



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

07.09.

2026г.

г.Бавлы

№ 103

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального

района, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы (приложение №1);

- состав комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (приложение №2).

2. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района:

- от 11.12. 2017 №504 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Бавлинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы»;

- от 19.06.2018 №238 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Бавлинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 11.12.2017 №504»;

- от 01.11.2019 №305 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Бавлинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 11.12.2017 №504 (с изм. от 19.06.2018 №238)»;

- от 24.09.2020 №188 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 11.12.2017

№504 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Бавлинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы (с изм. и доп. от 19.06.2018 №238, от 01.11.2019 №305)»;

- от 31.01.2022 №17 «О внесении дополнений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 11.12.2017 №504 (с изм. и доп. от 19.06.2018 №238, от 01.11.2019 №305, от 24.09.2020 №188)»;

- от 13.04.2023 №94 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 11.12.2017 №504 (с изм. и доп. от 19.06.2018 №238, от 01.11.2019 №305, от 24.09.2020 №188, от 31.01.2022 №17)».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по экономическому развитию.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Д.Л. Бакиров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от 07.09.2026г. №103

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района
на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации,
связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные
пункты, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского
муниципального района – г.Бавлы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм, цели и условия предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 78, пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций

потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан».

1.3. Субсидия предоставляется организациям потребительской кооперации, в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы.

Источником финансирования субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставленные бюджету Бавлинского муниципального района из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы. (далее - организация потребкооперации).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат. Субсидия предоставляется по мере поступления межбюджетных трансфертов (ориентир квартал) и предоставления заявок с подтверждающими документами организацией потребкооперации и носит целевой характер.

1.6. Получатель(-и) субсидии определяется (-ются) по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных организацией потребкооперации для участия в отборе, исходя из соответствия организацией потребкооперации критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Право на получение субсидии имеет организация потребкооперации, отвечающая следующим критериям:

- осуществляет деятельность на территории Бавлинского муниципального района;

- владеет материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы.

1.8. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (характеристики предоставления субсидии):

- количество выездов автомашин с целью доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района - не менее 960 в год;

- охват не менее 35 сельских населенных пунктов Бавлинского муниципального района, расположенных далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы, где отсутствуют стационарные объекты торговли.

Срок достижения значений результатов предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

1.9. Субсидия предоставляется на возмещение затрат (недополученных доходов), фактически произведенным и документально подтвержденным (затраты получателя субсидии на закупку горюче смазочных материалов).

1.10. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактически понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Бавлинского муниципального района.

1.11. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет») в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете или решением о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается

отделом муниципальных закупок Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района на Едином портале в сети «Интернет» в системе «Электронный бюджет» после издания нормативно-правового акта Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района «о проведении отбора».

Формирование и ведение реестра субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляет отдел муниципальных закупок Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

2. Требования к участникам отбора

Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале юридическим отделом Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (далее – Юридический отдел) не позднее 2-х рабочих дней после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района или уполномоченным им лицом и публикации на Едином портале информации о субсидии в срок, при котором дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

3.2. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Юридическим отделом в сети «Интернет» по веб-адресу: <http://bavly.tatarstan.ru> (далее - официальный сайт) одновременно с размещением на Едином портале информации о субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района или уполномоченного им лица и должно содержать следующую информацию:

- дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале или, в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, согласно пункту 3.1. настоящего Порядка;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результат предоставления субсидии, характеристика результата, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта Исполнительного комитета;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, определенный пунктом 4.7. настоящего Порядка;
- порядок рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку, в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктами 5.10. и 5.12. настоящего Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное

количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, определенных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, определенные в пункте 6.5. настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале или, в случае принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации), в соответствии с пунктом 5.17. настоящего Порядка.

3.4. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора (получателей субсидий), должны быть соблюдены следующие условия:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Участники отбора вправе направить в Юридический отдел запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Юридический отдел обязан направить разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Юридический отдел не позднее чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В течение 2-х рабочих дней со дня направления разъяснения положений объявления по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Юридическим отделом на официальном сайте Бавлинского муниципального района в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления также должно быть размещено на Едином портале в сети

«Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.1. Участники отбора формируют и подают заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме (при отборах) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и вносят в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

- справка-расчет о размере предоставляемой субсидии на текущий финансовый год в объеме прогнозных значений, согласно заключенному соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан, между Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан и Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие наличие автомобилей, имеющих возможность доставки товаров первой необходимости в населенные пункты Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы;

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации потребкооперации;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации потребкооперации.

4.2. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.3. Заявки с приложенными документами подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (участника отбора) или уполномоченного им лица организации потребкооперации;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.4. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование получателя субсидии (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатели субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- г) информация о показателях критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки;
- д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора, устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в срок определенный для приема заявок. При этом исправленная заявка с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 4.1. настоящего Порядка.

