



ПРИКАЗ

13.07.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ *467-пр*

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:
приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан:

от 23.05.2022 № 291-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан»;

от 12.08.2022 № 498-пр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 23.05.2022 № 291-пр»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденных приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 22.05.2023 № 340-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утвержден
приказом Министерства
земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан
от 13.07.2026 № 767 - *hjk*

Административный регламент
предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан
Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих
имущество казны Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

Действие настоящего Регламента не распространяется на передачу в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за государственным бюджетным учреждением «Республиканская имущественная казна».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования на условиях социального найма жилыми помещениями, составляющими имущество казны Республики Татарстан.

От имени заявителей вправе выступать законные представители или иные лица, уполномоченные в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон № 1541-1), подавать заявления от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан (далее – жилые помещения).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

Исполнитель государственной услуги – отдел жилой недвижимости, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления имущества Министерства (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о передаче жилого помещения в собственность граждан с подготовленным проектом договора на передачу жилого помещения в собственность граждан;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (решение об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан).

2.3.2. Формирование реестровой записи в информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

в письменной форме или в форме электронного документа лично заявителю;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>) (далее – ЕИС «Имущество»);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме электронного документа, экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о передаче в собственность занимаемых жилых помещений (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем

лично или посредством почтового отправления, составляет 34 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество», составляет 34 рабочих дня со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете заявителя на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, составляет 34 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.4. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги в Министерстве и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.5. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество», официального сайта Министерства не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не более – 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, представленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи.

2.7.2. Заявление, направленное посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество» в рабочие дни, регистрируется Министерством в день поступления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество» заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество» или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.3. Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется Министерством в день поступления.

При направлении заявления посредством почтового отправления заявителю в день поступления заявления в Министерство направляется по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.4. При личном обращении в Министерство заявление регистрируется в день обращения.

Заявителю в день подачи заявления сотрудником Министерства выдается расписка с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, с датой его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в любом МФЦ, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания), по экстерриториальному принципу.

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.8. Запись заявителей на прием в Министерство, МФЦ (далее – запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество», телефона Министерства, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, МФЦ графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению заявителя в порядке очереди.

2.10.9 Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, или экземпляра электронного документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результат предоставления государственной услуги выдается указанному лицу лично при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, или экземпляра электронного документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.11. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель представляет самостоятельно, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.11.3. При отказе от участия в приватизации жилого помещения граждане, имеющие право на участие в его приватизации, подают соответствующее заявление по форме, указанной в приложении 6 к настоящему Регламенту, либо оформленный нотариально отказ от участия в приватизации жилого помещения.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и последующего их возврата заявителю являются:

- 1) подача документов ненадлежащим лицом;
- 2) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- 3) непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту должны предоставляться заявителем самостоятельно;

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие установленных законодательством сведений в документах, представляемых заявителем;
- жилое помещение находится:
 - в аварийном состоянии;
 - в общежитии;
 - в домах закрытых военных городков;
- жилое помещение является служебным, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местности жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения;
- заявитель ранее участвовал в приватизации жилого помещения, за исключением случая, указанного в статье 11 Закона № 1541-1;
- жилое помещение не входит в состав казны Республики Татарстан;
- не осуществлена постановка жилого помещения на кадастровый учет;
- наличие заключения межведомственной комиссии о несоответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

2.12.4. Предоставление государственной услуги также прекращается на основании письменного отзыва заявителем своего заявления и документов, либо письменного обращения одного из членов семьи, имеющего право пользования жилым помещением на условиях социального найма, до подписания договора на передачу жилого помещения в собственность граждан, об отсутствии намерений заключать указанный договор (принимать участие в приватизации) и/или письменного отзыва заявителем своего согласия на приватизацию жилого помещения другими членами семьи.

В данном случае, остальным заявителям в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации письменного отзыва заявления с прилагаемыми к нему документами, направляется письменный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его заявления о предоставлении услуги, установленной

настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством ЕИС «Имущество»;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Единый портал;
3. Государственная информационная система Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>) – ЕИС «Имущество»;
4. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан – Министерство;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;
6. Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК РФ;
7. Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» – Закон № 1541-1.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по передаче в собственность
граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых
помещений, составляющих имущество казны
Республики Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о передаче жилого помещения в собственность граждан с подготовленным проектом договора на передачу жилого помещения в собственность граждан	граждане Российской Федерации, имеющие право пользования на условиях социального найма жилыми помещениями, составляющими имущество казны Республики Татарстан	1А
2.	собственность граждан	Представитель заявителя	2А

