

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Советы
КАРАРЫ

2014 елның 5 марты

65№

Әлки муниципаль районы территориясендә
муниципаль дәрәжәдәге "Алтын үзән" сәнәгать
мәйданчыгы төзү турында

Әлки муниципаль районы территориясен үстерү, икътисадның эшкәртү тармакларын үстерү, продукциянең яңа төрләрән житештерү, аеруча прогрессив технологияләрне һәм производстволарны кертү максатларында, 2003 елның 06 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Әлки муниципаль районы Советы КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы, Әлки муниципаль районы, Базарлы Матак авылы адресы буенча урнашкан "Алтын үзән" муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать мәйданчыгын жир кишәрлеге чикләре планы нигезендә төзөргә.

2. Расларга:

- 1 нче кушымта нигезендә муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать мәйданчыгы турында нигезләмә;

- 2 нче кушымта нигезендә муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать мәйданчыгының Күзәтчелек советы турында нигезләмә;

- 3 нче кушымта нигезендә муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать мәйданы администрациясе турында нигезләмә;

- 4 нче кушымта нигезендә муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать мәйданчыгы территориясендә инвестиция һәм эшқуарлык эшчәнлеген алып бару турында типик килешү.

3. Әлеге қарарның үтәләшен тикшереп торуны район Башқарма комитеты житәкчесе А.Ф. Никошинга йөкләргә.

Ф.М. Дәүләтшин

Әлки гомуниципаль районы Башлығы

муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать майданчыгы турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлки муниципаль районында Муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать майданчыгы турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгының район территориясендә норматив-хокукый һәм эчтәлекле нигезләрен билгели.

1.2. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы түбәндәгеләр белән билгеләнә:

- Эшқуарлыкны һәм инновацион производстволарны үстерү программасын гамәлгә ашыру буенча эшләнә торган проблемаларның әһәмияте;

- федераль, республика әһәмиятендәге программаларны гамәлгә ашыруда катнашу;

- инновацияне кертүнең максатка ярашлы булуы;

- житештерү процессын оештыруның төрле технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү дәрәжәсе һәм яңа эш урыннары булдыру.

1.3. Инновацион проектлар авторлары һәм яңа производствоны ачуның башка проектлары: юридик затлар һәм шәхси эшқуарлар билгеләнгән тәртіптә федераль салым хезмәте органнарында теркәлгән булырга мөмкин.

1.4. Инновацион проектларны эшләү һәм гамәлгә кертү инициативасы белән чыгу юридик затлар һәм индивидуаль эшқуарлар теләге буенча һәм аларда житештерү процессын тикшерергә, ахыргы билгеле бер продукцияне әзерләргә мөмкинлек булганда гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгын билгеләү Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Советы карары белән майданчык резидентлары проектларын гамәлгә ашыру срокларыннан чыгып раслана.

1.6. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгын урнаштыру урыны: Татарстан Республикасы, Әлки муниципаль районы, Базарлы Матак авылы

2. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы бурычлары һәм функцияләре

2.1. Методик ярдәм күрсәтү, жиһазларны яңартуда юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга инфраструктура булдыру, шулай ук производствога инновацион технологияләр һәм проектларны гамәлгә ашыру методикаларын өйрәнү һәм гамәлгә кертү.

2.2. Үсеш, тәҗрибә алмашу, яңа производстволар һәм энергия саклаучы технологияләр кертү режимында юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга ярдәм итү.

2.3. Инновацион технологияләр пропагандасы, аларны үзләштерүдә башка затлар белән тәҗрибә алмашу һәм тапшыру.

2.4. Житештерүнең төрле тармакларын үстерүнең актуаль проблемалары буенча түгәрәк өстәлләр, семинарлар, конференцияләр, лекцияләр, консультацияләр оештыру һәм уздыру.

3. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы эшчәнлеген оештыру

3.1. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы статусы Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Советы карары белән бирелә.

3.2. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгын билгеләү турындагы мәсьәләне карау өчен инновацион проект яки башка перспективалы житештерү авторлары гаризаны һәм әлеге Нигезләмә нигезендә кирәкле башка документларны тапшырырга тиеш.

