



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2015

г.Мензелинск

КАРАР

№ *237*

Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданнар тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру, шулай ук Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы башкарма комитетында муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләр тапшыру турында нигезләмәне раслау хакында

«Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18 статьясы, «гражданнар тарафыннан тәкъдим итү турында» Россия Федерациясе Президентының 2009 елның 18 маендагы 559 номерлы Указы нигезендә, керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар», «Россия Федерациясенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмә формасын раслау турында» Россия Федерациясе Президентының 2014 елның 23 июнендәге 460 номерлы Указы белән (алга таба - Россия Федерациясе Президентының 2014 елның 23 июлендәге 460 номерлы Указы) һәм «Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы «муниципаль берәмлегендә» Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы «муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучы гражданнарның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү, шулай ук муниципаль берәмлекләр белән билгеләү нигезләмәсен раслау турында» 25.10.2014 ел, №4 "Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, чыгымнар турында белешмәләр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында» Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Советы карары нигезендә,

2015 елның 12 мартындагы №237
Татарстан Республикасы Минзәлә
муниципаль районы Башкарма
комитеты җитәкчесе карарына
1нче кушымта

1. Әлеге Нигезләмә муниципаль вазыйфаларны биләүне дөгъвалаучы
гражданның тарафыннан түбәндәгеләрне тапшыру тәртибен билгели:

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетында хезмәт, алар алган керемнәр, милек хокукында булган мөлкәтләре турында һәм аларның химрик характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) балигъ булган балаларының керемнәре турында, аларның хокуктагы мөлкәтләре турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакында белешмәләр (алга таба - керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр);

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башкарма комитетында муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хуплаулар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр һәм чыгымнарны үзләштерү белешмәләре, шулай ук хатынының (иренең) балигъ булган балаларының чыгымнары турында белешмәләр (алга таба - керемнәре, чыгымнары, үпкәләүләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр).

2. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданның (алга таба - гражданин) керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетының бурычы (алга таба-гражданин) - муниципаль хезмәткәр) Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетында гражданин дөгъва кыла яисә муниципаль хезмәткәр били торган муниципаль хезмәт вазыйфалары тиешле исемлеккә кертелгән очракта, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карары белән расланган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү йөкләнә 23.09.2014 ел №898, (алга таба-вазыйфалар исемлегенә).

3. Керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр гражданның тарафыннан Россия Федерациясе Президентының 2014 елның 23 июнендәге №460 Указы белән расланган белешмә формасы буенча, муниципаль хезмәт вазыйфасына вазыйфалар исемлегендә каралган билгеләп кую рәвешендә тапшырыла.

4. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм химик характердагы йөкләмәләр

КАРАР ЧЫГАРАМ:

1. Расларга:

Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы башкарма комитетында муниципаль хезмэт Вазыйфаларын биләүне дэгъвалаучы гражданнар тарафыннан хуплау, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр тапшыру, ә муниципаль хезмәткәрләрне Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы башкарма комитетында муниципаль хезмәткәрләрнең белешмәләре, чыгымнарын, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру хакындагы нигезләмә (1 нче кушымта);

Гражданнар үзләренә керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиешле Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы башкарма комитетында муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлеге, алар биләгәндә һәм Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Башкарма комитетында эгъза эгъзасының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәти характердагы йөкләмәләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (2 нче кушымталар) тапшырырга тиеш.

Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм химик характердагы йөкләмәләр турында белешмәнең формасын (3 нче кушымта).

2. Кадрлар бүлеге начальнигына кызыксынган хезмәткәрләрне әлеге пунктның «а» пунктчасында каралган исемлекләр белән таныштырырга.

3. «Минзэлэ муниципаль районы башкарма комитетының муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүне дэгъвалаучы гражданнар тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм химик характердагы йөкләмәләр турында белешмәләре тапшыруны раслау хакында» Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2010елның 12 мартындагы №269 карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә

Район башкарма комитеты житәкчесе:



И.Т.Шагалиев

турындагы белешмелер муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе Президентының 2014 елның 23 июнендәге №460 Указы белән расланган белешмә формасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап чорыннан соң килә торган елның 30 апреленнән ел саен чистартылмаган килеш тапшырыла.

5. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә граждан түбәндәгеләрне билгели:

а) барлык чыганақлардан алынган керемнәре турында белешмеләр (элекке эш урынында яисә сайланулы дэвамьн биләү урынында, пенсияләр, пособиеләр, башка түләүләр) вазыйфаи муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен документлар тапшыру елына кадәрге календарь ел өчен, шулай ук милек хокукындагы мөлкәт турында һәм граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен документлар тапшыру аена кадәрге айның беренче числосына (хисап датасына) мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмеләр;

б) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен документлар тапшыру елына кадәрге календарь ел өчен хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының барлык чыганақлардан алынган керемнәре (хезмәт хакын, пенсияләрне, пособиеләрне, башка түләүләрне кертеп) турында белешмеләр, шулай ук алар милек хокукында булган мөлкәт турында һәм граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен документлар тапшыру аена кадәрге айның беренче числосына (хисап датасына) карата мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмеләр.

6. Муниципаль хезмәткәр ел саен түбәндәгеләрне тапшыра:

а) хисап чорында алынган керемнәре турында (1 гыйнвардан 31 декабрьгә кадәр) барлык чыганақлардан (акчалата карау, пенсияләр, пособиеләр, башка түләүләрне дә кертеп), шулай ук милек хокукындагы мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмеләр хисап чоры ахырына;

б) хисап чорында (1 гыйнвардан 31 декабрьгә кадәр) алган ир белән хатынның (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре турында белешмеләр (хезмәт хакын, пенсияләрне, пособиеләрне, башка түләүләрне дә кертеп), милек хокукындагы мөлкәте турында белешмеләр һәм соңгы хисап чорындагы халәтләре буенча аларның мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында;

в) үзенең чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының юземель участок, башка күчемсез мөлкәт объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) сатып алуға кагылышлы һәр алыш-биреш буенча тоткан чыгымнары турында белешмеләр (1 гыйнвардан 31 декабрьгә кадәр), алыш-биреш еслисуммасы әлеге затның һәм аның хатынының (иренең) алыш-биреш башкарылганга кадәрге соңгы өч елдагы гомуми керемәннән артып китә һәм алыш-биреш башкарылган акчаларны алу кимчелекләреннән арта.

7. Вазыйфалар исемлегенә кертелмәгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче һәм Исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын билгеләп куюны дөгъвалаучы муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 2, 3 һәм 5нче пунктлары нигезендә керемнәр, мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыра.

8. Әлеге Нигезләмәнең 5 һәм 6 пунктларында каралган белешмәләр Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе исеменә кадрлар хезмәтенә (кадрлар эше буенча белгечкә) тапшырыла.

9. Граждан яисә муниципаль хезмәткәр алар тарафыннан тапшырылган кадрлар хезмәтендә (кадрлар белән эшләү буенча белгечкә) белешмәләрдә күрсәтелмәгән яисә нинди дә булса ялган белешмәләр тулысынча чагылдырылмаган йә хаталар булган очракта, алар әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә аныкланырга хокуклы.

Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 4нче пунктында күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң бер ай эчендә төгәлләштерелгән белешмәләр тапшырырга мөмкин.

10. Муниципаль хезмәткәрләргә керемнәр турында, хатынының (иренең) балигъ булган балаларының мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында объектив сәбәпләр буенча белешмәләр тапшырмаган очракта, әлеге факт муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча жаваплы комиссиягә каралырга тиеш.

11. Граждан һәм муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмә белән бирелгән белешмәләренең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү кануннар нигезендә гамәлгә ашырыла.

12. Әлеге Нигезләмә нигезендә граждан һәм муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләр ямиконфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль закон белән алар дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса.

