



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.08.2026

г. Заинск

№ 413

**Об утверждении Положения
о порядке организации питания
обучающихся общеобразовательных
организаций Заинского муниципального
района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях эффективного расходования бюджетных средств, руководствуясь статьей 45 Устава Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан:

- от 25.08.2023 года № 662 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

- от 21.02.2025 года № 84 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 25.08.2023 года № 662 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

- от 17.09.2025 года № 425 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 25.08.2023 года № 662 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского

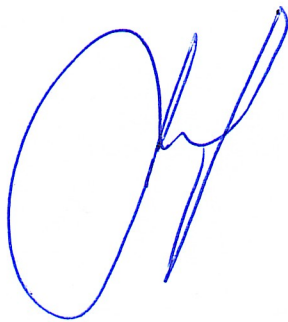
муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 сентября 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



Э.Э. Галеев

М.К.Валиахметова
8 (85558) 9-90-16

Положение
о порядке организации питания обучающихся общеобразовательных
организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок осуществления контроля за организацией питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.02.2023г. №под-183/23 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Закон Республики Татарстан от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.07.2026 №862 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 №542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категория населения в Республике Татарстан»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.10.2022 N 1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции»;
- Федеральный закон от 21.11.2022 года №455-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности и пищевой продукции»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. N 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» далее по тексту СанПиН 2.3/2.4.4282-26;
- Постановление Правительства РФ от 24 июля 2000г. N 554 «Об утверждении Положения о Государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»;
- Методические рекомендации МР 2.3.1.0253-21 «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и организацией санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- ГОСТ 31986-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»;
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.) далее по тексту «МР 2.4.0179-20»;
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.

Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.) далее по тексту «МР 2.4.0180-20».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся в общеобразовательных организациях Заинского муниципального района Республики Татарстан, а также детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, без статуса ограниченные возможности здоровья (без ОВЗ), получающих образование на дому.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Здоровое питание крайне важно для формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

Здоровое питание - это питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечающее требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;

- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального режима приема пищи;

- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела ребенка.

Таким образом, основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении являются:

2.1.1. Горячее питание школьников направлены на формирование принципов рационального, сбалансированного питания, которое обеспечивает организм необходимыми веществами, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

2.1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.1.5. Учет специфических особенностей здоровья ребенка при организации горячего питания школьников;

2.1.6. Предоставление льготного питания обучающимся, нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки;

2.1.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

Общеобразовательные организации должны производить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленные к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

Взаимоотношения между образовательными организациями и организациями, осуществляющими оказание услуг по организации питания, а также осуществляющими поставку продуктов питания и образовательными организациями регулируются контрактом (договором), заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Закупка продуктов питания для образовательных организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Для организации горячего питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

3.2.1. Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

3.2.2. Наличие на пищеблоке подсобных помещений для хранения продуктов;

3.2.3. Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;

3.2.4. Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям. В случае выхода из строя какого-либо технологического оборудования необходимо внести изменения в меню;

3.2.5. Проведение технического контроля исправности технологического оборудования перед началом нового учебного года;

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- гигиенический журнал (сотрудников) (приложение №1 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение №2 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (приложение №3 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение №4 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение №5 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- ежедневные меню;
- заявки на питание;
- технологические карты на приготовляемые блюда;
- ведомость контроля за рационом питания;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты и декларации соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- копии действующих договоров о проведении лабораторного инструментального исследования в рамках программы производственного контроля;
- наличие разработанного примерного двухнедельное меню, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, согласованного руководителем общеобразовательной организации и утвержденного руководителем предприятия организующее питание;
- информация об исполнителе.

3.4. Администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной (льготной) основе.

3.5. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся общеобразовательной организации должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание.

3.7. Примерное меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

3.7.1. Меню допускается корректировать с учетом национальных, конфессиональных особенностей питания, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии (при наличии справки с медицинского учреждения и списка тех продуктов запрещенные при ином заболевании).

3.7.2. В меню допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение №11 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

3.7.3. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня.

3.7.4. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, а также исключать продукты с раздражающими свойствами.

