



ПРИКАЗ

16.07.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 538

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.04.2025 № 253 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.04.2025 № 253 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 01.08.2025 № 479) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани (далее - Административный регламент).»;

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

И.о. министра



Р.Ф. Валиуллов

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
21.04.2025 № 253 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 16.07. 2026 г. № 538)

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани (далее - государственная услуга) (далее - единовременная денежная выплата).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявители):

1.2.1. Законные представители не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, из числа:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории Республики Татарстан;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании на территории Республики Татарстан;

лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории иного субъекта Российской Федерации, имевших постоянное место жительства на территории Республики Татарстан на день призыва на военную службу по мобилизации либо на день обращения за единовременной выплатой;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании на территории иного субъекта Российской Федерации, имевших постоянное место жительства на территории Республики Татарстан на день заключения контракта либо на день обращения за единовременной выплатой;

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории иного субъекта Российской Федерации, не имевших места жительства на территории Республики Татарстан на день призыва на военную службу по мобилизации либо на день обращения за единовременной выплатой, при условии постоянного проживания ребенка в Республике Татарстан на день призыва гражданина на военную службу по мобилизации либо на день обращения за единовременной выплатой;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании на территории иного субъекта Российской Федерации, не имевших места жительства на территории Республики Татарстан на день заключения контракта либо на день обращения за единовременной выплатой, при условии постоянного проживания ребенка в Республике Татарстан на день заключения контракта либо на день обращения за единовременной выплатой;

сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (органов внутренних дел в Республике Татарстан), Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции.

1.2.2. Законные представители не достигшего 18 лет ребенка граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы отдельного признака заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Детям, которым единовременная выплата предоставлена в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.10.2022 № 1094 «О единовременной денежной выплате на детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» и от

16.11.2022 № 1225 «О единовременной денежной выплате на детей граждан, участвующих в специальной военной операции», единовременная выплата в соответствии с настоящим Регламентом не предоставляется.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (при наличии технической возможности) (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства (пребывания) заявителя либо в случае отсутствия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Республики Татарстан любого отделения Центра (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты по формам согласно приложениям № 6, 7, 8, 9 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает одним из следующих способов:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу - в письменной форме;

по адресу электронной почты в форме электронного документа;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, в порядке и случаях, определенных соглашением между МФЦ и Центром.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременной денежной выплаты направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении единовременной денежной выплаты на ребенка гражданина, заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани или заявление о назначении единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (далее - запрос) и документы поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней, со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для

предоставления государственной услуги, поданы через МФЦ, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запрос и документов.

2.4.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в отделение Центра в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Порядка осуществления единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2023 № 1427 «О единовременной денежной выплате на детей отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции» (далее - Порядок), списков личного состава воинской части Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, списков граждан, направленных в командировку в зону проведения специальной военной операции.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день поступления запроса получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.5. При направлении запроса через МФЦ регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической поддержки) или Региональном портале (при наличии технической поддержки).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не

являющегося заявителем распространяются, установленные настоящим Регламентом, сроки получения результатов предоставления государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в запросе о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Запрос о предоставлении государственной услуги возможно подать через МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Центром.

Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ не принимается.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных отделением Центра в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги. Возможность выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не установлена.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в отделение Центра не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Порядок взаимодействия отделения Центра и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Центром и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очереди.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина, заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Форма запроса по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции приведена в приложении № 1 к Порядку.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра;
- 4) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в пунктах 1.1-1.9 приложения № 3 к настоящему Регламенту, в случае личного обращения в отделение Центра, МФЦ или посредством почтового отправления;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах (копиях документов);
- 3) отсутствие гражданина в списках личного состава воинской части Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации или направления в командировку в зону проведения специальной военной операции, так же из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции;
- 4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для назначения единовременной выплаты, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- 5) ребенок не относится к детям категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, на день принятия решения о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении;
- 6) установление факта назначения единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается запрос, другому законному представителю;
- 7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах (копиях документов).

