



ПРИКАЗ

03.04.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 65409

Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги по
библиотечному библиографическому
и информационному обслуживанию
пользователей библиотеки

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по библиотечному библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки.

2. Отделу государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства культуры Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Приказ Министерства культуры Республики Татарстан от 18.11.2022 № 952од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки» признать утратившим силу.

И.о. министра

Ю.И. Адгамова

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Татарстан

от «03» 04.2026 № 65400

Административный регламент
предоставления государственной услуги по библиотечному,
библиографическому и информационному обслуживанию
пользователей библиотеки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в целях реализации права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность (далее – государственная услуга, Регламент).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица (в лице их уполномоченных представителей) (далее – Заявитель, представитель заявителя).

Иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия (далее – представитель заявителя), заверенного в установленном законодательством порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю, Представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, Представителей заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1.1. Предоставление государственной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Орган, ответственный за предоставление государственной услуги – Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется государственными библиотеками (далее – Библиотека), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство:

государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан»;

государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека имени Роберта Миннуллина»;

государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан «Республиканская юношеская библиотека»;

государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

оформление/продление читательского билета;

предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда;

предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда;

предоставление документов или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

проведение тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок, проведение культурно-просветительских массовых мероприятий;

отказ в предоставлении государственной услуги.

Результатом выдачи документов во временное пользование является книговыдача и обращение к информационным ресурсам Библиотеки. Результатом информационного обслуживания является выданная библиотечно-библиографическая справка, посещение веб-сайта Библиотеки. Результатом организации и проведения массовых библиотечных мероприятий является посещение массовых библиотечных мероприятий.

2.3.2. Документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрено.

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.4. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной библиотечно-информационной системе, принятой в Библиотеке.

2.3.5. Государственная услуга может быть предоставлена в следующих формах библиотечного обслуживания:

- стационарная форма обслуживания;
- внестационарная форма обслуживания;
- дистанционное обслуживание.

При стационарной форме обслуживания результат предоставляется в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации и/или выдачи документа во временное пользование при личном обращении Заявителя непосредственно в здании Библиотеки.

При внестационарной форме обслуживания результат предоставляется в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации и/или выдачи документа во временное пользование при личном обращении Заявителя вне здания Библиотеки в ходе организации выездного обслуживания.

При дистанционном обслуживании результат предоставляется в удаленном доступе посредством информационно-коммуникационных технологий: информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи:

по письменному обращению – в виде письменного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации на почтовый адрес Заявителя;

с использованием средств телефонной связи – в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации;

с использованием средств электронной связи – в виде ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации на адрес электронной почты Заявителя; посредством публичного информирования в сети Интернет на официальном сайте Библиотеки, средствах массовой информации, а также на информационных стендах непосредственно в местах предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) Заявителей, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления или лично, предоставляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) Заявителей составляет не более пяти рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете Единого портала или Республиканском портале (при наличии технической возможности) – в случае обращения Заявителя через личный кабинет Единого портала или региональной информационной системой «Региональный портал государственных и

муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Республиканский портал) (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий Заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Библиотеку или направлении заявления посредством почтового отправления регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления и документов.

При направлении заявления посредством Единого портала или Республиканского портала (при наличии технической возможности). Заявитель в день поступления заявления получает в личном кабинете Единого портала или Республиканском портале (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее получение заявления, с указанием его регистрационного номера и даты подачи заявления.

2.7.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Библиотеки, Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Библиотеки, Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности).

2.10.2. Государственная услуга в многофункциональных центрах по предоставлению государственных услуг не предоставляется.

2.10.3. Информация предоставления государственной услуги пользователям Библиотеки осуществляется на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в рамках дистанционного обслуживания. Результат государственной услуги предоставляется в удаленном доступе посредством информационно-коммуникационных технологий.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда путем предоставления доступа к электронному каталогу, информационным ресурсам, виртуальным тематическим выставкам из фондов Библиотеки и выставкам новых поступлений на официальном сайте Библиотеки;

предоставление копии документов по запросу Заявителя в рамках электронной доставки документов. Электронная доставка документов предусматривает выполнение запроса в графическом формате. Отсканированные копии направляются Заявителю по электронной почте;

справочно-библиографическое обслуживание пользователей удаленно через сеть Интернет (тематические рассылки, библиографические справки). Получение результата государственной услуги в виде ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации на адрес электронной почты Заявителя или посредством виртуальной справочной службы на официальном сайте Библиотеки.

Порядок предоставления пользователям экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Для получения государственной услуги в электронной форме документы, удостоверяющие личность Заявителя государственной услуги, не представляются.

