кабул итү турында гаризаны теркәү гариза бирүченең Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгатеннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә муниципаль хезмәт турында мәгълүмати стендлар, анда муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат урнаштырыла. Бинаның фасад өлешендә муниципаль мәгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен гариза бирүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш.		«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткелләре	- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү; - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан башкарылган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары бозылуга прецедентларның (нигезләнган шикаятьләренң) булуы.		«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында күрсәтелә . https://uslugi.tatar.ru)		«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- гариза бирүченең консультациясе;
- учетка кую («Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба – Система) исәпкә кую өчен гаризалар кую;
- оешмага юллама;
- оешмага кабул итү.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Блок-схемасы 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.3. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, телефон аша, электрон почта аша «Мәгариф бүлеге» МКУга муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Вәкаләтле хезмәткәр гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә, гариза бланкы бирелә һәм, кирәк булса, гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.4. Исәпкә кую.

3.4.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан оешмага жайланма буенча учетка басу өчен гариза тугыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<https://uslugi.tatar.ru/>);
- Бердәм дәүләт хезмәтләре Порталы аша (<https://beta.gosuslugi.ru/>);
- «Мәгариф бүлеге» МКУга шәхси мөрәжәгатендә.

Гаризалар кабул итү һәм аны системада теркәү ел дәвамында башкарыла.

«Мәгариф бүлеге» МКУга мөрәжәгать иткәндә әлеге гаризаны системага кертү «Мәгариф бүлеге» МКУ башлыгы боерыгы белән билгеләнгән вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан башкарыла. Мәгълүматларны системага кертү мөрәжәгать итүчедән бирле 1 эш көне дәвамында башкарыла.

Гаризаны тугырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәләр (административ регламентка 2 нче кушымта).

Процедуралар нәтижәсе: системага мәгълүмат кертү.

3.4.2. Системаны исәпкә кую өчен гариза биргәндә, туу турындагы таныклыкның корректлылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр дә мәгълүматлар дөрес булмаган яки юк икән, гаризага системада «документларны раслау» статусы бирелә. Бу очракта гариза бирүчегә документларны раслау өчен «мәгариф бүлеге» МКУ эшенең кабул итү сәгәтләрәнә килергә кирәк. Гариза бирүче тарафыннан документлар расланганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр документлар расланган көннән 1 эш көне эчендә гаризаны гариза биргән көннән бирле системада «теркәлгән» статусын бирә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны системада «Теркәлгән» статусын бирү.

«Мәгариф бүлеге» МКУга мөрәжәгать иткәндә әлеге гаризаны системага кертү «Мәгариф бүлеге» МКУ башлыгы боерыгы белән билгеләнгән вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан башкарыла. Мәгълүматларны системага кертү мөрәжәгать итү вакытыннан 1 эш көне дәвамында башкарыла.

Гаризаны тугырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәләр (3.4.3. № 2 кушымта. Законлы вәкил (опекун, попечитель) гариза биргән очракта, гариза системада " опека (попечительлек) дәлиле» статусын ала. Бу очракта гариза бирүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен «мәгариф бүлеге» МКУГА килергә кирәк. Гариза бирүче тарафыннан документлар расланганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр документлар расланган көннән 1 эш көне эчендә гаризага гариза биргән көннән «теркәлгән» статусын бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Документлар расланган көннән алып 1 эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәләре: гаризаны системада «теркәлгән» статусын бирү.

3.4.4. Гарызнамәче оешмага чираттан тыш, беренче чиратка язылу хокукына ия булган очракта, аның гаризасына «документларны раслау» статусы бирелә. Гариза бирүчегә «Мәгариф бүлеге» МКУга ташламаны, шулай ук аның күчәрмәсен раслаучы оригиналь документны тапшырырга кирәк. Ташламаны раслаучы документның күчәрмәсе «Мәгариф бүлеге» МКУда саклана.

Гариза бирүче тарафыннан документлар расланганнан соң вәкаләтле хезмәткәр документлар расланган көннән 1 эш көне эчендә гаризага гариза биргән көннән «теркәлгән» статусын бирә.

Гариза бирүченең ташламалар булуын раслау гына кирәк булса, гариза системада гомуми нигездә ташлама расланганчы теркәлә.

Процедура нәтижәләре: гаризаны системада «теркәлгән» статусын бирү.

