



**ПРИКАЗ**

**24.07.2013**

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 01-05/101- пр

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә белем бирү процессын жиһазлау һәм тәмин итү таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрәндәге 1064 номерлы карарлары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә белем бирү процессын жиһазлау һәм тәмин итү таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Бу Боерык үтәләшен контрольдә тоту буенча үземне жаваплы итеп билгелим.

Житәкче

Р.Р. Зыятдинов

Татарстан Республикасы  
Үзйөрешле машиналар һәм башка  
төр техниканың техник торышына  
күзәтчелек идарәсенә 2013 елның  
24 июнендәге 01-05/101-пр  
номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың  
техник торышына күзәтчелек идарәсенә белем бирү процессын жиһазлау һәм  
тәэмин итү таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча  
административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент белем бирү процессын жиһазлау һәм тәэмин итү  
таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү буенча дүләт хезмәте күрсәтү  
(алга таба – дүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дүләт хезмәтеннән файдаланучылар: шәхси эшкуарлар, юридик затлар.

1.3. Дүләт хезмәтен үтәү Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар  
һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба -  
Татарстан Республикасы Дүләт техник күзәтчелек идарәсе) һәм аның  
территориаль бүлекчәләре (алга таба – район һәм шәһәр бүлеге) тарафыннан  
гамәлгә ашырыла.

1.3.1. Татарстан Республикасы Дүләт техник күзәтчелек идарәсе урнашкан  
урын: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт, 101  
кабинет.

1.3.2. Белешмә телефоннары, электрон почта адреслары турында мәгълүмат  
Регламентка карата 8 нче белешмәлек кушымтада китерелгән.

Татарстан Республикасы Дүләт техник күзәтчелек идарәсе телефоннары: 8  
(843) 221-77-85, 221-77-89. Факс: 8 (843) 221-77-85.

Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Дүләт техник күзәтчелек  
идарәсенә «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла:  
<http://gt№.tatarsta№.ru>.

1.3.3. Татарстан Республикасы Дүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм  
район һәм шәһәрләрдәге бүлекләренә эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе  
көннәреннән тыш, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә торган эш  
сәгәтләрендә.

1.3.4. Дүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алуы,  
Татарстан Республикасы Дүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм районнардагы  
бүлекләренә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дүләт  
хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Дүләт техник күзәтчелек идарәсенә рәсми  
сайтында <http://gt№.tatarsta№.ru>;

Татарстан Республикасы Дүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында  
(<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм район бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм районнардагы бүлекләренә (электрон адреслары 8 нче белешмәлек кушымтада күрсәтелгән) язмача (шул исәптән электрон документ формасында да) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

«Мәгариф турында» 1992 елның 10 июлендәге 3266-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 15.01.1996, №3, 150 ст.) (алга таба - 3266-1 номерлы РФ Законы);

Россия Федерациясе Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының 14.07.2000 №9-34/484 боерыгы белән расланган Юл буе моточараларын йөртүчеләрне, тракторчылар һәм үзйөрешле машиналар йөртүчеләрне эзерләү хокукына лицензияләр бирү һәм аларны дәүләт аккредитациясе мәсьәләләрен билгеләнгән тәртиптә карау өчен дәүләт техник күзәтчелек органнары тарафыннан мәгариф учреждениеләрен тикшерү методикасы (алга таба - Россия Федерациясе Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының Тикшерү методикасы №9-34/484);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 05.08.2000 №117-ФЗ (алга таба - РФ Салым кодексы) (РФ законнары жыйнагы, 03.08.1998, 3824 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә кертү һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләрен раслау турында» 1999 елның 12 июлендәге 796 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 19.07.1999, №29, 3759 ст.) (алга таба - РФ Хөкүмәте карары №796);

Россия Федерациясе Министрлар Советы - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1993 елның 13 декабрдәге 1291 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмә (Россия Федерациясе Президенты һәм Хөкүмәте актлары жыйнагы, 20.12.1993, №51, 4943 ст.) (алга таба - Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм техниканың башка төрләренә техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 12.07.1999 №796 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләренә (Россия Федерациясе законнары жыйнагы 19.07.1999, №29, 3759 ст) (алга таба - Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләре);

