



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

13.07.2026

454-77

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 23.09.2024 № 470-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению».

Председатель

И.Н. Гуцин

Утвержден
приказом Комитета Республики
Татарстан по охране объектов
культурного наследия
от 12.02.2016 г. № 954-П

Административный регламент

предоставления государственной услуги по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ (далее - государственная услуга).

Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия рассматривает акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению (далее – Акт ГИКЭ) в отношении следующих объектов:

земли, подлежащие воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в случае если указанные земли расположены в границах территорий, утвержденных в соответствии с подпунктом 34² пункта 1 статьи 9 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ);

документация, за исключением научных отчетов о выполненных археологических полевых работах, содержащая результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на земельных участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных и (или) хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в

пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Государственная услуга предоставляется: гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы (далее – заключение), оформленное по форме согласно приложению № 6.

Заключение оформляется на бланке Комитета.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.3.3. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Для получения результата предоставления государственной услуги на

бумажном носителе заявитель обращается в Комитет.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей, в случае если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично в Комитет или посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей, в случае если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала, Республиканского портала, составляет 15 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете заявителя на Едином портале, Республиканском портале.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей, в случае если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. При личном обращении в Комитет регистрация запроса осуществляется в день его поступления.

2.7.2. При направлении запроса посредством почтового отправления регистрация запроса осуществляется в день его поступления.

2.7.3. Запрос, направленный посредством Единого портала, Республиканского портала в рабочие дни, регистрируется Комитетом в день поступления.

При направлении запроса посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала уведомление, подтверждающее получение запроса, с указанием его регистрационного номера и даты подачи запроса.

2.7.4. При личном обращении в МФЦ в день подачи запроса заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что запрос отправлен, и датой его подачи.

Обеспечивается передача запроса и прилагаемых документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ.

В Комитете запрос, поступивший из МФЦ, регистрируется в день поступления.

2.7.5. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале, Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале, Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация предоставляется при обращении заявителя в Комитет лично, по телефону и почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

Предоставление государственной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания), места нахождения по экстерриториальному принципу.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, предусмотрена.

Выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих

государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и Республиканском портале;

подать запрос, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого, Республиканского портала;

получить сведения о ходе выполнения запроса, поданного в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала и (или) Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.5. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале, Республиканском портале;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- проведение общественных обсуждений, обработка результатов общественных обсуждений (процедура оценки);

- принятие решения о предоставлении государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или Республиканского портала, рассмотрения документарной формы запроса (представленных заявителем документов) и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;

- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;

- прохождение заявителем экспертной системы Единого портала или Республиканского портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием способов подачи указанных запроса и документов приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя:

- в Комитете, МФЦ - посредством представления документа, удостоверяющего личность;

при подаче документов посредством Единого портала, Республиканского портала - посредством сведений, сформированных при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых при предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Возможность приема Комитетом или МФЦ запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена.

3.3.5. Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Комитет регистрация осуществляется в день поступления запроса;

при направлении запроса посредством Единого портала, Республиканского портала – в день поступления запроса о предоставлении государственной услуги;

при поступлении запроса почтовым отправлением – в день поступления запроса;

при поступлении из МФЦ – в день поступления из МФЦ.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.4. Проведение общественных обсуждений, обработки результатов общественных обсуждений (процедура оценки).

3.4.1. Содержание административных действий.

а) Размещение Акта ГИКЭ для общественного обсуждения.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса размещает Акт ГИКЭ на официальном сайте Комитета для проведения общественного обсуждения.

Вместе с Актом ГИКЭ на официальном сайте Комитета размещается информация о дате начала и окончания приема предложений.

б) Прием и рассмотрение предложений.

Комитет принимает и рассматривает предложения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Комитета (<https://okn.tatarstan.ru/arheologiya-akti-gike.htm>) либо на бумажном носителе (почтовым отправлением или доставленные нарочно).

Срок приема предложений составляет семь рабочих дней со дня размещения Акта ГИКЭ на официальном сайте Комитета.

В течение указанного срока Комитет осуществляет обработку поступивших предложений, проверяет их обоснованность и соответствие требованиям законодательства об объектах культурного наследия.

в) Подготовка сводки предложений.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения формирует сводку поступивших предложений, в которой указываются:

- содержание поступивших предложений;
- позиция Комитета по поступившим предложениям (принято, отклонено);
- обоснование принятого решения по предложениям.
- г) Размещение сводки предложений.

Комитет размещает сводку предложений на официальном сайте Комитета в день ее подписания уполномоченным должностным лицом Комитета.

3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги-для начала административной процедуры.

3.5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.5.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. Должностное лицо Комитета обеспечивает выдачу (направление) заключения на Акт ГИКЭ (результата государственной услуги) заявителю способом, указанным в запросе.

а) Направление результата в форме электронного документа:

в личный кабинет заявителя на Едином портале;

в личный кабинет заявителя на Республиканском портале.

Заключение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета или уполномоченного им должностного лица.

