

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат
на капитальный ремонт многоквартирного дома №7
в районе Озера Лебяжье Кировского района г.Казани**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.Казани от 04.01.2026 №29-25кчс «О необходимости проведения неотложных строительно-монтажных работ по ремонту многоквартирного жилого дома №7 в районе Озера Лебяжье Кировского района г.Казани», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 19.08.2026 №2909 «Об утверждении получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирного дома №7 в районе Озера Лебяжье Кировского района г.Казани» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирного дома №7 в районе Озера Лебяжье Кировского района г.Казани согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению

субсидии из бюджета муниципального образования города Казани Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

**Порядок предоставления в 2026 году
субсидии на финансовое обеспечение затрат
на капитальный ремонт многоквартирного дома №7
в районе Озера Лебяжье Кировского района г.Казани**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирного дома №7 в районе Озера Лебяжье Кировского района г.Казани (далее – субсидия).

2. Целью предоставления настоящей субсидии является финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирного дома №7 в районе Озера Лебяжье Кировского района г.Казани.

3. Субсидии предоставляются Комитетом жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г. Казани (далее - Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования города Казани на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется без проведения отбора.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в разделе «Бюджет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

7. Получателем субсидии в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 19.08.2026 №2909 «Об утверждении получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирного дома №7 в районе Озера Лебяжье Кировского района

г.Казани» является Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Заречье»» (ОГРН 1061655018480, ИНН 1655105711) (далее – Получатель субсидии).

8. Взаимодействие уполномоченного органа с Получателем субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Доступ Получателя субсидии к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Получатель субсидии на дату подачи заявки в уполномоченный орган должен соответствовать следующим требованиям:

а) осуществляет деятельность по управлению данным многоквартирным домом;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не является получателем средств из бюджета муниципального образования г.Казани, бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативно-правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

е) не имеет на едином налоговом счете (или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

и) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего пункта [кроме подпункта а)] осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Получателем субсидии

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия Получателя субсидии требованию подпункта а) производится на основании данных из автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет Получатель субсидии.

11. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 01.12.2026 формирует и подает заявку на получение субсидии в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) справка-расчет потребности Получателя субсидии в средствах на финансовое обеспечение затрат с приложением утвержденных смет и расчетов на реализацию мероприятий;

б) учредительные документы;

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя Получателя субсидии;

г) документы, подтверждающие, что Получатель субсидии не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы о Получателе субсидии;
- полное и сокращенное наименование Получателя субсидии;
- основной государственный регистрационный номер Получателя субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе Получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, а также иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Уполномоченному органу запрещается требовать от Получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным настоящим порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, обеспечивающих проведение отбора, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Датой представления Получателем субсидии заявки считается день подписания Получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

15. Рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- подача заявки после даты, определенной для подачи заявки в пункте 11 настоящего порядка.

17. В течение трех рабочих дней после рассмотрения документов уполномоченный орган при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии отклоняет заявку Получателя субсидии и отказывает в предоставлении субсидии.

18. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка Получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявкой о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 11 настоящего порядка, в срок, установленный пунктом 11 настоящего порядка.

19. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет проект соглашения на предоставление субсидии, который формируется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней обязан подписать полученное соглашение о предоставлении субсидии. В случае неподписания направленного соглашения в установленные сроки Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия не предоставляется.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

20. Соглашение должно включать следующие положения:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство Получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные во исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

4) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком.

При необходимости уполномоченный орган заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет г.Казани.

21. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на капитальный ремонт многоквартирного дома №7 по ул.Озеро Лебяжье Кировского района г.Казани и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = V * R + P + T + D, \text{ где}$$

C – сумма субсидии, руб.;

V – объем работ (услуг), связанный с капитальным ремонтом многоквартирного дома;

R – расценки, применяемые на основании ГЭСН (Государственные элементные сметные нормы на строительные работы), ГЭСНр (Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы), ТССЦ (территориальные сборники сметных цен);

P – затраты, связанные с изготовлением проектно-сметной документации;

T – затраты на оплату услуг строительного (технического) контроля;

D – затраты на дополнительные работы и услуги, необходимые для проведения работ по ремонту многоквартирного дома.

Работы по капитальному ремонту многоквартирного дома подлежат обязательному строительному контролю. В целях осуществления строительного контроля Получатель субсидии заключает договор с независимой организацией, имеющей право осуществлять строительный контроль.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Направлением затрат, на которые предоставляется субсидия, является:

1) визуально-инструментальное обследование специализированной организацией для определения перечня и этапности проведения работ;

- 2) проведение инженерно-геологических изысканий;
- 3) разработка проектно-сметной документации;
- 4) разработка и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;
- 5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 6) утепление и (или) ремонт фасада;
- 7) ремонт и (или) усиление фундамента многоквартирного дома, а также несущих стен, плит перекрытий, балконных и иных плит, несущих колонн и иных ограждающих несущих конструкций;
- 8) осуществление строительного контроля;
- 9) восстановление частей имущества, не входящего в состав общего имущества в многоквартирных домах, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей, ремонтируемых (заменяемых) конструкций и инженерных систем при производстве работ по капитальному ремонту конструкций и инженерных систем в составе общего имущества в многоквартирных домах, а также восстановление благоустройства после окончания ремонтных работ.

В случае доведения уполномоченному органу дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, Получателю субсидии предоставляется субсидия на дополнительные затраты, ранее не включенные в справку-расчет потребности в средствах на финансовое обеспечение затрат, на основании дополнительного соглашения.

22. Результатом предоставления субсидии является капитальный ремонт многоквартирного дома №7 по ул.Озеро Лебяжье Кировского района г.Казани.

23. Субсидия предоставляется в размере 100% финансового обеспечения затрат получателя в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Получатель субсидии представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый отчет – не позднее 31.12.2026.

Уполномоченный орган осуществляет принятие отчетов и их проверку в течение десяти рабочих дней со дня предоставления отчетов Получателем субсидии.

25. Остатки субсидии, не использованные на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, подлежат возврату в доход бюджета г.Казани до 20.01.2027.

26. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

27. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

28. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования г.Казани средств они подлежат взысканию уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии

документов в соответствии с законодательством возлагается на Получателя субсидии.

30. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет уполномоченный орган.