Россия Федерациясе Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының 29.11.1999 №807 номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә рөхсәт бирү һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләрен куллану тәртибе турында инструкция («Российская газета» 22.02.2000, №37) (алга таба - Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә рөхсәт бирү һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләрен куллану

турында инструкция);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнарында дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрена 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнагы, 2010, №46, 2144 статья);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 декабренә 1064 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Үзгәрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнагы, 03.02.2012, №9, 0321 ст.) (алга таба - Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә).

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләренен атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен атамасы	Белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту)	3266-1 номерлы РФ Законы; Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә; РФ Авыл хужалыгы министрлыгының 9-34/484 номерлы Тикшерү методикасы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы аталышы	Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм районнардагы бүлекләре	ТР Министрлар Кабинеты карары №1064, 26.12.2011
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту)	РФ Авыл хужалыгы министрлыгының 9-34/484 номерлы Тикшерү методикасының 24 п.
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры	Гариза бирү көнен дә кертеп, биш эш көненнән артык түгел	
2.5. Закон яки башка төрле норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып торган хезмәтләрен күрсәтү өчен, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гариза (1 нче кушымта).</li> <li>2. Белем бирү учреждениесе турында мәгълүмат (2 нче кушымта).</li> <li>3. Укучыларны аттестацияләү буенча мәгълүматлар (3 нче кушымта).</li> <li>4. Соңгы өч елда чыгарылыш сыйныф укучыларын эшкә урнаштыру буенча мәгълүмат (4 нче кушымта).</li> <li>5. Житәкче һәм инженер-педагогик кадрларның сыйфат һәм сан составы турында мәгълүматлар (5 нче кушымта).</li> <li>6. Теория белеме алу өчен укыту-матди база турында мәгълүмат (6 нчы кушымта).</li> <li>7. Эшчәнлеккә өйрәтү өчен укыту-матди база турында мәгълүмат (6 нчы кушымта).</li> </ol>	РФ Авыл хужалыгы министрлыгының 9-34/484 номерлы Тикшерү методикасының 27 п.

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган башка органнар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1. Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсе)</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча, норматив хокукий актларда каралган очрактарда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге</p>	<p>1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы</p>	<p>РФ Авыл хужалыгы министрлыгының 9-34/484 номерлы Тикшерү методикасының 27 п.</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен</p>	<p>РФ Авыл хужалыгы министрлыгының 9-34/484 номерлы</p>

<p>күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>нигезләр: мөрәжәгать итүченәң әлегә Нигезләмәнәң 1.2 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре: 1. Трактордром булмавы. 2. Укыту тракторы булмавы. 3. Белем бирү процессын оештыру өчен җиһазлар булмавы. 4. Укыу мәйданнарының төзелеш, санитария-гигиена кагыйдәләре һәм нормаларына туры килмәве. 5. Укыу мәйданнарының хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре таләпләренәң туры килмәве. 6. Эшләнгән газларны тышка чыгару өчен вентиляцияләр һәм торба үткәргечләр булмау</p>	<p>Тикшерү методикасының 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23 пп.</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре</p>	<p>Таныклык бирү: дәүләт пошлинасы: - 1000 сум. дәүләт техник күзәтчелек түләүләре - 263 сум.</p>	<p>333.33 статья ТР Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенәң 7-3/т номерлы карары</p>
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләренә күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертәп</p>	<p>Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы</p>	<p>Рөхсәт алу буенча кәгазьдә гариза тапшыру, чират булганда – иң күбе 15 минут.</p>	

