



**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БИРЮЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**
422737, РТ, Высокогорский район,
пос. Бирюлинского з/с
ул. Кольцевая, 33

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БӨРЕЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**
422737, ТР, Биектау районы,
Бөреле жәнлек совхозы пос.
Кольцевая ур., 33

Тел.: 8-84365-76-3-59, Факс: 8-84365-76-5-45, e-mail: Brl.Vsg@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.07. 2015 г.

КАРАР
№ 19

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Об утверждении Соглашения о взаимодействии Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по вопросам управления земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории сельского поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки Бирюлинского поселения, принятый Решением Совета Бирюлинского сельского поселения №74 от «07» июля 2015 года, в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления исполнительным комитетом Бирюлинского сельского поселения по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в сети Интернет <http://pravo.tatarstan.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Бирюлинского сельского поселения

Т.Х.Багаутдинов

Приложение

Утверждено
постановлением Исполнительного
комитета Бирюлинского сельского
поселения Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от « 07 » июля 2015 г. № 19

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и расположенные на территории Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки.

Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации предусмотрено право отдельных категорий граждан на приобретение земельных участков для указанных целей в первоочередном или внеочередном порядке), гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации предусмотрено право отдельных категорий граждан на приобретение земельных участков для указанных целей в первоочередном или внеочередном порядке), гражданам и

крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

1.2. Получатели муниципальной услуги (далее - заявитель): физические и юридические лица, перечисленные в п.2 ст.39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение №1).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется исполнительным комитетом Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОМС поселения).

1.3.1. Место нахождения исполкома: 422737. РТ, Высокогорский район, п.Бирюлинского зверосовхоза, ул. Кольцевая, дом 33.

График работы:

понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;

четверг- не приемный день

суббота, воскресенье: выходные дни.

Время перерыва для отдыха и питания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Справочный телефон 76-5-45.

Проход по документам удостоверяющим личность.

1.3.2. Адрес официального сайта Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>. раздел «О районе», «Сельские поселения» на странице Бирюлинского сельского поселения.

1.3.3. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях ОМС поселения для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет» на официальном сайте Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> раздел «О районе», «Сельские поселения» на странице Большековалинского сельского поселения.;

3) на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) в ОМС поселения:

при устном обращении - лично или по телефону;

при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме – по электронной почте.

6) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Бирюлинского сельского поселения Высокогорского

муниципального района Республики Татарстан по вопросам управления земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории сельского поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки Бирюлинского поселения, в палате имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата):

при устном обращении - лично или по телефону;

при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме – по электронной почте.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается ведущим специалистом общего отдела исполнительного комитета Высокогорского муниципального района на официальном сайте Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> раздел «О районе», «Сельские поселения» на странице Бирюлинского сельского поселения. Специалистом ОМС на информационных стендах в помещениях ОМС поселения для работы с заявителями.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее – ГК РФ) (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, №32, ст. 3301);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – ЗК РФ) (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.1997, № 30, ст. 3594)

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, №40, ст.3822);

Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ) (Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, №31, ст.4179);

Конституцией Республики Татарстан от 06.11.1992 («Республика Татарстан», 30.04.2002, № 87-88)

приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее – приказ №762) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ №1) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Земельным кодексом Республики Татарстан от 10.07.1998г. № 1736 (далее – ЗК РТ) (Республика Татарстан, № 10-11, 22.01.2005);

Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ № 45-ЗРТ) (Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Уставом Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, принятого Решением Совета Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 09.12.2014 № 47 (далее – Устав);

Положением об исполнительном комитете Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, от 13.02.2015г. № 59 утвержденным Решением Совета Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение об ОМС поселения);

Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий порядок определения стоимости земельного участка при продаже

без проведения торгов в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 ст.39.4 Земельного кодекса (далее - _____);

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:
удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в *Исполнительных комитетах/Палатах имущественных и земельных отношений* муниципальных районов;