3.3. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгының Күзәтчелек советы тарафыннан үткәрелә торган экспертиза нәтиҗәләре буенча муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы статусын бирү яки проектны кире кагу турында карар кабул ителә. Тискәре нәтиҗә булган очракта, инновация проекты авторлары статусын бирүгә кабат гариза бирә алалар.

3.4. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы территориясендә өч ел рәттән житештерү эшчәнлеген алып барылмаган очракларда, муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы статусы Әлки муниципаль районы Советы карары белән алынырга яисә билгеле бер срокка озайтылырга тиеш.

4. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы белән идарә итү

4.1. Юридик затлар яисә индивидуаль эшкуарлар муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы статусына ия булган, сайланган юнәлеш буенча инновацион эшчәнлек планын эшли.

4.2. Сәнәгать майданчыгы эшчәнлегенә нәтиҗәләре өчен тиешле юридик зат җитәкчесе, шәхси эшмәкәрләр җаваплы. Эчке акт белән муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы эшендә катнашучы юридик затлар яисә индивидуаль эшкуарлар проектны гамәлгә ашыру өчен җаваплы затларның планын, эш графикын һәм исемлеген раслыйлар.

4.3. Инновациялар программасын гамэлгә ашыруның оештыру шартларын тээмин итү өчен гамэлдәге законнар белән тыелмаган лабораториялар, өйрәнү үзәкләре, конструкторлык берләшмәләре, фәнни-методик кафедралар һәм башка берләшмәләр төзү мөмкинлегенә карала.

4.4. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы эшли торган юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр бурычлы:

- проектны гамэлгә ашыруның Күзәтчелек советы белән килештерелгән программасын билгеләнгән срокларда үтәргә;

- проект кысаларында житештерү процессында катнашучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне тээмин итәргә;

- дүлэт стандарты һәм нормалары белән билгеләнгән таләпләрдән түбән булмаган сыйфатлы товарлар житештерергә;

- проектны гамэлгә ашыруның календарь планы нигезендә хисап материалларын вакытында тапшырырга;

- проектны гамэлгә ашыруга тоткарлык тудыручы проблемалар турында муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданының Күзәтчелек советына үз вакытында хәбәр итәргә, алар проектны гамэлгә ашыру программасын яисә эшләрнең календарь планын үтәмәүгә китерергә мөмкин, шулай ук проектны гамэлгә ашырудан тискәре нәтижәләр алынган очракларда да.

4.5. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы эшли торган юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр житештерү эшчәнлегенә нәтижәсез өчен тулы җаваплылык тоталар, инновацион эшчәнлекнең мөмкин булган тискәре нәтижәләреннән хезмәткәрләрнең гомерен һәм сәламәтлеген саклауны тээмин итәләр.

4.6. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгының эшләү программасын үтәүне тээмин итү өчен Күзәтчелек советы сәнәгать майданчыгы эшчәнлегенә арадаш нәтижәләре турында юридик затлар, шәхсэн шәхси эшкуар житешчәсенең хисабын ел саен тыңлый.

4.7. Сәнәгать майданчыгы режимында эшләүче юридик затның, индивидуаль эшкуарның эшчәнлеген тикшереп торуны төзелгән килешүләр һәм хезмәттәшлек регламентлары кысаларында муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданы администрациясез белгечләре гамэлгә ашыра.

4.8. Программада, проектларда, килешүләрдә теркәлгән үз проектларын тиешенчә үтәмәүче юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр гамэлдәге законнар нигезендә җаваплы.

5. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгында урнаштыру өчен экспертиза эшендә катнашу өчен кирәкле материаллар.

5.1. Экспертизада катнашу өчен инновация проекты турында кыскача мәгълүматы булган гариза бирергә кирәк.

