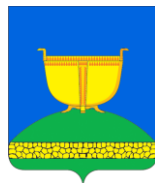


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станции
Высокая Гора, Высокогорский район,
Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур, 5. Биектау т/ю
станциясе поселогы, Биектау районы,
Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.09.2026**

**КАРАР
№ 663**

**О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 14
апреля 2014 года № 664 «О создании муниципального бюджетного
учреждения «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан»**

В связи с изменением уставных целей деятельности муниципального бюджетного учреждения, необходимостью обеспечения бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения населения и во исполнение Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение муниципального бюджетного учреждения «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», утверждённое постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 14 апреля 2014 года № 664 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее — Отдел) создан для осуществления управленческих и иных функций некоммерческого характера, а также для обеспечения населения Высокогорского муниципального района услугами водоснабжения и водоотведения.

Основной целью деятельности Учреждения является организация бесперебойного функционирования централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, предупреждение аварийных ситуаций, повышение эффективности управления водопроводно-канализационным хозяйством, а также обеспечение экологической безопасности, охрана водных

объектов и предотвращение их загрязнения сточными водами на территории муниципального образования.

Отдел является органом управления в области проведения торгов, аукционов, конкурсов и осуществляет деятельность по забору, очистке и распределению воды, сбору и обработке сточных вод.

Отдел является самостоятельным учреждением, в своей деятельности подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан ("Учредитель") и осуществляет свою работу под руководством начальника Отдела.»

1.2. В пункте 1.5 Положения после слов «Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",» дополнить словами «Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,».

1.3. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и проведение централизованных закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации объектов водоснабжения и водоотведения Высокогорского муниципального района;

- осуществление оперативного управления деятельностью по обеспечению бесперебойного водоснабжения и водоотведения населения и организаций на территории Высокогорского муниципального района;

- обеспечение контроля за рациональным использованием систем централизованного водоснабжения и водоотведения абонентами, пресечение безоговорочного потребления ресурсов и предотвращение негативного воздействия сточных вод на коммунальную инфраструктуру и окружающую среду.»

1.4. Пункт 2.2 Положения изложить в новой редакции:

«2.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

- осуществление централизованных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения бесперебойного функционирования систем водоснабжения, водоотведения и сопутствующей инженерной инфраструктуры Высокогорского муниципального района;

- организация и обеспечение услуг по забору, очистке и распределению воды для питьевых и промышленных нужд населения и организаций Высокогорского муниципального района;

- организация и обеспечение сбора и обработки сточных вод на территории Высокогорского муниципального района;

- эксплуатация, техническое обслуживание и развитие систем водоснабжения и водоотведения муниципального района;

- осуществление контроля качества питьевой воды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.»

1.5. Пункт 2.3 Положения изложить в новой редакции:

«2.3. При выполнении задач на Отдел возлагаются следующие функции:

В сфере организации и проведения закупок (в части обеспечения нужд водоснабжения и водоотведения):

- Осуществляет планирование закупок, формирует и утверждает план-график закупок товаров, работ, услуг для нужд систем водоснабжения и водоотведения.

- Разрабатывает описания объекта закупки (технические задания) с учетом специфики водохозяйственного комплекса (характеристики реагентов, требования к трубной продукции по ГОСТ, параметры насосного оборудования).

- Определяет способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещения о проведении запроса котировок/предложений.

- Обеспечивает размещение информации о закупках в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).

- Создает комиссии по осуществлению закупок, организует их работу, уведомляет членов комиссий о времени и месте заседаний.

- Подписывает от имени муниципального образования муниципальные контракты по итогам процедур, обеспечивает их регистрацию и внесение сведений в реестр контрактов.

- Осуществляет контроль за исполнением поставщиками обязательств по контрактам на поставку материалов и оборудования для нужд водопроводно-канализационного хозяйства, участвует в приемке результатов исполнения контрактов.

- Ведет претензионно-исковую работу в случае нарушения сроков поставки, неполного объема или обнаружения ненадлежащего качества поставляемого специализированного оборудования, материалов и реагентов.

