



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.09.2026

г. Заинск

№ 462

**Об утверждении Порядка предоставления
Гранта Руководителя Исполнительного
комитета Заинского муниципального
района на улучшение жилищных условий
врачам-специалистам, приступившим к
работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»**

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан,

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по предоставлению Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ», и утвердить ее состав, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на

улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Заинского муниципального района <http://zainsk.tatarstan.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Р.Н.Камалову.

**И.о. Руководителя
Исполнительного комитета**



Р.М. Сахабутдинова

Юрист
Р.М. Сахабутдинова

Приложение №1
к постановлению Исполнительного комитета
Заинского муниципального района
от 13.09.2016 № 462

ПОРЯДОК
предоставления Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского
муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-
специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Грант).

2. Грант предоставляется лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ», за счет средств бюджета Заинского муниципального района в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в соответствии утвержденным бюджетным ассигнованиям на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Гранта.

3. Грант предоставляется лицам с высшим медицинским образованием, заключившим трудовой договор с ГАУЗ «Заинская ЦРБ» и трехсторонний договор с ГАУЗ «Заинская ЦРБ» и Исполнительным комитетом Заинского муниципального района (далее – получатели).

4. Грант предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

- наличие заявления на имя Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района о предоставлении Гранта по форме, утвержденной в приложении 1 к настоящему порядку;

- наличие диплома о высшем медицинском образовании или документа об окончании интернатуры или ординатуры в соответствии с действующим законодательством для получателей, окончивших интернатуру (ординатуру), полученного в период не более 3-х лет до момента обращения за Грантом;

- наличие сертификата (аккредитации) специалиста по соответствующей специальности;

- наличие заверенной работодателем копии подписанного трудового договора с ГАУЗ «Заинская ЦРБ»;

- заключение трехстороннего договора между ГАУЗ «Заинская ЦРБ», получателем и Исполнительным комитетом Заинского муниципального района (далее – договор) по форме, утвержденной в приложении 2 к настоящему порядку;

- наличие страхового номера индивидуального лицевого счета с предоставлением подлинника;

- наличие копии документа, удостоверяющего личность (паспорт) с предоставлением подлинника;

- наличие копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе с предоставлением подлинника;

- ходатайство руководителя ГАУЗ «Заинская ЦРБ», с которым получатель Гранта состоит в трудовых отношениях по форме утвержденной в приложении 3 к настоящему порядку;

- наличие согласия на обработку персональных данных, по форме утвержденной в приложении 4 к настоящему порядку;

- реквизиты лицевого счета, открытого получателем в банке (далее – счет получателя).

5. ГАУЗ «Заинская ЦРБ» формирует и направляет в Комиссию по предоставлению Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Комиссия), пакет документов, указанных в п. 4.

6. Комиссия в течение 7-ми рабочих дней рассматривает документы, предоставленные ГАУЗ «Заинская ЦРБ», и принимает решение о предоставлении либо в отказе предоставления Гранта получателю. Комиссия уведомляет о принятом решении получателя и ГАУЗ «Заинская ЦРБ» в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

7. На основании решения Комиссии заключается трехсторонний договор между ГАУЗ «Заинская ЦРБ», получателем и Исполнительным комитетом Заинского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) по форме, утвержденной в приложении 2 к настоящему порядку.

8. Обязательными условиями договора являются:

- обязательство получателя отработать в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» по медицинской профессии не менее пяти лет с даты заключения трудового договора;

- обязательство получателя возратить полученный Грант в случае прекращения трудового договора до истечения пяти лет;

- обязательство Исполнительного комитета о предоставлении получателю Гранта;

- обязательство ГАУЗ «Заинская ЦРБ» о предоставлении Исполнительному комитету информации об исполнении получателем обязательств по договору.

9. В обязательный пятилетний срок работы получателя в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» включается время работы, выполняемой по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительном отпусках, а также период временной нетрудоспособности (не более 1 календарного месяца в течение года). Нахождение получателя в отпуске без сохранения заработной платы (за исключением случаев, перечисленных в абзаце втором статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации), в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком не засчитывается в пятилетний срок работы.