3.7.5. Для обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать:

- продукты повышенной пищевой ценности, в т.ч. обогащенные продукты (макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами);
- пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли;
- йодированное молоко, соль, хлеб.

Замена витаминизации блюд выдачей обучающимся поливитаминных препаратов не допускается (СанПин 2.3/2.4.4282-26) .

3.7.6. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и в соответствии с принципами щадящего питания не допускается использовать пищевые продукты (приложение №6 СанПин 2.3/2.4.4282-26) и изготавливать блюда и кулинарные изделия в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил.

Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками пищеблока общеобразовательной организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиенические подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года, в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порционирование и раздача блюд осуществляется персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специального инвентаря (щипцы, лопатка, соусники, гарнирная ложка и т.д.).

Подносы после каждого использования обрабатываются способом, обеспечивающим их чистоту. Не используются подносы деформированные и с видимыми загрязнениями согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.10. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.11. Плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора Республики Татарстан.

3.12. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.13. Приказом руководителя общеобразовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.14. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в дни учебных занятий. Режим приема пищи утверждается директором общеобразовательной организации.

3.15. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 48 часов).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация питания обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Обучающиеся в начальных классах (1-4 класс) обеспечены бесплатным горячим завтраком за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджета.

Для обучающихся начальных классов (1-4 класс), посещающих группу продленного дня предусмотрено дополнительное питание за счет родительской платы, либо за счет средств местного бюджета отдельным категориям обучающихся нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки (согласно п.5.2 данного Положения).

Обучающимся в средних и старших классах (5-11 класс) финансирование горячего питания осуществляется за счет средств регионального бюджета Республики Татарстан, в виде субсидии и родительской платы, либо за счет средств местного бюджета отдельным категориям обучающихся нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки (согласно п.5.2 данного Положения), кроме обучающихся 1-4 классов.

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором общеобразовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещается в обеденном зале, при входе на доске (стенде) информации на доступном месте, на сайте общеобразовательной организации).

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.6. Обучающиеся общеобразовательной организации питаются по графику, утвержденному директором. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы общеобразовательной организации.

4.7. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 48 часов). При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.

4.7.1. В случае если ребёнок по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту не использованные финансовые средства идут в зачёт стоимости питания учащегося на следующий месяц.

4.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, сервировка может осуществляться дежурными учащимися старше 14 лет (в фартуках, головных уборах (косынках, шапочках) и одноразовых перчатках) под руководством дежурного преподавателя за 7-10 минут до звонка.

Перед дежурством учащихся медицинский работник проводит осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал для дежурных учащихся. Список учащихся, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу дежурных учащихся на этот день.

За каждым классом закрепляются определённые обеденные столы.

4.9. Ответственный дежурный общеобразовательной организации обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед принятием пищи.

4.10. В целях улучшения приготовления пищи и повышения качества, в общеобразовательной организации по приказу директора создается бракеражная комиссия, численностью в составе не менее трех человек:

- медицинский работник (при наличии в штате) или назначенное ответственное лицо;
- заведующий производством;
- ответственный по питанию.

4.10.1. Полномочия бракеражной комиссии:

- осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и другие помещений для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- осуществление контроля сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- осуществление контроля за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодическое присутствие при закладке основных продуктов, проверка веса и температуры готовых блюд при раздаче;
- проведение органолептической оценки (метод определения ГОСТ 31986-2012 «Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания») готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» в соответствии с рекомендуемой

формой (приложение №4 СанПин 2.3/2.4.4282-26), только после снятия пробы осуществляется выдача готовой пищи;

- проверка соответствия объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи обучающимся, нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки устанавливаются льготные категории, которым предоставляется право на льготное питание.

5.2. К льготным категориям относятся:

- **дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);**
- **дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ;**
- **дети-инвалиды, обучающихся без статуса ОВЗ;**
- **дети граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции либо получившим инвалидность при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области либо ветеранам боевых действий, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области;**
- **дети сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району Республики Татарстан;**
- **дети из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, а также дети из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;**
- **дети сотрудников Отделения вневедомственной охраны по Заинскому району – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)».**

5.3. Для предоставления льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет заявление в письменной форме и копии правоустанавливающих документов в общеобразовательную организацию.