Әлеге белешмәләр Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе һәм жирле үзидарәнең вәкаләтләре бирелгән башка вазыйфаи затларына тапшырыла вазыйфага билгеләп куярга һәм муниципаль хезмәткәрләрене, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда башка вазыйфаи затларга вазыйфасыннан азат итәргә. Керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти йөкләмәләр турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) балигъ булмаган балаларының характеры, шулай ук алыш-биреш башкарылганчы жир кишәрлеге, башка күчәмсез мөлкәт объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр,

акцияләр (хорганизациянең устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) сатып алу буенча алыш-биреш булган чыганаclar турында белешмәләр, әгәр алыш-биреш суммасы муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның һәм аның хатынының (иренең) алыш-биреш башкарылганга кадәрге соңгы еллардагы гомуми керемнән артса, «Интернет» челтәрәндә Татарстан Республикасы «Минзәлә муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең законнарда билгеләнгән тәртиптә, ә муниципаль берәмлегенең әлеге белешмәләр булмаган очракта «Минзәлә муниципаль районы» челтәрәндәгә рәсми сайтына «Интернет» челтәрәндә массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыгу өчен тапшырыла.

13. Вазыйфай бурычларына әлеге Нигезләмә нигезәндә граждан иму муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган белешмәләр белән эшләү керә, аларны таратуда яки каралмаган максатларда куллануда гаепле муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе законнарына тәңгәллек кертү өчен жаваплы.

14. Керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти йөкләмәләр турында белешмәләр әлеге Нигезләмәнең 7нче пунктында күрсәтелгән граждан яисә муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә әлеге Нигезләмә нигезәндә тапшырылган характерлар, шулай ук муниципаль хезмәткәргә ел саен тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр һәм әлеге белешмәләрнең дәрәсләген тикшерү нәтижәләре турындагы мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кушып бирелә.

Әлеге Нигезләмәнең 7 нче кушымтасында күрсәтелгән граждан яисә муниципаль хезмәткәр кадрлар хезмәтенә үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмә биргән очракта, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнмәгән очракта, әлеге белешмәләр аларның язма документлары буенча башка документлар белән бергә кире кайтарыла.

15. Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында күрәләтә ялган белешмәләр тапшырмаган яисә тәкъдим ителгән очракта, граждан муниципаль вазыйфага билгеләнә алмый.

Ә муниципаль хезмәткәр вазыйфай хезмәт урыныннан азат ителә яисә Россия Федерациясе законнары нигезәндә дисциплинар йотуның башка төрләренә дучар ителә.

16. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан үз чыгымнары турында тулы булмаган яисә дәрәс булмаган белешмәләр бирелмәү яки хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында алдан ук тулы булмаган яисә дәрәс булмаган белешмәләр тапшыру, мондый белешмәләре тапшыру мәжбүри булган очракта, аларны биләгән вазыйфасыннан азат итүне китереп чыгаручы хокук бозу булып торса, билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәттән азат итү.

2015 елның 12 мартындагы №237
Татарстан Республикасы Минзәлә
муниципаль районы Башкарма
комитеты җитәкчесе карарына
2нче кушымта

Гражданнар билгеләп куйган очракта керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм аларны биләгән муниципаль хезмәткәрләр Татарстан Республикасы башкарма комитетында керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиешле Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә

1.	Башкарма комитет җитәкчесе
2.	Башкарма комитет җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары
3.	Инфраструктур үсеш һәм инвестицияләр буенча башкарма комитет җитәкчесе урынбасары
4.	Башкарма комитет җитәкчесе ярдәмчесе
5.	Башкарма комитет эшләре идарәчесе:
6.	Опека һәм попечительлек бүлеген башлыгы
7.	Опека һәм попечительлек бүлегенең баш белгече
8.	Икътисад бүлеген башлыгы
9.	Икътисад бүлегенең әйдәп баручы белгече
10.	Икътисад бүлегенең баш белгече
11.	Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеген башлыгы
12.	Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеген башлыгы урынбасары
13.	Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегенең баш

	белгече
14.	Архив бүлеге башлыгы
15.	Архив бүлегенең әйдәп баручы белгече
16.	ЗАГС бүлеге житәкчесе
17.	ЗАГС бүлегенең баш белгече
18.	Бухгалтерлык исәбе һәм контроле бүлеге башлыгы
19.	Бухгалтерлык исәбе һәм контроле бүлеге белгече
20.	Административ комиссиянең баш белгече
21.	Балигъ булмаганнар эшләре буенча комиссиянең баш белгече аларның хокукларын яклауда
22.	Гомуми бүлек башлыгы
23.	Гомуми бүлекнең баш белгече

2015 елның 12 мартындагы №237
Татарстан Республикасы Минзәлә
муниципаль районы Башкарма
комитеты җитәкчесе карарына
3нче кушымта