<p>гаризаны тапшырганда яисэ мондый хезмэтлэр күрсэтүнең нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вақыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вақыты 15 минуттан артырга тиеш түгел</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры</p>	<p>Гариза килгән вақыттан башлап бер көн эчендә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Катнашу урыны түбәндәгеләр белән жиһазландырылган:          һаваны кондиционерлау системасы белән;          янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән;          мәгълүмат стенды, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель белән</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:          документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;          дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану;          әлеге Регламентны дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан бозуларга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу (прецедентларның, шикаятьләрнең Идарәнең, район һәм шәһәр бүлекләренендәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гомуми исәбенә карата нисбәте);          Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:          район һәм шәһәр бүлекләре бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеген булган зонада урнашуы;</p>	



	<p>дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүматлар булуы; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен Интернет челтәре аша мәгълүмат ресурслары ярдәмендә алу мөмкинлеге</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Рөхсәт алганда дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештәге гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен тапшыру юлы белән, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшыру мөмкинлеге бар</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) тапшырылган документларны тикшерү;
- 3) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 4) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;
- б) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 9 нчы кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм/яки район һәм шәһәр бүлекләренә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм/яисә район һәм шәһәр бүлеге белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша район һәм шәһәр бүлегенә, әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп документларны теркәп, машинаны яки тагылманы теркәү турында гариза тапшырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч булган рәсми мөрәжәгатьне тапшыру мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

3.4. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә район һәм шәһәр бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы (алга таба – Инспектор):

гаризаны терки, документларны кабул итә.

документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә җавап бирү-бирмәве предметына тикшерә.

Документлар әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә хокук бозуларны бетерү өчен документлар кайтарыла.

Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән искәrmәләрне яисә кирәкле документларны тапшырмаган очракта, өч көн эчендә, бүлек белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә почта аша язмача дәлилленгән кире кагу жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү, кисәтүләрне бетерү өчен документларны кире кайтару яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.4.1. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң Инспектор ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр бирү турында Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсенә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: электрон формада жиберелгән ведомствоара рәсми мөрәжәгать.

3.4.2. Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсенә мәгълүматларын алганнан соң, инспектор тарафыннан кабинетларны, лабораторияләрне, остаханәләрне анализлау һәм тикшерү турында карар кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсенән белешмәләр алганнан соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә жиберелгән гарызнамәгә җавап нәтижәсе булган документлар, белешмәләр, инспектор тарафыннан белем бирү процессын анализлау һәм тикшерү турында карар кабул итү.

### 3.5. Инспектор билгеләгән көнне:

уку кабинетларына, лабораторияләргә, остаханәләргә, җайланмаларга, уку-техник чараларга, күрсәтмә эсбапларга, трактодромга, үзйөрешле уку машиналарына тикшерү үткәрелә;

кабинетлар, лабораторияләр, остаханәләр һәм үзйөрешле машиналар таблица (анализ өчен тәкъдим ителгән исәпләмә) мәгълүматлары белән чагыштырыла һәм белем бирү процессының җиһазланышы турында нәтижәләр ясала;

белем бирү учреждениесенә җитәкче һәм инженер-педагогик кадрлары аларның сыйфат һәм сан ягыннан составын шәхси эшләрне өйрәнү, анализ өчен тәкъдим ителгән мәгълүматлар белән чагыштыру юлы белән анализлана, кадрларның һөнәри белеменә эерләнгән торган һөнәр профиленә, биләгән вазыйфаларына һәм кирәкле квалификациягә туры килүе турында нәтижәләр ясала;

башлангыч һөнәри белем бирү оешмаларының эшчеләр эерләү өчен һөнәрләре һәм белгечлекләре исемлегә буенча уку планнарының туры килү-килмәве буенча уку документациясе анализлана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар билгеләнгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерү үткәрү, тикшерү нәтижәләре буенча анализ.

3.6. Инспектор тарафыннан, тапшырылган документларны анализлау һәм матди базаны һәм укыту процессын тәэмин итү чараларын тикшерү нигезендә, белдерелгән һөнәрләр һәм белгечлекләр буенча белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле шартлар булуы яки булмавы турында бәяләмә төзелә (7 нче кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап анализ уздырылганнан соң гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле шартлар булуы яки булмавы турында бәяләмә.

