

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАРАР

2015 елның 28 апреле

178N

Әлки муниципаль районында "Мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм алуға" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Мәктәпкәчә белем бирү хезмәтләрен күрсәтүне камилләштерү максатларында Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. "Әлки муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм алу" муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының яңа редакциядәге 2013 елның 30 маендагы "Әлки муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу" 277 номерлы карары муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну "Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесе башлыгы А.Р. Хәлиуллинга йөкләргә.

Әлки муниципаль районы
Башкарма комитеты жетәкчесе
А. Ф. А.Ф. Никошин

Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының
2015 елның 28 апрелдәге 178 номерлы карарына кушымта

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районында "Мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу" муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль хезмәте күрсәтүнең АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районында "Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм күчерү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) мәктәпкәчә яшьтәге балаларны исәпкә кую һәм аларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына алу тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар булып 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны, Әлки муниципаль районы территориясендә яшәүче чит ил гражданны тора.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына чираттан тыш урнаштыру хокукына (алга таба - Оешма) түбәндәгеләр ия:

- судья балалары;
- прокурор һәм Тикшерү комитеты хезмәткәрләре балалары;

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт һәм аларга тиңләштерелгән категориядәге гражданның аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның балалары;

- террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчләрнең инвалидларына әверелгән, һәлак булган (хәбәрсез югалган), Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткөрү буенча берләшкән гаскәрләрнең (көчләрнең) төркемнәренә балалары;

- Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органнары, дөүләт янгынга каршы хезмәт, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә һәм һәлак булучыларның (хәбәрсез югалганнарның), вафат булганнарның, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалидка әверелгәннәренә балалары".

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

- инвалид балалар һәм аларның эти-әниләре инвалид булган балалар;

- күпбалалы гаилә балалары;

- полиция хезмәткәренә балалары, шул исәптән, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган имгәнү яки башка сәләмәтлеккә зыян килү аркасында һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренә балалары; полиция хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәренә балалары: хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган һәм алга таба полициядә хезмәт итү мөмкинлеген булмаган, имгәнү яисә башка зыян китерү нәтижәсендә полициядә хезмәт итүдән азат ителгән Россия Федерациясе гражданының балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган сәләмәтлеге гарипләнү яки башка зыян күрү, яисә полициядә хезмәт итү чорында алган авыру нәтижәсендә, я полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә, алга таба да полициядә хезмәт итү мөмкинлеге булмаган, эштән киткәннән соң бер ел эчендә вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары; Россия Федерациясе гражданы булган полиция хезмәткәре тәрбиясендә (тәрбиясендә булган) балалар;

- хәрби хезмәткәрләрнең балалары;

- жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, янгынга каршы дөүләт хезмәтенә федераль янгынга каршы хезмәтендә, наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнәшә контрольдә тоту органнарында, Россия Федерациясенең таможня органнарында, шул исәптән имгәнү яки хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган сәләмәтлеге имгәнү нәтижәсендә үлгән хезмәткәрләрнең, хезмәт вазыйфаларын үтәгәндә алган авыру нәтижәсендә вафат булганнарның, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә вафат булганнарның; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә вафат булганнарның; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлеген булдырмый калган, гарипләнү яки башка төрле зарарланулар нәтижәсендә эштән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында гражданның сәләмәтлеген гарипләнү яки башка төрле зарарланулар нәтижәсендә; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган һәм Россия Федерациясе гражданының вафат булган балалар (яки) хезмәт вазыйфаларын бүтән төрле авырулар нәтижәсендә, хезмәт узу нәтижәсендә, хезмәт узу һәм хезмәт узу нәтижәсендә вафат булган затларның балалары".

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы территориясендә үз исәбенә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләренә балалары Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы катнашында төзелә торган дөүләти-хосусый партнерлык турындагы килешү шартлары нигезендә төзелүче мәктәпкәчә мәгариф оешмаларында урыннар белән тәәмин ителә.

Балаларның берсе - игезәкләрнең Оешмасына юлланган очракта, икенчесе (һәм аннан соңгы) әлегә оешмага чираттан тыш жиберелә.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законлы норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рәхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе һәм мәгариф

оешмалары тарафыннан әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтелә.

1.4. "Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының Мәгариф идарәсе" МКУ урнашкан урын: Базарлы Матак авылы, Совет ур., 11 й.

"Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының Мәгариф идарәсе" МКУ эш графигы: дүшәмбе-жомга, 8.00 сәгатътән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш вакыты - 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатькә кадәр.