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными

законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при

наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт для прохождения военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани»;

запрос - заявление о назначении единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка граждан, заключивших контракт для прохождения военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани или заявление о назначении единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции;

заявители - физические лица, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.2

настоящего Регламента, подавшим запрос о предоставлении государственной услуги;
 представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

единовременная денежная выплата - единовременная денежная выплата на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани;

запись - предварительная запись заявителей на прием в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

Порядок - Порядка осуществления единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2023 № 1427 «О единовременной денежной выплате на детей отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции».

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт для прохождения военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении единовременной денежной выплаты	Заявитель 1 - законные представители не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, из числа: граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории Республики Татарстан; граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании на территории Республики Татарстан; лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции; граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории иного субъекта Российской Федерации, имевших постоянное место жительства на территории Республики Татарстан на день призыва на военную службу по мобилизации либо на день обращения за единовременной выплатой;	1А

		граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании на территории иного субъекта Российской Федерации, имевших постоянное место жительства на территории Республики Татарстан на день заключения контракта либо на день обращения за единовременной выплатой; граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории иного субъекта Российской Федерации, не имевших места жительства на территории Республики Татарстан на день призыва на военную службу по мобилизации либо на день обращения за единовременной выплатой, при условии постоянного проживания ребенка в Республике Татарстан на день призыва гражданина на военную службу по мобилизации либо на день обращения за единовременной выплатой; граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании на территории иного субъекта Российской Федерации, не имевших места жительства на территории Республики Татарстан на день заключения контракта либо на день обращения за единовременной выплатой, при условии постоянного проживания ребенка в Республике Татарстан на день заключения контракта либо на день обращения за единовременной выплатой; сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (органов внутренних дел в Республике Татарстан), Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции.	
		Заявитель 2 - законные представители не достигшего 18 лет ребенка граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани.	2А
		Представитель заявителя	3А

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт для прохождения военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А - 3А	Запрос	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А - 3А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	оригинал
			посредством Единого портала или Регионального портала	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении

				учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.3	3А	доверенность	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.4	1А - 3А	документ, содержащий реквизиты лицевого счета, открытого на заявителя в кредитной организации	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

			или Регионального портала (при наличии технической возможности)	
1.5	1А - 3А	свидетельство об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае назначения опекуна), выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.6	1А - 3А	свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.7	1А, 3А	документ, подтверждающий факт участия гражданина в специальной военной операции, документ, подтверждающий факт заключения гражданином контракта для участия в зоне специальной военной операции, документ,	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа,

		подтверждающий факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, документ, подтверждающий факт направления в воинскую часть для участия в специальной военной операции, факт убытия в зону проведения специальной военной операции, документ, подтверждающий факт прохождения военной службы с дальнейшим убытием в зону специальной военной операции, документ, подтверждающий факт нахождения в служебной командировке для выполнения специальных задач, документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции, документ, подтверждающий право на меры, установленные для участников специальной военной операции нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Республики Татарстан	связи	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.8	2А - 3А	справка, подтверждающая факт заключения родителем ребенка контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач за пределами Российской Федерации, выданной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	оригинал, копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке или электронный образ документа
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.9	1А - 3А	документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, или его ребенка на территории Республики Татарстан	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А - 3А	документ о государственной регистрации рождения ребенка - сведения получают из Федеральной налоговой службы, из Государственной информационной системы «Единая цифровая платформа»	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.2	1А-3А	документ о гражданах, зарегистрированных с заявителем по месту жительства - сведения	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в

		получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации		установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.3	1А - 3А	документ о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина, ребенка - из Министерства внутренних дел Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.4	1А - 3А	документ об установлении опеки (попечительства) - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии	сканированная копия документа

			технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	
2.5	1А - 3А	документ о передаче ребенка в приемную семью - сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.6	1А - 3А	документ о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.7	1А, 3А	сведения о списках личного состава воинской части Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации или направления в командировку	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		в зону проведения специальной военной операции, о списках граждан из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции – сведения получают из Военного комиссариата Республики Татарстан, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан, Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан	посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.8	1А, 2А	сведения о законном представителе - сведения получают из государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт для прохождения военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А - 3А
1.2	представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ	1А - 3А
1.3	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра	1А - 3А
1.4	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А - 3А
1.5	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности)	1А - 3А
2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