5.3.1. Для организации питания обучающихся, перечисленных в пункте 5.2. настоящего Положения, в общеобразовательных организациях создаются комиссии, в состав которых входят директор, либо заместитель директора, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия рассматривает, представленные заявления родителей, правоустанавливающие документы, список действующих сотрудников ОМВД России по Заинскому району Республики Татарстан и сотрудников Отделения вневедомственной охраны по Заинскому району – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)» и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготного питания.

5.3.2. Решение об обеспечении льготным питанием утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация в течении пяти рабочих дней со дня принятия заявления родителя (законного представителя) издает приказ директора общеобразовательной организации. Право на обеспечение льготным питанием обучающихся возникает со следующего дня после издания приказа директора общеобразовательной организации до окончания срока (периода) установленного сроком действия правоустанавливающего документа, но не более, чем до конца учебного года.

Заверенная копия приказа предоставляется в отдел питания МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского района Республики Татарстан» не позднее следующего дня с момента возникновения права, обучающегося на льготное питание.

5.3.3. Льготное питание обучающимся предоставляется только в дни посещения общеобразовательной организации. Предоставление льготного питания в каникулярный период не осуществляется.

5.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ и дети-инвалиды, без статуса ОВЗ, получающие образование в общеобразовательных организациях предоставляется двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований из федерального, регионального и местного бюджета по письменному заявлению от родителей (законных представителей) с приложением копии правоустанавливающих документов:
- письменное заявление от родителей (законных представителей);

- справка об инвалидности ребенка, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- заключение врачебной комиссии ГАУЗ «Заинская ЦРБ».

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающие образование на дому, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств бюджетных ассигнований регионального и местного бюджета согласно Постановлению Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 07.08.2023г. № 612 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Заинского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

5.6. Дети-инвалиды, имеющим статус обучающихся с ОВЗ и дети-инвалиды, без статуса ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств бюджетных ассигнований регионального и местного бюджета.

5.6.1. Формой предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся детям-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому является продуктовый набор (далее сухой паек) либо его замена денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, доведенных образовательным организациям на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

5.6.2. Стоимость сухого пайка рассчитывается исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебной день детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ соответствующей возрастной категории, обучающихся получающих образование в общеобразовательной организации, и количества учебных дней общеобразовательной организации.

5.6.3. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

5.6.4. Право на получение сухого пайка предоставляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей) согласно рекомендуемой форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее заявление) с приложением копии правоустанавливающих документов:

- справка об инвалидности ребенка, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- заключение врачебной комиссии ГАУЗ «Заинского ЦРБ».

5.6.5. В случае принятия решения на замену бесплатного двухразового питания в виде получения сухого пайка денежной компенсацией подается заявление родителя (законного представителя) согласно рекомендуемой форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее заявление).

Общеобразовательная организация в течении пяти рабочих дней со дня принятия заявление родителя (законного представителя) издает приказ директора общеобразовательной организации. Заверенная копия приказа предоставляется в отдел питания МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского района Республики Татарстан» **не позднее следующего дня** с момента издания приказа.

5.6.6. Денежная компенсация предоставляется исходя из утвержденной стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебной день детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, соответствующей возрастной категории, обучающихся получающих образование в общеобразовательной организации, и количества учебных дней общеобразовательной организации.

5.6.7. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, обучающимся на дому, платежной системы «МИР», открытой в российской кредитной организации.

5.6.8. Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный 5.6.7., начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене права на получение сухого пайка детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, обучающимся на дому общеобразовательным учреждением денежной компенсацией.

5.6.9. Основанием для приостановления выплаты денежной компенсации на указанный родителем (законным представителем) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, обучающимся на дому, расчетный счет являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, обучающимся на дому;
- признание судом родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, обучающимся на дому безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, обучающимся на дому;
- признание судом родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, обучающимся на дому, недееспособным или ограничено дееспособным.

