



ПРИКАЗ

03.04.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ паг-1846/26

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан:

от 05.11.2020 № под-1158/20 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или

иной кредитной организации»;

от 20.05.2021 № под-736/21 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.11.2020 № под-1158/20»;

от 20.10.2022 № под-1772/22 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.11.2020 № под-1158/20 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации».

3. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства образования и науки Республики Татарстан (А.Х.Бычкова) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.М.Асадуллин.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 03.04.2016 № 1009-12 4 6/26

Административный регламент
предоставления государственной услуги
по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод,
расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему,
находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации (далее – Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации (далее – государственная услуга).

Действие настоящего Регламента не распространяется на распоряжение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет денежными средствами в пределах сумм его заработка, стипендии, иного дохода, сумм перечисленных и внесенных наличными на открытый им вклад, процентов по данному вкладу.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, действующие с согласия законных представителей, или законные представители несовершеннолетних граждан Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет орган опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее – орган опеки и попечительства).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: предварительное разрешение на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации; решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

а) в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

б) через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме экземпляра электронного документа, направленного органом опеки и попечительства, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ;

в) в письменной форме на бумажном носителе, заверенном печатью (при наличии) и подписью работника органа опеки и попечительства, лично;

г) в письменной форме на бумажном носителе, заверенном печатью (при наличии) и подписью работника органа опеки и попечительства, почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через МФЦ, составляет 15 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления или лично, составляет 15 календарных дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности), составляет 15 календарных дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос, представленный через МФЦ, регистрируется в установленном порядке органом опеки и попечительства в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи запроса заявителю выдается расписка из автоматизированной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что запрос отправлен, и датой подачи запроса.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день поступления запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.5. При личном обращении в орган опеки и попечительства регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
автоматизированная информационная система «Опека и попечительство».

2.10.3. Государственная услуга через МФЦ предоставляется в части подачи запроса о предоставлении государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя за государственной услугой в МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, предусмотрена. Возможность выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.4. Запись заявителей на прием в МФЦ, в орган опеки и попечительства осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) Регионального портала (при наличии технической возможности), телефона контакт-центра МФЦ, телефона органа опеки и попечительства.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ, в органе опеки и попечительства графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
номер телефона;
адрес электронной почты (по желанию);
желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщает адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа опеки и попечительства, а также его должностных лиц посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтверждения учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

(далее – ЕСИА), заполняет запрос с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. При формировании запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности) обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запросов и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее трех месяцев.

2.10.8. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего в форме бумажного документа.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Регламентом способы и сроки получения результата государственной услуги, применяемые к заявителю.

2.10.9. Не допускается предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник органа опеки и попечительства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Рекомендуемая форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту;
- 2) документы, указанные в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту, утратили силу;
- 3) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;
- 4) документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) (отсутствие заполнения, недостоверное либо неполное);
- 6) представление электронных образов документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при

наличии технической возможности), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

7) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

2) обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

3) выявление обстоятельств, при которых выдача предварительного разрешения не соответствует интересам несовершеннолетнего.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении №4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

посредством размещения информации в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности);

посредством выдачи уведомлений о статусе рассмотрения в МФЦ в случае обращения за государственной услугой через МФЦ;

лично при непосредственном обращении в орган опеки и попечительства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче предварительного
разрешения на закрытие счета,
снятие, перевод, расходование
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся
на счете (вкладе) в банке или
иной кредитной организации

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации – Регламент;

Государственная услуга по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации – государственная услуга;

Несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, действующие с согласия законных представителей, или законные представители несовершеннолетних граждан Российской Федерации – заявитель;

Лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – представитель заявителя;

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;

Государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Региональный портал;

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме – ЕСИА;

Запрос о выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации – запрос;

Орган опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя – орган опеки и попечительства;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон № 210-ФЗ.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче предварительного
разрешения на закрытие счета,
снятие, перевод, расходование
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся
на счете (вкладе) в банке или
иной кредитной организации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Предварительное разрешение на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации	несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, действующие с согласия законных представителей	1А
		законные представители несовершеннолетних граждан Российской Федерации	2А
		лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	3А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче предварительного
разрешения на закрытие счета,
снятие, перевод, расходование
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся
на счете (вкладе) в банке или
иной кредитной организации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов, документов, представляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ представления
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно			
1.1	1А, 2А, 3А	запрос (рекомендуемая форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.2	1А, 2А, 3А	документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	Орган опеки и попечительства, МФЦ, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)