Расланган

Россия Федерациясе Президенты Указы белән

23 июнь 2014 ел N 460

федераль дәүләт органының кадрлар бүлекчәсе исемә күрсәтелә)

БЕЛЕШМӘ
керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм йөкләмәләр турында
мөлкәти характердагы

Мин, _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы, паспортының сериясе һәм номеры, бирелү датасы һәм паспорт биргән орган)

(эш (хезмәт) урыны, биләгән (биләгән) вазыйфасы; төп эш (хезмәт) урыны булмаган очракта - шөгьльләренен төре; гражданин дөгъва кыла торган вазыйфасы (әгәр кулланылса))

адресы буенча теркәлгән: _____,
(теркәлү урынының адресы) керемнәре, чыгымнары үз, ире (хатыны), турында мөгълүматлар тапшырам.
балигъ булмаган бала (кирәклесен ассызыкларга)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган елы, паспортының сериясе һәм номеры, бирелү датасы һәм паспорт биргән орган)

(теркәү урынының адресы, төп эш (хезмәт) урыны, биләгән вазыйфасы)

(төп эш (хезмәт) урыны булмаган очракта - шөгьльләренен төре)

хисап чоры өчен 20__ елның 1 гыйнварынан 31 декабренә кадәр 20__ милек турында

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
милек хокукында, банклардагы керемнәр, кыйммәтле кәгазьләр, милек характерындагы бурычлар турында
" " _____ 20__ ел
1 бүлек. Керемнәр турында белешмәләр <3>

№ т / б	Керем төре	Керем күләме <4> (сум)
1	2	3
1	Төп эш урыны буенча керем	
2	Педагогик һәм фәнни эшчәнлектән керем	
3	Башка иҗат эшчәнлегеннән керем	

4	Банклардагы һәм башка кредит оешмаларындагы керемнәрдән керем	
5	Кыйммәтле кәгазьләрдән һәм коммерция оешмаларында катнашу өлешләрәннән керем	
6	Башка керемнәр (керем төрөн күрсәтергә): 1) 2) 3)	
7	Хисап чорында керемнең гомуми күләме	

2 бүлек. Чыгымнар турында белешмәләр <5>

№ т / б	Алынган мөлкәт төре	Килешү суммасы (сум)	Мөлкәт сатып алган акчаларны алу чыганагы	Коену нигезе <6>
1	2	3	4	5
1	Жир кишәрлекләре: 1) 2) 3)			
2	Башка күчемсез мөлкәт: 1) 2) 3)			
3	Транспорт чаралары: 1) 2)			

	3)			
4	Кыйммәтле кәгазьләр:			
	1)			
	2)			
	3)			

3 бүлек. Мөлкәт турында белешмәләр

3.1. Күчәмсез милек

№ т / б	Милекнең төре һәм исеме	Милек төре <7>	Урнашу урыны (адресы)	Майданы (кв. м)	Алынуга нигез һәм чаралар чыганагы <8>
1	2	3	4	5	6
1	Жир кишәрлекләре <9>: 1) 2)				
2	Торак йортлар, дачалар: 1) 2)				
3	Фатирлар: 1) 2)				
4	Гаражлар: 1)				

	2)				
5	Башка күчөмсөз мөлкөт:				
	1)				
	2)				

3.2. Транспорт чаралары

№ т / б	Вид, марка, транспорт чарасы модели, ясау елы	Милек төрө <10>	Төркөлү урыны
1	2	3	4
1	Жиңел автомобильлөр: 1) 2)		
2	Йөк автомобильлөр: 1) 2)		
3	Мототранспорт чаралары: 1) 2)		
4	Авыл хужалыгы техникасы: 1) 2)		
5	Су транспорты: 1)		

	2)		
6	Һава транспорты:		
	1)		
	2)		
7	Башка транспорт чаралары:		
	1)		
	2)		

4 бүлек. Банкларда һәм башка кредит оешмаларында счетлар турында белешмэләр

№ т / б	Банкның яисә башка кредит оешмасының исеме һәм адресы	Счет төре һәм валютасы <11>	Счет ачу датасы	Калдыklar счeтында <12> (сум)	Акча исәбенә кергән <13> (сум)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5 бүлек. Кыйммәтле кәгазьләр турында белешмэләр