10. Грант назначается постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района на основании решения Комиссии.

11. Исполнительный комитет не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления Исполнительного комитета Заинского

муниципального района производит выплату Гранта на счет получателя, открытый в банке.

12. Контроль за соблюдением условий договора осуществляется Исполнительным комитетом. Для контроля выполнения обязательств, предусмотренных договором, ГАУЗ «Заинская ЦРБ» представляет в Исполнительный комитет:

- информацию, подтверждающую, что получатель отработал в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» пять лет, в течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы;

- информацию о досрочном прекращении трудового договора с получателем, отработавшим в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» менее пяти лет, в день прекращения трудового договора.

13. Грант подлежит возврату в бюджет Заинского муниципального района в случае, если получатель не исполнил обязательство, предусмотренное абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, получатель обязан в срок не позднее 10 дней со дня расторжения трудового договора возвратить в бюджет Заинского муниципального района всю сумму полученного Гранта. В случае нарушения срока возврата Гранта производится его взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15. Грант не подлежит возврату в случаях прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета Заинского
муниципального района
от 13.09. 2016 № 462

Состав

Комиссии по предоставлению Гранта Руководителя Исполнительного комитета
Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-
специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Председатель Комиссии:

Галеев Эмиль
Эдуардович

Руководитель Исполнительного комитета
Заинского муниципального района РТ

**Заместитель председателя
Комиссии:**

Камалова Регина
Николаевна

Заместитель Руководителя Исполнительного
комитета Заинского муниципального района РТ

Секретарь Комиссии:

Арсланова Лаура
Сергеевна

Оператор ЭВМ Исполнительного комитета
Заинского муниципального района РТ

Члены Комиссии:

Ананьева Ландыш
Гусмановна

Руководитель Аппарата Совета Заинского
муниципального района (по согласованию)

Байрашев Павел
Андреевич

Председатель финансово-бюджетной палаты
Заинского муниципального района (по
согласованию)

Городнова Ольга
Васильевна

Начальник отдела бухгалтерского учета
Исполнительного комитета Заинского
муниципального района

Зиннатуллина Марина
Сергеевна

Начальник отдела кадров ГАУЗ «Заинская ЦРБ»
(по согласованию)

Кудряшов Владимир
Валериевич

Начальник юридического отдела Совета Заинского
муниципального района (по согласованию)

Сахабутдинова Розалия

Заместитель Руководителя Исполнительного

Марселевна	комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле и содействию предпринимательству
Фатыхов Айдар Мухаматнурович	Главный врач ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (по согласованию)
Филюшина Светлана Александровна	Начальник отдела учета и распределения жилья Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района
от 23.09.2026 № 462

Положение

О Комиссии по предоставлению Гранта Руководителя Исполнительного комитета
Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-
специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Комиссия).

2. Задачей Комиссии является рассмотрение документов для отбора получателей на предоставление Гранта из бюджета Заинского муниципального района в рамках муниципальной программы Заинского муниципального района «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» на 2026-2031 годы», утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 27.07.2026 № 355 (Исполнительный комитет).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и его членов.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения секретарю и членам Комиссии;
- созывает заседания;
- определяет дату и время заседаний.

6. Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет извещения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии всем членам Комиссии и приглашенным лицам.

7. Получатели Гранта имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии в случае, если их присутствие признано необходимым для дачи пояснений, либо если их присутствие признано необходимым по решению Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. По итогам каждого рассмотрения пакета документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»;

- об отказе в предоставлении Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ».

10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии в двух экземплярах, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами, присутствующими на заседании. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, присутствующие на заседании, принятые решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования.

11. Перечень получателей Гранта утверждается постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района на основании решения Комиссии.

Приложение №1
к Порядку предоставления Гранта Руководителя
Исполнительного комитета Заинского муниципального
района на улучшение жилищных условий врачам-
специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская
ЦРБ»

Руководителю
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Адрес регистрации:

Телефон:

Заявление

Прошу предоставить мне Грант Руководителя Исполнительного комитета
Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-
специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ».