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение №2).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	39.3 ЗК РФ; Положение об ОМС поселения
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	ОМС поселения	П.2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Положение об ОМС поселения
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>1. Подписанный ОМС поселения проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 3), акт приема-передачи земельного участка (приложение № 4). Так же может быть принято Постановление о продаже земельного участка без проведения торгов.</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка</p>	ЗК РФ; Положение об ОМС
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Подготовка и подписание проекта договора купли-продажи земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляются в срок не более чем	П.5 ст.39.17 ЗК РФ

	<p>тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>Стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и который расположен на территории Бирюлинского сельского поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки Бирюлинского поселения устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка.</p> <p>2) заявление о предоставлении земельного участка;</p> <p>2.1) в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 ЗК РФ, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого</p>	<p>ЗК РФ</p>

	<p>права.</p> <p>2.2) в случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.</p> <p>3) к заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 ЗК РФ. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".</p> <p>3) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя</p>	Приказ №1
--	--	-----------

	<p>юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.</p> <p>4) В случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка.</p> <p>5) Перечень дополнительных документов, предоставляемых заявителем, в зависимости от категории получателя услуг приведен в приложении № 5.</p>	
<p>2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые</p>	<p>Перечень документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, в зависимости от категории получателей услуг приведен в приложении № 5</p>	<p>Приказ №1</p>

заявитель вправе представить		
2.7. Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления муниципальной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим муниципальную услугу	Согласование муниципальной услуги не требуется	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка ОМС поселения возвращает это заявление заявителю, если: 1) заявление не содержит необходимой в соответствии с пунктом 1 статьи 39.17 информации; 2) заявление подано в иной уполномоченный орган; 3) к заявлению не приложены: а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем , установленным	ЗК РФ

	<p>уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>г) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.</p> <p>Предоставление указанных в п.п. а) – г) документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в ОМС поселения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам</p>	
--	--	--

	<p>рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p>д) документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".</p> <p>4) в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p>	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа:</p> <p>1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;</p>	<p>ст.39.16 ЗК РФ</p>

	<p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;</p> <p>4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или</p>	
--	---	--

	<p>муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной</p>	
--	--	--

	<p>территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения,</p>	
--	---	--

	<p>объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;</p> <p>12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного</p>	
--	--	--

	<p>хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;</p> <p>16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;</p> <p>17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или)</p>	
--	---	--

	<p>документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p>	
--	--	--

	<p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	

<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут</p>	
<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>В течение одного дня с момента поступления заявления</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p>	<p>Заявление на бумажном носителе подается в ОМС поселения, а при наличии заключенного соглашения о взаимодействии Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по</p>	

	<p>вопросам управления земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории сельского поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки Бирюлинского поселения – в Палату.</p> <p>Присутственное место оборудовано столом и стульями для оформления запроса, информационными стендами с образцами заполнения запроса и перечнем документов, необходимых для получения услуги.</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта; - наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; - наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очередей при приеме и выдаче документов заявителям; - нарушений сроков предоставления муниципальной услуги; 	

<p>том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; - жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям. <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на сайте http://vysokaya-gora.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>С 01.06.2015 заявление о предоставлении земельного участка может быть также направлено в</p>	

	<p>уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в порядке установленном Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату».</p>	
--	--	--

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата муниципальной услуги;
- 5) заключение договора и выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении №7.

3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в ОМС поселения, а при наличии заключенного соглашения о взаимодействии Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по вопросам управления земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории городского (сельского) поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки Бирюлинского поселения, – в Палату лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист ОМС поселения (либо в вышеуказанном случае специалисты Палаты) (далее – специалист) консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.3. Принятие и регистрация заявления

3.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или через МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента. Документы могут быть поданы через удаленное рабочее место. Список удаленных рабочих мест приведен в приложении № 8.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в ОМС поселения, а при наличии заключенного соглашения о взаимодействии Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по вопросам управления земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории городского (сельского) поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки Бирюлинского поселения, – в Палату на официальную электронную почту или путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте ОМС поселения (либо, в установленном случае, Палаты) в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

