



ПРИКАЗ

07.07.2026

БОЕРЫК

№ *437-П*

г. Казань

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 08.11.2022 № 420-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утверждённых приказом Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 18.06.2024 № 244-П «О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия».

3. Отделу правовой, кадровой, мобилизационной и организационной работы обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



Н.В. Прохорова

Административный регламент
предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о
выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в
единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта
культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее — Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Комитетом Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее соответственно — государственная услуга, объект культурного наследия).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются лица, осуществляющие научное руководство и авторский надзор за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Утверждение отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – утверждение отчетной документации).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление об утверждении отчетной документации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

уведомление о возврате отчетной документации с мотивированным обоснованием причин возврата по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

уведомление об отказе в утверждении отчетной документации с мотивированным обоснованием причин отказа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи в какой-либо информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

на бумажном носителе (лично или почтовым отправлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в личный кабинет заявителя на Республиканском портале.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Комитет.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос об утверждении отчетной документации (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично или посредством почтового отправления, электронной почты, составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, составляет 30 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов»,

отражаемого в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

2.4.3. При наличии оснований для возврата отчетной документации, указанных в пункте 2.12.3 настоящего Регламента, Комитет возвращает заявителю отчетную документацию в течение 15 рабочих дней со дня регистрации запроса с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Комитет, почтовым отправлением, по электронной почте регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Комитета), а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация предоставляется при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале;

подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала;

получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала;

получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ;

в запросе указан объект культурного наследия муниципального значения либо объект, не являющийся объектом культурного наследия.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, на официальном сайте Комитета.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для возврата отчетной документации:

представление отчетной документации не в полном объеме;

оформление отчетной документации ненадлежащим образом;

несоответствие научного отчета о выполненных работах требованиям раздела 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Основания для отказа в утверждении отчетной документации:

несоответствие выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия требованиям статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ

«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, официальном сайте Комитета.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раз, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставления результата государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством Республиканского портала;
- лично при посещении заявителем Комитета (путем устного информирования).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению отчетной документации
о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Перечень условных обозначений и сокращений

Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

Комитет – Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Государственная услуга – государственная услуга по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

Объект культурного наследия - объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленный объект культурного наследия;

Заявитель - лицо, осуществляющее научное руководство и авторский надзор за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия;

Представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

Республиканский портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Утверждение отчетной документации – утверждение отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

Отчетная документация - отчетная документация о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный

реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

Запрос – запрос об утверждении отчетной документации;

Официальный сайт Комитета – официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению отчетной документации
о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	уведомление об утверждении отчетной документации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту	Индивидуальный предприниматель	1А
2		Представитель заявителя - индивидуального предпринимателя	2А
3		Юридическое лицо	3А
4		Представитель заявителя - юридического лица	4А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению отчетной документации
о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов представляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Раздел 1. Документы и информация, которые заявитель представляет самостоятельно			
1.	1А - 4А	запрос об утверждении отчетной документации (приложение № 5 к настоящему Регламенту) (в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме (при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму запроса)	Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
2.	1А - 4А	отчетная документация о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия в составе следующих разделов: - научный отчет о выполненных работах, на которые выдавалось разрешение на проведение работ по	Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта

		сохранению объекта культурного наследия; - опись рабочей документации, предназначенной для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, разработанной на основании согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - проектная документация) (не требуется при приемке работ по сохранению монументальной живописи на объекте культурного наследия); - опись актов на скрытые работы с указанием их реквизитов; - опись исполнительной документации, отражающей фактическое исполнение проектных решений и состояние объекта культурного наследия в процессе производства работ по мере завершения определенных в проектной документации работ; - альбом фотографических материалов, фиксирующий состояние объекта культурного наследия до проведения работ по сохранению, в процессе научно-исследовательских, изыскательских и производственных работ, а также по итогам завершения работ по сохранению; - копия журнала авторского надзора при проведении работ на объекте культурного наследия с отметкой о завершении работ по сохранению объекта культурного наследия и их соответствии требованиям, установленным статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».	
--	--	---	--

		Научный отчет о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия должен содержать следующую информацию: - о принятых проектных решениях на основании комплексных научных исследований и их реализации в процессе производства работ (подтверждение корректности ранее проведенных исследований или обоснование внесенных изменений в проектную документацию на основе проведенных дополнительных исследований в процессе производства работ; оценка полноты реализации проектных предложений по каждому разделу проектной документации); - фотографические материалы проводимых исследований и работ, характеризующие объект культурного наследия до начала, в процессе и после завершения работ на объекте культурного наследия; - описание использованных научных методов исследования и работ по сохранению объекта культурного наследия; - графические материалы, подтверждающие внесенные изменения в исследовательскую и проектную документацию (в случае внесения изменений в процессе производства работ); - научные выводы о результатах работ по сохранению объекта культурного наследия и рекомендации по функциональному использованию и технической эксплуатации объекта культурного наследия (представляется в прошитом и пронумерованном виде в 2 экземплярах на бумажном и электронном носителе при личном обращении, почтовой связью или в	
--	--	--	--

		электронной форме при обращении по электронной почте, через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), личный кабинет заявителя на Республиканском портале)	
3.	1А - 4А	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении заявителя представляется оригинал документа, при направлении запроса через Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме)	Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал
4.	2А, 4А	Документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя	Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
Раздел 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	3А - 4А	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан)	Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
2.	1А - 2А	сведения из Единого государственного реестра	Комитет, Единый портал (при наличии

		индивидуальных предпринимателей (из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан).	технической возможности), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
--	--	---	---