5.2. Материалларда түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

- гаризаны тәкъдим итүче юридик затның яисә индивидуаль

эшқуарның реквизитлары (устав нигезендә тулы исем, юридик һәм фактик адрес, житәкчеләр турында белешмәләр, контакт телефоннары, веб-сайт адресы, электрон почта адресы);

- фаразлана торған житештерү, ахыргы нәтижә (товар) һәм чыгарыла торған продукция күләмнәре турында мәгълүмат;

- эш урыннары саны;

салым түләүләре;

- проект житәкчесен билгеләү турында акт;

- инновация проектының гамәлгә ашыру программасы, анда инновациянең максатлары, бурычлары һәм төп идеяләре, башлангыч теоретик нигезләмәләр, сайланган проблеманың актуальлеге, этаплар, эшчәнлек этаплары, эчтәлеге һәм ысуллары, һәр этап буенча аларның фаразлана торған нәтижәләре һәм күзаллау рәвешләре бәян ителергә тиеш;

- мөрәжәгать итүченең фаразланган эшчәнлеге өчен кирәкле жир кишәрлеге яисә урын күләме;

- кулланыла торған чималның һәм энергия ресурсларының таләп ителә торған күләм һәм төрләрән;

- инженерлык инфраструктурасы объектлары куәтләренә карата таләпләр;

- барлыкка килә торған калдык күләмнәре һәм аларны бетерү (эшкәртү) ысуллары;

- инновацион эшчәнлекне гамәлгә ашыруның кирәкле шартлары, нәтижәләренә тикшереп тору ысуллары;

- инновацион производство эше программасын тәмин итә торған укыту-методик эшләнмәләр исемлеге;

- проектны гамәлгә ашыруның срокларын һәм нәтижәләрен күрсәтеп, инновацион проектны гамәлгә ашыруның календарь планы;

- инновация проекты нәтижәләрен практикага тарату һәм гамәлгә кертү буенча тәкъдимнәр.

5.3. Материаллар экспертизага муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы администрациясә белгеченә бирелә.

Муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать майданчыгының Күзәтчелек советы турында нигезләмә

Әлеге Нигезләмә «Алтын үзән» Әлки муниципаль районы территориясендә муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгын төзү турында» Әлки муниципаль районы Советы карары нигезендә эшләнгән (алга таба карар), ул «Алтын үзән» муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданының статусын, составын, функцияләрен һәм күзәтчелек советының вәкаләтләрен, аны формалаштыру, эшләү һәм муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгының идарә органнары белән үзара эшчәнлек тәртибен билгели.

Әлеге Нигезләмәдә билгеләмәләре карарда бирелгән түбәндәге терминнар кулланыла:

Муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать майданчыгы (алга таба - МД СМ);

Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгының күзәтчелек советы (алга таба - Күзәтчелек советы);

Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы администрациясе (алга таба - Администрация).

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Күзәтчелек советы Администрациянең координацияләү һәм контроль эшчәнлеген алып баручы орган буларак төзелә һәм әлеге Нигезләмә һәм Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган законнар нигезендә эш итә.

2. Күзәтчелек советы функцияләре

2.1. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданы администрациясе эшчәнлеген координацияләү һәм контрольдә тоту Күзәтчелек советы функциясе булып тора.

2.2. Күзәтчелек советы үз функцияләре нигезендә гамәлгә ашыра:

- МД СМ эшчәнлегенә өстенлекле юнәлешләрен билгеләү;
- администрация тәкъдим иткән МД СМын үстерү концепциясен карау һәм раслау;

- МД СМ территориясендә эшчәнлек алып бару турында, шулай ук аларны өзү турында килешүләр төзүдән баш тарту турындагы шикаятьләрне карау;
- үз карары белән сәнэгать майданчыгы администрациясен төзи, составны раслый, администрация белгечләрен билгеләүне килештерә;
- администрацияне сайлап алу буенча конкурс үткәрә, конкурс турындагы нигезләмәне, конкурс комиссиясе составын һәм тиешле документларны раслый;
- сәнэгать майданчыгы администрациясенң еллык хисапларын карый;
- проектларга экспертиза ясый.

3. Күзәтчелек советы составы

3.1. «Алтын үзән» муниципаль дәрәжәдәге сәнэгать майданчыгының Күзәтчелек советы составы Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана, рәис житәкчелек итә.

3.2. Күзәтчелек советы әгъзаларының саны 7 кешедән булырга тиеш, әмма аларның гомуми саны төгәл булмаган санда кеше булырга тиеш.

3.3. Күзәтчелек советы секретаре аның рәисе тарафыннан билгеләнә.