В случае наступления обстоятельств, указанных в п.5.6.9. получатель денежной компенсации либо другой родитель (законный представитель) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ обучающимся на дому, сообщает в письменной форме о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течении пяти календарных дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается на основании приказа директора общеобразовательной организации в течении трех рабочих дней со дня поступления в общеобразовательное учреждение информации о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Заверенная копия приказа предоставляется в отдел питания МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского района Республики Татарстан» **не позднее следующего дня с момента издания приказа.**

Со дня издания приказа формой предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся детям-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и без статуса ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому является продуктовый набор, в виде сухого пайка.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем) заявления о замене о права на получение сухого пайка денежной компенсацией принимается общеобразовательной организацией согласно п.5.6.5.

5.7. Детям граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции либо получившим инвалидность при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области либо ветеранам боевых действий, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области предоставляется двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований из федерального, регионального и местного бюджета по

письменному заявлению от родителей (законных представителей) с приложением копии правоустанавливающих документов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- справка с Министерства обороны Российской Федерации, полученная через портал Государственных услуг Российской Федерации в электронном виде, имеющая QR-код либо полученная на бумажном носителе, при обращении в МФЦ;
- справка с места работы для лиц, командированных и выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;
- справка об инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы на основании заключения военно-врачебной комиссии.

Общеобразовательное учреждение вправе отказать в предоставлении льготного питания учащимся, по следующим основаниям:

- самоволка (337 УК РФ);
- дезертирство (338 УК РФ);
- отказ от участия в боевых действиях (332 УК РФ);
- сдача в плен (352.1 УК РФ);
- окончание служебной командировки в зоне проведения специальной военной операции либо увольнение с работы военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации; сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан.

5.8. Стоимость питания для детей сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району Республики Татарстан установлена в размере 50% от стоимости одноразового горячего питания на одного учащегося в день.

Для обучающихся в начальных классах (1-4 класс) детей сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району Республики Татарстан, посещающих группу продленного дня дополнительное питание предоставляется за счет родительской платы в 50% размере и за счет средств местного бюджета в 50% размере от стоимости на одного учащегося в день.

Детям сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району Республики Татарстан, обучающимся в средних и старших классах (5-11 класс) финансирование одноразового питания (завтрак) осуществляется за счет средств регионального бюджета в виде субсидии, остальная сумма за счет средств местного бюджета в 50% размере и родительской платы в 50% размере от стоимости одноразового горячего питания на одного учащегося в день.

Право на льготное питание предоставляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей) и справки с места работы.

Общеобразовательная организация вправе отказать в предоставлении льготного питания обучающимся при отсутствии в списке **действующих** сотрудников ОМВД России по Заинскому району Республики Татарстан,

направляемому ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца руководителю общеобразовательной организации.

5.9. Дети из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, обучающимся в средних и старших классах (5-11 класс) финансирование одноразового питания (завтрак) осуществляется за счет средств регионального бюджета Республики Татарстан в виде субсидии и за счет средств местного бюджета.

Для получения прав на льготное одноразовое питание для детей в средних и старших классах (5-11 класс) **из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан** родителям (законным представителям) необходимо подать следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, выданное Государственным учреждением-Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан.

5.10. Дети из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан обучающимся в средних и старших классах (5-11 класс) финансирование одноразового питания (завтрак) осуществляется за счет средств регионального бюджета Республики Татарстан в виде субсидии и за счет средств местного бюджета.

Для получения прав на льготное одноразовое питание для детей в средних и старших классах (5-11 класс) **из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан** родителям (законным представителям) необходимо подать следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- удостоверение многодетных;
- решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки выданное Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан.

5.11 Детям сотрудников Отделения вневедомственной охраны по Заинскому району – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)» предоставляется двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований из федерального, регионального и местного бюджета по письменному заявлению от родителя (законного представителя) с приложением копии правоустанавливающих документов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении.

Общеобразовательное учреждение вправе отказать в предоставлении льготного питания обучающимся при отсутствии документального подтверждения от руководителя Отделения вневедомственной охраны по Заинскому району – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)» в списке действующих сотрудников.

5.12. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать общеобразовательное учреждение в письменной форме о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания, общеобразовательное учреждение прекращает предоставлять льготное питание учащемуся на следующий день после дня, когда ему стало известно о данных обстоятельствах.

5.13. Общеобразовательное учреждение вправе отказать в предоставлении бесплатного питания учащимся из вышеперечисленных категорий по причинам не предоставления ими документов, предусмотренные в п. 5.4. - 5.11. настоящего Положения.

