



ПРИКАЗ

13.07.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 109-1294/26

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.12.2020 № год-1326/20 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители».

3. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства образования и науки Республики Татарстан (А.Х.Бычкова) в трехдневный срок,

исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.М.Асадуллину.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 13.07.2026 № под-1294/26

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности
быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно
проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в
качестве кандидата в усыновители**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

совершеннолетние граждане Российской Федерации обоего пола, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет орган опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - орган опеки и попечительства).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

заключение о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители;

заключение о невозможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановки на учет в качестве кандидата в усыновители;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

а) в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

б) через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме экземпляра электронного документа, направленного органом опеки и попечительства, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ;

в) в письменной форме на бумажном носителе, заверенном печатью (при наличии) и подписью работника органа опеки и попечительства, лично;

г) в письменной форме на бумажном носителе, заверенном печатью (при наличии) и подписью работника органа опеки и попечительства, почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через МФЦ, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления или лично, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Республиканском портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности), составляет 15 рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос, представленный через МФЦ, регистрируется в установленном порядке органом опеки и попечительства в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи запроса заявителю выдается расписка из автоматизированной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что запрос отправлен, и датой подачи запроса.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.5. При личном обращении в орган опеки и попечительства регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее – официальный сайт органа опеки и попечительства), в МФЦ, на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства, в МФЦ, на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
автоматизированная информационная система «Опека и попечительство»;
федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС) на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех».

2.10.3. Государственная услуга через МФЦ предоставляется в части подачи запроса о предоставлении государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя за государственной услугой в МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, предусмотрена. Возможность выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.4. Запись заявителей на прием в МФЦ, в орган опеки и попечительства (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) Регионального портала (при наличии технической возможности), телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема.

Для осуществления записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, запись аннулируется.

В случае если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении записи с указанием даты, времени и места приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии

технической возможности) на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа опеки и попечительства, а также его должностных лиц посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтверждения учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), заполняет запрос с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. При формировании запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности) (при наличии технической возможности) обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запросов и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее трех месяцев.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, указанных в разделе 1 приложения № 3;
- 2) документы, указанные в разделе 1 приложения № 3, утратили силу;
- 3) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;
- 4) документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. Основанием для выдачи заключения о невозможности граждан быть усыновителями является установление в ходе проведения обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, установленных Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка,

2.12.3.2. Основаниями для выдачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

2) отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных разделом 1 приложения № 3 настоящего Регламента, на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

в органе опеки и попечительства, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых при предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Возможность приема МФЦ запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, предусмотрена.

3.3.5. Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в орган опеки и попечительства или по почте регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого

портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

при личном обращении в МФЦ в день подачи запроса заявителю выдается расписка из государственной информационной системы Республики Татарстан «Автоматизированная информационная система multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг» с регистрационным номером, подтверждающим, что запрос отправлен, и датой подачи электронного запроса. Обеспечивается передача запроса и прилагаемых документов в орган опеки и попечительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между органом опеки и попечительства и МФЦ. В органе опеки и попечительства запрос и прилагаемые документы, поступившие из МФЦ, регистрируются в день поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия) специалист органа опеки и попечительства в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, для получения сведений согласно перечню документов, указанному в приложении № 3 к настоящему Регламенту:

содержащих сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (территориальные органы МВД РФ Республики Татарстан);

подтверждающих отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (территориальные органы МВД РФ Республики Татарстан);

содержащих сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты) (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

подтверждающих сведения о государственной регистрации брака (свидетельство о государственной регистрации брака, если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке и брак зарегистрирован на территории Российской Федерации) (органы записи актов гражданского состояния);

содержащих сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Результат процедур: запросы, направленные в соответствующие органы.

3.4.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные приложением № 3 к настоящему

Регламенту (документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости предоставления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Если межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Процедура оценки.

3.5.1. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.5.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются:

специалист органа опеки и попечительства;

начальник органа опеки и попечительства;

заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального района или городского округа Республики Татарстан.

3.5.3. Объектами процедуры оценки являются:

жилищно-бытовые условия заявителя;

личные качества заявителя и членов его семьи;

мотивы принятия ребенка в семью на воспитание;

способность заявителя к воспитанию ребенка;

отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Предметом оценки является установление наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных статьей 127 Семейного кодекса Российской Федерации, препятствующих назначению заявителя усыновителем.