2.10.5. Необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги являются:

комплектование фонда документами на различных носителях информации, в том числе на специальных носителях информации. Библиотека формирует свои фонды по профилю комплектования и на основе мониторинга информационных потребностей населения путем приобретения, подписки, книгообмена с российскими и зарубежными библиотеками, получения документов в дар от научных учреждений, издательств, других организаций и физических лиц, а также иными способами, не запрещенными законодательством;

организация фондов: распределение по подразделениям; обеспечение доступности; наличие собственного электронного ресурса;

организация справочно-библиографического аппарата: каталоги, картотеки, базы данных, справочный фонд;

обеспечение сохранности документных фондов Библиотеки организации учета документного фонда; обеспечения нормативного режима хранения; проведения комплекса мероприятий по консервации документов; осуществления реставрации, переплета и мелкого ремонта документов; организации перевода документов на другие носители информации; формирования страхового фонда; своевременного учета в сводных каталогах (реестрах ценных книг);

укомплектованность в соответствии со штатным расписанием квалифицированными специалистами с соответствующим образованием, квалификацией, профессиональной подготовкой, знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, а также своевременным повышением квалификации, включая вопросы интегрированного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, формирования знаний конструктивного управления конфликтными ситуациями.

2.10.6. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не предоставляются другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае необходимости получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, Заявителем в заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе.

В случае указания в заявлении сведения о получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, результат предоставления государственной услуги в день обращения за результатом выдается указанному

лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.10.7. Физическим лицам, включенных в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, отказывается в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, а также иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их подаче посредством использования Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности).

2.10.8. Для предоставления государственной услуги используется автоматизированная библиотечно-информационная система, принятая в Библиотеке.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Сведения о форме заявления необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- 5) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность);
- 6) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о

предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

Запрещается отказывать в приеме документов в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности) на официальном сайте Библиотеки и Министерства.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) исключения государственной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам;

2) ликвидации или реорганизации учреждения, предоставляющего государственную услугу;

3) обращения за получением государственной услуги в дни и часы, в которые Библиотека закрыта для посещения;

4) нарушения сроков возврата документов, взятых во временное пользование;

5) причинения ущерба Библиотеке: утеря, порча документа и имущества;

6) если Заявитель государственной услуги находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды исходит резкий неприятный запах; его одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Библиотеки и одежды других посетителей.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги информируют Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных настоящим Регламентом и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия

решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) принятие документов, представленных Заявителем;
- 3) прием запросов от Заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставления результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- посредством посещения Библиотеки;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством Республиканского портала (при наличии технической возможности);
- стационарная форма обслуживания;
- внестационарная форма обслуживания;
- дистанционное обслуживание.

При стационарной форме обслуживания результат предоставляется в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации и/или выдачи документа во временное пользование при личном обращении Заявителя непосредственно в здании Библиотеки.

При внестационарной форме обслуживания результат предоставляется в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации и/или выдачи документа во временное пользование при личном обращении Заявителя вне здания Библиотеки в ходе организации выездного обслуживания.

При дистанционном обслуживании результат предоставляется в удаленном доступе посредством информационно-коммуникационных технологий: информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи:

по письменному обращению – в виде письменного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации на почтовый адрес Заявителя;

с использованием средств телефонной связи – в виде устного ответа в исчерпывающем объёме запрашиваемой информации;

с использованием средств электронной связи – в виде ответа в исчерпывающем объёме запрашиваемой информации на адрес электронной почты Заявителя; посредством публичного информирования в сети Интернет на официальном сайте Библиотеки, средствах массовой информации, а также на информационных стендах непосредственно в местах предоставления услуги.

Приложение № 1 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
библиотечному, библиографическому и
информационному обслуживанию
пользователей библиотеки

Перечень условных обозначений и сокращений

Библиотека – государственное бюджетное учреждение Республики Татарстан, собирающее и осуществляющее хранение произведений печати и письменности для общественного пользования, а также ведущее справочно-библиографическую работу.

Государственная услуга – услуга, устанавливающая стандарт и порядок предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Республиканский портал – региональная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель – заявитель при предоставлении государственной услуги.

Представитель заявителя - Иное лицо, действующее в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, заверенного в установленном законодательством порядке.

Министерство – Министерство культуры Республики Татарстан, орган, ответственный за предоставление государственной услуги.

Профилирование – анкетирование, проводимое Организацией, с целью определения категории заявителя для предоставления соответствующего варианта государственной услуги.

Приложение № 2 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
библиотечному, библиографическому и
информационному обслуживанию
пользователей библиотеки

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Предоставление государственной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в целях реализации права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	4А
2.	Оформление/продление читательского билета	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	4А
3	Предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда;	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	4А

4	предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	4А
5	предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	4А
6	предоставление документов или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	4А
7	проведение тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок, проведение культурно-просветительских массовых мероприятий	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	4А
8	проведение тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок, проведение культурно-просветительских массовых мероприятий	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	4А

9	отказ в предоставлении государственной услуги	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	4А

Приложение № 3 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
библиотечному, библиографическому и
информационному обслуживанию
пользователей библиотеки