5.1. Акцияләр һәм коммерция оешмаларында һәм фондларда башкача катнашу

№ т / б	Оешманың исеме һәм оештыру-хокук формасы <14>	Оешманың урнашу урыны (адресы)	Устав капиталы <15> (сум)	Катнашу өлеше <16>	Катнашу нигезе <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					

5.2. Башка кыйммэтле кәгазьләр

№ т / б	Кыйммэтле кәгазь төре <18>	Кыйммэтле кәгазь чыгарган йөз	Йөкләмәләрнең номиналь зурлыгы (сум)	Гомуми сан	Гомуми бәясә <19> (сум)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Сонгысының кыйммэтле кәгазьләр турында мәгълүматлар 5 бүлгегә буенча кыйммэтле кәгазьләрнең суммар декларацияләнган бәясә, коммерция оешмаларында катнашу өлешен дә кертеп, _____.

6 бүлек. Мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр

6.1. <20> файдаланудагы күчәмсез мөлкәт объектлары

№ т / б	мөлкәт төре <21>	Куллану төре һәм сроклары <22>	Куллану нигезләре <23>	Урнашу урыны (адресы)	Майданы (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					

6.2. Финанс характерындагы ашыгыч йөкләмәләр <24>

№ т / б	Йөкләмәләр эчтәлегә <25>	Кредитор (бурычлы) <26>	<27> барлыкка килү нигезе	Хисап датасына торыш буенча йөкләмәләр күләме <28> (сум)	Йөкләмәләр шартлары <29>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Өлеге мәгълүматларның дөрөсләген һәм тулылыгын раслыйм.

" " _____
20__ ел

(белешмәләр бирүче затның имзасы)

_____ (белешмә алган затның Ф.И.О. һәм имзасы)

<1> Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үз кулы белән яисә махсус программа тәминатын кулланып тутырыла.

<2> Мөнәсәбәтләрне гамәлгә ашыру үз артыннан мондый белешмәләр (мондый вазыйфаны биләүгә дөгъва кылучы граждандан), үз өстенә, хатынына (иренә) һәм һәр балигъ булмаган балага аерым тапшырылырга тиешле вазыйфаны биләүче зат тарафыннан тапшырыла.

<3> хисап чорына керемнәр (пенсияләрне, пособиеләрне, башка түләүләрне кертеп) күрсәтелә.

<4> Чит ил валютасында алынган керем Россия Банку курсы буенча рубльләрдә керем алу датасына күрсәтелә.

Чыгымнар турында белешмәләр 2012 елның 3 декабрдәге №230-ФЗ Федераль законның 3 статьясында билгеләнгән очрактарда тапшырыла. "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен контрольдә тоту турында" Күрсәтелгән белешмәләрне тапшыру өчен хокукый нигезләр булмаса, әлеге бүлек тутырылмый.

<6> Милек хокукы барлыкка килү өчен законлы нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары күрсәтелә. Документның күчermәсе әлеге белешмәгә кушымта итеп бирелә.

<7> Милекнең төре күрсәтелә (индивидуаль, өлешле, гомуми); уртак милек өчен милекләре булган башка затлар (Ф.И.О. яисә исеме) күрсәтелә; өлешле милек өчен мөлкәте турында белешмәләр күрсәтелә торган затның өлеше күрсәтелә.

<8> Милек хокукы барлыкка килү өчен законлы нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары, шулай ук 2013 елның 7 маендагы №79-ФЗ 4 статьяның 1 өлешендә каралган очракларда күрсәтелә. "Аерым категориядәге затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертмнәр) ачуны һәм булдыруны, акчалар һәм кыйммәтле эйберләрне саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында" , мөлкәт сатып алынган акчаларны алу чыганагы.

<9> Жир кишәрлегенң төре (пай, өлеш) күрсәтелә: индивидуаль торак төзелеше, дача, бакча алды, бакча алды, яшелчә бакчасы һәм башкалар.

<10> Милекнең төре күрсәтелә (индивидуаль, гомуми); уртак милек өчен милектә мөлкәт булган башка затлар (Ф.И.О. яисә исеме) күрсәтелә; өлешле милек өчен мөлкәте турында белешмәләр күрсәтелә торган затның өлеше күрсәтелә.