3.4. Күзәтчелек советы секретаре:

3.4.1. Рәис кушуы буенча Күзәтчелек советы утырышларын оештыру-техник әзерли;

3.4.2. Күзәтчелек советы утырышлары беркетмәләрен алып бара. Күзәтчелек советы утырышы беркетмәсе утырыш үткәрелгәннән соң 5 көн эчендә рәсмиләштерелә;

3.4.3. Күзәтчелек советы утырышлары беркетмәләрен теркәүне алып бара;

3.4.4. Күзәтчелек советы әгъзаларына һәм башка кызыксынучы затларга мәгълүмат таратуны тәмин итә;

3.4.5. Күзәтчелек советы кабул иткән карарларны кызыксынган затлар игътибарына житкерә;

3.4.6. Күзәтчелек советы рәисенң башка йөкләмәләрен үти;

3.4.7. Күзәтчелек советы председателе алдында жавап тотат.

3.5. МД СМ Күзәтчелек советы әгъзаларына кертелергә мөмкин:

1. Жирле үзидарә органнары, казна һәм бюджет учреждениеләре;
2. Территорияләрендә МД СМ урнашкан авыл жирлекләре башлыклары;
3. МД СМ милекчесе;
4. МД СМ администрациясе;
5. Татарстан Республикасы тармак ассоциацияләре (берлекләре) һәм сәүдә-сәнэгать палатасы;
6. Инвестицияләр күләме МД СМ эшчәнлегенә инвестицияләнгән

гомуми күлэмнең 10 процентыннан артып китүче МД СМ резидентлары
7. Ижтимагый һәм башка оешмалар.

4. Күзәтчелек советы эше тәртибе

4.1. Күзәтчелек советы рәисе аның эшен оештыра, күзәтү советы утырышларын жыя һәм аларда рәислек итә.

4.2. Күзәтчелек советы рәисе яки аның урынбасары тарафыннан кирәк булган саен, әмма кварталга кимендә бер тапкыр, шулай ук күпчелек инициативасы буенча Күзәтчелек советы әгъзаларының өчтән ике өлеше чакырыла. Шул ук вакытта Күзәтчелек советы утырышының көн тәртибе утырышның планлаштырылган датасына бер атна кала Күзәтчелек советы әгъзаларына жибәрелә.

4.3. Күзәтчелек советы утырышы, әгәр анда әгъзаларының яртысыннан күбрәге катнаша, узган дип санала.

4.4. Күзәтчелек советы утырышында рәис карары буенча башка затлар чакырыла ала.

Чакырылган затлар тавыш бирү хокукына ия түгел һәм утырышта алар чакырылган мәсьәләләр буенча фикер алышу һәм карар кабул итү чорында гына катнаша, әгәр башкалары Күзәтчелек советы рәисе карары белән билгеләнмәсә.

4.5. Күзәтчелек советы гади күпчелек тавыш белән карарлар кабул итә.

Күзәтчелек советының һәр әгъзасы бер тавышка ия.

Тавышны Күзәтчелек советының бер әгъзасы тарафыннан икенчесенә тапшыру тыела. Тавышлар тигезләнгән очракта, Күзәтчелек советы рәисенә тавышы хәлиткеч булып санала.

4.6. Күзәтчелек советы рәисе кирәк булганда МД СМ эшчәнлегенә конкрет мәсьәләләре буенча карарлар эзерләү өчен Күзәтчелек советы әгъзалары һәм администрация хезмәткәрләре арасынан даими эшләүче һәм вакытлы эш төркемнәре төзәргә мөмкин.

4.7. Кирәк очракларда Күзәтчелек советы администрациягә, шартнамә нигезендә үзәбезнең һәм чит ил белгечләрен җәлеп итеп, аерым мәсьәләләр буенча экспертиза һәм консультацияләр оештыруны йөкли.

5. Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгының Күзәтчелек советы әгъзаларының хокуклары, бурычлары һәм жаваплылыгы

5.1. Күзәтчелек советы рәисе тәэмин итә:

5.1.1. Күзәтчелек советы эшен оештыру;

5.1.2. Күзәтчелек советы утырышларын чакыру һәм анда рәислек итү.

5.2. Күзәтчелек советы рәисе булмаган очракта, аның функцияләрен аның урынбасарларының берсе башкара.