6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот п.4.2, п.5.2.

6.2. Для автоматизированного учета и контроля за целевым расходованием как родительских, так и бюджетных средств, выделяемых на питание льготников в общеобразовательных организациях внедрен проект «Образовательная карта».

«Образовательная карта» представляет собой виртуальный кошелек, позволяющий оплачивать питание в столовой общеобразовательной организации.

6.3. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательной организации производится родителями (законными представителями) самостоятельно на расчётный счет муниципальной общеобразовательной организации не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

В общеобразовательной организации, где внедрен проект «Образовательная карта» и установлено оборудование (терминал), оплата за питание производится путем списания с карточного счета детской «Карты жителя Республики Татарстан» ПАО «Ак Барс» Банк, обучающегося в общеобразовательной организации, подключенной к системе «Образовательная карта».

Пополнение карточного счета детской «Карты жителя Республики Татарстан» ПАО «Ак Барс» Банк производится родителями (законными представителями) самостоятельно.

6.4. Директор общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 5 (пяти) рабочих дней) информировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменении реквизитов для проведения платы за питание.

6.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия, обучающегося в общеобразовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании заявления родителей (законных представителей) и/или предоставленных ими документов).

6.6. В случае непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения без уважительной причины и не уведомлении классного руководителя общеобразовательного учреждения в письменной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объёме.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Контроль за работой столовой общеобразовательной организации осуществляется администрацией и общественной комиссией по контролю за организацией питания обучающихся.

Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников, обучающихся и родителей приказом директора школы с соблюдением принципа ротации кадров. Копия приказа передается администрации столовой. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

7.2. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором общеобразовательной организации в начале каждого учебного года в количестве не менее 3-х человек.

7.4. Медицинские работники должны следить за организацией питания в общеобразовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

7.5. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится).

7.6. С целью контроля за качеством и безопасностью соблюдения условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с использованием термометров (за исключением ртутных).

7.7. С целью контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третье блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном месте /холодильнике при температуре от +2°С до +6°С.

7.8. В общеобразовательном учреждении рекомендуется организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

8. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещении для приёма пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

8.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1 «МР 2.4.018-20») и участие в работе общешкольной комиссии (приложение № 2 «МР 2.4.018-20»).

Итоги проверок обсуждаются на обще родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, оператора питания, органов контроля (надзора).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Заинского муниципального района Республики Татарстан, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

9.2. В столовой школы, на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, графика дежурства классов по столовой, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.

9.3. Руководитель общеобразовательной организации должен:

- разрабатывать Программу производственного контроля в соответствии Федеральному закону от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлению Правительства РФ от 24 июля 2000г. N 554 «Об утверждении Положения о Государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- осуществлять производственный контроль для обеспечения соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов, путем выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий в общеобразовательной организации;

- назначить ответственных за организацию горячего питания в общеобразовательной организации: ответственного по питанию из числа администрации общеобразовательной организации; медицинского работника, заведующего производством столовой, а также состав комиссии для рассмотрения документов согласно п.5.3.;

- доводить информацию до ответственного по питанию об организации питания в образовательной организации предусмотренных настоящим Положением;

- контролировать деятельность пищеблока и проводить мероприятия по недопущению возникновения нарушений в организации питания обучающихся в образовательной организации предусмотренных настоящим Положением;

- в случае необходимости принять меры, направленные на устранение нарушений. При получения неудовлетворительных результатов лабораторных и инструментальных исследований в рамках программы производственного

контроля по вине ответственного по питанию либо медицинского работника и /или работника пищеблока повторное проведение лабораторных исследований проводится за счет виновного работника общеобразовательной организации.