1.5. "Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының Мәгариф идарәсе" МКУның белешмә телефоны - 2-00-29

1.6. "Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының Мәгариф идарәсе" МКУ Интернет челтәрөндәге рәсми сайты адресы: <https://edu.tatar.ru/alkeeevo/roo>.

1.7. Оешмаларның урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайтларының адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

- мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

- «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУнең рәсми сайтында;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында бирелгән кире элемтә формасы аша <https://uslugi.tatar.ru/cei/fedback> һәм техник ярдәм хезмәте телефоны аша (8(843)5-114-115);

- "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУга һәм Оешмага телдән мөрәжәгать иткәндә (телефон буенча яки шәхсән);

- "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУга язмача мөрәжәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе ("Россия газетасы", N 7, 21.01.2009);

2012.29.12. 273-ФЗ№ "Россия Федерациясендә мәгариф турында" ("Россия газетасы", N 303, 31.12.2012.);

1998 елның 24 июлендәге "Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында" 124-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", N 147, 05.08.1998);

2003 елның 06 октябрөндәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", N 202, 08.10.2003);

2006 елның 02 маендагы "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 59-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", N 95, 05.2006);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 20098 елның 17 декабрөндәге "Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында" 1993-р номерлы күрсәтмәсе ("Россия газетасы", N 247, 23.12.2009);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 25 апрелөндәге "Дәүләт яки муниципаль хезмәтләр реестрына кертелергә тиешле һәм электрон рәвештә күрсәтелә торган дәүләт йөкләмәсе (каз) яисә муниципаль йөкләмә (каз) урнаштырылган дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар күрсәткән хезмәтләр исемлеген раслау турында" 729-р номерлы күрсәтмәсе ("Россия газетасы", N 93, 29.04.2011);

2010 елның 27 июнендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия газетасы", N 168, 30.07.2010);

РФ Президентының 1992 елның 2 октябрөндәге "Инвалидларга дәүләт ярдәме буенча өстәмә чаралар турында" РФ Президентының 1157 номерлы Әмере ("РФ Президенты һәм Хөкүмәте актылары жыентыгы", 05.10.1992, N 14, 1098 ст.);

РФ Президентының 1992 елның 5 маендагы "Күпбалалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары

турында" 431 номерлы Әмере("Ведомости СНГ и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст.1044);
2011 елның 7 февралендәге "Полиция турында" 3-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", N 25, 08.02.2011);
1998 елның 27 маендагы "Хәрби хезмәткәрләр статусы турында" 76-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", N 104, 02.06.1998);
1992 елның 17 гыйнварыннан Россия Федерациясе прокуратурасы турында 2202-1 номерлы закон ("Россия газетасы", N 39, 18.02.1992);
Россия Федерациясенең 1992 елның 26 июнендәге "Россия Федерациясендә судьялар статусы турында" 3132-1 номерлы законы ("Россия газетасы", N 170, 29.07.1992);
Россия Федерациясенең 1991 елның 15 маендагы "Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында" 1244-1 номерлы законы ("СНД Жыелма басмасы һәм ВС РСФСР", 1991, N 21)
РФ Президентының 2003 елның 05 июнендәге "Наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында хокук саклау хезмәте турында" 613 номерлы Әмере ("Россия газетасы", N 112, 11.06.2003);
2011 елның 1 августындагы "Татарстан Республикасында дәүләти-хосусый партнерлык турында" 50-ЗРТ номерлы ТР законы ("Республика Татарстан", N 156, 05.08.2011)
1994 елның 21 декабрдәге "Янгын куркынычсызлыгы турында" 69-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", N 3, 05.01.1995 ел);
2012 елның 30 декабрдәге "Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында"283-ФЗ номерлы Федераль закон("Россия газетасы" №3, 11.01.2013);
Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2004 елның 9 февралендәге "Россия Федерациясе Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм иҗтимагый иминлекне тәэмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында" 65 номерлы карары("Россия газетасы", N 28, 13.02.2004 ел);
Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1999 елның 25 августындагы"Хезмәттәге бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә һәлак булган (хәбәрсез югалган) һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган) Дагъстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органнары, Дәүләт янгынга каршы хезмәте, җинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә гаиләләре әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында" 936 номерлы карары (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Россия газетасы", N 169, 31.08.1999 ел);
Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 1014 номерлы боерыгы. ("Россия газетасы", N 238, 23.10.2013);
Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы _____
(Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге исеме).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Стандартка карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
Муниципаль хезмәт исеме	Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) исәпкә алу һәм кабул итү.	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 1014 нче номерлы боерыгы
Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы	Муниципаль хезмәт "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ һәм өлеге Административ регламентка 1 нче кушымтада	