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по передаче в собственность
граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых
помещений, составляющих имущество казны
Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	1А-2А	Заявление в форме документа на бумажном носителе	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
	1А-2А	Заявление в электронной форме	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество» (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)
2.	1А-2А	документ, удостоверяющий личность	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А-2А	копия документа, удостоверяющего личность	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство, Единый портал,

			Республиканский портал, ЕИС «Имущество»
4.	2А	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	1А-2А	копии паспортов (страницы 2, 3, 5 – 12, 14 – 19) или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 лет и старше	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
6.	1А-2А	копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи нанимателя, не достигших 14-летнего возраста, если их свидетельства о рождении выданы компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод этих свидетельств на русский язык	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
7.	1А-2А	документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

8.	1А-2А	копия технического плана (технического паспорта) жилого помещения	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
9.	1А-2А	сведения о предыдущих местах постоянного проживания граждан, начиная с 4 июля 1991 года, если такая информация отсутствует в паспорте, (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на которых распространяется действие Закона Республики Татарстан от 12 января 2013 года № 8-ЗРТ «О реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на жилое помещение»)	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
10.	1А-2А	сведения о неиспользовании права бесплатной приватизации с прежних мест жительства, предоставляемые по форме, определенной уполномоченным органом, выдающим данные сведения, и/или сведения о том, что за гражданами не зарегистрировано право собственности на жилые помещения на момент проживания в них до 1 января 2000 года, выданные уполномоченным органом, осуществлявшим регистрацию права собственности на недвижимое имущество на территории Российской Федерации до 1 января 2000 года, в соответствии с требованиями	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

		законодательства, действующего на территории субъектов Российской Федерации (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на которых распространяется действие Закона Республики Татарстан от 12 января 2013 года № 8-ЗРТ «О реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на жилое помещение»).	
11.	1А-2А	согласие родителей (усыновителей), попечителей на приватизацию жилого помещения, если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет либо граждане, ограниченные в дееспособности	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
12.	1А-2А	заявление об отказе от участия в приватизации жилого помещения, либо оформленный нотариально отказ от участия в приватизации жилого помещения – при наличии граждан, давших согласие на приватизацию жилого помещения из числа имеющих право на участие в его приватизации, но изъявивших отказ от личного участия в приватизации	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А-2А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости из Управления Федеральной	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при

		государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (далее – Росреестр по РТ)	обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
2.	1А-2А	выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости из Росреестра по РТ	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А-2А	сведения о государственной регистрации акта рождения несовершеннолетних членов семьи нанимателя, не достигших 14-летнего возраста, из Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (при рождении несовершеннолетнего до 1 октября 2018 года) или от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (при рождении несовершеннолетнего после 1 октября 2018 года)	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
4.	1А-2А	решение о назначении опекуна, попечителя, копия опекунского удостоверения, предварительное разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения – при приватизации жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, недееспособные граждане от уполномоченного органа местного самоуправления	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	1А-2А	согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения, копия опекунского удостоверения, если в жилом помещении проживают	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении

		исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет либо граждане, ограниченные в дееспособности от уполномоченного органа местного самоуправления	по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
6.	1А-2А	разрешение органов опеки и попечительства о передаче жилого помещения в собственность без участия несовершеннолетних детей, проживающих отдельно от заявителей, но не утративших право пользования жилым помещением, от уполномоченного органа местного самоуправления	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
7.	1А-2А	сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу в приватизируемом жилом помещении, от Министерства внутренних дел Российской Федерации	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
8.	1А-2А	заключение межведомственной комиссии по форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям от уполномоченного органа Республики Татарстан (в случае если со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

		эксплуатацию прошло не более пяти лет)	
--	--	--	--

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по передаче в собственность
граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых
помещений, составляющих имущество казны
Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (последующего их возврата)		
1.	1А-2А	подача документов ненадлежащим лицом
2.	1А-2А	наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке
3.	1А-2А	непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту должны предоставляться заявителем самостоятельно.
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А-2А	отсутствие установленных законодательством сведений в документах, представляемых заявителем
2.	1А-2А	жилое помещение находится: в аварийном состоянии; в общежитии; в домах закрытых военных городков
3.	1А-2А	жилое помещение является служебным, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местности жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения
4.	1А-2А	заявитель ранее участвовал в приватизации жилого помещения, за исключением случая, указанного в статье 11 Закона № 1541-1

