



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 390

27 апрель 2015 ел

Нурлат муниципаль районы территориясендә ирекле халык дружинасы штабы нигезләмәсен раслау турында

«Гражданнарның жәмәгать тәртибен саклауда катнашуы турында» 2014 елның 2 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законны һәм «Татарстан Республикасында гражданнарның жәмәгать тәртибен саклауда катнашуы турында» 16.01.2015 №4-ТРЗ Татарстан Республикасы Законын гамәлгә ашыру максатларында

КАРАР БИРӘМ:

1. Нурлат муниципаль районы территориясендә ирекле халык дружинасы штабының түбәндәге нигезләмәсен расларга.

2. Карарның үтәлешен тикшереп торуну Нурлат муниципаль районы территориясендә ирекле халык дружинасы штабы житәкчесенә йөкләргә (килештерү буенча).

ТР Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Ә.К. Габдуллин

Нурлат муниципаль районы территориясендә ирекле халык дружинасы штабы
нигезләмәсе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Нурлат муниципаль районы территориясендә халык дружинасы штабы (алга таба - штаб) гражданның хокук тәртибен билгеләү һәм аларның жирле үзидарә органнары, эчке эшләр органнары (полиция) һәм башка хокук саклау органнары белән хезмәттәшлеге максатларында оештырылган даими эшләрүче орган булып тора.

1.2. Штаб Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан оештырыла.

1.3. Штаб үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, шулай ук әлеге Нигезләмәгә җитәкчелек итә.

2. Штабның төп бурычлары

2.1. Штабның төп бурычлары:

а) жәмәгать тәртибен саклауда Эчке эшләр органнарына (полициягә) һәм башка хокук саклау органнарына ярдәм итү мәсьәләләре буенча штаб әгъзалары өчен методик тәкъдимнәр, әзерлек программаларын эшләү һәм раслау;

б) штаб эшчәнлеге турында мәгълүматны гомумиләштерү һәм анализлау, штаб һәм хокук саклау юнәлешендәге ижтимагый берләшмәләр эшчәнлегенә уңай тәҗрибәсен тарату, методик аларның эшен тәмин итү;

в) жирле үзидарә органнарына кертү һәм Нурлат муниципаль районының хокук саклау юнәлешендәге ижтимагый берләшмәләре жәмәгать тәртибен саклау мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр.

3. Штабның төп функцияләре

3.1. Штабның төп функцияләре:

а) жәмәгать тәртибен саклауда Эчке эшләр органнарына (полициягә) һәм башка хокук саклау органнарына ярдәм итү мәсьәләләре буенча штаб эшчәнлеген координацияләү;

б) жәмәгать тәртибен саклауда Эчке эшләр органнарына (полициягә) һәм башка хокук саклау органнарына ярдәм итү мәсьәләләре буенча штаб эшчәнлеген координацияләүгә бәйле мәсьәләләргә һәм тәкъдимнәргә карау;

в) штаб җитәкчесенә һәм аларның урынбасарларының таныклыкларын рәсмиләштерү, бирү һәм алыштыру;

г) халык дружинникларының Эчке эшләр органнары (полиция) яки башка хокук саклау органнары тарафыннан жәмәгать тәртибен саклау чараларында катнашу чорына шәхси иминләштерүне оештыруны тикшереп тору;

д) Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында, шулай ук хәбәрсез югалган затлар турында массакүләм мәгълүмат чараларында, аларның күз алдында тотылган эзләнүләре урыны, хәбәрсез югалган затларны эзләү буенча чаралар координаторларының контакт мәгълүматлары турында мәгълүмат урнаштыруны тәмин итү хәбәрсез югалган кешеләрне эффектив эзләү өчен кирәкле мәгълүмат;

з) Нурлат муниципаль районы жирле үзидарә органнарына хокук тәртибен ныгыту, штаб эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертү;

и) Нурлат муниципаль районы жирле үзидарә органнарына үз вазыйфаларын башкарганда аерылып торган халык дружинникларын бүлөкләү турында тәкъдимнәр жиберү;

4. Штаб вәкаләтләре

4.1. Штаб үз компетенциясе кысаларында хокуклы:

а) Нурлат муниципаль районы предприятиеләреннән, оешмаларыннан һәм учреждениеләреннән үзенә йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматлар сорарга;

б) штаб эшчәнлегенә турындагы мәсьәләләр буенча фикер алышканда жирле үзидарә органнары вәкилләрен үз утырышларына чакырырга;

в) билгеләнгән тәртиптә штабка йөкләнгән бурычларны гамәлгә ашыруда практик ярдәм күрсәтү өчен жирле үзидарә органнарының вазыйфаларын һәм белгечләрен, шулай ук оешмаларны жәлеп итәргә.

4. Штаб эшчәнлеген оештыру

5.1. Штаб эшен аның житәкчесе оештыра.

5.2. Штаб үз эшчәнлеген әлегә Нигезләмә һәм эш планы нигезендә башкара. Штабның эш планы аның әгъзаларының тәкъдимнәре нигезендә бер елга төзелә һәм штаб житәкчесе тарафыннан раслана.

5.3. Штаб утырышлары кирәк булганда үткәрелә, ләкин ярты елга ким дигәндә бер тапкыр.

5.4. Штаб утырышларын штаб житәкчесе яки аның кушуы буенча - аның урынбасары үткәрә.

5.5. Штаб утырышының көн тәртибе секретарь тарафыннан формалаша штаб эш планы нигезендә чираттагы утырышны уздыру көненә утыз көн кала.

5.6. Штаб утырышының датасын һәм вакытын билгели житәкче булмаган очракта, житәкче урынбасары. Утырышның датасы һәм көн тәртибе турында штаб әгъзалары штаб секретаре тарафыннан чираттагы утырышны үткәргән көнгә кадәр биш эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә.

5.7. Штаб секретаре кергән материалларны жыя һәм гомумиләштерә, штаб карары проектын формалаштыра.

Утырышларны уздыру өчен материаллар һәм карар проекты штаб секретаре тарафыннан штаб җитәкчесенә утырышның билгеләнгән көненә өч көн кала тапшырыла.

5.8. Штаб утырышы хокуклы дип санала, әгәр анда аның составының ким дигәндә яртысы булса.

5.9. Штаб җитәкчесе, аның урынбасары, секретаре һәм штаб әгъзалары утырышларда шәхсән катнашалар.

5.10. Штаб карарлары ачык тавыш белән кабул ителә алар өчен утырышта катнашкан әгъзаларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә, кабул ителгән дип санала. Штаб әгъзалары тавышлары тигез булганда утырышта рәислек итүче тавыш хәлиткеч санала.

5.11. Штаб карары беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм утырышта рәислек итүче һәм штаб секретаре тарафыннан имзалана. Штаб әгъзаларының аерым фикере язма рәвештә күрсәтелә һәм штаб карарына кушыла.

5.12. Эш башкару, штаб документларын саклау һәм куллану секретарь тарафыннан башкарыла.

5.13. Штаб эшчәнлеген матди-техник яктан тәмин итү Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.