3.7. Уңай бәяләмә алган очракта, Инспектор тарафыннан белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык рәсмиләштерелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә хат белән, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук телефон һәм (яки) электрон почта аша да, хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән таныклык яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.8. Инспектор тарафыннан белем бирү учреждениесе житәкчесенә таныклыклар бирү журналында имзалатып, таныклык тапшырыла яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында бирелгән таныклык яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәжәгатьләренә карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту рәвешләре булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткөрү тора:

эшнең алып барылышына, шул исәптән документларны кабул итү вакытларының һәм тәртибенәң үтәлешенә;

документларны карау нәтижәләренәң законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытлары, тәртибе үтәлүенә.

Тикшерүләренә үткөрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (гариза бирүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе башлыгы һәм район һәм шәһәр бүлеге житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торыу Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе башлыгы тарафыннан башкарыла.

4.4. Әлеге Регламент үтәлешенә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә мөрәжәгатьләр жибәрү юлы белән, шулай ук әлеге Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауны) һәм карарларга югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять белдерү юлы белән дә гамәлгә ашырыла.

4.5. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә Мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук андагы вазыйфаи затларның, дәүләт граждан хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм район һәм шәһәр бүлеге хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе башлыгы кабул иткән карарларга Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында нигезләр каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында караламган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда

үзлөре тарафыннан жибөрөлгөн язу һәм басма хаталарын төзөтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почтадан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтынан (<http://www.gt.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жибөрөлгә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибөрөлгән басма хаталарын һәм хаталарны төзөтүдән баш тартуына шикаярь белдерелгәндә яисә мондый төзөтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаярь белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждән хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибөрөлгә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаярь белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаярьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаярьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.7. Шикаярьләр аны тапшыручы дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаярьне карап тикшерү нәтижәләре буенча әлеге Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаярьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә документларда жибөрөлгән басма хаталарны һәм хаталарны төзөтү,

мөрәжәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карарны кабул иткән көннән соң бер көн узганчы гариза бирүчегә язмача яисә, аның ихтыяры белән, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезләнгән хат жиберелә.

Административ регламентка  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_ (гамэлгэ куючы(лар))

М.У. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

**ГАРИЗА**

Тикшерү үткөрүгез турында үтенэм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мэгариф йортының тибы, төре,

\_\_\_\_\_ Устав нигезендэ атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, Р/С)  
лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен  
(кирәкмәгән сызарга)

һөнәрләр (һөнәрне, эзерлек срокларын, белем бирү формаларын, бер елда белем алуучыларның гомуми контингентын күрсәтергә) буенча белем бирү эшчәнлеген алып бару өчен.

Кушымта: (теркәп тапшырыла торган барлык документларның исемнәрен санап чыгарга).  
Белем бирү учреждениесен гамэлгэ куючы(лар) яки житәкчесе

\_\_\_\_\_ (имза) (фамилия, инициаллар)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.



Административ регламентка  
2 нче кушымта

Белем бирү учреждениесе турында гомуми мәгълүмат

Уку йортының планы \_\_\_\_\_

(башлангыч һөнәри белем, урта махсус уку йорты, лицей һ.б.)

Уку йортының төре \_\_\_\_\_

(дәүләт, дәүләтнеке булмаган)

Юридик адресы: \_\_\_\_\_

Фактик адресы \_\_\_\_\_

Гамәлгә куючы \_\_\_\_\_

Кадрларга заказ бирүче предприятиеләр \_\_\_\_\_

Гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары \_\_\_\_\_

Т/с	Һөнәрләр (белгечлекләр) исемлеге	Укыту формасы (көндөзгә, читтән торып, кичке)	Укыту вакыты	Абитуриентла рның яше	Укучылар саны	Түләүле, бюджет белеме
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3. һ.б.ш.						