4.8. Отдел экономики и территориального развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (далее - Отдел экономики) в течение 5-и рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает посредством межведомственного запроса у главных администраторов доходов местного бюджета информацию о том, что заявитель не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.9. Ответственность за полноту и своевременность представления и полноту сведений, содержащихся в приложенных к заявке документах, их достоверность и соответствие требованиям Порядка несут представившие их участники отбора.

4.10. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Юридическим отделом объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до

даты окончания срока подачи заявок участниками, претендующими на право получения субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района или уполномоченным им лицом, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники, претендующие на право получения субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения получателей субсидии (победителей отбора)

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, осуществляющей отбор организаций потребкооперации, претендующих на право получения субсидии (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

5.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа в систему «Электронный бюджет» осуществляет рассмотрение заявок с приложенными документами на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и принимает решение о результатах отбора, о победителе(ях) отбора – получателе(ях) субсидии, о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

Доступ в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

5.3. По истечении срока объявления и приема заявок от участников отбора Отдел экономики созывает Комиссию, которая рассматривает заявки с приложенными документами.

Функции Комиссии:

а) рассматривает заявки с приложенными к ним документами;

б) оценивает значимость заявок, исходя из наилучших условий достижений результатов представления субсидий, рассматривает их весовое значение в общей оценке, в соответствии пунктом 1.8. настоящего Порядка;

в) принимает решение о результатах отбора и определяет победителя отбора - получателя субсидии;

д) оформляет протокола вскрытия заявок и подведения итогов отбора.

Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать разъяснения представителей участников отбора и иных юридических лиц, в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

5.4. Делопроизводство и секретариат Комиссии возлагается на Отдел экономики.

В случае временного отсутствия основного секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря Комиссии резервного состава – специалиста отдела закупок Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

5.5. Заявки на предмет их соответствия установленным требованиям настоящего Порядка рассматриваются с учетом следующего:

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

5.6. Отбор осуществляется на основе анализа и оценки представленных на отбор заявок.

Оценка представленных на отбор заявок осуществляется по критериям отбора, определенных пунктом 1.8. настоящего Порядка.

Членами Комиссии в ходе оценки и рассмотрения заявок присваивается участникам отбора: 0 или 50 баллов за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктами 1.7. настоящего Порядка, где 50 баллов

присваиваются за соответствие критерию, а 0 баллов - за несоответствие критерию.

Расчет суммы баллов ($K_i = 100$ баллов), присваиваемых участникам отбора, осуществляется по формуле:

$$K_i = K_1 + K_2 + K_3,$$

где:

K_1 , K_2 и K_3 и т.д. - баллы, выставленные членами Комиссии участникам отбора, за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Порядка.

Результаты оценки отражаются каждым членом Комиссии отдельно по каждому заявлению.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленными пунктом 1.7. настоящего Порядка, формируется рейтинг участников отбора.

Победителем отбора признается организация потребкооперации, набравшее наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

При равном количестве баллов победителем отбора признается юридическое лицо с более ранней датой регистрации заявления.

В случае наличия одного претендента на получение субсидии Комиссия вправе принять решение о предоставлении претенденту субсидии на основании оценки на соответствие требованиям и критериям отбора, предусмотренными настоящим Порядком.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами (протокол вскрытия заявок, протокол подведения итогов отбора (предоставления субсидии), который содержит список получателей субсидий, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета (суммы), подлежащих оплате и список получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидий (при наличии), с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

5.8. Комиссия (члены комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий

следующую информацию о поступивших для участия в отборе (предоставлении субсидии) заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника, претендующего на право получения субсидии;
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником, претендующим на право получение субсидии, размер субсидии.

5.9. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (представлении субсидии), и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.12. настоящего Порядка.

5.11. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (предоставлении субсидии), принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником, претендующим на право получения субсидии, информации и документов, поданных в составе заявки.

5.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки, являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.16. В течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, Отдел экономики информирует получателя (ей) субсидии о принятом решении.

5.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается Юридическим отделом на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.19. При принятии решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии Отделом экономики протокол направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района для дальнейшей оплаты. Документы, представленные участниками, претендующими на получение субсидии, поступившие на рассмотрение в Комиссию, направляются на хранение в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

6. Условия и порядок заключения Соглашения

6.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- наличие Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости)) на возмещение части затрат организаций потребкооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы, заключенными между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» - МКУ «Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» для соответствующих субсидий.

6.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие требования:

- о включении в Соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о заключении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан, местного бюджета в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

6.3. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

6.4. При уклонении победителя отбора от заключения Соглашения Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района вправе заключить Соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер.

