



ПРИКАЗ

21.07.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 109-84/26

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению «Центр обследований и испытаний в строительстве» Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов связанных с поощрением сотрудников за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению «Центр обследований и испытаний в строительстве» Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов связанных с поощрением сотрудников за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.Р. Назмеев

Утвержден  
приказом Инспекции  
государственного строительного  
надзора Республики Татарстан  
от «21» 04 2026  
№ ног-84/26

Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидии государственному  
бюджетному учреждению «Центр обследований и испытаний в строительстве»  
Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов связанных с  
поощрением сотрудников за счет средств резервного фонда Кабинета Министров  
Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению «Центр обследований и испытаний в строительстве» Республики Татарстан (далее – Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляет Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан, за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан субсидии на финансовое обеспечение расходов связанных с поощрением сотрудников (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Для получения субсидии Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), оформленную в произвольной форме, содержащую информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) Учреждения с приложением следующих документов:

справку налогового органа по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня

подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или собственноручно заверено руководителем Учреждения. Все расходы по подготовке документов на получение субсидии несет Учреждение.

Учреждение вправе истребовать представленную им ранее заявку и повторно ее представить.

В случае предоставления заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

#### 4. Главный распорядитель бюджетных средств:

регистрирует заявку в день ее поступления;

рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки;

письменно уведомляет Учреждение о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

5. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов, определенных в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

превышение показателей расходов над лимитами бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств.

6. Субсидия предоставляется Учреждению на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

7. В Соглашении предусматриваются:

цели предоставления субсидии, связанные с поощрением сотрудников;  
значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости главный распорядитель бюджетных средств и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

8. Размер субсидии устанавливается распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

10. Результатом предоставления субсидии является количество физических лиц, которым произведены выплаты в рамках распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан, со сроком достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

11. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию Учреждению в полном объеме на отдельный лицевой счет, открытый в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

### 3. Требования к отчетности

12. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность в следующие сроки:

не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

13. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку за соблюдением цели и условий предоставления Учреждению субсидии.

14. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения порядка, условий и цели предоставления субсидии, непредставление отчетности, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

15. В случае несоблюдения Учреждением условий и цели предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами

государственного финансового контроля, либо в случае недостижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных в пункте 10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

16. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Остатки средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Соглашением.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 календарных дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению «Центр исследований и испытаний в строительстве» Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов связанных с поощрением сотрудников за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан

# Отчет

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств               |  |
| Наименование Учреждения                                             |  |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) |  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

# Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению «Центр обследований и испытаний в строительстве» Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов связанных с поощрением сотрудников за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан

Форма

## Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

|                                                             |  |                     |      |
|-------------------------------------------------------------|--|---------------------|------|
| по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.                           |  | Дата                | Коды |
| Наименование Учреждения _____                               |  | по Сводному реестру |      |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____ |  | по Сводному реестру |      |
| Вид документа _____                                         |  |                     |      |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ...")       |  | по ОКЕИ             |      |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая               |  |                     |      |
| Единица измерения: руб.                                     |  |                     |      |

## 1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | Результат предоставления | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Размер субсидии, предусмотренны | Фактически достигнутые значения |                                  | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов | Неиспользованный объем финансов |
|----------------------|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                      |                          |                   |            |                   |                                 | на отчетную дату                | отклонение от планового значения | причина отклонения                                          |                                 |

# Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению «Центр обследований и испытаний в строительстве» Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов связанных с поощрением сотрудников за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан

Форма

## Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

|                                                       |                                                       |  |                     |      |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|---------------------|------|
|                                                       | по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.                     |  | Дата                | Коды |
| Наименование Учреждения                               |                                                       |  | по Сводному реестру |      |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |                                                       |  | по Сводному реестру |      |
| Вид документа                                         |                                                       |  |                     |      |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая         | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ...") |  | по ОКЕИ             |      |
| Единица измерения: руб.                               |                                                       |  |                     |      |

## 1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | Результат предоставления | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Размер субсидии, предусмотренны | Фактически достигнутые значения |                                  | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов | Неиспользованный объем финанс |
|----------------------|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                      |                          |                   |            |                   |                                 | на отчетную дату                | отклонение от планового значения | причина отклонения                                          |                               |



| 1                                                               | 2 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов          |   |   |   |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена           |   |   |   |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет                    |   |   |   |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет |   |   |   |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20\_\_ г.