9.4. Ответственный по питанию в общеобразовательной организации обязан:

- рассматривать вопросы по организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;
- координировать работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания у обучающихся;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- проводить организационные мероприятия, посвященные правильному и здоровому питанию обучающихся;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей по вопросам, касающимся организации питания обучающихся;
- доводить до классных руководителей информацию об организации питания в образовательной организации и о возможности получения обучающимся льготного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением п 5.2.;
- своевременно вносить изменения в список обучающихся, получающих льготное питание по приказу директора общеобразовательной организации согласно п.5.3 и предоставлять заверенную копию приказа общеобразовательной организации в бухгалтерию отдела питания МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского района Республики Татарстан» согласно п.5.3.2.;
- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, отслеживать и анализировать охват обучающихся питанием;
- осуществлять контроль за своевременной подачей заявок по количеству питающихся;
- составлять план мероприятий по увеличению охвата обучающихся горячим питанием;
- контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячего питания по классам согласно таблице посещаемости общеобразовательной организации;
- вести контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы;
- **ежемесячно до 2 числа** следующего месяца предоставлять **отчёт по питанию** обучающихся в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»;
- проверять наличие меню на стенде;
- проверять соответствие приготовленной пищи по меню;
- проверять соответствие температуры и веса готового блюда;

- осуществлять загрузку ежедневных меню на сайт Федерального центра мониторинга питания (ЕСХД «Мониторинг питания» (Мониторингпитание.рф) в целях автоматизации мониторинга горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 класс) корректности составления и заполнения;

- осуществлять загрузку на сайт общеобразовательной организации в подкаталоге **food** файлы календаря питания, типового и фактического меню.

9.5. Классный руководитель образовательной организации обязан:

- собирать заявления с родителей (законных представителей) обучающихся, для предоставления горячего питания. В заявление определяется кратность предоставления горячего питания и виды (завтрак и (или) обед);

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми льготного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением согласно п.5.2;

- для предоставления льготного питания собирать заявления с родителей (законных представителей) обучающихся, с приложением копии правоустанавливающих документов с последующим их предоставлением в администрацию образовательной организации и/или ответственному по питанию;

- своевременно подавать информацию ответственному по питанию в общеобразовательной организации для внесения изменений в список обучающихся, получающих льготное питание по приказу директора общеобразовательной организации согласно п.5.3.;

- за 48 часов предоставлять в школьную столовую количественную заявку для организации питания на учебный день;

- ежедневно не позднее до 8.30 уточнять предоставленную заявку (и/или не более чем за один час до предоставления завтрака/обеда/дополнительного питания в день);

- осуществлять контроль за количеством питающихся согласно таблице посещаемости общеобразовательной организации и ежедневно вести таблицу учета, полученного обучающимися горячего питания;

- не реже, чем один раз в неделю, представлять ответственному по питанию общеобразовательной организации данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания;

- осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносить на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

9.6. Медицинский работник (при наличии) или назначенное ответственное лицо обязан:

- вести контроль за соблюдением СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СанПиН 2.4.2.2821-10, «МР 2.4.0179-20», «МР 2.4.0180-20»;

- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал (приложение № 1 СанПиН 2.3/2.4.4282-26). Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день;

- следить за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- ежедневно принимать участие в комиссии по снятию бракеража готовых блюд;

- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход и температуру готовых блюд;

- осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- осуществляет контроль за правилами мытья посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

- осуществляет контроль за гигиеной рук, обучающихся перед приемом пищи.

9.7. Заведующий производства столовой обязан:

-соблюдать СанПиН 2.3/2.4.4282-26, «МР 2.4.0179-20», «МР 2.4.0180-20»;

- начинать приемку пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья при наличии маркировки и товаросопроводительной документации;

- нести ответственность за сохранность продуктов питания по количеству и качеству, за соблюдение сроков и условия хранения, за наличие упаковочных ярлыков и сведений о нормативной документации;

- при изготовлении продукции руководствоваться технологической картой;

- своевременно подавать заявку о количестве питающихся, в организацию, осуществляющую услуги по организации питания;

- обеспечивать соблюдение санитарных правил и норм при приготовлении блюд и разделке продуктов (пользоваться разделочным инвентарем для готовой и сырой продукции (согласно маркировки) и хранить отдельно в производственных цехах (зонах, участках);

- следить за чистотой и порядком на рабочем месте, своевременность приготовления и использования дезинфицирующих средств согласно инструкции;

- обеспечивать контроль за качеством и количеством приготовляемых блюд;
- ежедневно по партиям приготовления готовых блюд ставить в холодильник суточные пробы;
- вывешивать в столовой ежедневное меню согласованное руководителем общеобразовательной организации;
- ежедневно выставлять контрольное блюдо согласно меню;
- заполнять и своевременно сдавать в организацию, осуществляющую услуги питания товарные отчеты (с приложением ежедневных реестров питающихся, меню, групповых талонов питающихся);
- организовать маркировку посуды и инвентаря;
- контролировать использование работниками столовой на рабочем месте спецодежды и специальных головных уборов, разовых перчаток при раздаче готовых блюд;
- в конце рабочего дня организовать мойку всей посуды, столовых приборов, подносов в посудомоечных машинах с использованием режимом, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, и максимальных температурных режимов.