Бер ел эчендә чик контингент \_\_\_\_\_

База \_\_\_\_\_

(типлаштырылган, типлаштырылмаган, жайлаштырылган)

Укыту корпусы \_\_\_\_\_

(уку урыны) (уку кабинетлары саны)

Остаханәләр \_\_\_\_\_

(уку урыны) (укыту остаханәләренә саны)

Өйрәтү полигоны \_\_\_\_\_

Ашханә \_\_\_\_\_

(утырту урыннары)

Спорт залы \_\_\_\_\_

(кв. м)

Кадрлар: \_\_\_\_\_

(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Һ/б осталары \_\_\_\_\_

(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Укытучылар \_\_\_\_\_

(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)





**Теория белеме алу өчен укыту-матди база турында мәгълүмат**

Үөнәр (белгечлек)	Укыту кабинетлары, лабораторияләр кирәк (ниндиләре икәнән санап чыгарга)	Укыту кабинетлары, лабораторияләр бар (ниндиләре икәнән санап чыгарга)	Җиһазланыш проценты (күрсәтелгән һәр укыту бүлмәсе буенча)
1	2	3	4

**Эшчәнлеккә өйрәтү өчен укыту-матди база турында мәгълүмат**

Үөнәр (белгечлек)	Остаханәләр, үзйөрешле машиналар таләп ителә (ниндиләре икәнән санап чыгарга)	Остаханәләр, үзйөрешле машиналар бар (ниндиләре икәнән санап чыгарга)	Җиһазланганлык проценты (һәр остаханә буенча)
1	2	3	4

**Йомгак**

Тапшырылган документларны анализлау, матди базаны һәм укыту эшчәнлеген тээмин итү чараларын тикшерү нигезендә

---

(белем бирү учреждениесенең атамасы)

---

белдерелгән һөнэрләр һәм белгечлекләр буенча белем бирү хезмэтләрэн күрсәтү өчен кирәкле шартларга ия һәм дәүләт аккредитациясе, \_\_\_\_\_ елга белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензиясе булырга мөмкин (кирәк булмаганын сызып ташларга).

Комиссия рәисе \_\_\_\_\_  
(имза) (фамилия, исем, ата исеме)

Комиссия әгъзалары:

1. \_\_\_\_\_  
(имза) (фамилия, исем, ата исеме)

2. \_\_\_\_\_  
(имза) (фамилия, исем, ата исеме)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Әлеге Бәяләмә белән таныштым һәм риза (риза түгел)

Белем йорты житәкчесе

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(имза) (фамилия, исем, ата исеме)

Административ регламентка  
8 нче (белешмәлек) кушымта

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек  
идарәсенең район һәм шәһәр бүлекләре

Район	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Әгерҗе	885551	2-20-43	422230	Әгерҗе ш., Гагарин ур., 70 й.
Азнакай	885592	7-02-76	423330	Азнакай шәһәре, Нефтьчеләр урамы, 23А
Аксубай	884344	2-89-18	423060	Аксубай штп, Ленин ур., 8
Актаныш	885552	3-13-16	423740	Актаныш ав., Ленин проспекты ур., 7 й.
Алексеевск	884341	2-62-74	422900	Алексеевск штп, Куйбышев урамы, 85 й.
Әлки	884346	2-16-68	422870	Базарлы Матак ав., Крайнов ур., 58 й.
Әлмәт	885553	37-47-87	423450	Әлмәт ш., Агрохимсервис бинасы
Апас	884376	2-14-54	422350	Апас ав., Гагарин ур., 11
Арча	884366	3-22-66	422000	Арча штп, Совет мәйданы, 12 й.
Әтнә	884369	2-10-43	422750	Олы Әтнә ав., Совет ур., 38
Баулы	885569	5-86-25	423930	Баулы ш., Ваһапов ур., 46а
Балтач	884368	2-52-28	422250	Балтач авылы, Космонавтлар урамы, 1 й.
Бөгелмә	885594	4-14-46	423230	Бөгелмә шәһәре, Я. Гашек, 3 й.
Буа	884374	3-15-97	422400	Буа ш., Космовский ур., 33 й.
Югары Ослан	884379	2-17-80	422570	Югары Ослан ав., Чехов ур., 18 й.
Биектау	884365	2-31-46	422700	Биектау т/ю ст. п., Школьная ур., 17 й.
Чүпрәле	884375	2-23-79	422470	Иске Чүпрәле ав., Дзержинский ур., 6 й.
Алабуга	885557	7-86-78	423604	Алабуга шәһәре, Беренче май урамы, 50
Зәй	885558	7-08-15	423520	Зәй шәһәре, Крупская урамы, 6,
Яшел Үзән	884371	5-77-88	422540	Яшел Үзән ш., Ленин ур., 38 й.
Кайбыч	884370	2-11-15	422330	Олы Кайбыч авылы, Гыйсмәтуллин