В сфере эксплуатации централизованных систем водоснабжения и водоотведения:

- Осуществляет эксплуатацию, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в оперативном управлении Учреждения, включая водопроводные и канализационные сети (в том числе коллекторы), насосные станции всех типов, очистные сооружения водоподготовки и канализации, артезианские скважины, водозаборные узлы и распределительные сети.

- Обеспечивает постоянную готовность и организует работу круглосуточных аварийно-восстановительных бригад, поддерживает неснижаемый запас материалов для оперативной локализации и ликвидации аварий и технологических нарушений на сетях инженерно-технического обеспечения.

- Производит забор, очистку и распределение воды для питьевых и промышленных нужд, а также осуществляет приём, транспортировку, очистку и сброс сточных вод в границах своей эксплуатационной ответственности.

- Организует производственный контроль качества питьевой воды и состава сточных вод в аккредитованных лабораториях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, включая регулярный контроль качества воды в распределительной сети.

- Ведёт учёт объёмов поданной воды и отведённых сточных вод; организует поверку приборов учёта, снимает показания, выявляет факты безучётного потребления; проводит осмотры и проверки сетей для пресечения самовольных врезок и бездоговорного потребления, производит расчёт объёмов такого потребления и взыскивает убытки с нарушителей.

- Обеспечивает договорную работу в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, начисляет плату за услуги, ведёт претензионно-исковую работу по взысканию задолженности, а также обеспечивает подготовку технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам.

- Взаимодействует с органами государственного экологического надзора и санитарно-эпидемиологического надзора по вопросам соблюдения нормативов допустимых сбросов и качества подаваемой воды; принимает меры по предотвращению негативного воздействия сточных вод на окружающую среду и централизованные системы водоотведения.

- Обеспечивает эксплуатацию, техническое обслуживание и развитие систем водоснабжения и водоотведения муниципального района в целом».

1.6. Дополнить Положение новым разделом 2.1 «Виды деятельности Отдела» следующего содержания:

«2.1. Основные виды деятельности Отдела:

- 1) организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в части обеспечения нужд водоснабжения и водоотведения;
- 2) забор, очистка и распределение воды;
- 3) распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- 4) сбор и обработка сточных вод.

2.1.1. Отдел вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении.

2.1.2. Деятельность по водоснабжению и водоотведению осуществляется Отделом в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.»

1.7. Пункт 3.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В состав имущества Отдела для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению входят объекты водоснабжения и водоотведения (водопроводные и канализационные сети, насосные станции, очистные сооружения, оборудование), закреплённые за Отделом на праве оперативного управления.»

1.8. Пункт 3.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансовое обеспечение деятельности по водоснабжению и водоотведению осуществляется за счёт средств районного бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания, а также за счёт доходов от

приносящей доход деятельности (плата за услуги водоснабжения и водоотведения).»

1.9. Пункт 4.1 Положения дополнить следующими правами:

«- осуществлять деятельность по водоснабжению и водоотведению в соответствии с законодательством;

- заключать договоры водоснабжения, водоотведения и водоучёта с потребителями;

- применять тарифы на услуги водоснабжения и водоотведения, установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан в сфере государственного регулирования тарифов;

- осуществлять контроль за качеством питьевой воды и сточных вод;

- привлекать специализированные организации для технического обслуживания и ремонта объектов водоснабжения и водоотведения;

- приобретать материалы, оборудование и расходные материалы, необходимые для эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.»

1.10. Пункт 4.2 Положения дополнить следующими обязанностями:

«- обеспечивать эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, проводить обязательный производственный контроль качества и безопасности питьевой воды;

- соблюдать установленный режим подачи холодной воды и приема сточных вод, незамедлительно принимать меры по ликвидации аварий и повреждений на эксплуатируемых объектах инженерной инфраструктуры;

- информировать население и органы местного самоуправления о причинах и предполагаемых сроках перерывов в предоставлении услуг водоснабжения и водоотведения;

- вести учет поданной воды и отведенных сточных вод, заключать договоры водоснабжения и водоотведения с потребителями, производить расчеты и начисление платы за услуги;

- обеспечивать беспрепятственный доступ представителям органов государственного контроля (надзора) к объектам водопроводно-канализационного хозяйства для проведения проверок;