В течение 10-и календарных дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявке которого присвоен второй номер, подписанного Соглашения, Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района обязан подписать Соглашение и передать один экземпляр Соглашения лицу, с которым заключено Соглашение. В случае, если Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отсутствия заявки и приложенных документов, допущенных к отбору, или в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

6.5. Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

6.6. Соглашение с победителем отбора заключается в течение 10-и календарных дней с даты определения победителя отбора.

6.7. Условием заключения Соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата Бавлинского муниципального района» и Финансово-бюджетной палатой

Бавлинского муниципального района проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бавлинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Бавлинского муниципального района – г.Бавлы, а также при необходимости представления организацией дополнительной отчетности.

6.8. В случае если организация потребкооперации была включена в реестр получателей субсидии на соответствующий финансовый год, вместо действий, указанных в разделах 3, 4 настоящего Порядка, Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района вправе заключить с организацией потребкооперации дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии. В таком случае отдел муниципальных закупок Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района корректирует реестр получателей субсидии суммируя размер субсидии на соответствующий финансовый год, значения результатов предоставления субсидии, осуществляет перерасчет значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

7. Порядок и условия предоставления (перечисления) субсидии

7.1. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), и принятия решения о предоставлении субсидии (акт проверки о предоставлении субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района).

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

7.2. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, определены пунктом 1.5. настоящего Порядка.

8. Требования к отчетности (мониторингу)

8.1. Получатель субсидии представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не реже одного раза в квартал по форме, определенной Финансово-бюджетной палатой Бавлинского муниципального района:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристику результата (с указанием объема фактически произведенных затрат и наименований документов, обосновывающих фактически произведенные затраты (справка-расчет о фактически произведенных затратах)), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также в характеристике результата должен отразить:

- о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;
- документы, подтверждающие фактические произведенные затраты (недополученные доходы).

8.2. Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата Бавлинского муниципального района» и Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Бавлинского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и отчетов несет получатель субсидии.

8.4. В случае выявления Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктами 1.4., 1.7., 2.1. и разделом 6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет.

8.5. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет Бавлинского муниципального района.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

9.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата Бавлинского муниципального района», Финансово-бюджетной палатой Бавлинского муниципального района соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

б) осуществление в отношении получателей субсидий проверки органами муниципального финансового контроля Бавлинского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

9.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, принимаются меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

10. Требования по работе в системе «Электронный бюджет»

10.1. Взаимодействие Юридического отдела, Отдела экономики, главного распределителя бюджетных средств, а также Комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10.2. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10.3. Полномочия по предоставлению субсидии иному юридическому лицу не передаются.

10.4. Требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе, запрещается.

10.5. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

10.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления

в электронном виде получателю субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Бавлинского муниципального района
на возмещение части затрат организаций
потребительской кооперации, связанных с
доставкой товаров первой необходимости в
сельские населенные пункты, расположенные
далее 11 километров от центра Бавлинского
муниципального района – г.Бавлы

В комиссию, осуществляющую отбор
организаций потребительской кооперации,
претендующих на право получения
иных межбюджетных трансфертов
от _____

(наименование организации)

адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка-расчет о предполагаемых прогнозных объемах субсидии

Дата доставки	Модель, марка, модификация транспортного средства	Государственный номер транспортного средства	Наименование перевозимой продукции	Пробег транспортного средства, км	Норма расхода топлива, л/100км	Цена на горюче- смазочные материалы, руб./л	Расход горюче- смазочных материалов, руб.

Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель _____/
М.П.

Главный бухгалтер _____/
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Бавлинского муниципального района
на возмещение части затрат организаций
потребительской кооперации, связанных с
доставкой товаров первой необходимости в
сельские населенные пункты, расположенные
далее 11 километров от центра Бавлинского
муниципального района – г.Бавлы

В комиссию, осуществляющую отбор
организаций потребительской кооперации
претендующих на право получения
иных межбюджетных трансфертов
от _____
(наименование организации)

адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка-расчет о фактически произведенных затратах

Дата доставки	Модель, марка, модификация транспортного средства	Государственный номер транспортного средства	Наименование перевозимой продукции	Пробег транспортного средства, км	Норма расхода топлива, л/100км	Цена на горюче- смазочные материалы, руб./л	Расход горюче- смазочных материалов, руб.

Приложенные документы:

1. путевые листы
2. кассовые чеки

Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от _____ 2026г. № _____

Состав
комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
претендующих на право получения субсидии

- | | |
|-----------------|--|
| Бакиров Д.Л. | - руководитель Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, председатель комиссии; |
| Кагиров Р.А. | - начальник юридического отдела Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района; |
| Мингалиева Э.С. | - заместитель руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по экономическому развитию; |
| Нурсаетова Л.Г. | - и.о. начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района; |
| Свежинкина Л.С. | - руководитель Финансово-бюджетной палаты Бавлинского муниципального района. |
-