аталышы	күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ хезмәткәрләре тора (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр).	
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә (балалар бакчасы) төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы белем бирү оешмасына кабул итү тора.	"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 2012.29.12, 273-ФЗ№ Федераль закон
Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	- муниципаль хезмәт күрсәтүне исәпкә кую өлешендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында гаризаны тутыру яисә "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУда кәгазь чыганакта гариза бирү мизгеленнән гамәлгә ашырыла. - Балаларны Оешмага кабул итү өлешендә - гариза бирүченә оешмага юлнамасы турында хәбәр иткәннән соң 4 айга кадәр вакыт.	-
Гаризаны исәпкә кую өчен гариза тутырганда кирәкле белешмәләр исемлеге	- баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме; - баланың туу датасы; - туу турында таныклык күрсәткечләре; - фактта яшәү урыны (адресы); - ана, ата яисә законлы вәкилләрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, контакт телефоны номеры; - ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен раслаучы документ күрсәткечләре; - баланы мәгариф оешмасына кабул итү буенча ташламаларның барлыгы турындагы белешмәләр; - баланың сәламәтлеккә ихтыяжы; - теләгән оешма; - төркемдә теләгән тәрбия һәм укыту теле; - баланы Оешмага кабул итүнең теләгән датасы; - теләгән оешмада урын булмаганда башка балалар бакчасы тәкъдименә ризалык/риза булмау,	-
Оешмага кабул итү өчен кирәкле документлар исемлеге	- Оешма житәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе; - баланың ата-анасыннан (законлы вәкиленнән) берсенә шәхесен раслый	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру

	<p>торган документ;</p> <p>- психолог-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле төркемнәргә керткәндә).</p>	<p>тәртибен раслау турында" 1014 нче номерлы боерыгы</p>
<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә</p>	<p>исәпкә кую өлешендә:</p> <p>- Оешмага кабул ителә торган баланың яше артык булу;</p> <p>Оешмага кабул итү өлешендә:</p> <p>- "Электрон балалар бакчасы" системасында баланы оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау.</p>	
<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә</p>	<p>1) исәпкә кую өлешендә:</p> <p>- бала туу турындагы таныклыкның күрсәткечләрен идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дәрәс булмаган (житәрлек булмаган) белешмәләр бирү;</p> <p>- Оешмага кабул ителә торган баланың яше артык булу;</p> <p>- теләгән оешмада тәрбия һәм тәрбия бирү һәм укыту теләүче телнең туры килмәве;</p> <p>2) Оешмага кабул итү өлешендә:</p> <p>- «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау;</p> <p>- баланың оешмага йөрүенә медицина ягыннан каршылыктар булу;</p> <p>- муниципаль хезмәт алудан баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы.</p>	
<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Әгәр хезмәт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелсә, мәрәжәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>Мәрәжәгать итүчеләрнең барысын да кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатьтән дә соңга калмыйча тәэмин ителергә тиеш.</p>	
<p>Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты</p>	<p>Мәрәжәгать итүченең "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУга шәхсән мәрәжәгатен исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү Мәрәжәгать итүче Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мәрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.</p> <p>Баланы Оешмага алу турында гаризаны теркәү Мәрәжәгать итүче административ регламент III бүлегендә каралган тәртиптә мәрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.</p>	

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Бүлмәләрдә гариза бирүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматы булган мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның фасад өлешендә мәгариф белән идарә итүнең муниципаль органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүне көтү, документларны рәсмиләштерү мөмкинлеге өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина 2010 елның 27 июнендәге	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль закон
Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү; - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар кылган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләренә) булуы.	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль закон
Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatar.ru) гамәлгә ашырыла.	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль закон

III. Административ процедуралар

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- исәпкә кую (исәпкә кую өчен гариза бирү) "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба - Система) теркәлү;

- оешмага жибәру;

- оешмага кабул итү.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.3. Исәпкә кую.

3.3.1. Оешмага урнаштыру буенча исәпкә кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан гариза тугыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (<https://uslugi.tatar.ru/>);

- Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы аша (<https://beta.gosuslugi.ru/>);

- ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУнә шәхсән мөрәжәгать иткәндә.