5.	1A-2A	жилое помещение не входит в состав казны Республики Татарстан
6.	1A-2A	не осуществлена постановка жилого помещения на кадастровый учет
7.	1A-2A	наличие заключения межведомственной комиссии о несоответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям
8.	1A-2A	письменный отзыв заявителем своего заявления и документов, либо письменное обращение одного из членов семьи, имеющего право пользования жилым помещением на условиях социального найма, до подписания договора на передачу жилого помещения в собственность граждан, об отсутствии намерений заключать указанный договор (принимать участие в приватизации) и/или письменный отзыв заявителем своего согласия на приватизацию жилого помещения другими членами семьи

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по передаче в собственность
граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых
помещений, составляющих имущество казны
Республики Татарстан

Министру земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

_____ (Фамилия, Инициалы)
от _____
_____ (Фамилия, Инициалы)
проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» просим (шу) передать в _____, занимаемое по договору социального найма
(общую долевую собственность, индивидуальную собственность)

от _____ № _____ жилое помещение в количестве _____ жилых комнат,
находящееся по адресу: Республика Татарстан, _____ улица
_____, дом № _____, корпус № _____, квартира № _____.

Договор на передачу в собственность жилого помещения и договор на обслуживание приватизированной квартиры, жилого дома и
придомовой территории уполномочиваем подписать _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) члена семьи – будущего собственника при собственности одного лица либо Ф.И. О. (отчество- при наличии) одного из членов семьи при выборе общей собственности)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись члена семьи при выборе общей собственности)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись члена семьи при выборе общей собственности)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись члена семьи при выборе общей собственности)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись члена семьи при выборе общей собственности)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись члена семьи при выборе общей собственности)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись члена семьи при выборе общей собственности)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись члена семьи при выборе общей собственности)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) и подпись члена семьи при выборе общей собственности)

2. На приватизацию жилого помещения в собственность

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) членов семьи, приватизирующих жилое помещение)

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

согласны (ниже проставляются Ф.И.О. (отчество - при наличии) и подписи членов семьи в возрасте 14-ти лет и старше, не участвующих в приватизации):

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

3. В данной таблице указываются данные на всех членов семьи согласно данным регистрационного учета и проставляются подписи членов семьи в возрасте от 14-ти лет и старше:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (включая доверенное лицо)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные регистрации места жительства	Паспорт (указать серию, номер, кем и когда выдан) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Дата и вид Регистра- ции	Размер доли	Подписи членов семьи от 14-ти лет и старше	Отметка об участии в приватизации ранее
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Графа 6 заполняется при приобретении жилого помещения в общую долевую собственность.

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) Заявителя полностью)

(подпись)

(дата)

Каким способом связи осуществлять взаимодействие с Заявителем _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;

(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество»);

- предоставить непосредственно в Министерстве _____

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего прошу предоставить непосредственно в Министерстве

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

лично мне _____
иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе,

удостоверяющем личность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо представителя заявителя) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону:

_____.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от ____ № ____

Заявление принято: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы специалиста
Отдела, принявшего заявление)

/оборотная сторона заявления/

Состав и подписи членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения и согласие на обработку персональных данных:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) (отчество при наличии) с учетом лиц, проходящих службу в Вооруженных Силах РФ, находящихся в командировке, в местах лишения свободы и т.д.	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения	Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Дата регистрации	Размер доли	Подписи членов семьи от 14-и лет и старше
1	2	3	4	5	6	7	8
1			Наниматель				
2							
3							

Примечания:

1. Графа 8 заполняется при приобретении жилого помещения в общую долевую собственность.
2. За несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет подписываются один из родителей, опекун.
3. Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет подписываются с согласия одного из родителей, попечителя. Согласие родителей, опекуна, попечителя удостоверяется подписью.

Заявление принято «_____» _____ 20__ г. и зарегистрировано в Книге учета приема заявлений и выдачи документов по приватизации жилых помещений за № _____

Данные заявителей проверены и соответствуют указанным в документах, удостоверяющих их личность, и данным, имеющимся в _____

(фамилия, инициалы сотрудника)

(подпись)

Опись
документов, прилагаемых к заявлению

Наименование документа	Количество страниц

Заявитель (представитель по доверенности)

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

Специалист Минземимущества Республики Татарстан

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

Все документы предоставляются в 1 экз.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по передаче в собственность
граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых
помещений, составляющих имущество казны
Республики Татарстан

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

дата выдачи _____, код подразделения _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

согласен на приватизацию жилого помещения, находящегося по адресу:
Республика Татарстан, город _____, улица _____, дом
№ _____, корпус № (литер) _____, квартира (комната) № _____ в
соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О
приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Сам(а) в приватизации не участвую. Прошу не включать меня в число участников
общей собственности на жилое помещение. С последствиями отказа от участия в
приватизации ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва
согласия в письменной форме.

Подпись заявителя

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя, представителя)

(подпись)

Дата _____