<11> счетның төре (депозит, агымдагы, исәп-хисап, ссудный һәм башкалар) һәм счетлар валютасы күрсәтелә.

<12> Калган счетта хисап датасына торыш буенча күрсәтелә. Чит ил валютасында счетлар өчен калдык хисап датасына Россия Банку курсы буенча рубльләрдә күрсәтелә.

<13> Күрсәтелгән сумма хисап чорында һәм аңа кадәрге ике ел эчендә затның һәм аның хатынының (иренең) гомуми керемнән артып киткән очракларда хисап чорына хисаплы чорда акчаларның гомуми суммасы күрсәтелә. Бу очракта белешмәгә әлеге хисап чорында акчалар хәрәкәте турында өземтә беркетелә. Чит ил валютасында счетлар өчен сумма хисап датасына Россия Банку курсы буенча рубльләрдә күрсәтелә.

<14> оешманың тулы яки кыскартылган рәсми атамасы һәм аның оештыру-хокукый формасы (акционер жәмгыять, жаваплылыгы чикләнгән жәмгыять, ширкәт, житештерү кооперативы, фонд һәм башкалар) күрсәтелә.

<15> Устав капиталы хисап датасына торыш буенча оешманың гамәлгә кую документлары нигезендә күрсәтелә. Чит ил валютасында күрсәтелгән устав капиталлары өчен устав капиталы хисап датасына Россия Банку курсы буенча рубльләрдә күрсәтелә.

<16> Катнашу өлеше устав капиталы процентларында чагыла. Акционер жәмгыятьләр өчен шулай ук номиналь бәя һәм акцияләр саны күрсәтелә.

<17> катнашу өлешен (гамәлгә кую шартнамәсе, хосусыйлаштыру, сатып алу, алу, бүлөк, мирас алу һәм башкалар), шулай ук тиешле шартнамәнең яисә актының реквизитларын (датасы, номеры) сатып алу нигезләре күрсәтелә.

«Акцияләр һәм фондларда башка катнашу» 5.1 бүлекчәсендә күрсәтелгән акцияләрдән тыш, барлык кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, вексель һәм башкалар) күрсәтелә.

<19> әлеге төр кыйммәтле кәгазьләренң гомуми бәясе аларны сатып алу бәясеннән чыгып күрсәтелә (әгәр аны билгеләү мөмкин булмаса - базар бәясеннән яки номиналь бәядән чыгып). Чит ил валютасында күрсәтелгән йөкләмәләр өчен бәя хисап датасына Россия Банку курсы буенча рубльләрдә күрсәтелә.

<20> хисап датасына торышы буенча күрсәтелә.

<21> Күчөмсез милек төре күрсәтелә (жир кишәрлеге, торак йорт, дача һәм башкалар).

<22> Куллану төре (аренда, түлөүсөз файдалану һәм башкалар) һәм файдалану сроклары күрсәтелә.

<23> Куллану нигезләре (килешү, фактик тәкъдим итү һәм башкалар), шулай ук тиешле шартнамәнең яисә актның реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

<24> хисап датасына бурычларын үти торган зат буларак бирелә торган зат - 500 000 сумга тигез яисә артыграк суммага финанс характерындагы вакытлы йөкләмәләр күрсәтелгән, кредитор яисә бурычлы булып тора.

<25> йөкләмә асылы күрсәтелә (заем, кредит һәм башкалар).

<26> йөкләмәнең икенче ягы күрсәтелә: кредитормы яки бурычлымы, аның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (юридик затның исеме), адресы.

<27> Түлөү барлыкка килү нигезләре, шулай ук тиешле шартнамәнең яисә актның реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

<28> Төп йөкләмәнең суммасы (процентлар суммасыннан башка) һәм хисап датасына торышы буенча йөкләмәләр күләме күрсәтелә. Чит ил валютасында күрсәтелгән йөкләмәләр өчен сумма хисап датасына Россия Банкы курсы буенча рубльләрдә күрсәтелә.

<29> Мөрәжәгатьне гарантия һәм поручительлек йөкләмәләрен тәмин итүгә салынган йөкләмәләрнең еллык процент ставкасы күрсәтелә.