Гаризалар кабул итү һәм аны теркәү системада ел дәвамында башкарыла.

"Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Мәгариф идарәсе" МКУга мөрәжәгать иткәндә, әлеге гаризаларны системага кертүне Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге мәгариф идарәсе органы боерыгы белән билгеләнгән вәкаләтле хезмәткәр башкара. Системага

мәгълүматлар кертү гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Гаризаны тугыганда ата-аналар (законлы вәкилләр) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәләр (Административ регламентка 2 нче кушымта).

3.3.2. Исәпкә алу өчен гариза биргәндә, система тарафыннан туу турындагы таныклыкның дәрәҗәләгән тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр дә мәгълүматлар дәрәҗә булмаса, яки булмаса, Системадагы белдерүгә "Документларны раслау" статусы бирелә. Бу очракта гариза бирүчегә документларны раслау өчен "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ эш сәгәтләренә килергә кирәк. Мөрәжәгать итүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр документлар расланган көннән алып 1 эш көне эчендә Системада гариза биргән датадан "Теркәлгән" статусын бирә.

3.3.3. Гаризаны законлы вәкил (опекун, попечитель) биргән очракта, системада гариза "Опека (попечительлек) раславы" статусын ала. Бу очракта гариза бирүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУга килергә кирәк. Мөрәжәгать итүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр документлар расланган көннән алып 1 эш көне эчендә гаризаны биргән датадан "Теркәлгән" статусын бирә.

3.3.4. Мөрәжәгать итүче Оешмага чираттан тыш укырга хокуклы булса, аның гаризасына "Документларны раслау" статусы бирелә. Мөрәжәгать итүчегә "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУсында ташламаны раслый торган документның төп нөсхәсен, шулай ук аның күчәрмәсен тәкъдим итәргә кирәк. Ташламаны раслый торган документның күчәрмәсе "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУда саклана.

Документлар расланганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр документлар расланган көннән алып 1 эш көне эчендә гаризаны биргән датадан "Теркәлгән" статусын бирә.

Әгәр дә Мөрәжәгать итүче өчен ташламалар барлыгын расларга кирәк булса, гариза Системада өстенлекләр расланганчы теркәлә.

3.3.5. Теркәлгән гаризага шәхси идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм гариза бирүченең чиратта торышын бала туу турында таныклык (серия һәм номер) мәгълүматлары буенча Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <https://uslugi.tatar.ru> аша яки шәхси идентификацион номер буенча бердәм дәүләт хезмәтләре Порталы <https://beta.gosuslugi.ru/> аша, шулай ук "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ да кабул итү сәгәтләрендә яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә тикшерергә мөмкин.

3.3.6. Гариза бирүче исәпкә куелганда гаризада баланы алу өчен бер оешманы күрсәтергә хокуклы.

3.3.7. Шәхси идентификацион номер бирелгәннән соң, гариза бирүче гаризасы буенча теләгән оешмага алмаштыру рәхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче үзе теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына алыштыруга гариза бирә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук гариза бирүче теләгән оешманы гаризада <https://beta.gosuslugi.ru/> Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы аша үзгәртәргә мөмкин.

3.3.8. Вәкаләтле хезмәткәр гариза биргән датадан кала 5 эш көне эчендә гражданның гаризасына тиешле төзәтмәләр кертәргә хокуклы (баланың ФИОсында, туу датасында, туу турында таныклыкның реквизитларында һ.б.да). Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча Система администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.3.9. Гариза бирүченең баласы 8 яшькә җиткәч исәпкә кую турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан "архив" статусына күчәтелә.

3.3.10. Элек инде исәпкә куелган баланы, буш урыннар булган авыл оешмасына исәпкә кую һәм кабул итү рәхсәт ителә. Гариза авыл оешмасының урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Теләге булган оешмага беренчел гариза буенча чират саклана.

3.3.11. Яңа оешмалар вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча Система администраторы тарафыннан системага кертелә.

3.4. Комплектлау.

3.4.2. Оешма комплектлана башлаганчы 30 календарь көн алдан "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУнда раслануга чираттагы уку елында балаларның һәр яшь категориясе (план төркемнәре) нигезендә төркемнәрдә буш урыннарның саны турында белешмәләр тапшыралар.