				урамы, 3
Кама Тамагы	884377	2-19-09	422820	штп. Кама Тамагы штп, К. Маркс ур., 2
Кукмара	884364	2-74-86	422110	Кукмара ш., Ленин ур., 28 й.
Лаеш	884378	2-81-80	422610	Лаеш, Маяковский урамы, 19а
Лениногорск	885595	5-02-44	423250	Лениногорск ш., Гончаров ур., 1 й.
Мамадыш	885563	4-01-29	422192	Мамадыш ш., Совет ур., 26 й.
Менделеевск	885549	2-16-68	423650	Менделеевск ш., Фомин ур., 19 й.
Минзэлә	885555	3-27-92	423700	Минзэлә ш., Ленин ур., 80 й.
Мөслим	885556	2-59-96	423970	Мөслим ав., Пушкин ур., 43 й.
Түбән Кама	88555	47-32-28	423550	Түбән Кама ш., Кораб ур., 40 й.
Яңа Чишмә	884348	2-21-37	423190	Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 68
Нурлат	884345	2-06-93	423040	Нурлат ш., Совет ур., 117 й.
Питрәч	884367	3-06-59	422770	Питрәч ав., Совет ур., 20 й.
Балык Бистәсе	884361	2-34-97	422650	Балык Бистәсе ав., Ленин ур., 48 й.
Саба	884362	2-32-66	422060	Байлар Сабасы ав., Г. Закиров ур., 52 й.
Сарман	885559	2-50-57	423362	Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й.
Спас	884347	3-03-83	422840	Болгар шәһәре, Широнов урамы, 17 й.
Тәтеш	884373	2-55-60	422370	Тәтеш ш., Свердлов ур., 61 й.
Тукай	88552	70-02-44	423800	Чаллы шәһәре, М. Жәлил проспекты, 46
Теләче	884360	2-13-19	422080	Теләче ав., Ленин ур., 40.
Чирмешән	884396	2-55-77	423100	Чирмешән ав., Техническая ур., 36
Чистай	884342	5-25-60	422980	Чистай ш., К. Маркс ур., 61
Ютазы	885593	2-73-13	423950	штп. Урыссу ш.т.п., Пушкин урамы, 38 й.
Казан	8843	273-54-50; 273-54-30	420073	Казан шәһәре, Спорт урамы, 33

### Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе

Адресы	Вазыйфа	Телефон	Сайт	Электрон адрес
420111, ТР, Казан ш., Федосеев ур., 36 й.	Идарә житәкчесе – Татарстан Республикасы ның баш дәүләт инженер- инспекторы – Зыятдинов Радик Рәгыйп улы	2217785	<a href="http://gt.tatarstan.ru">http://gt.tatarstan.ru</a>	<a href="mailto:gt@rt.tatar.ru">gt@rt.tatar.ru</a>

### Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адресы	Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Сайт	Электрон адрес
420014, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1	Гражданнар мөрәжәгатьлә ре белән эшләү бүлеге башлыгы	(843) 2647 746	<a href="http://www.prav.tatarstan.ru">www.prav.tatarstan.ru</a>	<a href="mailto:pisma@tatar.ru">pisma@tatar.ru</a>