5.3. Күзэтчелек советы эгъзалары хокуклы:

5.3.1. Күзэтчелек советы рәйсе тарафыннан бирелгән ышанычнамәләр һәм әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән чикләрдә башка оешмалар, предприятиеләр, дәүләт органнары һәм учреждениеләре, гражданныр белән мөнәсәбәтләрдә Күзэтчелек советын тәкъдим итәргә;

5.3.2. Администрация һәм МД СМ башка органнары эшчәнлегә белән бәйлә мәгълүматны алырга.

5.4. Күзэтчелек советы эгъзалары бурычлы:

5.4.1. Үз вазифаларыңа намуслы карарга;

5.4.2. МД СМ эшчәнлегә турында мәгълүм конфиденциаль мәгълүматны фаш итмәскә.

5.5. Күзэтчелек советы эгъзалары «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Күзэтчелек советы эше барышында алынган МД СМ эшчәнлегә турында конфиденциаль мәгълүматны таратмаган өчен шәхси жаваплы.

Муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать майданчыгы администрациясе турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлки муниципаль районында муниципаль дәрәжәдәге «Алтын үзән» сәнәгать майданчыгы администрациясе (алга таба - Администрация) - ул юридик зат яисә шәхси эшмәкәр, ә атап әйткәндә, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Алтын үзән» сәнәгать майданчыгы белән (алга таба - Майдан) ышанычлы идарәче буларак идарә итүче Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән идарәче компания.

1.2. Майданчык администрациясе гамәлдәге законнар нигезендә ышанычлы идарәчене сайлау буенча конкурс нәтижәләре буенча билгеләнә.

1.3. Администрация Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы территориясендә «Алтын үзән» муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгын, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Алтын үзән» муниципаль дәрәжәсендәге сәнәгать майданчыгы турындагы нигезләмә, әлегә Нигезләмә һәм гамәлдәге законнарны төзү турындагы карар нигезендә эшли.

2. Администрациянең максаты һәм бурычлары

2.1. Администрациянең максатлары һәм бурычлары:

- Майданчык резидентлары эшчәнлеген координацияләү;
- Майданчык эшчәнлеген тәмин итү;
- Майданчык резидентларына кирәкле ярдәм күрсәтү.

3. Администрация функцияләре

3.1. Администрация функциясенә керә:

1) майданчык резидентлары белән эшчәнлек алып бару турында килешү төзү һәм аның шартларының үтәлешен тикшереп торуну гамәлгә ашыру;

2) майданчык резидентларына проект документациясенә кирәкле экспертизасын узуда, матди-техник тәмин ителештә, персоналны яллауда

ярдәм күрсәтү;

3) майданчык чикләрен үзгәртү турында тәкъдимнәр кертү;

4) Майданчыкның эшчәнлеге нәтижеләре турында хисапларны анализлау;

5) Майданчык территориясендә арендага бирелмәгән жир кишәрлекләре барлыгы турында басма һәм электрон массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару;

6) майданчык резидентлары реестрын алып бару;

7) Майданчыкны, заказчы (төзүче) планлаштыру проектын, шул исәптән Майданчык территориясендә транспорт инфраструктурасын, газ белән тәмин итү системаларын һәм объектларын, электр белән тәмин итү, жылылык белән тәмин итү, су белән тәмин итү, чистарту һәм суны чыгару, инфраструктураның башка объектларын төзү һәм күмәк файдалануны төзекләндерү буенча гамәлгә ашыру буенча заказчы функцияләрен гамәлгә ашыру;

8) майданчык территориясендә урнашкан инфраструктура объектларын эксплуатацияләү һәм карап тоту;

9) Майданчык территориясенә хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән энергия ресурсларына тоташтыру, күмәк файдаланудагы территорияләрне санитар жыештыру, транспорт, мәгълүмати һәм башка хезмәтләр күрсәтү;

10) эшчәнлек алып бару өчен майданчык резидентларына буш майданнар һәм (яки) биналар бирү һәм тиешле килешүләр төзү;

11) үз эшчәнлеге һәм майдан резидентларының майданчык территориясендә эшчәнлек алып бару турындагы килешүнең үтәлеше турында дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгының Күзәтчелек советы утырышларында квартал саен хисап.

