

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ, ОБОРОТОМ И
КАЧЕСТВОМ ЭТИЛОВОГО СПИРТА,
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

(Госалкогольинспекция
Республики Татарстан)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ЭТИЛ СПИРТЫ ҺӘМ АЛКОГОЛЬЛЕ
ПРОДУКЦИЯ ЖИТЕШТЕРҮНЕ,
ӘЙЛӘНЭШТӘ ЙӨРТҮНЕ,
СЫЙФАТЫН ДӘҮЛӘТ ТИКШЕРҮЕН
ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ КУЛЛАНУЧЫЛАР
ХОКУКЛАРЫН ЯКЛАУ БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ ИНСПЕКЦИЯСЕ

(Татарстан Республикасы дәүләт
алкоголь инспекциясе)

ПРИКАЗ

22.04.2015

г. Казань

№ 12-07/15

Об утверждении Положения о проведении
конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
(включение в кадровый резерв)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3–ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан.
2. Правовому отделу Госалкогольинспекции Республики Татарстан (Эйдинов Б.Г.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.А.Марченко

| | |
|-----------------------------------------------|------|
| ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ | |
| ТЕРКӨЛДЕ | |
| МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО | |
| "01" 06.2015г. | |
| ТЕРЧ | № |
| РЕГИСТРАЦИОННЫЙ | 2736 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе, а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Госалкогольинспекции Республики Татарстан проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации № (далее – Указ № 112), Указа Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

1.4. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских

- служащих на должностной рост на конкурсной основе;
- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;
 - формирования кадрового резерва Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

1.5. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;
- оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;
- определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

1.7. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госалкогольинспекции Республики Татарстан объявляется по решению руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, замещение которой в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ производится на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв Госалкогольинспекции Республики Татарстан организуется отделом кадров по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Госалкогольинспекции Республики Татарстан в специалистах для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан и имеющегося кадрового резерва Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Конкурс на включение в кадровый резерв Госалкогольинспекции Республики Татарстан проводится конкурсной комиссией Госалкогольинспекции Республики Татарстан в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.8. Решение о проведении конкурса принимается руководителем Госалкогольинспекции Республики Татарстан на основании служебной записки, подготовленной отделом кадров (приложение 1 к настоящему Положению). Служебная записка наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей.

1.9. Конкурс в Госалкогольинспекции Республики Татарстан не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Госалкогольинспекции Республики Татарстан категорий «руководители» и «помощники» (советники);

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении государственного гражданского служащего Республики Татарстан на иную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.10. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

б) при назначении на должность государственной службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Госалкогольинспекции Республики Татарстан приказом руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию возглавляет руководитель Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят руководитель Госалкогольинспекции Республики Татарстан, его заместитель и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела кадров, правового отдела и структурного подразделения Госалкогольинспекции Республики Татарстан, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв)), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан,

представители Общественного совета при Госалкогольинспекции Республики Татарстан, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Госалкогольинспекции Республики Татарстан в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Кандидатуры представителей Общественного совета при Госалкогольинспекции Республики Татарстан для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Общее число представителей Общественного совета при Госалкогольинспекции Республики Татарстан и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включения в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Госалкогольинспекции Республики Татарстан, не допускается.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

- об утверждении документов, регламентирующих условия проведения конкурса, методических и других материалов, необходимых для его проведения;
- о подведении итогов конкурса;
- о признании победителями конкурса кандидатов;
- о формировании списков кандидатов, рекомендованных для включения в кадровый резерв Госалкогольинспекции Республики Татарстан для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

2.11. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии), оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.12. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее – кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) Госалкогольинспекции Республики Татарстан и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан (приложение 3 к настоящему Положению) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан (приложение 4 к настоящему Положению), установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан в 21-дневный срок со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Госалкогольинспекции Республики Татарстан официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Госалкогольинспекции Республики Татарстан).

3.3. Несвоевременное представление документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской

Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производятся на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе на официальных сайтах Госалкогольинспекции Республики Татарстан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальных сайтах Госалкогольинспекции Республики Татарстан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. После проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), отдел кадров вносит предложение руководителю Госалкогольинспекции Республики Татарстан для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы претендентов и предложение отдела кадров представляются руководителю Госалкогольинспекции Республики Татарстан для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом кадров в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение 6

к настоящему Положению).