б) Выдача результата в письменной форме на бумажном носителе:

лично заявителю (при обращении в Комитет) – выдача осуществляется под подпись заявителя на заявлении;

почтовым отправлением – заключение направляется по почтовому адресу, указанному в запросе.

в) Выдача результата через МФЦ:

Комитет передает результат государственной услуги в электронном виде в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Срок выполнения административной процедуры:

при направлении результата в форме электронного документа – в день подписания и регистрации заключения;

при выдаче результата на бумажном носителе лично заявителю в Комитете в день явки заявителя;

при направлении результата почтовым отправлением – в день подписания и регистрации заключения;

при выдаче результата через МФЦ – заявителю выдается бумажный экземпляр заключения в день обращения в МФЦ.

3.7. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса, установленного настоящим Регламентом (о принятии и регистрации запроса; о выдаче (направлении) заявителю результата государственной услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

 посредством Единого портала;

 посредством Республиканского портала;

 лично при посещении заявителем Комитета (путем устного информирования).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения на акт
государственной историко-
культурной экспертизы земельного
участка, подлежащего
хозяйственному освоению

Перечень условных обозначений и сокращений

Акт ГИКЭ – акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

Заключение – результат предоставления государственной услуги Комитетом Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

Заявитель – гражданин, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, которые обратились за выдачей заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

Представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

Комитет – Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия, оказывающий данную государственную услугу.

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

Единый портал – Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

Республиканский портал – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>).

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения на акт
государственной историко-
культурной экспертизы земельного
участка, подлежащего
хозяйственному освоению

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Заключение	Гражданин, индивидуальный предприниматель	1А
2.		Представитель гражданина, индивидуального предпринимателя	2А
3.		Юридическое лицо	3А
4.		Представитель юридического лица	4А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения на акт
государственной историко-
культурной экспертизы земельного
участка, подлежащего
хозяйственному освоению

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№	Перечень документов	Идентификатор отдельного признака заявителей	Способ предоставления
<i>Документы которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i>			
1.	запрос о предоставлении государственной услуги: в форме документа по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту	1А, 2А, 3А, 4А	Единый портал; Республиканский портал (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму запроса, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ), в Комитет лично; через МФЦ; почтовым отправлением
2.	документ, удостоверяющий личность	1А, 2А, 3А, 4А	Единый портал; Республиканский портал (сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

			информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме»), в Комитет лично; через МФЦ;
3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	2А, 4А	Единый портал; Республиканский портал, в Комитет лично; через МФЦ; почтовым отправлением
4	Акт ГИКЭ, оформленный в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде в формате PDF. В Акте ГИКЭ должен отображаться штамп квалифицированной электронной подписи либо содержаться файл, подтверждающий ключи подписи экспертов.	1А, 2А, 3А, 4А	Единый портал; Республиканский портал, в Комитет лично; через МФЦ; почтовым отправлением
<i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены</i>			

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения на акт
государственной историко-
культурной экспертизы земельного
участка, подлежащего
хозяйственному освоению

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов	Идентификатор заявителя
1	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале, Республиканском портале	1А, 2А, 3А, 4А
2	представленные документы; утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	1А, 2А, 3А, 4А
3	представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А
4	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
5	запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А, 2А, 3А, 4А
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены		

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению

Председателю Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия

от кого: _____

(для физического лица: Ф.И.О. (отчество - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность серия, номер, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронный почтовый адрес; для представителя: дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя; для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН; для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

Запрос

о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению

Прошу предоставить государственную услугу по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению:

полное наименование акта государственной историко-культурной экспертизы: _____;

дата оформления акта государственной историко-культурной экспертизы: _____.

Приложения: ☐ Акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми документами и материалами, ☐ Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта в формате SIG, ☐ Иные документы.

Прошу выдать (направить) заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению (нужное подчеркнуть):

лично, почтовым отправлением по адресу _____, через Единый портал либо Республиканский портал, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

____ (подпись, дата подачи запроса: (ФИО (отчество - при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению

Кому: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество - при наличии), физического лица или полное наименование юридического лица)

Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению

На основании запроса от _____ № _____ о выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, в соответствии с требованиями пунктов 30, 31 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (далее - Положение), рассмотрен акт государственной историко-культурной экспертизы _____

(полное наименование акта историко-культурной экспертизы)

от _____, составленный аттестованным Министерством культуры Российской Федерации
(дата)
экспертом по проведению государственной историко-культурной экспертизы _____ (далее - акт ГИКЭ).

Ф.И.О (отчество при наличии)

В ходе общественного обсуждения (подчеркнуть нужное):
предложений не поступало;
поступили следующие предложения: _____

(указываются замечания и позиция Комитета)

По результатам рассмотрения акта ГИКЭ, прилагаемых к нему документов и материалов принято решение о согласии/ несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

Причины несогласия: _____ (в случае несогласия выбор одного либо нескольких вариантов:
несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;
истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;
нарушение установленного порядка проведения экспертизы;
выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения;
представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения, содержащих недостоверные сведения.

Дополнительная информация (при наличии): _____

Председатель

(подпись, Ф.И.О. (отчество при наличии))