			возможности)
1.3	2А, 3А	копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.4	2А, 3А	копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.5	2А, 3А	копия свидетельства об установлении отцовства, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.6	2А, 3А	копия свидетельства об усыновлении,	Орган опеки и

		выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства)	попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.7	2А, 3А	копия свидетельства о смерти родителя несовершеннолетнего, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.8	1А, 2А, 3А	реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.9	1А, 2А, 3А	копия договора банковского счета (вклада)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при

			наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.10	1А, 2А, 3А	сведения об остатке денежных средств на счете (сберегательная книжка, выписка с банковского счета)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.11	1А, 2А, 3А	документы о целесообразности снятия денежных средств в интересах несовершеннолетнего	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
1.12	3А	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии)

			технической возможности)
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1	2А, 3А	сведения о рождении несовершеннолетнего (сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
2.2	2А, 3А	сведения о заключении (расторжении) брака (сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
2.3	2А, 3А	сведения об установлении отцовства (сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)

2.4	2А, 3А	сведения об установлении опеки над несовершеннолетним (сведения из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
2.5	2А, 3А	сведения о нахождении несовершеннолетнего на полном государственном обеспечении (сведения из органа опеки и попечительства)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
2.6	1А, 2А, 3А	сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
2.7	2А, 3А	сведения об ограничении родительских прав (сведения из органа судебной власти Российской Федерации, из органа опеки и попечительства)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный

			портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
2.8	2А, 3А	сведения об отображении несовершеннолетнего при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (сведения из органа опеки и попечительства)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
2.9	2А, 3А	сведения о смерти родителя (сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)
2.10	2А, 3А	сведения о признании недееспособным родителя (сведения из органа судебной власти Российской Федерации, из органа опеки и попечительства)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при

			наличии технической возможности)
2.11	1А, 2А, 3А	сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания несовершеннолетнего (сведения из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, почтовое отправление, Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал (при наличии технической возможности)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче предварительного
разрешения на закрытие счета,
снятие, перевод, расходование
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся
на счете (вкладе) в банке или
иной кредитной организации

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А, 2А, 3А	представление неполного комплекта документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту
2.	1А, 2А, 3А	документы, указанные в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту утратили силу
3.	1А, 2А, 3А	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством
4.	1А, 2А, 3А	документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги
5.	1А, 2А, 3А	некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) (отсутствие заполнения, недостоверное либо неполное)
6.	1А, 2А, 3А	представление электронных образов документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа

7.	1А, 2А, 3А	подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
8.	1А, 2А, 3А	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А, 2А, 3А	выявление в представленных документах недостоверных сведений
2.	1А, 2А, 3А	обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента
3.	1А, 2А, 3А	выявление обстоятельств, при которых выдача предварительного разрешения не соответствует интересам несовершеннолетнего
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче предварительного
разрешения на закрытие счета,
снятие, перевод, расходование
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся
на счете (вкладе) в банке или
иной кредитной организации

Рекомендуемая форма

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального района (городского округа)
Республики Татарстан

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ИНН _____

ОГРН _____

_____ (ФИО (последнее - при наличии) полностью)

проживающего _____ (-ей) по
адресу: _____,
(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Запрос о выдаче предварительного
разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств,
принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной
кредитной организации

Прошу выдать предварительное разрешение на закрытие счета, снятие,
перевод, расходование денежных средств (выбрать нужное), принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной
организации _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) несовершеннолетнего (- ей) полностью)

_____ года рождения, с принадлежащего счета (вклада) в банке или
иной кредитной организации _____, в связи с
необходимостью

_____,
(объяснить причину закрытия счета, снятия, перевода, расходования денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации)

Согласен на подачу запроса несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей (законных представителей)

_____ (дата)

_____ (подпись законного представителя ребенка)

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/направить _____ (лично, посредством почтового отправления, через МФЦ, Единый портал (при наличии технической возможности), через Региональный портал (при наличии технической возможности) - выбрать нужное).

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе, удостоверяющем личность)

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20 __ года

_____ (подпись/ расшифровка подписи)