- своевременно предоставлять в исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан отчеты об исполнении производственных программ, инвестиционных программ и целевых показателей надежности и качества услуг;

- участвовать в формировании районного бюджета путем уплаты налогов и других платежей в размерах и сроки, предусмотренные законодательством;

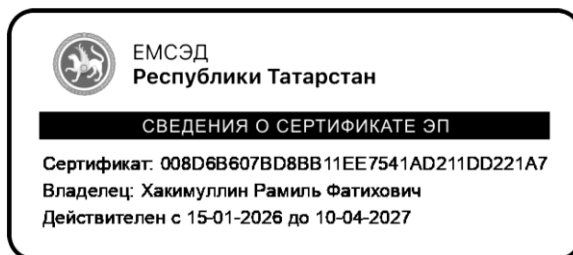
- нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу потребителей или общему имуществу многоквартирных домов вследствие нарушения режима или качества предоставления коммунальных услуг;

- организовывать работу диспетчерской службы для круглосуточного приема заявок от населения и организаций о возникновении аварийных ситуаций.»

2. Начальнику отдела МБУ «Отдел по закупкам» обеспечить в установленном порядке внесение изменений в сведения о видах экономической деятельности Учреждения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуализировав их в соответствии с целями и предметом деятельности, предусмотренными настоящим постановлением.

3. Обнародовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Руководитель



Р.Ф. Хакимуллин

ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ОТДЕЛ ПО ЗАКУПКАМ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее — Отдел) создан для осуществления управленческих и иных функций некоммерческого характера, а также для обеспечения населения Высокогорского муниципального района услугами водоснабжения и водоотведения.

Основной целью деятельности Учреждения является организация бесперебойного функционирования централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, предупреждение аварийных ситуаций, повышение эффективности управления водопроводно-канализационным хозяйством, а также обеспечение экологической безопасности, охрана водных объектов и предотвращение их загрязнения сточными водами на территории муниципального образования.

Отдел является органом управления в области проведения торгов, аукционов, конкурсов и осуществляет деятельность по забору, очистке и распределению воды, сбору и обработке сточных вод.

Отдел является самостоятельным учреждением, в своей деятельности подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан ("Учредитель") и осуществляет свою работу под руководством начальника Отдела.

1.2. Фирменное наименование учреждения на русском языке:

1.2.1. полное - Муниципальное учреждение "Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан";

1.2.2. сокращенное - Отдел по закупкам;

1.2.3. фирменное - Муниципальное учреждение "Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан".

1.3. Учредителем Отдела является Исполнительный отдел Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.3.1. Отдел подотчетен и подконтролен Председателю единой комиссии по осуществлению закупок на поставки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов,

законодательством, действующим на территории Республики Татарстан, решениями сессии Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.6. Отдел является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, владеет и пользуется находящимся на балансе обособленным имуществом, открывает банковские счета, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Отдел от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом или ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.7. Юридический адрес и местонахождение Отдела: 422700, РТ, Высокогорский район, пос. ж.д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д. 5, ком. 108.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и проведение централизованных закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации объектов водоснабжения и водоотведения Высокогорского муниципального района;

- осуществление оперативного управления деятельностью по обеспечению бесперебойного водоснабжения и водоотведения населения и организаций на территории Высокогорского муниципального района;

- обеспечение контроля за рациональным использованием систем централизованного водоснабжения и водоотведения абонентами, пресечение безоговорочного потребления ресурсов и предотвращение негативного воздействия сточных вод на коммунальную инфраструктуру и окружающую среду.

2.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

- осуществление централизованных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения бесперебойного функционирования систем водоснабжения, водоотведения и сопутствующей инженерной инфраструктуры Высокогорского муниципального района;

- организация и обеспечение услуг по забору, очистке и распределению воды для питьевых и промышленных нужд населения и организаций Высокогорского муниципального района;

- организация и обеспечение сбора и обработки сточных вод на территории Высокогорского муниципального района;

- эксплуатация, техническое обслуживание и развитие систем водоснабжения и водоотведения муниципального района;
- осуществление контроля качества питьевой воды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3. При выполнении задач на Отдел возлагаются следующие функции:

В сфере организации и проведения закупок (в части обеспечения нужд водоснабжения и водоотведения):

- Осуществляет планирование закупок, формирует и утверждает план-график закупок товаров, работ, услуг для нужд систем водоснабжения и водоотведения.
- Разрабатывает описания объекта закупки (технические задания) с учетом специфики водохозяйственного комплекса (характеристики реагентов, требования к трубной продукции по ГОСТ, параметры насосного оборудования).
- Определяет способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещения о проведении запроса котировок/предложений.
- Обеспечивает размещение информации о закупках в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).
- Создает комиссии по осуществлению закупок, организует их работу, уведомляет членов комиссий о времени и месте заседаний.
- Подписывает от имени муниципального образования муниципальные контракты по итогам процедур, обеспечивает их регистрацию и внесение сведений в реестр контрактов.
- Осуществляет контроль за исполнением поставщиками обязательств по контрактам на поставку материалов и оборудования для нужд водопроводно-канализационного хозяйства, участвует в приемке результатов исполнения контрактов.
- Ведет претензионно-исковую работу в случае нарушения сроков поставки, неполного объема или обнаружения ненадлежащего качества поставляемого специализированного оборудования, материалов и реагентов.

В сфере эксплуатации централизованных систем водоснабжения и водоотведения:

- Осуществляет эксплуатацию, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в оперативном управлении Учреждения, включая водопроводные и канализационные сети (в том числе коллекторы), насосные станции всех типов, очистные сооружения водоподготовки и канализации, артезианские скважины, водозаборные узлы и распределительные сети.
- Обеспечивает постоянную готовность и организует работу круглосуточных аварийно-восстановительных бригад, поддерживает неснижаемый запас материалов для оперативной локализации и ликвидации аварий и технологических нарушений на сетях инженерно-технического обеспечения.

- Производит забор, очистку и распределение воды для питьевых и промышленных нужд, а также осуществляет приём, транспортировку, очистку и сброс сточных вод в границах своей эксплуатационной ответственности.

- Организует производственный контроль качества питьевой воды и состава сточных вод в аккредитованных лабораториях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, включая регулярный контроль качества воды в распределительной сети.

- Ведёт учёт объёмов поданной воды и отведённых сточных вод: организует поверку приборов учёта, снимает показания, выявляет факты безучётного потребления; проводит осмотры и проверки сетей для пресечения самовольных врезок и бездоговорного потребления, производит расчёт объёмов такого потребления и взыскивает убытки с нарушителей.

- Обеспечивает договорную работу в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, начисляет плату за услуги, ведёт претензионно-исковую работу по взысканию задолженности, а также обеспечивает подготовку технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам.

- Взаимодействует с органами государственного экологического надзора и санитарно-эпидемиологического надзора по вопросам соблюдения нормативов допустимых сбросов и качества подаваемой воды; принимает меры по предотвращению негативного воздействия сточных вод на окружающую среду и централизованные системы водоотведения.

- Обеспечивает эксплуатацию, техническое обслуживание и развитие систем водоснабжения и водоотведения муниципального района в целом.

2.1 Виды деятельности Отдела

2.1. Основные виды деятельности Отдела:

1) организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в части обеспечения нужд водоснабжения и водоотведения;

2) забор, очистка и распределение воды;

3) распределение воды для питьевых и промышленных нужд;

4) сбор и обработка сточных вод.

2.1.1. Отдел вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении.

2.1.2. Деятельность по водоснабжению и водоотведению осуществляется Отделом в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. Имущество и финансы Отдела

3.1. Все имущество Отдела является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе Отдела и закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества, заключенным между Отделом и Палатой имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Отдел пользуется и распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, актами Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, договором с Палатой имущественных и земельных отношений исполнительного отдела района.

В состав имущества Отдела для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению входят объекты водоснабжения и водоотведения (водопроводные и канализационные сети, насосные станции, очистные сооружения, оборудование), закреплённые за Отделом на праве оперативного управления.

3.2. Аппарат Отдела финансируется полностью из средств районного бюджета.

Структуру и штатное расписание Отдела утверждается руководителем Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Отдела.