3.4.3. Оешмаларны чираттагы уку елына туплау расланган төркем һәм буш урыннар санына ярашлы рәвештә агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр гамәлгә ашырыла. Комплектлаганда системада балаларның яше агымдагы елның 1 сентябрәне исәпләнә.

Оешмаларда тәрбияләнүчеләр киткән, яңа мәктәпкәчә урыннар тапшырылган очракта, уку елы дәвамында әлегә Административ регламентның 3.5 п. беркетелгән Оешмага юллама һәм исәпләү тәртибенә ярашлы рәвештә, Оешмаларны тулыландыру эше башкарыла.

Оешмаларны комплектлаганда, балаларның яшен исәпләү кирәк булганда, агымдагы елның 1 сентябрәнән 31 декабрәнә кадәр, ТР Мәгариф һәм фән министрлыгына үтенечнамә юллана. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән килешенеп, өстәмә комплектлау датасы билгеләнә.

3.4.4. Гражданнарга комплектлау нәтижәләре турында мәгълүмат "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУның мәгълүмат стендларында урнаштырып бирелә.

3.4.5. Оешмаларны комплектлаганда гражданнар гаризасы вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан 5 эш көненнән дә артык эшкәртелә алмый.

3.5. Оешмага юллама һәм кабул итү.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче чираты якин килгәндә һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, теләк белдергән оешмада гаризага «МББУнә жибәрелгән» статусы бирелә. Әлегә статусны бирү турында хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренә бердәм порталында күрсәтелә.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче «МББУнә жибәрелгән» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергә тиеш.

3.5.3. Оешма житәкчесе гариза бирүченә баланы исәпләү турындагы гаризасы белән мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында системада "Шартнамә төзү" статусы бирә.

"Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән алып 3 ай эчендә Мөрәжәгать итүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

3.5.4. Мөрәжәгать итүченә баланы жибәргән оешма канәгатьләндермәсә, мөрәжәгать итүче әлегә оешмага жибәрүдән баш тарта. Гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУнда "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән форма буенча шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

3.5.5. Гариза бирүче «МББУнә жибәрелгән» статусы бирелгәч оешмага килмәгән очракта, административ регламентның 3.5.2. пункты нигезендә Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Оешма житәкчесе Систеда "Килмәде" статусын бирә.

3.5.6. Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуға үз теләген расласа, гариза "Теркәлгән" статусына бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартты» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

3.5.7. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгәннән соң, оешма житәкчесе 1 эш көне дәвамында Системага килешү реквизитларын кертә һәм Системага «МББУнә кабул ителде» статусын бирә.

Баланы карау һәм тәрбияләү өчен ата-аналар түләве «МББУнә кабул ителде» статусын биргән көннән билгеләнә.

3.5.8. Мөрәжәгать итүче билгеләнгән вакытта шартнамә төзү өчен килмәгән очракта, оешма житәкчесе гаризага "килмәде" статусын бирә.

3.5.9. Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуға үз теләген расласа, гариза "Теркәлгән" статусына бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартты» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

3.5.10. Гаризаларында сәламәтлек буенча ихтыяж күрсәтелгән балалар компенсацияләүче һәм сәламәтләнדרү юнәлешендәге төркемнәргә жиберелә.

Баланы билгеле бер срокка компенсацияләүче яисә сәламәтләнדרү юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогия комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) юлламада "Вакытлыча кабул итү" дигән тамга куела.

Бала гаризасы исәпкә алуның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала төркемгә юнәлгән вакытта компенсацияләүче яки сәламәтләнדרү юнәлешендә башка оешмада булган булса, оешма житәкчесе баланы махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп, вакытлыча чыгара.

3.5.11. Сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны Оешманың компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле төркеменә кертү психологик-медицина-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рәхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү турында гариза теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына бирелә.

3.6.1. Системага күчерү турында гариза керткәндә, эти-әниләр тарафыннан бирелгән гариза бирү датасы күрсәтелә. Оешмалар туплаганда баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

3.6.2. Гражданның гаризалары буенча (ике кызыксынган яктан да) төрле оешмаларның бер яшь категориясе төркемнәренә керүче бер яшьтәге ике баланы урыннары белән алмаштырырга рәхсәт ителә. Алмашуға гаризалар оешмаларның урнашу урыны буенча район мәгариф бүлекләренә (идарәләренә) тапшырыла.

3.6.3. Оешма бетерелгән яки туктатылган очракта, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш тәртиптә кабул ителә.