4.4.4. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Отдел кадров не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

4.4.6. Для оценки кандидатов на втором этапе конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование, написание реферата, выполнение практического задания, проведение групповых дискуссий и другие), которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

4.4.7. Тестовые испытания кандидатов проводятся в электронном виде. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участников конкурса:

- Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
- федеральных законов и законов Республики Татарстан;
- законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;
- Положения о Госалкогольинспекции Республики Татарстан;
- должностного регламента вакантной должности гражданской службы;
- нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Кандидатам представляется одно и то же время для подготовки ответов на тестовые задания.

4.4.8. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяются конкурсной комиссией.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения

материала, полноте раскрытия вопроса. Принимается во внимание, если положения реферата отличаются новизной и научной ценностью.

4.4.9. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки ответа.

4.4.10. Руководитель структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы, по результатам пройденного теста, оценки реферата и индивидуального собеседования готовит заключение по каждому кандидату.

4.4.11. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях. Оценка и отбор кандидата осуществляется с учетом результатов ответа и участия в дискуссии.

4.4.12. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, а также мнения руководителя структурного подразделения, на должность в котором претендуют кандидаты.

4.5. Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. По результатам проведения конкурса в пятидневный срок принимается решение конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4.10. По результатам конкурса издается приказ руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Включение гражданского служащего (гражданина) – победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Госалкогольинспекции Республики Татарстан с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

При представлении победителя конкурса к назначению на должность руководителю Госалкогольинспекции Республики Татарстан в обязательном порядке представляются решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие

основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Госалкогольинспекции Республики Татарстан кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Госалкогольинспекции Республики Татарстан кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Госалкогольинспекции Республики Татарстан о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом кадров сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальных сайтах Госалкогольинспекции Республики Татарстан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров, после чего подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению, утверждённому приказом
Госалкогольинспекции Республики Татарстан
от «22» апреля 2015 г. № 12-07/15

Руководителю Госалкогольинспекции
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

Служебная записка

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) _____

(наименование должности, группы должностей)

(наименование отдела)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие
требования: _____

(перечислить требования)

Приложение: Копия должностного регламента.

(занимаемая должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

дата

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии
Госалкогольинспекции Республики Татарстан

г. Казань

_____ дата

Председатель
конкурсной комиссии: _____
Заместитель председателя
конкурсной комиссии: _____
Секретарь конкурсной комиссии: _____
Члены конкурсной комиссии: _____

Необходимый кворум имеется.

Повестка дня:

Слушали: _____

Выступили: _____

Решили: _____

Председатель
конкурсной комиссии: _____
Заместитель председателя
конкурсной комиссии: _____
Секретарь конкурсной комиссии: _____
Члены конкурсной комиссии: _____

Требования

к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан

I. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимым для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включения в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения

гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Татарстан;

9) непредставления установленных Федеральным законом № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

11) утраты представителем нанимателя доверия к государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

II. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу государственной гражданской службы Республики Татарстан или стажу (опыту) работы:

- главные должности государственной службы – наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на ведущих или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
- ведущие должности государственной службы – наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на старших и младших государственных должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- старшие должности государственной службы категории «специалисты» – наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу;
- старшие должности государственной службы категории «обеспечивающие специалисты» – наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности без предъявления требований к стажу;
- младшие должности государственной службы – наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом государственного служащего.

Перечень

документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)
в Госалкогольинспекции Республики Татарстан

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан:

- а) личное заявление (приложение к настоящему Перечню);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением двух фотографий 4 x 6;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, форма которого утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Приложение
к Перечню документов и материалов, предоставляемых
кандидатами на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики
Татарстан (включение в кадровый резерв) в
Госалкогольинспекции Республики Татарстан

Руководителю Госалкогольинспекции
Республики Татарстан

_____ (ФИО)
от _____ (ФИО)
проживающего _____
тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)
E-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности Госалкогольинспекции Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) Госалкогольинспекции Республики Татарстан _____

_____ (наименование должности)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», с Положением о проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к указанной должности, ознакомлен(а).

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или на номер указанного мобильного телефона согласен(на).

К заявлению <*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 5
к Положению, утверждённому приказом
Госалкогольинспекции Республики Татарстан
от «22» апреля 2015 г. № 12-07/15

кому _____
адрес _____

Уважаем _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан

(наименование должности, отдел)

в связи с:
(выбрать необходимое)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 420107, г.Казань, ул.Хади Такташа, д.94, Госалкогольинспекция Республики Татарстан, отдел кадров, телефон: 278-92-14, факс: 278-91-92.

Руководитель
Госалкогольинспекции
Республики Татарстан

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии оценки участников конкурса

I. Соответствие культуре государственной службы

1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

II. Профессиональная компетентность государственного служащего

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

III. Личностно-деловые качества государственного гражданского служащего Республики Татарстан

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.