3.4.5. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификацион номер бирелә. Гариза бирүченең статусын һәм торышын чиратта Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тикшерергә мөмкин <https://uslugi.tatar.ru> бала туу турындагы таныклык (серия һәм номер) яки индивидуаль идентификация номеры буенча, бердәм дәүләт хезмәтләре Порталы аша <https://beta.gosuslugi.ru/>, шулай ук «Мәгариф бүлеге» МКУда шәхси мөрәжәгатьтә яки телефон аша эшнен кабул итү сәгәтләрәндә.

Исәпкә куелганда гариза бирүче баланы исәпләү өчен гаризада бер оешманы күрсәтергә хокуклы.

Гаризага шәхси идентификацион номер бирелгәч, гариза бирүче гаризасы буенча теләгән оешманы алыштыру рөхсәт ителә. Гариза бирүче теләге булган оешманы " Мәгариф бүлеге»МКУга алыштыру өчен гариза бирә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук гариза бирүче кирәкле оешманы Бердәм дәүләт хезмәтләре Порталы аша үзгәртә ала <https://beta.gosuslugi.ru/>.

Вәкаләтле хезмәткәр, гариза биргән көннән алып, 5 эш көнен тышта ук, хаталарны (бала ФИО, туган көн, туу турында таныклык реквизитлары һ.б.) бетерү максатында, гражданның гаризасына кирәкле төзәтмәләр кертергә хокуклы. Әлеге вакыт узу белән үзгәрешләр керту система администраторы тарафыннан вәкаләтле хезмәткәрнең заявкасы буенча гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүченең 8 яше тулган баланы учетка кую турында гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан «Архивная»статусына күчерелә.

Учетка кую һәм элек учетка куелган баланы, буш урыннар булган авыл оешмасына кабул итү рөхсәт ителә. Гариза «Мәгариф бүлеге»МКУга тапшырыла. Башлангыч гариза буенча теләгән оешмага чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр заявкасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.4.6. Комплектлау башлангычга 30 календарь көн кала оешмалар «Мәгариф бүлеге» МКУда раслауга чираттагы уку елында балаларның һәр яшь категориясе (планлы төркемнәр) нигезендә төркемнәрдәге буш урыннар саны турында белешмәләр бирәләр.

Чираттагы уку елына оешмаларны комплектлау чираттагы уку елына 1 июньнән 31 августка кадәр расланган төркемнәр һәм аларда буш урыннар саны нигезендә башкарыла. Системада балаларның яше агымдагы елның 1 сентябренә исәпләнә.

Оешмаларда тәрбияләнүчеләр киткән, яңа мәктәпкәчә урыннар файдалануга тапшырылган очракта, уку елы дәвамында оешмаларны 3.5 пунктында беркетелгән оешмага жибәрү һәм күчәрү тәртибе нигезендә комплектлау башкарыла.

Оешмаларны комплектлаганда, балаларның яшен исәпләүне агымдагы елның 1 сентябреннән 31 декабренә кадәр системада үзгәртү кирәк булганда, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы адресына үтенечнамә жибәрелә. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән килештереп, өстәмә комплектлау датасы билгеләнә, аның көнендә система администраторы тарафыннан балаларның яшен исәпләү сменасы гамәлгә ашырыла.

Туплау нәтижеләре турында гражданның мәгълүмат бирү «Мәгариф бүлеге»МКУ мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру аша башкарыла.

Оешмаларны комплектлаганда гражданның гаризалары вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан 5 эш көннән дә артыграк эшкәртелмәскә тиеш.

3.5. Оешмага юллама.

3.5.1. Мөрәжәгать итүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урын булганда, гаризага " ДООга жибәрелгән»статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турындагы хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураның нәтижәсе: гаризаны " ДООга жибәрелгән»статусын бирү.

3.5.2. Гариза бирүче «ДООга жибәрелгән» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергә тиеш.

3.5.3.Оешма житекчәсе гариза бирүченең баланы кабул итү турында гаризасы белән мөрәжәгать иткән көннән 1 эш көне эчендә системада «киләшү төзү»статусын билгели.

«Килешү төзү» статусы бирелгәннән соң 3 ай эчендә гариза бирүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгатеннән соң 1 эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гаризаны системада «киләшү төзү»статусын бирү.