3.1	непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.9 приложения № 3 к настоящему Регламенту, в случае личного обращения в отделение Центра, МФЦ или посредством почтового отправления	1А - 3А
3.2	отсутствие гражданина в списках личного состава воинской части Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации или направления в командировку в зону проведения специальной военной операции, так же из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции	1А, 3А
3.3	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для назначения единовременной выплаты, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия	1А - 3А
3.4	ребенок не относится к детям категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, на день принятия решения о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении	1А - 3А
3.5	установление факта назначения единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается запрос, другому законному представителю	1А - 3А
3.6	недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах (копиях документов)	2А

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт для прохождения военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

В отделение № ____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном районе
(городском округе) Республики
Татарстан

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка граждан, заключивших контракт для прохождения военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

Прошу назначить единовременную денежную выплату ребенку (детям) гражданина _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина проходящего военную

службу для выполнения задач за пределами Российской Федерации, адрес места жительства) заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.10.2025 № 848 «О единовременной денежной выплате на детей граждан, гражданина, заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани».

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

2. Сведения о детях
(заполняется на детей в возрасте до 18 лет)¹

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Ребенок находится на полном государственном обеспечении	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) _____ (наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его адрес)
В отношении ребенка лишен(-а) родительских прав, ограничен(-а) в родительских правах	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) _____ (наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его адрес)

¹ заполняется на каждого ребенка, учтенного в составе семьи заявителя

В отношении этого ребенка назначается государственная услуга	Да/Нет (необходимо подчеркнуть)
--	------------------------------------

Согласен на подачу заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей (законных представителей)²

(дата)

(подпись законного представителя ребенка)

3. Сведения о представителе заявителя³:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Назначенную единовременную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет _____

(наименование кредитной организации)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя)

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (нужное отметить):

² в случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей

³ заполняется при обращении представителя заявителя

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи заявления через МФЦ)	☐

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем¹ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

удостоверяющем личность

лично в отделении Центра.

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя (подпись)
либо лица, представляющего интересы
заявителя на основании доверенности,
заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции и проходящие военную службу для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном районе
(городском округе) Республики
Татарстан

Решение о назначении единовременной денежной выплаты на детей граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

единовременную денежную выплату на ребенка (детей) гражданина

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина

проходящего службу для выполнения задач за пределами Российской Федерации)

заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани, в соответствии с постановлением Кабинета

Министров Республики Татарстан от 22.10.2025 № 848 «О единовременной денежной выплате на детей граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани».

Способ выплаты _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии))

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии))

(подпись)

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции и проходящие военную службу для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном районе
(городском округе) Республики
Татарстан

Решение о назначении единовременной денежной выплаты
на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных
категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в
специальной военной операции

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

единовременную денежную выплату на каждого ребенка (детей) гражданина

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина из числа отдельных категорий

военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции)

из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2023 № 1427 «О единовременной денежной выплате на детей отдельных категорий военнослужащих

и граждан, участвующих участвовавших) в специальной военной операции».

Способ выплаты _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе (Фамилия, имя, отчество (последнее -
(городском округе) Республики Татарстан при наличии)
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном (Фамилия, имя, отчество (последнее -
районе (городском округе) Республики при наличии)
Татарстан
(подпись)

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции и проходящие военную службу для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в назначении единовременной денежной выплаты на каждого ребенка (детей) гражданина _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) из числа отдельных категорий

военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции)

из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2023 № 1427 «О единовременной денежной выплате на детей отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____ (номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее
муниципальном - при наличии)
районе (городском округе) Республики Татарстан
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее
муниципальном - при наличии)
районе (городском округе) Республики Татарстан
(подпись)

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на каждого не достигшего 18 лет ребенка гражданина из числа отдельных категорий военнослужащих и граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции и проходящие военную службу для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на детей граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в назначении единовременной денежной выплаты на каждого ребенка (детей) гражданина _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

проходящего службу для выполнения задач за пределами Российской Федерации) заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.10.2025 № 848 «О единовременной денежной выплате на детей граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач за

пределами Российской Федерации по результатам работы, проведенной пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Казани).

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном
районе (городском округе) Республики Татарстан
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном
районе (городском округе) Республики Татарстан
(подпись)