4. Шикаять белдерү тәртибе

4.1. Администрация һәм резидентларга яки сәнәгать майданчыгы резидентларына дөгъвачылар арасында бәхәсләр барлыкка килгәндә, мәсьәлә Күзәтчелек советына чыгарыла. Күзәтчелек советында бәхәс жайга салынмаса, алга таба Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы Советының
2014 елның 5 мартынан 65
номерлы карарына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы территориясендә муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгында сәнәгать-житештерү эшчәнлеген алып бару турында килешү

2014 ел " ____ " _____ N _____

Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы администрациясе _____
йезендә _____

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гамәлдә булган _____, бер яктан,

һәм _____

(исеме, номеры, акт датасы)

_____ /
(оешманың исеме һәм оештыру-хокук формасы)

алга таба Резидент дип аталучы _____,

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының

исеме)

гамәлдә булган _____,

(исеме, номеры, акт датасы)

икенче яктан, алга таба Яклар дип аталучы, нигезендә

«Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгын _____ булдыру турында»

карары

Өлки муниципаль районы (алга таба - карар)

түбәндәгеләр турында әлеге Килешүне төзеделәр.

1. Килешү предметы

Әлеге килешүнең предметы булып, әлеге килешүгә куелган бизнес-план нигезендә, муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгында сәнәгать-житештерү эшчәнлеген резиденты тарафыннан алып бару тора, сәнәгать-житештерү эшчәнлеген сәнәгать майданында муниципаль дәрәжәдәге - _ әлеге исемгә кушып бирелә торган ; ә атап әйткәндә: _____

_____ /
(муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгында сәнәгать-житештерү эшчәнлеген төрө)

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Администрация бурычлы:

2.1.1. Резидент белән муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы чикләрендә урнашкан һәм кадастр исәбен алган жир кишәрлеген, резидентның тиешле гаризасын алган көннән соң _____ көннән дә соңга калмыйча, аренда килешүе төзәргә.

Муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре өчен аренда түләвенәң максималь күләме, Резидент белән МД СМ эшчәнлек алып бару турындагы килешү нигезендә (майданчык типы нигезендә), аларның кадастр бәясенәң 2 процентын тәшкил итә.;

муниципаль берәмлектәге жир кишәрлекләре өчен аренда түләве күләме МУ III Резидентна бирелә торган милек турында килешү нигезендә эшчәнлек алып бару (майданчыкның тибы нигезендә), - 2 тәшкил итә аларның елына кадастр бәясенәң процентлары;

Жир кишәрлеген арендау срогы әлеге Килешү сротыннан артмаска тиеш

2.1.2. Әлеге килешүгә кул куелганнан соң 3 (өч) көн эчендә муниципаль

дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгы резидентлары реестрына резидентны теркәү турындагы язманы кертергә.

2.1.3. Резидентка муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгы резиденты буларак теркәлүне раслаучы билгеләнгән үрнәктәгә таныклык бирергә.

2.1.4. Инженерлык-техник тәмин итү челтәрләренә тоташтыруның техник шартларын алырга, төзелешкә рөхсәт алырга, объектны Россия Федерациясә законнары нигезендә файдалануга тапшыруга рөхсәт алырга һәм аларны муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгы чикләрендә төзүне яки реконструкцияләүне гамәлгә ашыручы резидентка, резидентның тиешле гаризасын алган көннән соң _____ көннән дә соңга калмыйча тапшырырга. муниципаль дәрәжәдәгә майданчыклар, датадан соң _____ көннән соңга калмыйча Резидентның тиешле гаризасын алу.

2.1.5. Резидентның язма гаризасын алгач _____ көн эчендә Резидентка муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать резидентлары реестрыннан өзәмтә бирергә муниципаль дәрәжәдәгә майданнар датадан соңга калмыйча тиешле язма алу.

2.1.6. Резидентның килешүне үтәвен тикшереп торуну гамәлгә ашыру Килешүләр.

2.1.7. Администрациянең Россия Федерациясә законнарында каралган башка бурычлары да бар.

2.2. Администрация хокукка ия:

2.2.1. Резидент тарафыннан муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгы чикләрендә урнашкан һәм кадастр исәбен алган жир кишәрлеген сәнәгать-житештерү эшчәнлеген алып бару өчен, резидентның тиешле гаризасын алган көннән соң _____ көннән дә соңга калмыйча, аренда килешүе төзү язма гарызнамәләр һәм үз вәкаләтләре кысаларында сәнәгать майданчыгының идарә итү функциясен муниципаль дәрәжә.