Финансовое обеспечение деятельности по водоснабжению и водоотведению осуществляется за счёт средств районного бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания, а также за счёт доходов от приносящей доход деятельности (плата за услуги водоснабжения и водоотведения).

3.3. Статистический и бухгалтерский учеты и отчетность ведется в установленном законодательством порядке отделом учета и отчетности исполнительного комитета района и несет ответственность за его достоверность.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать у районных органов муниципального управления, а также от юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- привлекать для выполнения целей и предмета деятельности Отдела специалистов и экспертов, организовывать временные и постоянные конкурсные комиссии;

- предоставлять в пределах целей и предмета деятельности Отдела бесплатные юридические, информационные и экспертно-консультационные услуги предприятиям и предпринимателям;
- определять и самостоятельно планировать направления своей деятельности, определять перспективы планирования;
- представлять в республиканских органах государственного управления, судах и других ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях интересы Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- осуществлять иные права, необходимые для выполнения целей и предмета деятельности Отдела, решений и поручений Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;
- осуществлять деятельность по водоснабжению и водоотведению в соответствии с законодательством;
- заключать договоры водоснабжения, водоотведения и водоучёта с потребителями;
- применять тарифы на услуги водоснабжения и водоотведения, установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан в сфере государственного регулирования тарифов;
- осуществлять контроль за качеством питьевой воды и сточных вод;
- привлекать специализированные организации для технического обслуживания и ремонта объектов водоснабжения и водоотведения;
- приобретать материалы, оборудование и расходные материалы, необходимые для эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

4.2. Отдел обязан:

- участвовать в формировании районного бюджета путем уплаты налогов и других платежей в размерах и сроки, предусмотренные законодательством;
- обеспечивать эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, проводить обязательный производственный контроль качества и безопасности питьевой воды;
- соблюдать установленный режим подачи холодной воды и приема сточных вод, незамедлительно принимать меры по ликвидации аварий и повреждений на эксплуатируемых объектах инженерной инфраструктуры;
- информировать население и органы местного самоуправления о причинах и предполагаемых сроках перерывов в предоставлении услуг водоснабжения и водоотведения;
- вести учет поданной воды и отведенных сточных вод, заключать договоры водоснабжения и водоотведения с потребителями, производить расчеты и начисление платы за услуги;
- обеспечивать беспрепятственный доступ представителям органов государственного контроля (надзора) к объектам водопроводно-канализационного хозяйства для проведения проверок;
- своевременно предоставлять в исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан отчеты об исполнении производственных

программ, инвестиционных программ и целевых показателей надежности и качества услуг;

- участвовать в формировании районного бюджета путем уплаты налогов и других платежей в размерах и сроки, предусмотренные законодательством;
- нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу потребителей или общему имуществу многоквартирных домов вследствие нарушения режима или качества предоставления коммунальных услуг;
- организовывать работу диспетчерской службы для круглосуточного приема заявок от населения и организаций о возникновении аварийных ситуаций.

5. Управление Отделом

5.1. Управление Отделом осуществляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и обязанностей, устанавливает степень ответственности специалистов Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

- отвечает за организацию работы Отдела в соответствии с Положением, осуществляет общее руководство Отделом;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Руководителем Исполнительного отдела Высокогорского муниципального района вопросы, входящие в компетенцию Отдела;
- рассматривает предложения и определяет направления принятия решений по вопросам совершенствования системы регулирования проведения торгов;
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- утверждает инструктивные и нормативно-методические материалы, обязательные для Отдела. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела;
- структура и штатное расписание Отдела утверждаются руководителем Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Отдела;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля исполнительской дисциплины при осуществлении деятельности Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Отношения работника и Отдела, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму).

Ликвидация и реорганизация Отдела производится по решению учредителя либо по решению суда.

6.2. Отдел ликвидируется в случаях:

- признания его банкротом;
- признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании Отдела;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами РФ, РТ.

6.3. При реорганизации и ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Отдел считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра.

6.5. В случае слияния одного предприятия с другим все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к предприятию, возникшему в результате слияния. При присоединении одного предприятия к другому к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного предприятия.

6.6. Ликвидация Отдела осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным им органом.

Ликвидация Отдела при банкротстве осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