3.5.4. Мөрәжәгать итүчене бала жибәрелгән оешма канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тарта. Гаризага «теркәлгән»статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту «Мәгариф бүлеге» МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхси мөрәжәгатьтә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгатеннән соң 1 эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гаризаны системада «теркәлгән, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

3.5.5. Гариза бирүче килмәгән очракта, гариза биргәннән соң, оешмага " ДООга жибәрелде» дип билгеләнгән срокта, Административ регламентның 3.5.2 пунктында билгеләнгән, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Оешма житекчәсе гаризаны системада «күрәнмәде»статусын бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.5.2 пунктында билгеләнгән срок чыкканнан соң 1 эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гаризаны системада «килмәде»статусы бирү.

3.5.6. Өгэр мөрөжөгаты итүче хезмэт күрсэтүгә теләген раслый икән, гаризага «теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Өгэр мөрөжөгаты итүче муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «хезмэт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту яки аны алудан баш тарту «Мәгариф бүлеге» МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча «Мәгариф бүлеге» МКУга шәхси мөрөжөгатендә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгатеннән соң 1 эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гаризаны системада «теркәлгән» яки «хезмэт күрсәтүдән баш тарткан» статусын бирү.

3.6. Оешмага кабул итү.

3.6.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзөгәннән соң, оешма житәкчесе 1 эш көне эчендә килешү реквизитлары системасына кертә һәм гаризаны системада «ДООга кабул ителгән» статусын бирә.

Бала караган һәм караган өчен ата-аналар түләве гаризага «ДООга кертелгән» статусын биргән көннән билгеләнә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзөгәннән соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гаризаны " ДООга кабул ителде» статусы системасында бирү.

3.6.2. Гариза бирүче килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта, оешма житәкчесе гаризага «килмәде» статусын бирә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар «килешү төзү» статусы бирелгәннән соң 3 айлык вакыт узганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гаризаны системада «килмәде» статусы бирү.

3.6.3. Өгэр мөрөжөгаты итүче хезмэт күрсәтүгә теләген раслый икән, гаризага «теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми.

Өгэр мөрөжөгаты итүче муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «хезмэт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту яки аны алудан баш тарту «Мәгариф бүлеге» МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча «Мәгариф бүлеге» МКУга шәхси мөрөжөгатендә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгатеннән соң 1 эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гаризаны системада «теркәлгән» яки «хезмэт күрсәтүдән баш тарткан» статусын бирү.

3.6.4. Компенсация һәм сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемнәргә гаризада сәламәтлек буенча ихтыяж күрсәтелгән балалар жибәрелә

Баланы компенсация яисә савыктыру юнәлешендәге төркемгә билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) жибәргән очракта, юлламага " вакытлыча кабул ителә» билгесе куела.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Өгэр дә бала компенсация яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә юллама вакытында башка оешмага барса, оешма житәкчесе махсус төркемдә булу вакыты күрсәтелеп, баланы вакытлыча күчәрә.

3.6.5. Мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле оешма төркемнәренә кабул итү психологик-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе нигезендә башкарыла.

3.7. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерүгә гариза «Мәгариф бүлеге» МКУга тапшырыла.

3.7.1. Өлеге гаризаларны күчерү системасына керткәндә ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү датасы күрсәтелә. Оешмаларны комплектаганда баланы бер оешмадан икенчесенә күчерүгә гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

3.7.2. Гражданның гаризалары буенча (ике кызыксынучы яктан) төрле оешмаларның бер яшь категориясенә керүче бер үк яшьтәге ике балага урыннар алмашу рөхсәт ителә. Алмашу өчен гаризалар «Мәгариф бүлеге» МКУга бирелә.

3.7.3. Оешма эшчәнлеген туктаткан яки туктатып торган очракта, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чиратсыз күчерелә.

3.7.4. Баланы балалар бакчасынан күчәргән очракта, тиешле боерык теркәлгән көннән алып, 1 эш көне дәвамында оешма житәкчесе системада гаризага «күчәрилгән» статусын бирә.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмэт күрсәтү.

3.8.1. Гарызнамәче муниципаль хезмэт күрсәтүгә алу өчен КФУгә мөрөжөгаты итәргә хокуклы.

3.8.2. КФУ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФУнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәтләр алуға КФУдан документлар кәргәндә, процедуралар өлеге Регламентның 3.4-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе КФУгә жибәрелә.

IV. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнен хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнары вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәру.

Агымдагы контроль максатында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның сроklarын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен Органың вазыйфай затларының жаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

Орган житәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшерү өчен жаваплы.