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Идентификатор признака заявителя	Способ предоставления	Иные требования
1	2	3	4	
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.	согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Библиотеку	оригинал согласия
			почтовым отправлением	оригинал согласия
			Единого портала, Республиканского портала	Подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при представлении (направлении) в форме электронного документа
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя	1А, 2А, 3А 4А	лично в Библиотеку	Копия документа с предъявлением оригинала
			Единого портала, Республиканского портала	Не предоставляются
3.	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Библиотеку	Копия документа с предъявлением оригинала
			Единого портала, Республиканского портала	Не предоставляются
4.	Документ, подтверждающий невозможность заявителя	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Библиотеку	Копия документа с предъявлением

	читать обычный текст (для пользователей Республиканской специальной библиотеки для слепых и слабовидящих);			оригинала
			почтовым отправлением	Нотариально заверенная копия документа
			Единого портала, Республиканского портала	электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
5.	Договор, заключенный между юридическим лицом и Библиотекой, на обслуживание юридического лица;	3А, 4А	лично в Библиотеку	оригинал договора
			почтовым отправлением	оригинал договора
			Единого портала, Республиканского портала	Подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при представлении (направлении) в форме электронного документа
6.	Устав организации, который определяет полномочия Руководителя либо решение общего собрания участников или протокола	3А, 4А	лично в Библиотеку	оригинал согласия
			почтовым отправлением	оригинал согласия
			Единого портала, Республиканского портала	Подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при представлении (направлении) в форме электронного документа

Приложение № 4 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
библиотечному, библиографическому и
информационному обслуживанию
пользователей библиотеки

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1	2	3
1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	представление неполного комплекта документов;	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
1.2.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги. ;	1А, 2А, 3А, 4А 5А, 6А
1.3.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	1А, 2А, 3А, 4А 5А, 6А
1.4.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;	2А, 4А 5А, 6А
1.5.	представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность);	1А, 2А, 3А, 4А 5А, 6А
1.6.	неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);	1А, 2А, 3А, 4А 5А, 6А
1.7.	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	1А, 2А, 3А, 4А 5А, 6А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги являются		
3.1.	исключения государственной услуги из общероссийского базового	1А, 2А,

	(отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам;	3А, 4А, 5А, 6А
3.2.	ликвидации или реорганизации учреждения, предоставляющего государственную услугу;	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
3.3.	обращения за получением государственной услуги в дни и часы, в которые Библиотека закрыта для посещения;	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
3.4.	нарушения сроков возврата документов, взятых во временное пользование;	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
3.5.	причинения ущерба Библиотеке: утеря, порча документа и имущества;	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
3.6.	если заявитель государственной услуги находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды исходит резкий неприятный запах; его одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Библиотеки и одежды других посетителей.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А

Приложение № 5 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
по библиотечному, библиографическому
и информационному обслуживанию
пользователей библиотеки

Форма

Согласие на обработку и передачу персональных данных,
получение информации по каналам связи (смс-сообщение)

Я (ФИО, отчество указывается при наличии), зарегистрированный по адресу:		
Паспорт: серия	№	Выдан
Дата выдачи:		
Код подразделения:		
Телефон:		

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», части 1 и 2 статьи 44.1 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»:

☐

даю согласие

☐

не даю согласие

Библиотекам Республики Татарстан (далее – библиотеки, Оператор):

1.1. на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации персональных данных представляемого мною лица, таких как фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, социально-профессиональный статус, номер социальной карты, фотография, используемая для установления личности, сведения о соблюдении правил пользования библиотек, с целью пользования библиотечно-информационными услугами в соответствии с заключенным договором (включая оформление единого читательского билета), а также моих персональных данных, таких как фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона (домашний, мобильный), в целях получения услуги по библиотечно-информационному обслуживанию;

1.2. на передачу и дальнейшую обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных представляемого мною лица, моих персональных данных, указанных в пункте 1.1 настоящего согласия: ГУП «Центр информационных технологий РТ», адрес: 420074, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52, офис 413, с целью предоставления библиотечно-информационных услуг в соответствии с заключенным договором (включая оформление единого читательского билета), предоставления доступа к информационным ресурсам государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан», обеспечивающим предоставление библиотечно-информационного обслуживания в электронном виде.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что Оператор, осуществляющий обработку персональных данных представляемого мною лица и моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку персональных данных представляемого мною лица и моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

1.3.

☐ Я хочу получать информацию об услугах Библиотеки в виде смс-сообщений на указанный выше номер сотового телефона

☐ Я не хочу получать информацию об услугах Библиотеки в виде смс-сообщений на указанный выше номер сотового телефона

Настоящим подтверждаю, что согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Дата _____

Подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 6 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
по библиотечному, библиографическому
и информационному обслуживанию
пользователей библиотеки

Заявление

Прошу Вас предоставить государственную услугу по

Дата Подпись

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.
Решение об отказе в предоставлении вышеуказанной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично;

- направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на
бумажном носителе:

- направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

- иному законному представителю, не являющемуся заявителем

(ФИО (отчество – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » 20 _____ год

Заявление принято:

_____ :

(Ф.И.О. должность по лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

(расшифровка подписи)