3.3.2. Специалист, ведущий прием заявлений, осуществляет:

установление личности заявителя;

проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;

проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний специалист осуществляет:

прием и регистрацию заявления в специальном журнале;

вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги;

направление заявления на рассмотрение руководителю ОМС поселения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

прием заявления и документов в течение 15 минут;

регистрация заявления в течение одного дня с момента поступления заявления.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение руководителю ОМС поселения или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Руководитель ОМС поселения рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет специалисту для работы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного взаимодействия. Перечень документов (сведений) определяется в зависимости от категории получателей услуг (приложение №6).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедуры: направленные в органы власти запросы.

3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

3.5. Подготовка результата муниципальной услуги

3.5.1. Специалист на основании поступивших сведений:

осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка (возможна также подготовка постановления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов (далее – постановление)) или проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка (при наличии оснований, предусмотренных п.2.9. настоящего Регламента) с указанием всех оснований отказа;

- оформляет в установленном порядке проект документа;

- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;

- направляет проект документа на подпись руководителю ОМС поселения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления ответов на запросы.

Результат процедур: направленный на подпись руководителю ОМС поселения проект документа.

3.5.2. Руководитель ОМС поселения подписывает проект договора купли-продажи земельного участка (возможно также постановление) или решение об отказе. Подписанный документ направляет специалисту.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта документа на подписание.

Результат процедуры: подписанный проект договора купли-продажи земельного участка (возможно также постановления) или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.3. Специалист:

регистрирует решение об отказе в предоставлении земельного участка (в случае наличия – постановление);

извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного проекта договора купли-продажи земельного участка или решения об отказе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания документа руководителем ОМС поселения.

Результат процедур: извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Специалист выдает под роспись (или направляет) заявителю (его представителю) оформленный проект договора-купли продажи или решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

выдача под роспись - в течение 15 минут, в порядке очередности, в день прибытия заявителя;

направление по почте - в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.5.3. настоящего Регламента.

Результат процедур: выданный(-ое) или направленный(-ое) проект договора купли-продажи земельного участка или решение об отказе в предоставлении земельного участка.

3.6. Проект договора купли-продажи земельного участка должен быть подписан и представлен заявителем в ОМС поселения не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта указанного договора. Заявитель перечисляет

денежные средства (сумму, указанную в договоре) на расчетный счет, указанный в договоре.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение тридцати дней с момента получения заявителем договора.

Результат процедур: подписание заявителем договора и перечисленные денежные средства.

3.6.1. Специалист, получив информацию о перечислении денежных средств, составляет акт приема-передачи земельного участка в трех экземплярах. Выдает заявителю 3 экземпляра акта приема-передачи земельного участка для подписи. После подписания акта заявителем, выдает заявителю 2 экземпляра договора купли-продажи земельного участка, 2 экземпляра акта приема-передачи земельного участка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 15 минут, в порядке очередности, в день прибытия заявителя.

Результат процедур: выданные заявителю договор и акт приема-передачи.

3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.

3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в ОМС поселения, а при наличии заключенного соглашения о взаимодействии Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по вопросам управления земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории сельского поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки Бирюлинского поселения, в Палату:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение №9);

документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (его представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ.

3.8.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в ОМС поселения, а при наличии заключенного соглашения о взаимодействии Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по вопросам управления земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории городского (сельского) поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки Бирюлинского поселения, – в Палату.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту.

3.8.3. Специалист рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом муниципальной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 3.5-3.6 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (его представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (его представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в ОМС поселения оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- 1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;
- 2) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- 3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги и принятии решений руководителю ОМС поселения представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель органа местного самоуправления несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения органа местного самоуправления несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

Должностные лица и иные муниципальные служащие за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в установленном Законом порядке.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ОМС поселения при предоставлении муниципальной услуги,

получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников ОМС поселения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в ОМС поселения или в Совет Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального образования Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, органа местного самоуправления;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, органа местного самоуправления;

7) отказ ОМС поселения, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта Высокогорского муниципального образования <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель ОМС поселения (глава муниципального образования) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Без проведения торгов осуществляется продажа:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего приложения;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

5) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;

6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ;

7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ;

8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

ОТ _____
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу Вас на основании _____,
(указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6 или п.2 ст.39.10 ЗК РФ).