Проведение процедуры оценки осуществляется в целях установления соответствия заявителя, выразившего желание стать усыновителем, требованиям законодательства Российской Федерации, а также для определения возможности его назначения в усыновители.

Проведение процедуры оценки осуществляется по месту жительства заявителя.

3.5.4. Порядок и содержание действий должностного лица органа опеки и попечительства (далее – должностное лицо).

В рамках проведения процедуры оценки должностное лицо осуществляет следующие действия: оценивает жилищно-бытовые условия по месту жительства заявителя, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя, верификацию сведений.

Для проведения обследования жилищно-бытовых условий по месту жительства заявителя проводится осмотр жилого помещения, в котором проживает заявитель, с целью оценки его пригодности для проживания несовершеннолетнего, соответствия санитарным и техническим нормам, а также наличия необходимых условий для воспитания и развития ребенка.

Для оценки личных качеств заявителя проводится беседа, направленная на выявление мотивов принятия ребенка на воспитание в семью, оценку уровня ответственности и способности к воспитанию, а также анализ отношений, сложившихся между членами семьи заявителя.

Верификация сведений заключается в сопоставлении фактических данных, полученных в ходе обследования жилищно-бытовых условий по месту проживания заявителя, оценки личных качеств по итогам проведения беседы с заявителем и членами его семьи, с информацией, содержащейся в документах, представленных заявителем, и сведениями, имеющимися в органе опеки и попечительства, в том числе полученным в рамках межведомственного информационного запроса.

3.5.5. Результат процедуры

Результатом проведения процедуры оценки является составленный и подписанный акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать усыновителем (далее – Акт).

В Акте обязательно отражению подлежат:

фактические характеристики жилищно-бытовых условий заявителя;

оценка личных качеств заявителя, членов его семьи и способности к воспитанию ребенка;

выводы о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих назначению заявителя усыновителем.

Указанный Акт является неотъемлемой частью документов, необходимых для принятия решения по выдаче заключения о возможности (невозможности) быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители.

Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать усыновителем, в течение трех рабочих дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать усыновителем, в судебном порядке.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение восьми рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1. Результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения.

3.7.2. При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства.

3.7.3. При обращении заявителя за результатом государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в порядке очередности в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

3.7.4. При обращении заявителя за результатом государственной услуги в орган опеки и попечительства должностное лицо, ответственное за выдачу

(направление) документов, выдает (направляет) заявителю результат государственной услуги.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в порядке очередности в день прибытия заявителя.

3.7.5. При обращении заявителя за результатом государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением результат государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, должностным лицом.

3.7.6. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрено.

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставление государственной услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления государственной услуги; о рассмотрении запроса и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления государственной услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности);

посредством выдачи уведомлений о статусе рассмотрения в МФЦ в случае обращения за государственной услугой через МФЦ;

вручением лично при посещении органа опеки и попечительства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения о
возможности быть усыновителями
гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на
территории Российской Федерации, и
постановке на учет в качестве
кандидата в усыновители

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

СМЭВ - «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Орган опеки и попечительства – орган опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального района (городского округа);

Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители;

Заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавший запрос о предоставлении государственной услуги;

Государственная услуга – государственная услуга по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители;

Региональный портал – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

Официальный сайт органа опеки и попечительства – официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет»;

ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

Акт – акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать усыновителем;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения о
возможности быть усыновителями
гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на
территории Российской Федерации, и
постановке на учет в качестве
кандидата в усыновители

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители	совершеннолетние граждане Российской Федерации обоего пола, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации	1А
2		лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	2А

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.	1А, 2А	запрос о предоставлении государственной услуги	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал
			Посредством почтовой связи	Оригинал
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму запроса
			Личное обращение в МФЦ	Оригинал
2.	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в

			Регионального портала (при наличии технической возможности)	ЕСИА
			Личное обращение в МФЦ	Оригинал
3.	1А, 2А	краткая автобиография лица, желающего усыновить ребенка	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал
			Посредством почтовой связи	Оригинал или копия (с последующим представлением оригинала)
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа (с последующим представлением оригинала)
			Личное обращение в МФЦ	Оригинал (с последующим представлением в орган опеки и попечительства)
4.	1А, 2А	справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица (действует в течение года со дня выдачи)	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал
			Посредством почтовой связи	Оригинал или копия (с последующим представлением оригинала)
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального	Сканированная копия документа (с последующим представлением оригинала)