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению отчетной документации
о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы
Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются		
1.	1А - 4А	представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.	1А - 4А	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги
3.	1А - 4А	представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ
4.	1А - 4А	в запросе указан объект культурного наследия муниципального значения либо объект, не являющийся объектом культурного наследия
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
<i>Основания для возврата отчетной документации</i>		
1.	1А - 4А	представление отчетной документации не в полном объеме
2.	1А - 4А	оформление отчетной документации ненадлежащим образом

3.	1А - 4А	несоответствие научного отчета о выполненных работах требованиям раздела 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту
<i>Основания для отказа в утверждении отчетной документации</i>		
1.	1А - 4А	несоответствие выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия требованиям статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению отчетной документации
о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Рекомендуемая форма

Председателю
Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия

фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____
(для физического лица: Ф.И.О. (последнее – при наличии),
наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер, дата выдачи, кем выдан; для представителя:
дополнительно документ, подтверждающий полномочия
представителя; для юридического лица: полное
наименование, организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН)

адрес (почтовый и (или) электронный)

номер телефона (при наличии)

Запрос
об утверждении отчетной документации

Направляем на утверждение отчетную документацию о выполнении работ по
сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее -
объект культурного наследия):

(категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия)

(адрес объекта (при отсутствии – описание местонахождения))

Регистрационный номер	
Дата выдачи	
Дата окончания	

Сведения о разрешении(ях) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Ответственный представитель лица, осуществлявший научное руководство проведением этих работ и авторский надзор за их проведением:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Контактный телефон (включая код города):

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

☐ выдать лично в руки, на основании документа, удостоверяющего личность гражданина, доверенности, оформленной в установленном порядке

☐ направить по почте по адресу: _____

☐ направить на электронный адрес: _____

☐ направить в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)

☐ направить в личный кабинет на Республиканском портале

Приложение (нужное отметить – «V»):

☐ научный отчет о выполненных работах в 2 экз. на ____ л.

☐ опись исполнительской документации в 2 экз. на ____ л.

☐ альбом фотографических материалов в 2 экз. на ____ л.

☐ опись рабочей документации в 2 экз. на ____ л.

☐ опись актов на скрытые работы в 2 экз. на ____ л.

копия журнала авторского надзора

в 2 экз. на ____ л.

☐ отчетная документация на электронном носителе

в 1 экз.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению отчетной документации
о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Форма
(оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому:

(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество - при наличии),
адрес или место фактического проживания, адрес
(почтовый и (или) электронный)

(для юридических лиц: наименование организации, адрес
(почтовый и (или) электронный) (номер (номера)
контактного телефона

Уведомление
об утверждении отчетной документации
(оформляется на официальном бланке Комитета)

Ваш запрос от «___» _____ 20__ года вх. №___
об утверждении отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – объект
культурного наследия) _____

(наименование и историко-культурное значение объекта культурного наследия)

(адрес места нахождения объекта культурного наследия)

рассмотрен.

Представлен отчет по итогам проведения следующих работ:

(виды работ)

в соответствии с разрешением на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия от «___» _____ 20__ года №___, выданным Комитетом
Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия на основании
договора подряда от «___» _____ 20__ года №___.

Осуществление авторского и технического надзора за проведением работ:

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия, руководствуясь Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ГОСТ Р 55528-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования», ГОСТ Р 56200-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Научное руководство и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия. Основные положения», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (далее - Порядок), направляет Вам утвержденный отчет.

Уведомляем о необходимости собственнику (или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо лицу, выступающему заказчиком работ по сохранению объекта культурного наследия) организовать приемку работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления данного уведомления в соответствии с утвержденным Министерством культуры Российской Федерации Порядком, проинформировав о дате и времени приемки работ лиц, которым выдавалось разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия, а также лиц, осуществлявших авторский, технический надзор и научное руководство посредством почтового отправления (заказным письмом), по электронной почте, факсограммой или по телефонной связи.

Приемка работ проводится при участии в обязательном порядке лиц, осуществлявших научное руководство, технический и авторский надзор за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия.

Неисполнение указанных требований законодательства об объектах культурного наследия влечет за собой административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

" " _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению отчетной документации
о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Форма
(оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому:

(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество - при наличии),
адрес или место фактического проживания, адрес
(почтовый и (или) электронный)

(для юридических лиц: наименование организации, адрес
(почтовый и (или) электронный) (номер (номера)
контактного телефона

Уведомление
о возврате отчетной документации
(оформляется на официальном бланке Комитета)

Ваш запрос от «____» _____ 20____ года вх. №____
об утверждении отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – объект
культурного наследия) _____
(наименование и историко-культурное значение объекта культурного наследия)

(адрес места нахождения объекта культурного наследия)

рассмотрен.

По результатам рассмотрения Комитетом Республики Татарстан по охране
объектов культурного наследия принято решение о возврате отчетной документации
в связи с:

(мотивированное обоснование причин возврата)

(должность)

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

С уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):
" ____ " _____ 20____ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению отчетной документации
о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Форма
(оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому:

(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество - при наличии),
адрес или место фактического проживания, адрес
(почтовый и (или) электронный)

(для юридических лиц: наименование организации, адрес
(почтовый и (или) электронный) (номер (номера)
контактного телефона

Уведомление
об отказе в утверждении отчетной документации
(оформляется на официальном бланке Комитета)

Ваш запрос от «___» _____ 20___ года вх. №___
о утверждении отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – объект
культурного наследия) _____

(наименование и историко-культурное значение объекта культурного наследия)

(адрес места нахождения объекта культурного наследия)

рассмотрено.

По результатам рассмотрения Комитетом Республики Татарстан по охране
объектов культурного наследия принято решение об отказе в утверждении отчетной
документации в связи с:

(мотивированное обоснование причин отказа в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

(должность)

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

С уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

"___" _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)