предоставить для _____
(указывается цель использования земельного участка)

земельный участок кадастровый номер _____ площадью _____ кв.м. с видом разрешенного использования _____, из категории земель _____, расположенного по адресу: _____, в собственность без проведения торгов.

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

_____ реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

_____ реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

_____ реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

2) документы, предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Предоставление вышеуказанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ к заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

Настоящим, Я, _____, зарегистрирован _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

по адресу: _____,
(указывается адрес субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование и номер основного

_____ документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и _____,
(указавшего его органе) _____, в целях _____,
(указать цель обработки)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____
(орган местного самоуправления городского (сельского) поселения)

(оператор), находящемуся по адресу: _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, _____ а _____ именно _____

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта)

_____, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
персональных данных)

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с правами и
обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен(а),
что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу
третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

_____ «__» ____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

*Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне
муниципальной услуги по телефону: _____.*

_____ (дата) _____ (подпись) (_____)
(Ф.И.О.)

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БИРЮЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Кольцевая ул., 33, п.Бирюлинского з/с,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422737



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БӨРЕЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Кольцевая., 33, Бөреле авылы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422737

Тел.: +7 (84365) 60-0-38, e-mail: Br1.Vsg@ tatar.ru

Приложение 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 201 _____ г.

КАРАР

№ _____

О предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов

В соответствии с пп. ____ п.2 ст.39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Татарстан, учитывая заявление _____ ОГРН _____

(далее – «заявитель») от _____ вх.№ _____ :

1. Предоставить заявителю земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., с видом разрешенного использования _____, из категории земель _____, расположенный по адресу: _____, в собственность без проведения торгов по стоимости, установленной _____.

2. Рекомендовать заявителю:

не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, подписать и представить указанный договор в Исполнительный комитет Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

представить в Исполнительный комитет Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан копию платежного документа, подтверждающего перечисление суммы, подлежащей к оплате за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления;

в установленном порядке зарегистрировать право собственности на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления;

представить копию свидетельства о регистрации указанного права в Исполнительный комитет Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Бирюлинского сельского поселения
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан _____

Выписка из Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок <1>
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс)	В собственность за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <2></p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об</p>

					<p>отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
2.	<p>Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного о некоммерческой организации для комплексного освоения</p>	<p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю</p> <p>* Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за</p>

				территории в целях индивидуального жилищного строительства	исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного о некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания

					<p>территории)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного о некоммерческой	<p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования</p> <p>* Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном</p>

			<p>целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования</p>	<p>участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
5.	<p>Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства</p>	<p>Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к</p>	<p>Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки</p>

				<p>имуществу общего пользования</p>	<p>территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
6.	<p>Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса</p>	<p>В собственность за плату</p>	<p>Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении</p>	<p>Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение</p>	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Документ, удостоверяющий</p>

--	--	--	--	--

(устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров

* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке

* Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке

* Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке

* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов

					<p>недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
7.	<p>Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>	<p>Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>