Электрон документ формасында дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алу өчен  
электрон адреслар

Район һәм шәһәр бүлеге	Электрон почта адресы
Әгерҗе	<a href="mailto:GostehAdzor.Agryz@tatar.ru">GostehAdzor.Agryz@tatar.ru</a>
Азнакай	<a href="mailto:GostehAdzor.Aznakae@tatar.ru">GostehAdzor.Aznakae@tatar.ru</a>
Аксубай	<a href="mailto:GostehAdzor.Aksubae@tatar.ru">GostehAdzor.Aksubae@tatar.ru</a>
Актаныш	<a href="mailto:GostehAdzor.Aktanys@tatar.ru">GostehAdzor.Aktanys@tatar.ru</a>
Алексеевск	<a href="mailto:GostehAdzor.Aleksee@tatar.ru">GostehAdzor.Aleksee@tatar.ru</a>
Әлки	<a href="mailto:GostehAdzor.Alkeevs@tatar.ru">GostehAdzor.Alkeevs@tatar.ru</a>
Әлмәт	<a href="mailto:GostehAdzor.Almet@tatar.ru">GostehAdzor.Almet@tatar.ru</a>
Апас	<a href="mailto:GostehAdzor.Apas@tatar.ru">GostehAdzor.Apas@tatar.ru</a>
Арча	<a href="mailto:GostehAdzor.Arsk@tatar.ru">GostehAdzor.Arsk@tatar.ru</a>
Әтнә	<a href="mailto:GostehAdzor.Atnya@tatar.ru">GostehAdzor.Atnya@tatar.ru</a>



Баулы	Gosteh№adzor.Bavly@tatar.ru
Балтач	Gosteh№adzor.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә	Gosteh№adzor.Bugulma@tatar.ru
Буа	Gosteh№adzor.Bui№sk@tatar.ru
Югары Ослан	Gosteh№adzor.Uslo№@tatar.ru
Биектау	Gosteh№adzor.Vysok@tatar.ru
Чүпрәле	Gosteh№adzor.Drozh@tatar.ru
Алабуга	Gosteh№adzor.Elabuga@tatar.ru
Зәй	Gosteh№adzor.Zai№sk@tatar.ru
Яшел Үзән	Gosteh№adzor.Zele№@tatar.ru
Кайбыч	Go steh№adzor.Kaybici@tatar.ru
Кама Тамагы	Gosteh№adzor.K_Uste@tatar.ru
Кукмара	Gosteh№adzor.Kukmor@tatar.ru
Лаеш	Gosteh№adzor.Laishev@tatar.ru
Лениногорск	Gosteh№adzor.Le№i№og@tatar.ru
Мамадыш	Gosteh№adzor.Mamadys@tatar.ru
Менделеевск	Gosteh№adzor.Me№del@tatar.ru
Минзәлә	Gosteh№adzor.Me№zel@tatar.ru
Мөслим	Gosteh№adzor.Muslyum@tatar.ru
Түбән Кама	Gosteh№adzor.№izh№ek@tatar.ru
Яңа Чишмә	Gosteh№adzor.№ovoheh@tatar.ru
Нурлат	Gosteh№adzor.№urlat@tatar.ru
Питрәч	Gosteh№adzor.Pestrec@tatar.ru
Балык Бистәсе	Gosteh№adzor.Sloboda@tatar.ru
Саба	gosteh№adzor.saba@tatar.ru
Сарман	Gosteh№adzor.Sarma№@tatar.ru
Спас	Gosteh№adzor.Spasski@tatar.ru
Тәтеш	Gosteh№adzor.Tetyush@tatar.ru
Тукай	Gosteh№adzor.Tykai@tatar.ru
Теләче	Gosteh№adzor.Tulachi@tatar.ru

Чирмешән	Gosteh№adzor.Cherem@tatar.ru
Чистай	Gosteh№adzor.Chist@tatar.ru
Ютазы	Gosteh№adzor.Yutaza@tatar.ru
Казан	Gosteh№adzor.Kaza№@tatar.ru