2.2.2. Администрациянең Россия Федерациясә законнары белән каралган башка хокуклар да бар.

2.3. Резидент бурычлы:

2.3.1. Муниципаль сәнәгать майданын территориядә әлегә Килешү белән каралган сәнәгать-житештерү эшчәнлегә генә алып бару сәнәгать-житештерү эшчәнлегә генә каралган. Әлегә Килешү белән.

2.3.2. Бизнес-план нигезендә чаралар башкару барышында, инвестицияләрне түбәндәгә этаплар буенча кертергә:

_____ (инвестицияләр сроклары һәм күләме, шул исәптән

сумнарда капитал салулар)

2.3.3. Әлегә килешү төзелгәннән соң, администрациягә, Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры китереп, муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгы чикләрендә урнашкан жир кишәрлеген арендага бирү турында _____ көннән дә соңга калмыйча гариза жиберергә.

(вакыт)

2.3.4. Проект документациясенә дәүләт экспертиза бәяләмәсен алган көннән соң Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры китереп, муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгы чикләрендә урнашкан жир кишәрлегендә төзелеш эшләрен башкару турында _____ көннән дә соңга калмыйча гариза жиберергә.

2.3.5. Резидентның Россия Федерациясә законнары башка бурычлары да бар.

2.4. Резидент хокуклы:

2.4.1. Муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгы резидентлары реестрыннан язма мөрәжәгатә нигезендә өзәмтәләр алырга

2.4.2. Билгеләнгән үрнәктә муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгында теркәлгән лек турында таныклык алырга

2.4.3. Муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгы территориясендә урнашкан күчәмлә милкә белән Россия Федерациясә законнары таләпләрендә идарә итәргә.

2.4.4. Резидент Россия Федерациясә законнарын да каралган башка хокукларга ия

3. Килешүнең гамәлдә булу срогы

3.1. Әлеге Килешү _____ кадәр срогга төзелә һәм
(вакыт)

Яклар тарафыннан имзаланган датадан үз көченә керә

3.2. Әлеге Килешүнең гамәлдә булу срогы Якларның үзара ризалыгы муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы булган вакытына кадәр калган сроктан артмаган срогга озайтылырга мөмкин.

4. Килешүне үзгәртү һәм өзү шартлары

4.1. Әлеге Килешү «Муниципаль районда муниципаль дәрәжәсендәге сәнәгать майданын булдыру турында» карары белән үзгәртелергә мөмкин. Әлеге Килешүгә кертелә торган үзгәрешләр Килешүгә өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә

4.2. Әлеге Килешү туктатыла:

4.2.1. Шушы Килешүне төзегән вакыт тәмамлангач.

4.2.2. Әлеге Килешү өзәлгән очракта.

4.2.3. Әлеге Килешүдә каралган жир кишәрлеген арендау шартнамәсен, жир кишәрлеген сатып алуға килешү төзелгәндә туктатылган очракта.

4.2.4. Резидентның муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданыны резиденты статусыннан мөхрүм ителгән очракта

4.2.5. Вакытыннан алда муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданыны эшчәнлегә туктатылган очракта

4.3. Әлеге Килешү Яклар килешүе буенча өзәлергә мөмкин

4.4. Әлеге Килешү Якларның берсе әлеге Килешү шартларын бозса, шулай ук "Муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданы төзелү турында" карары нигезендә суд тарафыннан өзәлергә мөмкин.

4.5. Әлеге Килешү буенча

Якларның үз өстенә кабул ителгән йөкләмәләрне бозу:

4.5.1. Муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданында тиешле вакытында һәм күләмдә инвестицияләрне булдырмау

4.5.2. Муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданында килешүдә каралмаган эшчәнлекне гамәлгә ашыру

4.5.3. Сәнәгать майданчыгы администрациясенә эшчәнлек турында кирәкле мәгълүматны тапшырмау

4.5.4. Килешүдә каралган башка очрактарда.

5. Якларның җаваплылыгы

5.1. Әлеге Килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән өчен Яклар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы

5.2. Әлеге Килешүнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктатканда Резидент тарафыннан аның шартларының җитди бозылуына бәйле рәвештә Әлеге Килешүнең 4.5 пункттында, резидент статусын югалткан зат, Муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы штраф түләүгә тиеш

5.3. Яклар үтәмәгән өчен җаваплылыктан азат ителә яисә әлеге Килешү буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәмәү каршы тора алмаслык көч хәлләре килде.