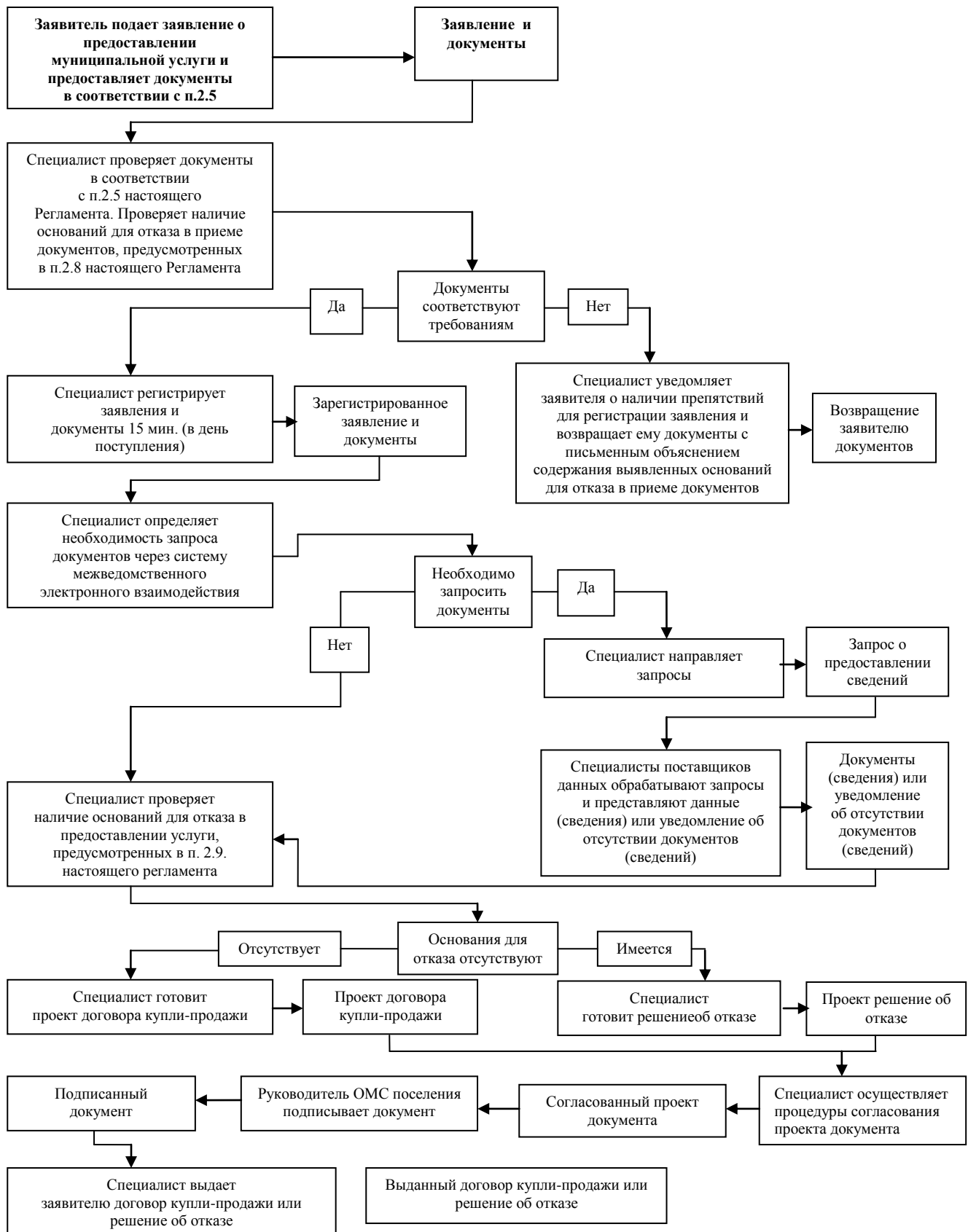
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка,	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и	Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" * Кадастровый паспорт испрашиваемого

			предназначенно го для ведения сельскохозяйств енного производства	используемый на основании договора аренды более трех лет	земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
--	--	--	---	---	--

<1> Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

<2> Документы, обозначенные символом "*", запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги





Список удаленных рабочих мест и график приема документов

№ п/п	Место расположения удаленного рабочего места	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов

Руководителю _____
(органа местного самоуправления
городского (сельского) поселения)
От: _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Настоящим, Я, _____, зарегистрирован _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

по адресу: _____,
(указывается адрес субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование и номер основного

_____ документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и

_____), в целях _____,
(указать цель обработки)
(выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

(орган местного самоуправления городского (сельского) поселения)

(оператор), находящемуся по адресу: _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных

данных,

а

именно

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта

_____, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
персональных данных)

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с правами и
обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен(а),
что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу
третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

_____ «__» ____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

*Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне
муниципальной услуги по телефону: _____.*

_____ (_____)
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения,

Исполнительный комитет Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель исполкома	76-5-45	Brl.Vsg@tatar.ru
Секретарь	76-5-45	Brl.Vsg@tatar.ru

Совет Бирюлинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Глава поселения	76-5-45	Brl.Vsg@tatar.ru

ДОГОВОР КУПЛИ – ПРОДАЖИ¹ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (место заключения договора)

Исполнительный комитет __Бирюлинского сельского поселения
____Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в лице
_____, действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем «Продавец»², с одной стороны, и

(Для физ.лиц.)

_____, _____ года
рождения, место рождения: _____ паспорт
_____, выдан _____, код подразделения
_____, зарегистрированный _____ по адресу:
_____, (ИНН- _____),

(Для юр.лиц, ИП)

_____,
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (его представителя), представителя юридического
лица)

действующего на основании _____,
(документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

именуемый (-ое) в дальнейшем «Покупатель»/«Покупатель 2³», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», на основании *единственного*⁴ заявления
_____ в соответствии

с _____ заключили настоящий договор
(пп. ____ п.2 ст. 39.3 (ст. 39.18)⁵ ЗК РФ)

(далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

¹ При заключении без проведения торгов

² При наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения.

³ При предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в соответствии со ст. 39.20 ЗК РФ.

⁴ При заключении договора в соответствии с пп.10 п.2 ст.39.3, ст. 39.18 ЗК РФ

⁵ При заключении договора в соответствии с пп.10 п.2 ст.39.3, ст. 39.18 ЗК РФ

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется приобрести и оплатить земельный участок, имеющий следующие характеристики:

1.1.1. Кадастровый номер земельного участка _____ ;

1.1.2. Местонахождение земельного участка: _____ ;

1.1.3. Общая площадь земельного участка _____ кв.м.;
(цифрами и прописью)

1.1.4. Целевое назначение (категория) земельного участка _____ ;

1.1.5. Разрешенное использование: _____ ;
(цели использования земельного участка)

1.1.6. Обременение земельного участка: _____ ;

1.1.7. Ограничения в использовании земельного участка: _____ .

1.2. Границы земельного участка, установленные границы сервитутов (обременений) обозначены в кадастровом паспорте земельного участка, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Продавец гарантирует, что земельный участок, не обременен иными, не указанными в п.п. 1.1.6. и 1.1.7. настоящего Договора, правами и претензиями третьих лиц, о которых Продавец не мог не знать.

1.4¹. Покупатель имеет на праве собственности, находящиеся на приобретаемом земельном участке: _____

(здания, сооружения или помещения в них)

Право на объекты недвижимости подтверждается _____ (реквизиты документа, подтверждающие данные права, наименование органа выдавшего документ).

(Покупатель 2 имеет на праве собственности, находящиеся на приобретаемом земельном участке: _____

(здания, сооружения, помещения в них)

Право на объекты недвижимости подтверждается _____)²
(реквизиты документа, подтверждающие данные права, наименование органа выдавшего документ).

1.5.³ Земельный участок приобретается Покупателями на праве общей долевой собственности в следующих долях: Покупатель 1 _____ доли, Покупатель 2 _____ доли.

¹ Включается в случае, если земельный участок предоставляется на основании пп.6 п.2 ст.39.3 ЗК РФ.

² При предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в соответствии со ст. 39.20 ЗК РФ.

³ При предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в соответствии со ст. 39.20 ЗК РФ.

Размер долей в праве общей собственности земельного участка соразмерны долям в праве на здание, сооружение или помещения в них, принадлежащим Покупателям.

В случае согласия всех Покупателей размер долей может определяться в ином порядке.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Покупатель оплачивает земельный участок денежными средствами в течение 30 дней с момента подписания Договора.