Органчың структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылык тоты.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла

V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләргән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренәң муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу.;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;
- 4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләбе;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.
- 10) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрақлардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләп итү.

5.2. . Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенен тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкне карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла

Шикаять почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрәннән, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтынан <https://tribnaya-sloboda.tatarstan.ru/> , дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталын <http://www.gosuslugi.ru/>) судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын файдаланып жибәрелергә , шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3.Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

- 1) карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре исеме
- 2) мөрәжәгать итүченен - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченен — юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), жавап бирү өчен электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр
- 4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнен, күп функцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокларны бозган

очракта - аны теркэгэн көннөн алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчөрмәләре беркетеләргә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәрәф- хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7 Шикаяты канәгатьләндереләргә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән бетерү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210- ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләре хакында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаяты канәгатьләндереләргә тиеш түгел дип танылган очракта шикаятыне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланса, шикаятыләр карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

«Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына кушымта №1

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүмат

Оешманың исеме	Җитәкчесенең Ф.И.О.сы	Оешманың адрес/сайты	Телефон	Оешманың режимы, житәкчесенең кабул итү сәгатьләре
Анатыш «Колосок» балалар бакчасы МБМБУ	Потапова Татьяна Александровна	ТР, Балык Бистәсе районы, Анатыш ав., Профсоюз ур.,12. https://edu.tatar.ru .	2-37-94	7.00 дән 16.30 кадәр (биш көнлек)
Биектау «Кояшкай» балалар бакчасы МБМБУ	Шәрифиллина Рушания Гилметдин кызы	422665, ТР, Балык Бистәсе районы, Биектау ав., .Р. Хәким ур., 1А. https://edu.tatar.ru . https://edu.tatar.ru .	3-26-54	7.00 дән 17.30 кадәр (биш көнлек)
Олы Кульга «Солнышко» балалар бакчасы МБМБУ	Сычева Ольга Михайловна	ТР, Балык Бистәсе районы, Олы Кульга, Центральная ур., 2а. https://edu.tatar.ru .	2-92-03	7.00 дән 16.30 кадәр (биш көнлек)
Олы Елга «Умырзая» балалар бакчасы МБМБУ	Шәйдуллина Минзия Әхәт кызы	ТР, Балык Бистәсе районы, Олы Елга, Мәктәп ур.,1а. https://edu.tatar.ru .	2-52-10	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек))
Зур Мөшләк «Шатлык» балалар бакчасы МБМБУ	Зиннәтова Гөлнар Хәсәнша кызы	ТР, Балык Бистәсе районы, Зур Мөшләк ав.,Мәктәп ур.,1а. https://edu.tatar.ru	юк	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек))
Югары Тегермәнлек «Сандугач» балалар бакчасы МБМБУ	Мөхәммәтжанова Равия Зиннәтулла кызы	ТР, Балык Бистәсе районы, Югары Тегермәнлек ав.,Мәктәп ур.,1а. https://edu.tatar.ru	юк	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек))
Күгәрчен «Каенкай» балалар бакчасы МБМБУ	Миннебаева Розалия Асафетдиновна	ТР, Балык Бистәсе районы, Күгәрчен ав.,Мәктәп ур.,1а. https://edu.tatar.ru	юк	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек))
Корноухово «Теремок» балалар бакчасы МБМБУ	Максимова Любовь Анатольевна	ТР, Балык Бистәсе районы, Корноухово ав., Яшьләр ур.1. https://edu.tatar.ru .	нет	7.00 дән 16.30 кадәр (биш көнлек)
Котлы-Бөкәш «Дуслык» балалар бакчасы МБМБУ	Мөхәммәтжанова Фәрида Хәмит кызы	ТР, Балык Бистәсе районы, Котлы-Бөкәш ав., .Совет ур.,39. https://edu.tatar.ru .	3-15-36	7.00 дән 17.30 кадәр (биш көнлек)