3.6.4. Баланы балалар бакчасынан чыгарган очракта, тиешле боерыкны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында оешма житәкчесе Системда "Чыгарылды" статусын бирә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары.

4.1. Әлеге Административ регламентның үтәлешенә агымдагы контроль "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге мәгариф идарәсе органы приказы белән билгеленә торган вәкаләтле хезмәткәр законнар нигезендә әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәгән өчен җаваплы була.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне агымдагы тикшереп тору вәкаләтле хезмәткәрләр, Оешмалар житәкчеләре тарафыннан әлеге Административ регламент нигезләмәләренәң үтәләшен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне агымдагы тикшереп тору даими нигездә башкарыла.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуны тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатенә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү үз эченә ала.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерүләр "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ эшенәң ыргыгеллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты планнан тыш тикшерү үткөрү турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) административ регламентның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның элек ачыкланган таләпләрен бетерүгә бәйле рәвештә;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләр белән гражданныр мөрәжәгатьләре.

4.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житәшсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкьдимнәр билгеләнгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.7. Контроль нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору әлеге административ регламентта каралган мәгълүматны алу юлы белән, шулай ук вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәткәндә үзе кабул итә торган карар гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.9. Гражданнырның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен бозу барышында ачыкланган кешеләр хезмәт күрсәтүче учреждение тарафыннан хокук бозу факты ачыкланган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча бетерелергә тиеш.

V. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, әлеге административ регламентта каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, әлеге административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, әлеге административ регламентта каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, әлеге административ регламентта каралмаган түләү таләп итү.

7) "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына опечаткалар һәм хаталар керткәндә жибәрелгән муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының тәзәтүдән баш тартуы.

5.2. Гариза бирүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуға хокукы.

5.3. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе кабул иткән карарларга шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала.

Шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, күпфункцияле үзәк аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче хезмәт күрсәтүче орган атамасы, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исем-фамилиясе;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслар) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау өчен әһәмиятле әһәмияткә ия документлар булмаса яисә шикаять кушып бирелмәсә, карар документлар тапшырылмаган дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә - аны теркәгән көннән алып

биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

Шикаятъне карау срогы кыскартылырга мөмкин булган очраклар Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.8. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъне канәгәтләнәндә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару рәвешендә, "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза керткәндә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятъне канәгәтләнәндәрдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченәң теләге буенча электрон формада шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән жавап юллана.

5.9. Шикаятъне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

Административ регламентка
1 нче кушымта

Әлки муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр

Т/б №	МББУ тулы исеме	МББУ житәкчесе ,ф.И.О.	МББУ адрес \сайт	телефон	Учреждениенең эше режимы
1	Базарлы Матак авылының «Каенкай» балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Заминалова Татьяна Дмитриевна	422870, Татарстан Республикасы, Әлки районы, Базарлы Матак авылы, Мәктәп ур., 11 й. detsad-berezka76@mail.ru	8(84346)20829	7.30-17.30, шимбә көнне 7.30 дан 16.30 га кадәр
2	Базарлы Матак авылының "Ромашка" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гайнетдинова Алсу Нурахман кызы	422870, ТР, Әлки районы, Базарлы Матак ав., Залаков ур., 7 й.sad.romachka@tatar.ru	8(84346)20474	7.30-17.30 шимбә көнне 7.30 дан 16.30 га кадәр
3	Әлки муниципаль районы Базарлы Матак авылы "Төрөмкәй" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Бәдәртдинова Миңлегөлсем Минтаһир кызы	422870, ТР, Әлки районы, Базарлы Матак авылы, Колхоз тыкрыгы, 1 йорт. badertdinova.gulsum@mail.ru	8(84346)20305	7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
4	Алпар авылының «Таң» балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шәйхетдинова Сафия Зәкиулла кызы	422877, ТР, Әлки районы, Алпар ав., Үзәк ур., 11 й. Ds.Zaya@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
5	Әхмәт авылының "Бәләкәч" балалар	Кәлимуллина Гөлсирә Солтан	422884, ТР, Әлки районы, Әхмәт ав., Үзәк ур., 10А й. Ds.		7.30-16.30 шимбә көнне

	бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	кызы	Alk . Malish @tatar.ru		7.30-15.30
6	Борискино авылының "Кояшкai" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Оспенникова Наталия Андреевна	422883, Татарстан Республикасы, Әлки районы, Борискино ав., Кыр ур., 14 й. BoriskinoDs.alk@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
7	Югары Колчура авылының "Кыңгырау" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Льдинова Надежда Петровна	422873, Татарстан, Әлки районы, Югары Колчура авылы, 1 Май ур., 42 й. Vkolchurino.Ds@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
8	Югары Әлморза авылының "Алсу" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шәяхмәтова Раилә Әсгать кызы	422885, ТР, Әлки районы, Югары Әлморза авылы, Пионер урамы, 25 й. Ds . AlkAlsu @tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
9	Муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Югары Әлки авылы балалар бакчасы	Яруллина Лилия Шамил кызы	422881, ТР, Әлки районы ,Югары Әлки ав., Ахыргы ур., 17 й. Valkeevo . Ds . alk @tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
10	Югары Кәчи авылының "Росиночка" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Мулюхина Мария Владимировна	422889, ТР, Әлки районы, Югары Кәчи ав., Үзәк ур., 47 й. Ds.AlkRosinochka@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
11	Каракул авылының "Елмаю" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Головина Раиса Алексеевна	422889, ТР, Әлки районы, Каракул ав., Мәктәп ур., 25 й. Karakuli.Ds.alk@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
12	Каргалы авылының "Кояшкai" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Низамова Гөлфия Фоат кызы	422875, ТР, Әлки районы, Каргалы авылы, Югары ур., 2 й. Kargopol.ds.alk@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
13	Түбән Әлки авылының "Чулпан" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гөбәйдуллина Халидә Хафиз кызы	422881, Татарстан Республикасы Әлки районы, Түбән Әлки ав., Хөснетдинов ур., 19 й. Ds.Chulpan@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
14	Түбән Кәчи авылының "Кояшкai" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Мошкова Наталия Александровна	422889, ТР, Әлки районы, Түбән Кәчи ав., Мәктәп ур., 24 й. N kacheevo.Ds@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
15	Муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Түбән Колчура авылының "Кояшкai" балалар бакчасы	Чернова Галина Александровна	422873, ТР, Әлки районы, Түбән Колчура ав., Үзәк ур., 14 й. Soilysko. Ds . alk @ tatar . ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
16	Яңа Салман авылының "Ромашка" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хәйретдинова Гөлсинә Рафикъ кызы	422874, ТР, Әлки районы, Яңа Салман авылы, Яшьләр урамы, 12 й. Dsad.Romashka@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30

17	Яңа Чаллы авылының "Әкият" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Мөдир вазыйфаларын башкаручы Кыямова Лилия Нәҗип кызы	422876, ТР, Әлки районы, Яңа Чаллы ав., Совет ур., 5 й. N ovyechelnny . Ds @tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
18	Урта Әлки авылының "Шатлык" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Ямалтдинова Гөлнур Мөүлетҗан кызы	422881, ТР, Әлки районы, Урта Әлки авылы, Үзәк ур., 11 й. Shatlyk @ tatar . ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
19	Иске Такталы авылының «Чишмәкәй» балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Падюшова Марина Владиславовна	422894, ТР, Әлки районы, Иске Такталы авылы, Ежевичная урамы, 84 а й. ds.strucheek@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
20	Иске Матак авылының "Кояшкәй" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү оешмасы	Васильева Надежда Петровна	422890, ТР, Әлки районы Иске Матак ав., Пролетар ур., 11 й.		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
21	Иске Салман авылының "Ләйсән" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сафина Рәзинә Рафикъ кызы	422894, ТР, Әлки районы, Иске Салман авылы, Үзәк ур., ба йорт, leysan.alk@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
22	Иске Чаллы авылының "Чулпан" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сафина Рафидә Замир кызы	422876, ТР, Әлки районы, Иске Чаллы ав., Кыр ур., 2 й. Stchelnny.Ds@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
23	Иске Әнҗерә авылының "Ромашка" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Закирова Илсәяр Марат кызы	422882, ТР, Әлки районы, Иске Әнҗерә ав., Тынычылык урамы, 29 й. Stymkino.Ds@tatar.ru .		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
24	Татар Борнае авылының "Кояшкәй" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Әхмәтшина Ләйсән Рәхимҗан кызы	422839, ТР, Әлки районы, Татар Борнае авылы, Мәктәп ур., 18 й. Leysan . Ahmetshina @ tatar . ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
25	Чиябаш авылының "Кояшкәй" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Насырова Румия Касыйм кызы	422886, ТР, Әлки районы Татар Чиябашы ав., Жигу ур., 25 й. Shibashi.Ds . alk @ tatar . ru .		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
26	Татар Төгәлбәе авылы балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гыйльманова Фирдания Газимҗан кызы	422892, ТР, Әлки районы, Татар Төгәлбәй ав., Мәчет урамы, 1 й. Tattyugulbaevo.Ds@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
27	Муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Ташбилге авылының "Чишмә" балалар бакчасы	Зәйдуллина Гүзәлия Николай кызы	422870, ТР, Әлки районы, Ташбилге авылы, Үзәк ур., 23-1 йорт, chishmya.alk@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
28	Яңа Үргәгар авылының "Кояшкәй" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Билалова Рәмзия Вакыйф кызы	422870, ТР, Әлки районы, Яңа Үргәгар авылы, Кояшлы ур., 10 й. N ovyeurgagary.Ds@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30