« _____ » _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение №2
к Порядку предоставления Гранта Руководителя
Исполнительного комитета Заинского
муниципального района на улучшение жилищных
условий врачам-специалистам, приступившим к
работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Договор № _____

о предоставлении Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

г. Заинск

« » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан, в лице Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района _____, действующего на основании _____, (далее – Исполнительный комитет) с одной стороны, ГАУЗ «Заинская ЦРБ», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице главного врача _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, и (ФИО) дата рождения (число, месяц, год) 00.00.0000 г., именуемый(ая) в дальнейшем «Специалист», с третьей стороны, при совместном упоминании – Стороны, на основании Порядка предоставления Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор о предоставлении гранта) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом Договора о предоставлении Гранта является взаимодействие Сторон по предоставлению Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Грант) Специалисту, являющемуся гражданином Российской Федерации, не имеющему неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении, имеющему высшее медицинское образование, прибывшему (переехавшему) на работу и заключившему трудовой договор от 00.00.0000 г. № ____ с Учреждением (далее – трудовой договор) на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности _____.
(наименование должности)

Грант предоставляется однократно.

1.2. Исполнительный комитет предоставляет Специалисту Грант в размере 1 500 000 (сто тысяч) рублей за счет средств бюджета Заинского муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный комитет:

2.1.1 заключает со Специалистом Договор о предоставлении Гранта на условиях, указанных в Порядке.

2.1.2. предоставляет Специалисту Грант не позднее 30 календарных дней с даты принятия Комиссией по предоставлению Гранта Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее - Комиссия) решения о предоставлении Гранта получателю путем перечисления денежных средств на счет Специалиста, открытый в банке (далее – счет Специалиста). Датой (днем) исполнения обязательства по перечислению Советом денежных средств на счет Специалиста Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Исполнительного комитета;

2.1.3 предоставляет Специалисту расчет суммы Гранта, подлежащей возврату и информацию о банковских реквизитах для ее перечисления (возврата) в доход бюджета Заинского муниципального района в случае:

- прекращения трудового договора со Специалистом до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.1.4 осуществляет контроль за соблюдением условий Договора Учреждением и Специалистом;

2.1.5 обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Специалиста при их обработке, в том числе в случае передачи персональных данных Специалиста третьим лицам в связи с исполнением обязательств по Договору о предоставлении гранта;

2.1.6 вправе запрашивать у Учреждения информацию об исполнении Специалистом обязательств по Договору о предоставлении гранта.

2.2. Учреждение:

2.2.1 контролирует выполнение Специалистом обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2 в течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы представляет в Исполнительный комитет информацию, подтверждающую, что Специалист отработал в Учреждении пять лет с даты заключения настоящего Договора о предоставлении гранта;

2.2.3 в день подачи заявления о переводе на другую должность, об увольнении Специалиста, отработавшего в Учреждении менее пяти лет, или в день издания приказа о переводе на другую должность, об увольнении по инициативе работодателя предоставляет в Исполнительный комитет соответствующую информацию о переводе на другую должность, досрочном прекращении трудового договора со Специалистом, а также в течение 5 рабочих дней с даты перевода на другую должность, прекращения трудового договора направляет в Исполнительный комитет копии документов, подтверждающих трудовую деятельность Специалиста в Учреждении.

Представляет в Исполнительный комитет информацию о поступлении Специалиста на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 2 рабочих дней с даты поступления Специалиста на обучение и предоставляет копии документов, подтверждающих трудовую деятельность Специалиста в Учреждении.

2.3. Специалист:

2.3.1 обязуется исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения настоящего Договора о предоставлении гранта на должности в соответствии с трудовым договором с Учреждением при условии продления Договора о предоставлении гранта на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

К периодам неисполнения трудовых обязанностей, не засчитываемых в период работы, установленный пунктом 1.3 Договора о предоставлении гранта, относится нахождение Специалиста в отпуске без сохранения заработной платы, за исключением случаев, перечисленных в части 2 статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации, в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

2.3.2 обязуется возвратить в бюджет Заинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Исполнительного комитета о возврате части гранта, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3.3 обязуется возвратить в бюджет Заинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Исполнительного комитета о возврате части гранта, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия Договора о предоставлении гранта на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Специалиста).