			портала (при наличии технической возможности)	
			Личное обращение в МФЦ	Оригинал (с последующим представлением в орган опеки и попечительства)
5.	1А, 2А	Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (по форме учетной медицинской документации № 164-1/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н)(действует в течение 6 месяцев со дня выдачи)	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал
			Посредством почтовой связи	Оригинал или копия (с последующим представлением оригинала)
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа (с последующим представлением оригинала)
			Личное обращение в МФЦ	Оригинал (с последующим представлением в орган опеки и попечительства)
6.	1А, 2А	документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке и брак зарегистрирован на территории иностранного государства)	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Копия или оригинал документа
			Посредством почтовой связи	Копия документа (с последующим представлением оригинала)
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального	Сканированная копия документа (с последующим представлением копии или оригинала)

			портала (при наличии технической возможности)	
			Личное обращение в МФЦ	Копия документа (с последующим представлением копии или оригинала)
7.	1А, 2А	копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном в пункте 6 статьи 127 СК РФ (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 № 623	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Копия или оригинал документа
			Посредством почтовой связи	Копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа
			Личное обращение в МФЦ	Копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
8.	2А	доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Посредством	Копия документа,

			почтовой связи	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа
			Личное обращение в МФЦ	Копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А, 2А	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (сведения из территориальных органов МВД РФ в городах и районах РТ)	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал
			Посредством почтовой связи	Копия документа (с последующим представлением оригинала)
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа (с последующим представлением оригинала)
			Личное	Копия документа

			обращение в МФЦ	(с последующим представлением оригинала)
2.	1А, 2А	сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (сведения из территориальных органов МВД РФ Республики Татарстан)	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал
			Посредством почтовой связи	Копия документа (с последующим представлением оригинала)
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа (с последующим представлением оригинала)
			Личное обращение в МФЦ	Копия документа (с последующим представлением оригинала) порядке
3.	1А, 2А	Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты) (сведения из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал
			Посредством почтовой связи	Копия документа (с последующим представлением оригинала)
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа (с последующим представлением оригинала)
			Личное обращение в МФЦ	Копия документа (с последующим представлением

				оригинала)
4.	1А, 2А	сведения о государственной регистрации брака (свидетельство о государственной регистрации брака, если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке и брак зарегистрирован на территории Российской Федерации) (сведения из Федеральной налоговой службы);	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал или копия
			Посредством почтовой связи	Копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа (с последующим представлением копии или оригинала)
			Личное обращение в МФЦ	Копия документа
5.	1А, 2А	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (сведения из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).	Личное обращение в орган опеки и попечительства	Оригинал или копия
			Посредством почтовой связи	Копия документа
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа
			Личное обращение в МФЦ	Копия документа

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключения о возможности
быть усыновителями гражданам
Российской Федерации, постоянно
проживающим на территории Российской
Федерации, и постановке на учет в
качестве кандидата в усыновители

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1A, 2A	представление неполного комплекта документов, указанных в разделе 1 приложения № 3;
2.	1A, 2A	документы, указанные в разделе 1 приложения № 3, утратили силу;
3.	1A, 2A	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;
4.	1A, 2A	документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
5.	1A, 2A	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.
2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1. Для выдачи заключения о невозможности граждан быть усыновителями		
1.	1A, 2A	установление в ходе проведения обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка.
2.2. Для выдачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги		
1.	1A, 2A	выявление в представленных документах недостоверных сведений;
2.	1A, 2A	отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных разделом 1 приложения № 3 настоящего Регламента, на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями.
3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключения о возможности
быть усыновителями гражданам
Российской Федерации, постоянно
проживающим на территории Российской
Федерации, и постановке на учет в
качестве кандидата в усыновители

Рекомендуемая форма

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального района (городского округа)
Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

телефон: _____

**Запрос на предоставление государственной услуги по выдаче заключения о возможности
быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на
территории Российской Федерации, и постановки на учет в качестве кандидата в
усыновители**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий
личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания)



прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего
усыновить _____
ребенка _____

Отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного
кодекса Российской Федерации подтверждаю.

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты) _____

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

_____ (указывается наличие

_____ у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе

_____ информация о наличии документов об образовании, о профессиональной

_____ деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/направить (лично, посредством заказного почтового отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Единый портал (при наличии технической возможности), через Республиканский портал (при наличии технической возможности) - выбрать нужное).

«___» _____ 20___ г.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись заявителя)