29	Хлебодаровка авылының балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Бойкова Гүзәл Газинур кызы	422875, ТР, Әлки районы, Хлебодаровка авылы, Зеленая ур., 2 й. Hlebodarovskiy.Ds@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
30	Хузангай балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Чугунова Надежда Леонидовна	422898, ТР, Әлки районы, Хузангай ав., Мәктәп ур., 1й. Huzanngaevo.Ds@tatar.ru.		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
31	Карата авылының «Ромашка» балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Кузнецова Наталья Анатольевна	422898, ТР, Әлки районы, Карата ав., Мәктәп ур., 1 й. Hurada.Ds@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
32	Чуваш Кичүе авылы "Кыңгырау" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гайнетдинова Резедә Миңзаһит кызы	422882, Татарстан Республикасы, Әлки районы, Чуаш Кичүе ав., Яшьләр ур., 1А й. KolokolhikDs . alk @ tatar . ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
33	Чуаш Борнае авылының "Каенлык" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Власова Галина Федоровна	422879, ТР, Әлки районы, Чуаш Борнае ав., Үзәк ур., 34а й. Chuvburnaevo. Ds@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
34	Чуаш Шәпкәсе авылы "Кояшкәй" балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гуляева Ольга Григорьевна	422880, ТР, Әлки районы, Чуаш Шәпкәсе авылы, Үзәк ур., 39 й. chuvshapkino. Ds@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
35	Юхмачы авылының «Кыңгырау» балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хәбибуллина Сәрия Әсрар кызы	422885, ТР, Әлки районы, Юхмачы авылы, Мәктәп ур., 10 А.й. Uhmachi.Ds.alk@tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
36	Аппак авылы балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Лисина Анастасия Сергеевна	422888, ТР, Әлки районы, Аппак ав., Тынычлык ур., 1 й. Appakovskiy.Ds.alk. @tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30
37	Базарлы Матак авылының катнаш төрдәге «Салават күпере» балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү оешмасы	Фәхриева Милләүшә Наил кызы	422870, Татарстан Республикасы, Әлки районы, Базарлы Матак ав., Тезүчеләр ур., 18 й. Radugamataki . Ds @tatar.ru		7.30-16.30 шимбә көнне 7.30-15.30

Административ регламентка
2 нче кушымта

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә РИЗАЛЫК

ГАРИЗА

Мин, _____,

(Ф.И.О.)

прописка (теркәлү) адресы

(шәхесне раслаучы документ төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән һәм бирелү

датасы)

Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керүче һәм чиратта торучы балаларның мәгълүматлар базасын формалаштыру максатында, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:

(Ф.И.О., Бер әти-әнисенә (законлы вәкилнең) паспортлары мәгълүматлары)

(Ф.И.О., туу датасы, баланың туу турында таныклыгы мәгълүматлары)

(факттагы яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында мәгълүмат)

(мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә ташламалы кабул итүгә хокуклар булу)

жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны) гамәлгә ашыру мөмкинлеге булган документар һәм электрон формаларда автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган ысул белән шәхси мәгълүматларны юк итү.

Әлеге ризалык _____ дөвамында гамәлдә.

Әлеге ризалык минем язма рәвештә кире алынырга мөмкин. Әлеге ризалык кире алынган очракта, аның гамәлдә булу вакыты чыкканчы, мин шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатуның мөмкин булган нәтижәләре турында кисәтелгән.

Дата _____

Мөрәжәгать итүченәң шәхси имзасы _____ (_____) (имзаны расшифровкалау)

Административ регламентка
3 нче кушымта

*3 кушымта китерелми. - Мәгълүматлар базасын әзерләүченә куллану.