2.3.4 обязуется совершить действия по получению требования Исполнительного комитета о возврате части гранта, реквизитов для возврата гранта в случаях, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.3 Договора о предоставлении гранта.

2.3.5. Письменно уведомить Исполнительный комитет и Учреждение о поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 2 рабочих дней с момента поступления на обучение.

3. Ответственность Сторон

3.1. Исполнительный комитет не несет ответственности за несвоевременное предоставление Гранта, произошедшего в связи с отсутствием поступления средств из бюджета Заинского муниципального района, за действия кредитной организации по зачислению денежных средств на счет Специалиста, за достоверность сведений, представленных Специалистом о реквизитах для перечисления денежных средств.

3.2. В случае неисполнения Специалистом условий, предусмотренных пунктами 1.3, 2.3.1 - 2.3.3 Договора о предоставлении гранта, Специалист выплачивает в бюджет Заинского муниципального района штраф в размере 0,5% от части гранта, подлежащей возврату согласно пункту 2.3.2, 2.3.3 Договора о предоставлении гранта.

3.3. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения Специалистом обязанности по возврату гранта, Специалист выплачивает в бюджет Заинского муниципального района проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами иных обязательств, принятых на себя Договором о предоставлении гранта, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Договор о предоставлении Гранта составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Изменения и дополнения условий Договора о предоставлении гранта оформляются в виде дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Договор о предоставлении Гранта вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Срок действия Договора о предоставлении гранта продлевается на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3. Возникшие по Договору о предоставлении Гранта споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке. Стороны

устанавливают территориальную подсудность по спорам, разногласиям или требованиям, возникающим из Договора о предоставлении Гранта или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору о предоставлении Гранта, по месту нахождения Исполнительного комитета.

4.4. Направление Исполнительным комитетом и Учреждением писем (уведомлений, претензий, запросов и т.п.) по адресу электронной почты Специалиста, указанному в разделе 5 настоящего Договора о предоставлении Гранта, признается надлежащим уведомлением Специалиста. Стороны устанавливают, что днем получения корреспонденции Специалистом и датой начала течения срока исполнения обязательств Специалистом является рабочий день, следующий за днем направления Исполнительным комитетом и (или) Учреждением корреспонденции по адресу электронной почты Специалиста.

5. Адреса и подписи Сторон

«Исполнительный комитет»

Исполнительный комитет Заинского муниципального района РТ

Адрес: 423520, РТ, г.Заинск, ул.Крупской, д.6

ОГРН 1061687000209

ИНН 1647011379 /КПП 164701001

Банк:

БИК

р/с

УФК

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

М.п.

«Учреждение»

ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Адрес: 423520, РТ, г.Заинск, ул. Комсомольская, д.52

Телефон: _____ Факс: _____

ИНН/КПП 1647002310/ 164701001

(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Специалист»

Ф.И.О. _____

ИНН _____

Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Реквизиты счета Специалиста _____

Тел. контакта и адрес электронной почты: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гранта Руководителя Исполнительного комитета
Заинского муниципального на улучшение жилищных
условий района врачам-специалистам, приступившим
к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Руководителю Исполнительного комитета
Заинского муниципального района

от главного врача ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Ходатайство

Прошу предоставить _____
(ФИО в дательном падеже)

Грант Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального
района на улучшение жилищных условий врачам-специалистам, приступившим к
работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ».

« _____ » _____ Г.

М.п.

(подпись)

Приложение №4
к Порядку предоставления
Гранта Руководителя Исполнительного комитета
Заинского муниципального на улучшение жилищных
условий района врачам-специалистам, приступившим
к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

От: _____
(ФИО заявителя)

(должность заявителя)

Зарегистрирован по адресу: _____

Паспорт: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ код подразделения _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Исполнительному комитету Заинского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях компенсации стоимости аренды жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне компенсации стоимости аренды жилого помещения; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; - СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне компенсации стоимости аренды жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« » 20 г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)