2.2. Сумма, подлежащая оплате за земельный участок составляет Покупателем: _____ руб.

(цифрами и прописью)

(Покупателем 2 _____)¹

(цифрами и прописью)

2.3. Оплата производится Покупателем на расчетный счет: _____

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязан:

3.1.1. Зарегистрировать за свой счет переход права собственности на земельный участок в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.2. Оплатить сумму, указанную в п.2.2. настоящего договора, в сроки, определенные п.2.1. Договора.

3.1.3. Представить Продавцу платежные документы, подтверждающие факт полной оплаты земельного участка, не позднее следующего дня после наступления срока оплаты, указанного в п.2.1. Договора.

3.1.4. Использовать участок исключительно в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1.5 настоящего договора.

3.1.5. Производить мероприятия в целях охраны земельного участка, в том числе по сохранению почв, по защите земель от негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земельного участка, по ликвидации последствий загрязнения и захламления земельного участка.

3.1.6. Обеспечивать органам государственного контроля и надзора свободный доступ на земельный участок для его осмотра.

3.1.7. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания земельного участка, эксплуатации инженерных коммуникаций, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечивать безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, расположенных на земельном участке.

¹ При предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в соответствии со ст. 39.20 ЗК РФ.

3.2. Продавец обязан:

3.2.1. Не позднее 30 (тридцати) дней со дня полной оплаты земельного участка обеспечить составление акта приема-передачи и передачу земельного участка.

3.2.2. Оказывать Покупателю необходимую помощь в совершении действий, предусмотренных п. 3.1.1. настоящего договора.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на земельный участок сохраняется за Продавцом до момента выполнения Покупателем обязательств, предусмотренных п.п.2.1.и 2.2. настоящего договора.

4.2. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности. Основанием для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок является Договор и акт приема-передачи.

4.2. Земельный участок считается переданным Покупателю со дня подписания Сторонами акта приема-передачи.

4.3. Переход права собственности на Имущество не влечет прекращения обременений, предусмотренных Договором. Прекращение или изменение их условий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.¹

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Покупателем условий, предусмотренных п. 2.1 Договора, Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

При этом земельный участок считается нереализованным и остается в собственности Продавца.

5.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Покупателем условий, предусмотренных в разделе 2 Договора, Покупатель зачисляет на счет, указанный в п. 2.3 Договора, пени от неуплаченной суммы за каждый день просрочки в размере 0,1 %.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Расторжение договора возможно в случае, предусмотренном п. 5.1. Договора и в случаях, установленных законодательством.

6.3. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения Сторонами соглашения - судом.

6.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

¹ Включается при установлении обременений

Приложение
к договору купли-продажи
земельного участка
№ _____ от _____ года

А К Т
приема – передачи земельного участка
по договору купли-продажи,

_____ от « ____ » _____ 20__ г.
(место заключения)

Исполнительный комитет __Большековалинского сельского поселения
_____ Высокогорского муниципального района Республики
Татарстан в лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Продавец»¹, с одной стороны, и

(Для физ.лиц.)

_____, _____ года рождения,
место рождения: _____ паспорт _____, выдан
_____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____
_____, (ИНН- _____),

(Для юр.лиц, ИП)

_____,
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП)
в лице _____
(Ф.И.О. ИП (его представителя), представителя юридического лица)
действующего на основании _____,
(документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, ИП)
именуемый (-ое) в дальнейшем «Покупатель» / «Покупатель 2»², принимает
земельный участок со следующими характеристиками:

Кадастровый номер земельного участка- _____ ;
Местонахождение: _____ ;

¹ При наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения.

² Указываются все покупатели

_____;;
Общая площадь - _____ кв.м.
Целевое назначение (категория)- _____;;
Разрешенное использование: _____

Обременения земельного участка: _____

Ограничения в использовании земельного участка: _____

Настоящий акт составлен на ___ листе в трех экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

(Фамилия, И, О)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год.

Покупатель

(Фамилия, И, О)

(подпись)

М.П. *(при наличии)*

«__» _____ 20__ год.