5.4. Әлеге Килешү буенча җиңеп булмый торган көчнәң хәле ихтыяр һәм теләктән тыш килгән теләсә нинди гадәттән тыш вакыйға булып тора Яклар алдан күрә алмаган һәм чараларны булдырмый кала алмаган Яклар акланган һәм максатка ярашлы рәвештә көтөргә тиешле чаралар белән Гамәлдәге Яклар. Мондый шартларга түбәндәгеләр керә: хәрбиләр хәрәкәтләр, кораллы конфликтлар, иҗтимагый тәртипсезлекләр, террорчылык актлары, атом-төш, химик яки биологик йоктырулар, эпидемияләр, табигый бәла-казалар, техноген һәлакәтләр, актлар һәм дәүләт хакимияте органнарының гамәлләре, өченче затларның башка гамәлләре, сроктарны бозуга китерә торган һәм (яисә) Якның Килешү буенча _ йөкләмәләрен үтәвә

Мондый хэлләр килеп чыккан очрактардан тыш
элегә төр йөкләмәләрнең бер ягын турыдан-туры бозу
Килешүне.

5.5. Хэлләр килеп чыкканда, Якның жиңеп булмаслык көчә юк
алар барлыкка килгәннән соң 3 (өч) эш көннәннән соң хәбәр итәргә тиеш
Аларның һөжүмә турында башка якка. Хәбәрнамә турында мәгълүматлар булырга
тиеш
шартларның характерын, шулай ук элегә хэлләрнең барлыгын раслый торган
документлар
хэлләр.

5.6. 30 (утыз) эш көнә алынган вакыттан алынган.
Хэлләрнең жиңеп булмый торган көчләрнең барлыкка килүе турында хәбәрнамә
ягы белән
Яклар үзара хезмәттәшлекнең иң нәтижәле тәртибен билгеләргә тиеш
тәэсирен жиңеп булмый торган көчнә, шулай ук хэлнең тәэсирен киметү өчен
Элегә Килешү шартларын үтәүнең иң кулай ысуллары.

5.7. Хэл жиңеп булмаслык көчлә булса
барлык яки әһәмиятле өлешнә үтәү вакытын тоткарлый яки боза.
Яклар элегә Килешү буенча 180 (йөз)
сиксән) көн рәттән икенче як алу вакытыннан
һәрберсә жиңеп булмый торган көчнә һөжүмә турында хәбәрнамә
Яклар башка Якка өзү турында хәбәрнамә жибәрергә хокуклы
Элегә Килешүдән соң 30 (утыз) көн кала
Элегә Килешүнең гамәлен туктату.

6. Бәхәсләрне хэл итү тәртибе

6.1. Яшәүне туктату яки туктату белән бәйлә бәхәсләр
Муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгын, резидентлар һәм резидентлар
тарафыннан бозылу
муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданы шартлар администрациясә тарафыннан
сәнәгать майданчыгы территориясендә тиешле эшчәнлек алып бару
муниципаль дәрәжәдәгә, шулай ук башка бәхәсләр, хэл ителә

7. Йомгаклау нигезләмәләре

7.1. Резидент үз хокукларын һәм бурычларын тапшырырга хокуклы түгел
Элегә Килешү башка затка.

7.2. Резидент үзенә статусын югалткан һәм туктатылган очракта
Законнарда билгеләнгән нигезләрдә Килешүнең гамәлдә булуы
Россия Федерациясә, Резидент төзегән аренда шартнамәсенә гамәлдә булуы
муниципаль сәнәгать майданы чикләрендә жир кишәрлегә
Дәрәжә туктатыла.

7.3. Элегә Килешү ике нөсхәдә төзелгән
Якларның һәркайсы өчен бер үк төрле юридик көч, берәр нөсхә.

7.4. Элегә Килешүгә кушымта итеп бирелә һәм кушыла.
аерылгысыз өлеш:

7.4.1. Бизнес-план.

8. Якларның реквизитлары һәм имзалары

Администрация

Сәнәгать майданчыгы
муниципаль дәрәжәдәгә

Адрес: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

(имза)

, _____
(Резидентның исеме)