При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

После каждого использования подносы обрабатывать способом, обеспечивающим их чистоту. Не допускать использование деформированных и с видимыми загрязнениями подносов. По окончании работы проводить мойку всех подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию, или ручным способом с дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

- ежедневно вести и заполнять необходимую документацию согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

9.8. Предприятие, организующее питание, несет ответственность за:

- составление примерного двухнедельного меню утвержденное руководителем предприятия организующее питание;
- составление недельного и однодневного меню;
- доставку продуктов питания на специально оборудованном транспорте;
- обеспечение контроля входящего сырья: качество, наличие сертификата соответствия, удостоверения о качестве;
- осуществление:
 - 1.) Санитарного контроля;
 - 2.) Технологического контроля;
 - 3.) Ветеринарного контроля;

4.) Лабораторно-инструментального контроля согласно заключенному контракту, в рамках производственного контроля.

9.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на предоставление горячего питания с указанием кратности предоставления горячего питания и виды (завтрак и (или) обед);

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих и правоустанавливающих документов;

- ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц вносят родительскую плату за питание обучающегося на расчётный счет муниципальной общеобразовательной организации и предоставляют копию платёжного поручения об оплате классному руководителю;

- в общеобразовательной организации, где внедрен проект «Образовательная карта» своевременно пополняют карточный счет детской «Карты жителя Республики Татарстан» ПАО «Ак Барс» для списания родительской платы за питание обучающегося;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для его исключения из заявки на предоставление питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (согласно справки с медицинского учреждения);

- предоставляют справку о наличии заболеваний ЖКТ при необходимости диетического питания и список продуктов питания не допустимых при ином заболевании;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- вправе знакомиться с двухнедельным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся на сайте общеобразовательной организации.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ ВНЕСЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И ЦЕЛЕВЫМ РАСХОДОВАНИЕМ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

10.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет контроль:

- за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за горячее питание обучающегося;

- за организацией горячего питания обучающихся льготных категорий за счет бюджетных средств.

10.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на питание в общеобразовательной организации осуществляет бухгалтерия МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организация питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительную работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору

наименование общеобразовательной организации

ОТ

ОТ _____

(Ф.И.О. полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

обучающегося
проживающегося по адресу:

Паспорт серии ____ № ____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

Заявление

на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающимся детям-инвалидам,
имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которого организовано на дому

Прошу Вас предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора (сухой паек)

(Ф.И.О. (при наличии) обучающегося
обучающему _____ класса (группы), на период с _____ по _____ 202__ г.

Подписание настоящего заявления подтверждаю, что проинформирован об обязанности письменно уведомить образовательную организацию в случае прекращения оснований бесплатного двухразового питания обучающимся.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору

наименование общеобразовательной организации

от

от

(Ф.И.О. полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

обучающегося

проживающегося по адресу:

Паспорт серии ____ № ____

Выдан _____

Дата выдачи:

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающимся детям-инвалидам,
имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу Вас заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона
от 29 декабря 2012года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное
двухразовое питание в форме продуктового набора (сухой паек) на денежную компенсацию

(Ф.И.О. (при наличии) обучающегося

обучающему ____ класса (группы), на период с ____ по ____ 202__ г.

Подписание настоящего заявления подтверждаю, что проинформирован об обязанности
письменно уведомить образовательную организацию в случае прекращения оснований
бесплатного двухразового питания обучающимся и (или) прекращения оснований получения
денежной компенсации.

Дата _____

Подпись _____

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет
№ _____
Банк _____
ИНН _____ БИК _____
КПП _____

Дата _____

Подпись _____