Куки «Кояшкay» балалар бакчасы МБМБУ	Әльмәхәммәтова Нурсинә Борхан кызы	ТР, Балык Бистәсе районы, Куки ав., Яңа ур.6. https://edu.tatar.ru .	нет	7.00 дән 16.30 кадәр (биш көнлек)
Масловка «Ягодка» балалар бакчасы МБМБУ	Юсупова Лидия Константиновна	ТР, Балык Бистәсе районы, Масловка ав., Үзәк ур., 7. https://edu.tatar.ru .	2-54-19	7.00 дән 16.30 кадәр (биш көнлек)
Түбән Тегермәнлек «Шатлык» балалар бакчасы МБМБУ	Мөбәрәкшина Гөлнара Котдус кызы.	ТР, Балык Бистәсе районы, Түбән Тегермәнлек ав., Мәктәп ур., 5. https://edu.tatar.ru	юк	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек)
Яңа Арыш «Эйлән-Бәйлән» балалар бакчасы МБМБУ	Гыймадиева Рәсимә Мәгъсум кызы	. ТР, Балык Бистәсе районы, Яңа Арыш ав., Восточная ур., 6. https://edu.tatar.ru	юк	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек)
Полянка «Радуга» балалар бакчасы МБМБУ	Равзутдинова Мөслимә Гаптелбарый кызы.	ТР, Балык Бистәсе районы, Балык бистәсе штп., Октябрнең 60 еллыгы ур., 66. https://edu.tatar.ru .	2-38-86	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек)
Балык Бистәсе «Березка» балалар бакчасы МБМБУ	Габитова Розалия Файзрахман кызы	ТР, Балык Бистәсе районы, Балык бистәсе штп., 3.Шәймарданов ур., 66. https://edu.tatar.ru .	2-28-70	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек)
Балык бистәсе «Мишутка» балалар бакчасы МБМБУ	Курильченко Нина Ивановна.	ТР, Балык Бистәсе районы, Балык бистәсе штп., 3.Шәймарданов ур., 66. https://edu.tatar.ru .	2-38-93	7.00 дән 17.30 кадәр (биш көнлек)
Балык бистәсе «Солнышко» балалар бакчасы МБМБУ	Касыймова Лидия Рафаэл кызы	ТР, Балык Бистәсе районы, Балык Бистәсе штп., .Восточная д.4. https://edu.tatar.ru .	2-31-24	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек)
Трой Урай «Колосок» балалар бакчасы МБМБУ	Гарипова Гөлчәчәк Габдрашит кызы	. ТР, Балык Бистәсе районы, Трой Урай ав., Прикамский ур., 9. https://edu.tatar.ru .	юк	7.00 дән 18.00 кадәр (биш көнлек)
Шомбыт «Малыш» балалар бакчасы МБМБУ	Котельникова Софья Владимировна	ТР, Балык Бистәсе районы, Шомбыт ав., Завод ур., 21. https://edu.tatar.ru .	3-22-25	7.00 дән 17.30 кадәр (биш көнлек)
Урахча «Колокольчик» балалар бакчасы МБМБУ	Архиреева Елена Ивановна	422661 ТР, Балык Бистәсе районы, Урахча ав., Мәктәп ур., 5йорт. https://edu.tatar.ru .	юк	7.00 дән 16.30 кадәр (биш көнлек)
Балык бистәсе «Бәләкәч» балалар бакчасы МБМБУ	Мингәреева Рузиля Раухан кызы	ТР, Балык Бистәсе районы, Балык Бистәсе штп., Корнеев ур., 2. https://edu.tatar.ru .	2-32-17	7.00 дән 17.30 кадәр (биш көнлек)

«Татарстан Республикасы Балык
Бистәсе муниципаль районында
мәктәпкәчә белем бирү төп гомуми
белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы белем бирү оешмаларына
(балалар бакчаларына) гаризалар кабул
итү, балаларны исәпкә кую һәм алу»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
кушымта №2

**Шәхси мәгълүматларны
автоматлаштырылган эшкәртүгә жибәрүгә ризалык
ГАРИЗА**

Мин, _____,
(ФИО)

паспорт _____ бирелгән _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

регистрация адресы: _____,

Мин, шәхси мәгълүматларымны, балигың булмаганнарның шәхси мәгълүматларын ата-ана (законлы вәкил) буларак куллануга бары тик Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керү өчен чиратта торучы һәм йөрүче балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру, шулай ук элге нәтижеләр турындагы мәгълүматларны электрон чыганаclarда, жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру мөмкинлеге булган документар һәм электрон рәвешләрдә саклауга, шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган ысул белән блоклау, юк итүгә ризалык бирәм.

Элге килешү дәвамьнда _____ гамәлдә.

Бу ризалык минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

Мондый ризалыкны биреп, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итәм, дип раслыйм.

" ____ " _____ 20__ ел. _____ / _____ /

